



Global Supplier Enrollment Package

Zweck:

Das vorliegende GSEP-Dokument (Global Supplier Enrollment Package) richtet sich an neue Lieferanten, die von Cisco eine Einladung zur Anmeldung als Cisco Lieferant erhalten haben, sowie bestehende Lieferanten, die ihre Daten aktualisieren möchten. Die Angaben im GSEP-Formular werden in die Cisco Lieferanten-Datenbank aufgenommen.

Warnhinweise:

- Cisco akzeptiert KEINE unaufgefordert eingesandten GSEP-Formulare.
- Cisco akzeptiert KEINE unvollständig ausgefüllten GSEP-Formulare (ALLE erforderlichen Formularblätter müssen komplett ausgefüllt und unterschrieben sein. In nicht relevante Felder bitte „n. z.“ oder „Nicht zutreffend“ eintragen).
- Cisco akzeptiert KEIN GSEP, das in bearbeitbarem Format gesendet wird.
- Cisco bittet ausdrücklich darum, das GSEP-Formular elektronisch und nicht handschriftlich auszufüllen.

Anweisungen:

Das GSEP-Formular liegt als PDF-Datei vor, ist nicht schreibgeschützt und kann abgespeichert werden. Drucken Sie das ausgefüllte Formular aus, unterzeichnen und scannen Sie es und senden Sie es per E-Mail an Ihren Ansprechpartner/Sponsor bei Cisco. Wenn Sie die digitale Signatur verwenden, achten Sie darauf, dass die Option zum Sperren des Dokuments nach der Signatur ausgewählt ist. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner/Sponsor bei Cisco und/oder besuchen Sie die Cisco Website „[Become a Cisco Supplier](#)“, (Cisco Lieferant werden) auf der Sie Informationen über den Aufnahmeprozess neuer Lieferanten finden.

ZAHLUNGSFRISTEN und OPTIONEN

Nicht in der Fertigung tätige Lieferanten aus den USA und Kanada

Die standardmäßige Zahlungsfrist von Cisco für nicht in der Fertigung tätige Lieferanten beträgt 90 Tage ab Rechnungsdatum Nach Ermessen und Genehmigung von Cisco bietet Cisco für Lieferanten in den USA und Kanada möglicherweise eine verkürzte Zahlungsfrist von 20 Tagen anstatt der standardmäßigen 90 Tage an.

Bitte hier nur dann ankreuzen, wenn Sie die verkürzte Zahlungsfrist von **20 Tagen anstatt der standardmäßigen 90 Tage** in Anspruch nehmen möchten.

HINWEIS: Diese Option ist nur für US-amerikanische und kanadische Lieferanten verfügbar, die Rechnungen an die Cisco Accounts Payable-Anschrift in den USA oder Kanada (siehe auch „[Become a Cisco Supplier](#)“) (Cisco Lieferant werden) entsprechend den Anweisungen auf der Cisco Bestellung einsenden.

Nicht in der Fertigung tätige Lieferanten aus anderen Ländern (ausgenommen USA und Kanada)

Die standardmäßige Zahlungsfrist von Cisco für nicht in der Fertigung tätige Lieferanten beträgt 90 Tage ab Rechnungsdatum. In bestimmten Regionen kann die standardmäßige Zahlungsfrist von 90 Tagen abweichen. Um herauszufinden, ob für Ihre Region abweichende Zahlungsfristen vorgesehen sind, besuchen Sie die Website „[Become a Cisco Supplier](#)“ (Cisco Lieferant werden) und informieren Sie sich dort über die Zahlungsfristen für Ihren Standort.

Bitte hier nur dann ankreuzen, wenn Sie die unter „*Purchasing Site Information*“ (Informationen zum Einkaufsort) angegebene geografische Region zu abweichenden Zahlungsfristen berechtigt.

In der Fertigung tätige Lieferanten (aus allen Ländern)

Bitte hier nur dann ankreuzen, wenn Sie in der Fertigung tätig sind (z. B. Produktions- oder Komponentenlieferant). Geben Sie die vom Ansprechpartner bei Cisco (z. B. Einkäufer von Cisco, Cisco Vertragsmanager usw.) definierten Zahlungsbedingungen an: _____
Geben Sie den Namen des Ansprechpartners bei Cisco (z. B. Einkäufer von Cisco, Cisco Vertragsmanager usw.) an:

HINWEIS: Diese Option steht nur Lieferanten zur Verfügung, die von Cisco festgelegte Fertigungskomponenten und/oder Dienste bereitstellen.

Zahlung durch Dritte

Werden Sie im Namen von Cisco Zahlungen an einen Drittanbieter leisten, d. H. Mittel zur Begleichung von Verbindlichkeiten von Cisco erhalten?

Ja Nein



LIEFERANTENPROFIL

(Bitte tragen Sie alle Informationen zu Ihrem Unternehmen oder „n. z.“ ein)

Zweck: Neuanmeldung Änderung (Änderung gültig ab): _____

Lieferantendaten:

Rechtliche Firmenbezeichnung/Eingetragener Firmenname: _____
(Auf Englisch UND ggf. Chinesisch für die Region China oder Kanji und Kana für die Region Japan angeben)

D&B D-U-N-S-Nummer _____

Informationen zum Einkaufsort: (Anschrift, an die Bestellaufträge (POs) gesendet werden – auf Englisch UND gegebenenfalls in Kanji und Kana für Japan angeben)

Anschrift des Lieferanten: _____ Stadt: _____

Staat/Provinz: _____ Land: _____ PLZ/Postleitzahl: _____

Telefonnummer: _____ Name des Vertriebskontakts: _____

E-Mail-Adresse des Vertriebskontakts: _____ Telefonnummer des Vertriebskontakts: _____

E-Mail-Alias (z. B. Gruppen-E-Mail-Adresse) zur Übermittlung von Bestellaufträgen: _____
(Cisco bevorzugt die Verwendung von Unternehmens-E-Mail-Alias (z. B. Gruppen-E-Mails), die die Zustellung der Korrespondenz an mehrere Adressaten ermöglichen.)

Steuerrechtliche Anforderungen – regionale und lokale Anforderungen: (ALLE zutreffenden Felder ausfüllen)

Steuer-Identifikationsnummer (UID, ABN usw.): (sofern zutreffend) _____

Indien: Permanent Account Number (PAN): _____ – bitte „Copy of PAN“ beifügen
GST-Nummer: _____ – Bitte fügen Sie die Bestätigung für die GSTIN-Nummer bei
„Permanent Establishment Declaration“ (gilt für Lieferanten im Ausland, die Dienstleistungen erbringen) _____
TAN-Nr. (Tax Deduction and Collection Account Number) _____ – Bitte „Copy of TAN Allotment letter“ beifügen (siehe Website)
Anwendbarkeit der elektronischen Rechnungsstellung Ja Nein
Wenn „Nein“ Jahresumsatz der SEZ-Einheit < 100 Cr Sonstige , bitte angeben

Frankreich: SIRET-Nummer: _____

Südafrika: BEE Status: Ja (Falls ja, BEE-Zertifikat unbedingt beifügen) Nein

Zentral- und Südamerika: Tax Addendum erforderlich. Bitte laden Sie das (die) erforderliche(n) Formular(e) aus dem Abschnitt „Tax Requirements“ der Website [Become a Cisco Supplier](#) (Cisco Lieferant werden) herunter, füllen Sie es (sie) aus und reichen Sie es (sie) unterzeichnet ein.

Kanada: GST/HST-Registrierungsnummer: _____ Land des Wohnsitzes: _____

QST-Registrierungsnummer (sofern zutreffend): _____

CRA Waiver Ja Nein Foreign Tax Identification Number: _____

Quebec Waiver Ja Nein (Steuer-ID nach Wohnsitzland zugewiesen)

Wichtig: Zahlungen an Nichtansässige für in Kanada erbrachte Dienstleistungen unterliegen einer Quellensteuer von 15 % (weitere 9 %, wenn sie in der Provinz Quebec erbracht werden).

Sofern der nicht ansässige Lieferant keine Kopie(n) des CRA/QC Waiver (falls zutreffend) für die Quellensteuer vorlegen kann, muss die Quellensteuer von seiner Zahlung einbehalten werden, unabhängig davon, ob es ein Abkommen gibt, das die Dienstleistung davon befreit. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Tax Requirements“ der Website [Become a Cisco Supplier](#) (Cisco Lieferant werden).

China: Bitte „Business License“ beifügen

Indonesien, Malaysia und Singapur: (Zutreffend für ausländische Anbieter von Dienstleistungen) – Bitte „Proof of Residence“ beifügen

USA: IRS-Steuerunterlagen (Forms W-8BEN, W-8ECI, W-8IMY, W-8EXP, W-9 oder 8233) sind erforderlich. Bitte laden Sie das (die) erforderliche(n) Formular(e) aus dem Abschnitt „Tax Requirements“ der Website [Become a Cisco Supplier](#) (Cisco Lieferant werden) herunter, füllen Sie es (sie) aus und reichen Sie es (sie) unterzeichnet ein.

Lieferantenklassifizierung:

- Befindet sich die Mehrheit des Unternehmens im Besitz von US-Bürgern? Ja Nein
- Handelt es sich um ein kleines Unternehmen im Sinne der Standards der U.S. Small Business Administration (SBA)? Ja Nein
- Befindet sich das Unternehmen zu mindestens 51 % im Besitz, unter der Leitung und Kontrolle von US-Bürgern, die ethnischen Minderheiten, dem weiblichen Geschlecht, Veteranen, dienstunfähigen Veteranen, LGBT (lesbisch, schwul, bisexuell und transsexuell) angehören oder wurde es von der U.S. Small Business Administration (SBA) als HUBZone (Historically Underutilized Business Zone) zertifiziert? Ja Nein

WICHTIG: Wenn die Antwort auf Frage 2 oder 3 JA lautet, ist die Registrierung und Einreichung eines Diversity Business-Profiles im [Diverse Supplier Portal](#) von Cisco erforderlich.



Informationen zum Zahlungsort: (Adresse des Ortes, an dem Zahlungen geleistet werden – auf Englisch UND gegebenenfalls Chinesisch für China oder Kanji und Kana für Japan angeben)

Hier bitte **nur dann** ankreuzen, wenn die Informationen dieselben sind wie für „Purchasing Site Information“ (Informationen zum Einkaufsort), ansonsten alle Felder ausfüllen.

Lieferantenname: _____

Anschrift des Lieferanten: _____ Stadt: _____

Staat/Provinz: _____ Land: _____ PLZ/Postleitzahl: _____

Telefonnummer: _____ E-Mail des Ansprechpartners: _____

Name des Ansprechpartners: _____ Titel des Ansprechpartners: _____

ANMELDUNG ZUM ELEKTRONISCHEN ÜBERWEISUNGSVERFAHREN

Hinweis: Wir leisten Zahlungen an alle Lieferanten ausschließlich per ACH/Banküberweisung.
(Bitte tragen Sie alle Informationen zu Ihrem Unternehmen oder „n. z.“ ein)

Überweisungsbescheid:

E-Mail-Adresse des Lieferanten / E-Mail-Alias des Unternehmens: _____

Primäre Bankdaten des Anbieters: (Ort der Kontoführung)

Name des Lieferanten/Kontoinhabers: _____

(Auf Englisch UND ggf. Chinesisch für China oder Kanji und Kana für Japan angeben)

Name der Bank: _____

(Für China bitte AUCH in Chinesisch und für Japan AUCH in Kana angeben)

Name der Zweigstelle: _____

(Für China bitte AUCH in Chinesisch und für Japan AUCH in Kana angeben)

Bankcode/ID: _____ Code/ID der Zweigstelle: _____

(Für Japan ggf. vierstellige Zengin-Bankleitzahl)

(Für Japan ggf. dreistellige Zengin-Nummer der Zweigstelle)

Kontonummer: _____

IBAN-Nummer: (Erforderlich für Europa und Emerging Markets) _____

SWIFT/BIC/IFSC/Universal-ID/CNAPS-Code/ACH-/ABA-Bankleitzahl: (Falls zutreffend) _____

Kontotyp – Sparkonto („Futsu“) oder Girokonto („Toza“) oder sonstige: (Bitte angeben – erforderlich für Japan) _____

Anschrift der Bank: _____ Stadt: _____

Staat/Provinz: _____ Land: _____ PLZ/Postleitzahl: _____

Währung (Liste der möglichen Währungen) _____

Daten der zwischengeschalteten Bank:

Hier bitte **nur dann** ankreuzen, wenn diese Angaben nicht zutreffend sind, andernfalls bitte vollständig ausfüllen.

Name der Bank: _____ Name der Zweigstelle: _____

Anschrift der Bank: _____ Stadt: _____

Staat/Provinz: _____ Land: _____ PLZ/Postleitzahl: _____

Kontonummer: _____ Bankleitzahl (CHIPS/SWIFT/ABA): _____

Autorisierung: (erforderlich)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Informationen und erteile Cisco die Ermächtigung, Zahlungen an die oben angegebene Kontoverbindung vorzunehmen.

Name: (Bitte in Druckbuchstaben) _____ Titel: _____

Unterschrift: _____ Datum: _____