



La barre lumineuse s'allume comme décrit dans le tableau suivant.

Appel entrant	Vert, clignotant	
appel actif	Vert, fixe	
Appel en attente	Vert clignotant	
Appel mis en sourdine	Rouge, fixe	

## Passer un appel

1. Effleurez **Appeler** .
2. Effleurez **Rechercher ou composer**.
3. Saisissez le numéro et le effleurez **Appeler**.

## Appeler un contact

1. Effleurez **Appeler** .
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Saisissez le nom ou le numéro de votre contact dans le champ **Rechercher ou composer** et sélectionnez le contact dans la liste des **répertoires**.
  - Sélectionnez un contact dans la liste des appels récents.
3. Effleurez **Appeler**.

## Mettre fin à un appel

Effleurez **Mettre fin à l'appel** .

## Réponse à un appel

Effleurez **Répondre**.

## Mettre un appel en attente

1. Effleurez **En attente** .
2. Pour reprendre un appel en attente, effleurez **Reprendre** .

## Couper le son

1. Appuyez sur **Silence**  sur le téléphone ou sur **Silence**  sur le microphone d'extension.
2. Appuyez à nouveau sur **Silence** pour désactiver cette fonction.

## Régler le volume au cours d'un appel

Appuyez sur le côté droit ou gauche du bouton **Volume**  pour régler le volume lorsque le téléphone est en cours d'utilisation.

## Régler le volume de la sonnerie

1. Effleurez l'angle supérieur gauche de l'écran du téléphone.
2. Effleurez **Paramètres**.
3. Faites défiler le menu et effleurez **Sonnerie et volume**.
4. Utilisez le curseur pour régler le volume.

## Modifier la sonnerie

1. Effleurez l'angle supérieur gauche de l'écran du téléphone.
2. Effleurez **Paramètres**.
3. Faites défiler le menu et effleurez **Sonnerie et volume**.
4. Effleurez une sonnerie.

## Régler la luminosité de l'écran

1. Effleurez l'angle supérieur gauche de l'écran du téléphone.
2. Utilisez le curseur pour régler la **luminosité de l'écran**.

## Participer à une réunion Webex à l'aide de l'icône Rejoindre Webex

1. Effleurez **Rejoindre Webex** .
2. Saisissez le numéro de la réunion répertorié dans l'invite Webex Meetings, puis effleurez **Rejoindre**.

## Partager votre écran sans fil à partir de l'application Webex Teams ou Webex Meetings

1. Rejoignez la réunion à partir de l'application sur votre ordinateur.
2. Sélectionnez **Se connecter à un périphérique** et choisissez le téléphone.
3. Au sein de l'application, cliquez sur Partager > Ecran.

## Collaborer au moyen du partage par câble

1. Branchez le câble HDMI au port de **l'ordinateur** du téléphone.
2. Branchez le câble HDMI au port **HDMI** de l'ordinateur.
3. Si le partage ne démarre pas automatiquement, effleurez **Partager**  > **Partager un appel**.

## Collaborer à l'aide du partage d'invité

1. Effleurez **Partager**  et notez le code de jumelage en bas de l'écran du téléphone.
2. Dans le navigateur de votre ordinateur, accédez à [devices.webex.com](https://devices.webex.com) et saisissez le code de jumelage.
3. Saisissez le code PIN à 4 chiffres qui s'affiche sur l'écran du téléphone.
4. Dans votre navigateur, cliquez sur l'icône du site dans la barre d'adresse et accordez l'autorisation de partager votre écran.
5. (facultatif) Sélectionnez **Optimiser pour la vidéo** pour améliorer le partage vidéo.
6. Sélectionnez **Arrêter le partage** avant de fermer la fenêtre de votre navigateur ou de votre ordinateur portable.

## Pour en savoir plus

Reportez-vous à <https://help.webex.com>.

Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales ou déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour consulter la liste des marques commerciales de Cisco, rendez-vous sur : [www.cisco.com/go/trademarks](https://www.cisco.com/go/trademarks). Les autres marques commerciales mentionnées dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)