



RoomOS 11.9

Guide de l'utilisateur des salles de réunion Cisco Room Série

Périphériques utilisant le Touch10 ou le Room Navigator

Contenu de ce guide

Introduction

Bonnes pratiques	4
RoomOS 11 : navigation de base	5
Utiliser le Room Kit Mini comme caméra USB.....	6
Connectez-vous avec vos propres informations d'authentification.....	7

Appels vidéo

RoomOS 11 : commandes d'appel.....	9
Paramètres audio.....	10
Établissement d'un appel à partir de votre liste de contacts.....	11
Modifier un contact avant d'appeler.....	12
Passer un appel en utilisant le nom, le numéro ou l'adresse	13
Appels entrants.....	14
Recevoir l'appel au cours d'un autre appel	15
Se déconnecter d'un appel.....	16
Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente.....	17
Transférer un appel en cours	18
Activer Ne pas déranger	19
Transfert automatique de tous les appels	20
Ouvrir le clavier lors d'un appel.....	21
Ajout de participants à un appel en cours.....	22
Déconnecter un participant d'une conférence	23
Ajouter un participant à une réunion	24
Épingler un interlocuteur lors d'une réunion.....	25
Lever la main en réunion.....	26
Rechercher des informations détaillées relatives aux appels récents.....	27

Proximité de Cisco

Signal ultrasons de la proximité Cisco.....	29
---	----

Partage de contenu

Partager du contenu lors d'un appel	31
Partage de contenu à l'aide de l'application Webex.....	32
Partager du contenu avec Miracast®	33
Partagez du contenu avec Airplay®.....	34
Changer la disposition des présentations lors d'un appel.....	35

Réunions planifiées

Rejoindre une réunion planifiée	37
Rejoindre une réunion Webex.....	38
Rejoindre une réunion tierce	39

Contacts

Favoris, Récents et Carnet d'adresses.....	41
Ajouter quelqu'un aux Favoris pendant un appel.....	42
Ajouter quelqu'un aux Favoris en dehors d'un appel.....	43
Modifier un favori	44

Contrôle de la caméra

Activer ou désactiver la caméra lors d'un appel.....	46
Accéder à selfview (l'image locale) et la déconnecter de l'appel	47
Déplacer l'image locale.....	48
Sélectionner un mode de caméra automatique	49
Contrôler votre caméra manuellement.....	50
Ajouter un préréglage de la position de la caméra.....	51
Modifier un préréglage de la position de la caméra.....	52
Contrôle de la caméra distante	53

Paramètres

Paramètres du périphérique et informations réglementaires	55
--	----

Toutes les entrées du sommaire sont des liens hypertextes actifs sur lesquels vous pouvez cliquer pour accéder à la rubrique correspondante.

Pour naviguer d'un chapitre à l'autre, cliquez sur les icônes de la barre latérale.

Ce guide décrit l'utilisation des produits suivants avec un Touch 10 ou un Room Navigator lorsqu'ils sont enregistrés dans un service sur site :

Room Series :

- Room Bar
- Barre de salle Pro
- Room Kit EQ
- Room Kit EQX
- Room Kit
- Room Kit Mini
- Room Kit Plus avec Codec Plus
- Room Kit Pro avec Codec Pro
- Room 55 et 55 Dual
- Room 70 et 70 G2
- Panorama de la salle et panorama 70

Remarque : certaines fonctionnalités décrites dans ce guide de l'utilisateur peuvent être en option dans certains pays et risquent par conséquent de ne pas s'appliquer à votre appareil.



Introduction

Bonnes pratiques

Une vidéoconférence réussie est une conférence en face à face, même si les participants se trouvent à plusieurs kilomètres ou même sur des continents différents. N'oubliez pas qu'il s'agit d'une réunion et que, même dans ces conditions, les convenances et le code vestimentaire habituels sont de rigueur.

Dans la salle de réunions

- Vérifiez que le microphone est placé à l'avant de la table, de façon à ne capter que l'intégralité de votre intervention. La meilleure position est à une distance d'au moins 2 mètres devant l'appareil, sur une surface plane, à 30 cm minimum du rebord de la table.
- Les microphones directifs doivent pointer dans le sens opposé à celui de l'appareil.
- Assurez-vous qu'il n'y a aucun obstacle dans la ligne de visée du microphone.
- Les microphones doivent toujours être placés loin des sources de bruit telles que les ventilateurs des ordinateurs et des projecteurs placés sur la table. Le bruit de ces sources est souvent perçu de façon étonnamment bruyante par les participants à distance.
- Si vous utilisez une caméra de document ou de tableau blanc, tentez de disposer les participants de telle manière que la caméra soit située près de l'organisateur de la conférence ou d'un responsable désigné.
- Si un tableau blanc est utilisé, la conférence sera mieux perçue par les participants distants si le tableau blanc est visible par le biais de la caméra principale et via une caméra de tableau blanc dédiée. Les sociétés de télédiffusion procèdent généralement de cette manière afin que les téléspectateurs voient que le présentateur se trouve dans la même salle.

- N'oubliez pas d'installer tous les périphériques afin qu'un participant puisse orienter la caméra, modifier l'affichage, effectuer un enregistrement ou réaliser d'autres tâches au cours de la conférence.
- Pour être sûr d'installer l'environnement de conférence le plus naturel, positionnez si possible la caméra dans la partie centrale supérieure de l'écran récepteur. La caméra doit être directement orientée vers les participants à la réunion afin de permettre le contact visuel avec les participants situés derrière leur écran. Vérifiez ceci à l'aide de la fonction Image locale de votre appareil vidéo. L'image locale montre ce que l'interlocuteur distant voit de votre appareil (vidéo sortante).
- Si vous prévoyez de partager du contenu, vous utiliserez probablement la double vidéo. Cela implique l'utilisation de deux flux vidéo, l'un montrant la présentation et l'autre, le présentateur ou le groupe de présentateurs. Des appareils plus compacts peuvent vous obliger à choisir entre l'affichage de la présentation et l'affichage du présentateur.

Autres conseils

Utilisation des préréglages de la caméra

Cisco Webex Devices permet de créer directions de pointage prédéfinies pour la caméra et le zoom (panoramique et inclinaison). Utilisez ces paramètres pour faire un zoom sur la personne qui parle, si nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite. Pour les appareils avec suivi par la caméra ce n'est pas nécessaire.

Volume du haut-parleur

Le système audio utilise les haut-parleurs intégrés au moniteur ou le module cisco digital natural audio.

Dans le cas de certains systèmes, vous pouvez régler le niveau du volume par défaut en réglant le volume sur l'écran à l'aide de la télécommande de l'écran.

Contrôle de la luminosité

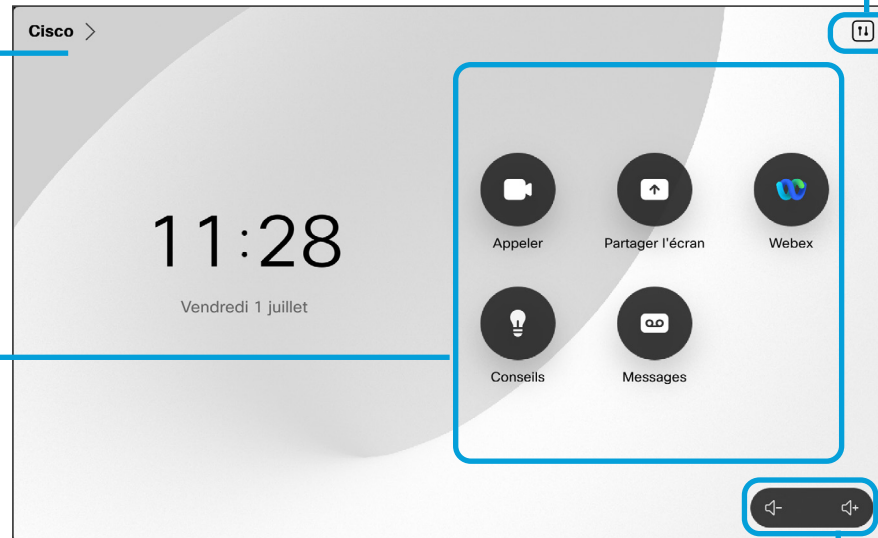
Pour régler la luminosité, les couleurs ou d'autres paramètres de l'écran, utilisez la télécommande de l'écran. Réglez l'écran afin de vous adapter aux conditions de la salle de conférence. Les écrans fournis par Cisco sont dotés de menus tactiles très faciles à utiliser. Pour obtenir plus d'informations sur la configuration de l'écran, consultez les guides de l'utilisateur et les guides d'administration appropriés.

RoomOS 11 : navigation de base

Appuyez sur le nom du périphérique connecté pour afficher ses coordonnées.

Les points situés sous les boutons signifient que d'autres boutons n'apparaissent pas à l'écran. Faites glisser votre doigt vers la droite pour les voir.

Au milieu de l'écran d'accueil, vous pouvez voir l'heure et la date, ainsi que les boutons connus, tels que Appeler et Webex, qui fonctionnent de la même manière que précédemment.



Appuyez ici pour ouvrir le panneau de contrôle dans un nouvel écran.

Les commandes de volume du Room Navigator sont affichées à l'écran.

Présentation de RoomOS 11

Cisco Touch 10 et le Room Navigator prennent en charge le nouveau système d'exploitation RoomOS 11.

Bien que la plupart des fonctionnalités connues fonctionnent de la même manière qu'auparavant, certaines ont changé ou vous y accédez à des endroits différents. De nouvelles fonctionnalités sont également disponibles.

Ce guide présente certaines des nouvelles fonctionnalités et les modifications apportées à celles disponibles dans l'interface utilisateur de RoomOS 11 sur les contrôleurs tactiles connectés à des périphériques des séries Board et Room.

Renseignez-vous sur l'expérience utilisateur de RoomOS 11 à l'adresse <https://help.webex.com/n01kjh1/>.

Utiliser le Room Kit Mini comme caméra USB

Le Cisco Webex Room Kit peut également servir de caméra USB.

Si vous n'avez pas enregistré votre Room Kit Mini auprès de Cisco, vous pouvez l'utiliser comme n'importe quelle autre caméra USB.

Si vous avez enregistré le Room Kit mini auprès de Cisco, vous pouvez toujours l'utiliser comme caméra USB, mais veuillez noter les points suivants :

- Le Room Kit Mini est mis en mode Ne pas déranger (NPD) lorsque le client logiciel commence à utiliser la caméra, et non lorsque le câble est branché.
- Cela autorise des scénarios où un ordinateur dédié est connecté au Mini à tout instant, mais le Room Kit Mini peut toujours être utilisé pour des appels Cisco habituels.

Pour utiliser le Room Kit Mini comme caméra USB, connectez-le via un câble USB entre la prise USB-C du Room Kit Mini et votre ordinateur.

Cette configuration permet d'utiliser les microphones et les haut-parleurs du Room Kit Mini, assurant ainsi une expérience sonore exceptionnelle.

Si vous souhaitez étendre la configuration afin d'inclure un moniteur externe à cette configuration, vous pouvez connecter votre ordinateur à l'écran de la manière habituelle.

Les commandes de la caméra sont entièrement accessibles depuis le Touch 10 du Room Kit Mini.

Les autres paramètres du périphérique sont également entièrement accessibles, à l'exception de l'option Ne pas déranger, qui ne peut pas être désactivée sur un Room Kit Mini Cisco enregistré.

Utilisé comme caméra USB lorsqu'il est déjà enregistré

Lorsque vous passez des appels à l'aide d'un client tiers, la caméra, le microphone et les haut-parleurs sont sélectionnés en fonction des paramètres par défaut du système d'exploitation/de l'application. Vous pouvez remplacer ces paramètres.

La caméra est contrôlée à partir du Touch 10.

Pour préserver la vie privée, le voyant lumineux de la caméra s'allume lorsque la caméra est active.

Toutes les autres fonctionnalités sont contrôlées par le client tiers.

Utilisé comme caméra USB lorsqu'il n'est pas enregistré

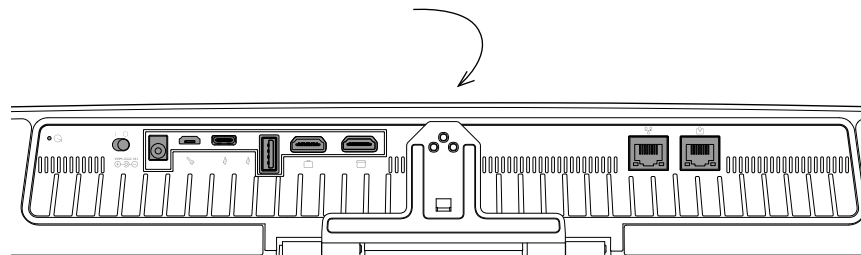
La première fois que vous démarrez un appareil vidéo de Cisco, l'Assistant d'installation s'affiche.

Cet Assistant permet de spécifier la manière de s'enregistrer auprès de Cisco Services (dans le cloud ou sur site). Le Room Kit Mini offre la possibilité d'ignorer l'assistant si vous prévoyez de l'utiliser comme périphérique USB uniquement.

Des instructions détaillées sont fournies à l'écran pour vous montrer comment procéder.

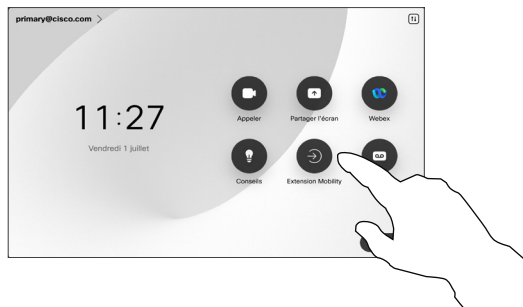
Pour enregistrer ultérieurement le Room Kit Mini auprès de Cisco, accédez à la section **Paramètres** et sélectionnez **Activation de l'appareil**.

Connectez votre ordinateur à la prise USB-C



Connectez-vous avec vos propres informations d'authentification

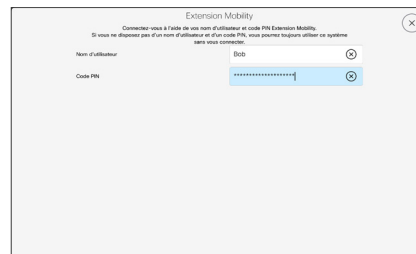
1



Effleurez le bouton **Extension Mobility**.

Si le bouton n'est pas visible, faites glisser les boutons de l'écran d'accueil vers la gauche.

2



Saisissez votre nom d'utilisateur et votre code PIN, puis effleurez **Connexion**. Vous obtiendrez une confirmation que votre connexion a réussi.

3



Pour vous déconnecter de nouveau, appuyez sur **Se déconnecter**. Si le bouton n'est pas visible, faites glisser les boutons de l'écran d'accueil vers la gauche.

À propos d'Extension Mobility

Dans le cas de périphériques situés dans des salles de conférence ou des salles silencieuses et équipées de CUCM (Cisco Unified Communications Manager), vous pourrez peut-être vous connecter à l'appareil avec vos propres informations d'authentification.

CUCM achemine ensuite tous les appels entrants qui vous sont destinés vers ce périphérique.

Lorsque vous vous déconnectez d'Extension Mobility, votre liste d'appels récents est supprimée de l'appareil.



Appels vidéo

Appels vidéo

RoomOS 11 : commandes d'appel

Pour passer un appel, appuyez sur le bouton Appeler de l'écran d'accueil. Saisissez une adresse vidéo ou recherchez une personne dans vos Favoris, sous Récents ou dans le Répertoire. Dès que votre appel est connecté, les Contrôles d'appel apparaissent sur l'écran du contrôleur tactile.

Pendant un appel, vous pouvez appuyer sur la flèche vers le bas dans le coin supérieur gauche pour afficher l'écran d'accueil. À partir de là, vous pouvez accéder au panneau de contrôle et aux Paramètres du périphérique sans interrompre votre appel.

Sur l'écran Contrôles des appels, vous pouvez voir les boutons connus vous permettant de couper et de rétablir le son, de démarrer et d'arrêter votre vidéo et de quitter la réunion.

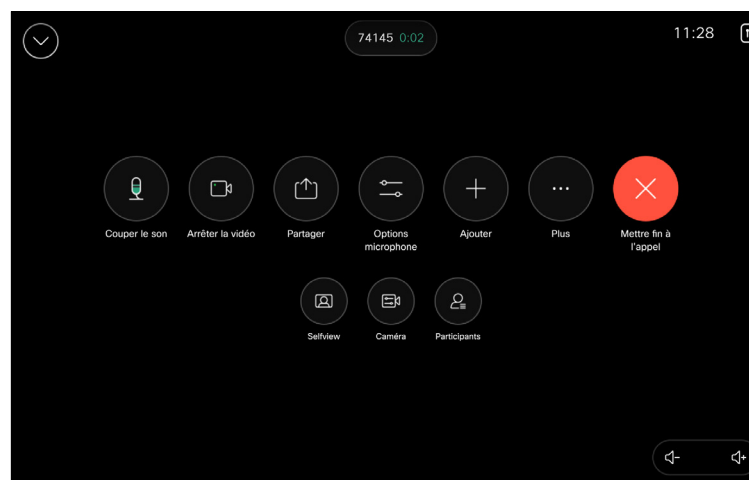
Vous pouvez également accéder aux éléments suivants :

- **Partager.** Ouvre les options de partage.
- **Options du micro.** Également disponible dans le panneau de contrôle.
- **Plus.** Ouvre une liste des options d'appel.
- **Disposition.** Ouvre le menu Disposition dans lequel vous pouvez choisir une disposition adaptée à votre type de réunion.
- **Selfview.** Ouvre les contrôles de la caméra avec les options permettant de régler et de déplacer votre selfview.
- **Caméra.** Choisissez un mode de caméra, y compris l'option permettant d'ajuster manuellement la caméra et d'enregistrer les affichages.
- **Participants.** Ouvre la liste des personnes dans l'appel en cours. Si vous appuyez sur un participant, les options disponibles s'affichent, telles que Marquer comme favori.

Étendre votre écran

Pour utiliser votre périphérique de la série Room en tant qu'extension de l'écran de votre ordinateur portable, connectez votre ordinateur portable à l'aide du câble HDMI ou USB-C. Au bout de quelques secondes, l'écran de votre ordinateur portable s'affiche sur l'écran du périphérique.

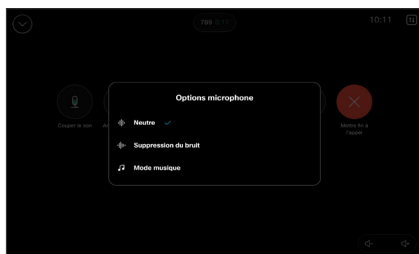
Pour obtenir un aperçu de l'écran de votre ordinateur portable connecté au cours d'un appel, appuyez sur Partager. Sélectionnez la source et appuyez sur Afficher. Vous pouvez maintenant voir l'écran de votre ordinateur portable, mais les autres participants à l'appel ne le peuvent pas. Appuyez sur Masquer pour le refermer.



Appels vidéo

Paramètres audio

Les paramètres audio suivants sont à votre disposition en cours d'appel ou hors appel, à partir des options du micro. Pour activer l'un de ces paramètres, ouvrez le panneau de configuration de votre appareil, puis effleurez **Microphone**. Effleurez l'option souhaitée. Effleurez **Neutre** si vous ne souhaitez pas utiliser l'une d'entre elles.



Suppression du bruit

Vous pouvez utiliser la fonction de suppression de bruit pour filtrer les bruits parasites de votre environnement lors d'un appel. La suppression du bruit est particulièrement utile dans un espace partagé ou dans un bureau à domicile. Effleurez l'icône du micro en haut à droite de l'écran d'accueil du contrôleur tactile. Puis, effleurez **Suppression du bruit** pour l'activer. Pour la désactiver effleurez **Neutre**.

Tester le microphone

Répétez et écoutez votre voix pour vérifier que le périphérique la capte correctement, et testez l'efficacité du paramètre de suppression du bruit.

Mode musique

L'utilisation du mode Musique permet de profiter de la gamme dynamique de la musique lors d'un appel. Cela crée une expérience plus intense dans les lieux où il est important d'entendre les nuances de la musique.

Le mode Musique est utile pour les leçons musicales à distance, l'essai d'instruments musicaux et d'autres situations où il est important d'entendre la gamme complète de la musique. Le périphérique utilise toujours ses capacités d'annulation de l'écho et de réduction du bruit de fond ambiant pour éviter d'avoir recours à un équipement externe, sans nuire aux performances.

Lorsque le mode Musique n'est pas utilisé, le périphérique filtre les bruits supplémentaires et réduit les variations de niveau sonore. Cela permet de répondre aux paramètres de la réunion et de réduire le bruit gênant. Le filtrage supplémentaire fonctionne également efficacement lorsque vous jouez de la musique enregistrée par l'intermédiaire du périphérique.

pour utiliser le mode musique, activez d'abord le panneau de configuration et effleurez Paramètres du périphérique. Faites défiler la page et sélectionnez **Mode musique**. Activez-le ou désactivez-le.

Remarque : le Mode musique et la Suppression de bruit ne peuvent pas être utilisés en même temps.

Sonnerie et volume

Pour modifier la sonnerie et régler le volume de la sonnerie, appuyez sur le Nom du périphérique dans l'écran d'accueil et sélectionnez **Paramètres**. Accédez à **Sonnerie et volume**. Sélectionnez une sonnerie dans la liste et utilisez le curseur pour définir le niveau sonore.

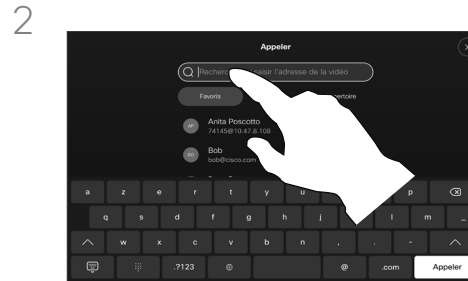
Pour régler le volume sur un Touch 10, utilisez les boutons matériels. Vous pouvez couper le son à l'aide du bouton Coupure micro.

Sur un navigateur de salle, utilisez les boutons logiciels pour contrôler le niveau sonore.

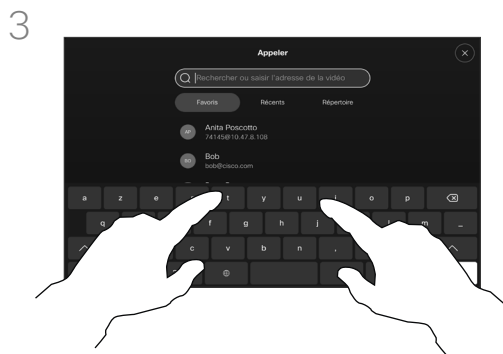
Établissement d'un appel à partir de votre liste de contacts



Effleurez le bouton **Appeler**.

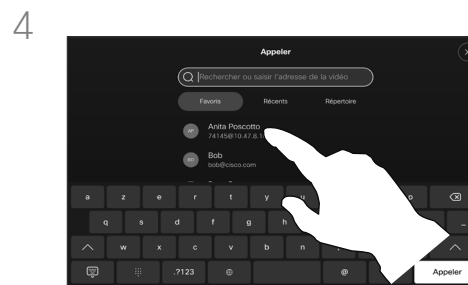


Effleurez **Récents**, **Favoris** ou **Contacts**, puis faites défiler la liste pour rechercher une entrée. Vous pouvez également appuyer sur le champ de **recherche** pour effectuer une recherche dans toutes les listes à la fois.



Commencez à taper le nom, le numéro ou l'URL.

Les résultats s'affichent pendant la saisie.



Appuyez sur le nom de la personne que vous souhaitez appeler, puis appuyez sur le bouton **Appel** vert.

À propos des listes de contacts

La liste de contacts comprend trois éléments :

Favoris. Ces contacts vous ont été ajoutés. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement. Un favori est indiqué par un astérisque doré

Le **Carnet d'adresses** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre appareil par votre service d'assistance vidéo.

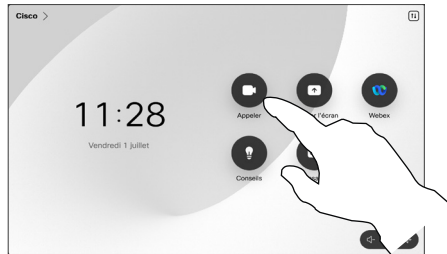
Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Les options suivantes s'appliquent :

- Vous pouvez saisir un nom, un numéro ou une URL et le périphérique recherche dans toutes les listes pour vous.
- Vous pouvez ajouter l'entrée à la liste des **Favoris**, modifier l'entrée avant de passer l'appel et supprimer l'entrée de la liste **Récents**.

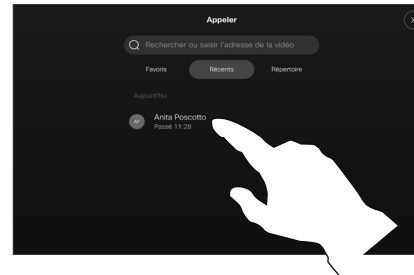
Modifier un contact avant d'appeler

1



Effleurez le bouton **Appeler**.

2



Appuyez sur la zone de **recherche** ou faites défiler les listes. Appuyez sur le nom d'un contact pour ouvrir la carte de visite et appuyez sur **Plus (...)**.

3



Effleurez **modifier et numéroté**.

4



Modifiez, puis appuyez sur le bouton **Appel** vert pour passer l'appel.

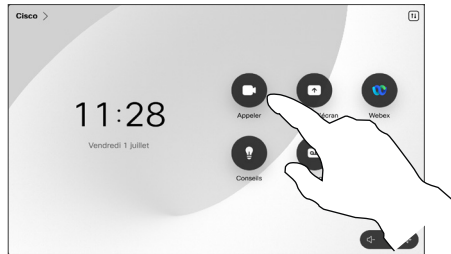
À propos de la modification d'entrées

Vous pouvez modifier une entrée dans l'une des listes de contacts avant de passer un appel. Il se peut que vous deviez ajouter un préfixe, un suffixe ou modifier l'entrée.

Appels vidéo

Passer un appel en utilisant le nom, le numéro ou l'adresse

1



Effleurez le bouton **Appeler**.

2



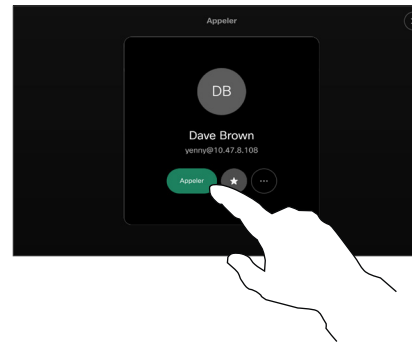
Appuyez sur le champ de **recherche**.

3



Commencez à saisir un nom, un numéro ou une adresse. Les correspondances possibles apparaissent au fur et à mesure de la saisie. Si l'entrée correcte apparaît dans la liste, appuyez dessus, sinon poursuivez la saisie.

4



Une fois votre contact trouvé, appuyez sur son nom, puis sur le bouton **Appel** vert.

À propos de l'émission des appels

Pour appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts, saisissez son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel du pavé tactile.

Les personnes qui vous ont déjà appelées ou que vous avez appelées sont visibles dans la liste des appels *Récents* et vous pouvez alors transférer les entrées correspondantes vers votre liste de *Favoris*. Cette procédure est décrite à la section *Contacts*.

Il faudra parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN.

Effleurez **Tonalités tactiles** (ce bouton apparaît dès que l'appel a été passé) pour ouvrir le clavier afin d'effectuer cette action.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface Web.

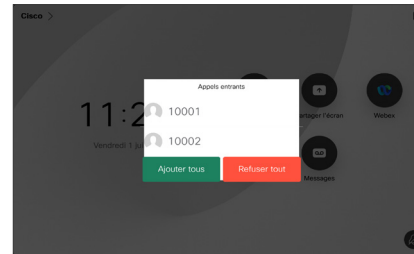
Appels entrants

1



Vous pouvez répondre ou refuser un appel entrant.

2



Si votre appareil vous permet de recevoir plusieurs appels entrants, vous pouvez choisir de les ajouter tous ou de les refuser tous.

Lorsqu'une personne vous appelle

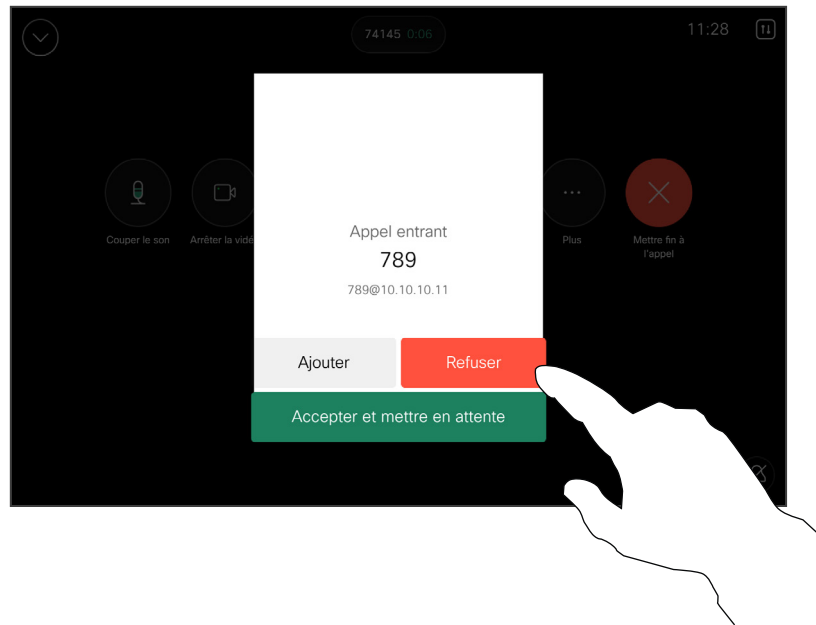
- Quand une personne vous appelle, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, l'appelant entend le signal occupé.
- Si vous ignorez l'appel, l'appelant pense que vous êtes absent (vous ne prenez pas l'appel).
- Il se peut que votre infrastructure vidéo vous permette de recevoir plusieurs appels entrants.

Appels vidéo

Recevoir l'appel au cours d'un autre appel

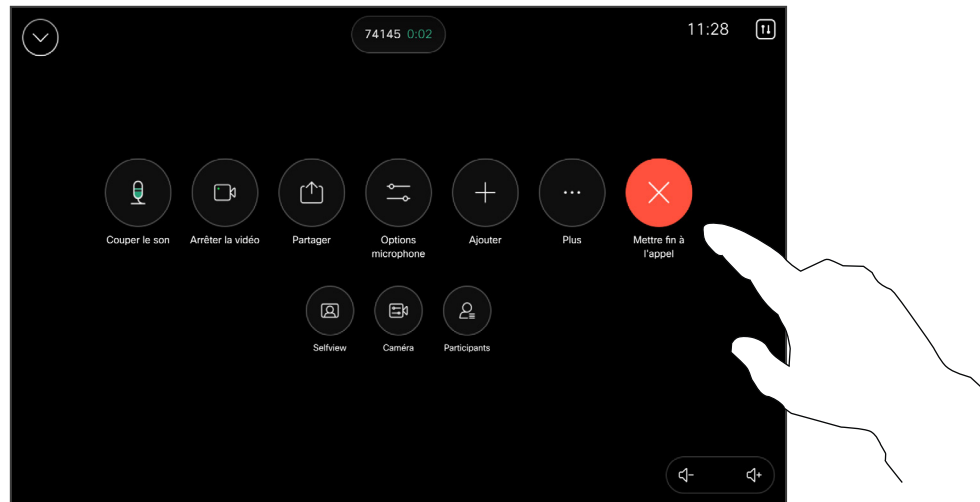
Lorsqu'une personne vous appelle

Si vous êtes déjà en appel, vous pouvez accepter un autre appel entrant à condition qu'il ait été activé pour l'appareil.



Appels vidéo

Se déconnecter d'un appel



Pour vous déconnecter vous-même d'un appel, ouvrez les commandes d'appel et effleurez **Fin de l'appel**.

À propos de la déconnexion

Appuyez sur **Terminer l'appel** au cours d'un appel pour vous en déconnecter. Au cours d'un appel avec deux participants, cette opération met fin à l'appel.

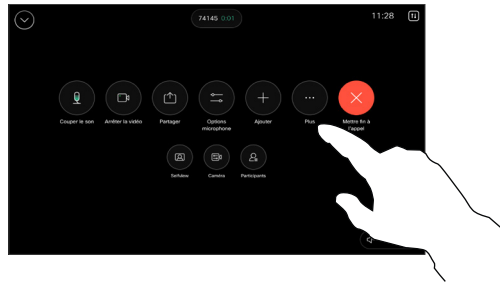
Au cours d'une conférence téléphonique impliquant plus de deux participants, le fait d'appuyer sur **Terminer l'appel** met seulement fin à votre participation (si vous êtes un participant standard).

Toutefois, si vous êtes l'hôte de la conférence, c'est-à-dire son organisateur, le fait d'appuyer sur **Terminer l'appel** met fin à l'ensemble de la conférence (pour certains types de conférence).

Appels vidéo

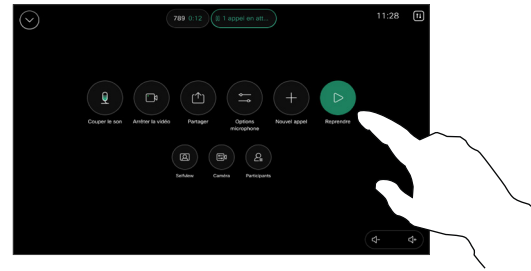
Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente

1



Pendant un appel, ouvrez les commandes d'appel et effleurez le bouton **Autres**. Appuyez ensuite sur **Mise en attente**.

2



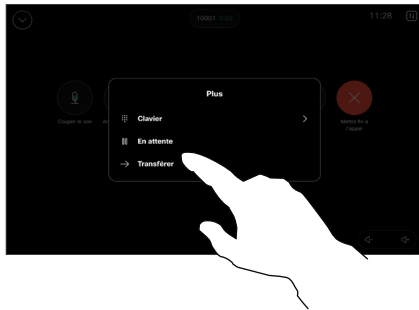
Appuyez sur **Reprendre** pour revenir à votre appel.

À propos de la mise en attente

La mise en attente d'un participant constitue généralement une étape préliminaire au transfert à une autre personne, mais vous pouvez également l'utiliser si vous voulez consulter une tierce personne ou comme alternative au mode silencieux qui interrompt également la transmission vidéo.

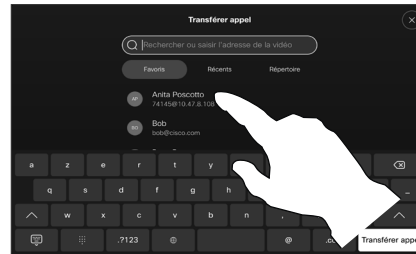
Transférer un appel en cours

1



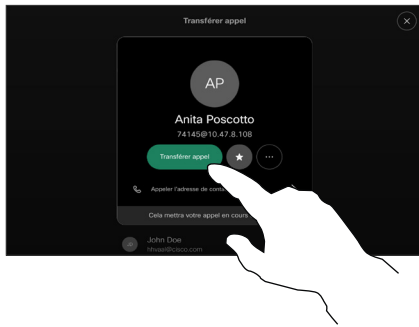
Pendant un appel, ouvrez les commandes d'appel et effleurez le bouton **Autres**. Effleurez **Transférer**. L'appel en cours est mis en attente.

2



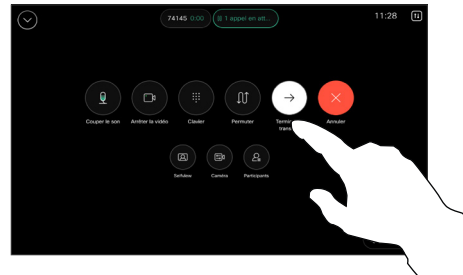
Recherchez un contact et sélectionnez-le.

3



Appuyez sur le bouton **Transférer l'appel** vert. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.

4



Appuyez sur **Achever le transfert**.

À propos des transferts

Vous pouvez transférer un appel en cours vers un autre interlocuteur. Le transfert est toujours consultatif, c'est-à-dire que vous serez en mesure de communiquer avec la personne à laquelle vous allez transférer un appel, avant de transférer réellement l'appel.

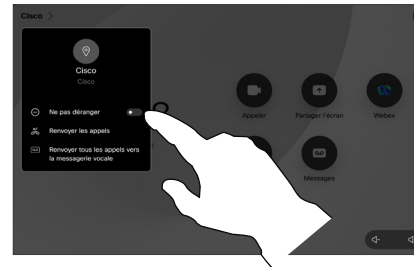
Activer Ne pas déranger

1



Appuyez sur le nom du périphérique dans le coin supérieur gauche de l'écran d'accueil du contrôleur tactile.

2



Activer ou désactiver la fonction **Ne pas déranger**. Pour le désactiver, appuyez de nouveau.

À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger

Votre périphérique peut être configuré de manière à ne pas répondre aux appels entrants. Vous pouvez cependant l'utiliser pour passer autant d'appels que vous le souhaitez.

Votre service d'assistance vidéo a défini pour cette fonctionnalité, un délai après lequel l'appareil recommence à prendre les appels entrants de manière habituelle. La valeur par défaut de ce délai est de 60 minutes.

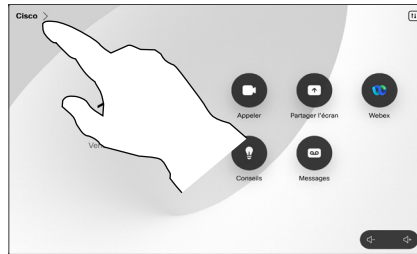
Notez que votre équipe d'assistance vidéo a peut-être désactivé l'accès à l'ensemble des menus et options affichés.

Utilisation du Room Kit Mini comme caméra USB. Si vous avez enregistré votre Room Kit Mini, vous pouvez l'utiliser comme caméra USB avec un PC et un client vidéo tiers. Pour éviter tout conflit en raison d'appels qui se chevauchent, l'appareil est automatiquement mis en mode Ne pas déranger. Vous ne pouvez pas activer le mode Ne pas déranger dans cette situation.

Si vous choisissez d'utiliser le Room Kit Mini comme périphérique non enregistré, ce qui précède ne s'applique pas, car aucun chevauchement des appels n'est possible.

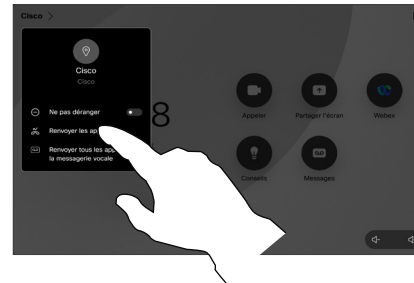
Transfert automatique de tous les appels

1



Appuyez sur le nom du périphérique dans le coin supérieur gauche de l'écran d'accueil du contrôleur tactile.

2



Effleurez **Transférer les appels...** Sélectionnez un contact et appuyez sur **Transférer**. Pour arrêter le transfert d'appels, ouvrez le même menu et sélectionnez **Arrêter le transfert**.

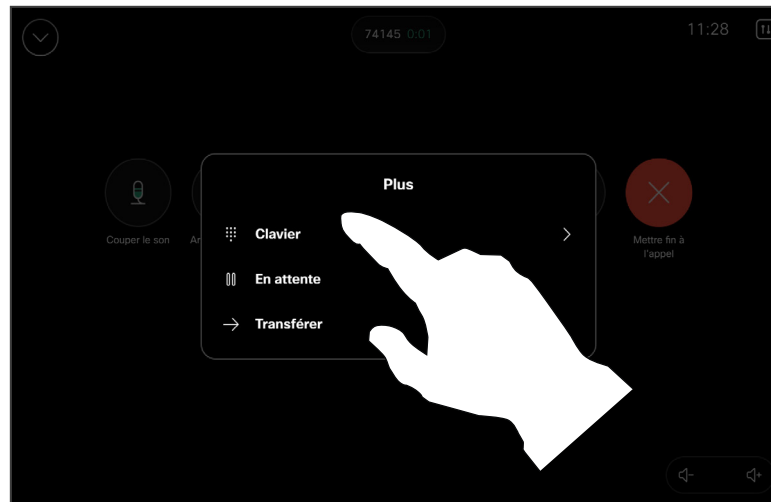
À propos du transfert d'appels

Votre service d'assistance vidéo a peut-être activé l'option de renvoi de tous les appels reçus. Vous avez alors le choix entre la messagerie vocale et un destinataire désigné par vous-même.

Si vous effleurez **Transférer tous les appels**, le menu familier **Appeler** s'affiche, ce qui vous permet de spécifier qui recevra vos appels.

Notez que votre équipe d'assistance vidéo a peut-être désactivé l'accès à l'ensemble des menus et options affichés.

Ouvrir le clavier lors d'un appel



Lors d'un appel, ouvrez les commandes d'appel et appuyez sur le bouton **Plus**. Appuyez ensuite sur **Clavier**.

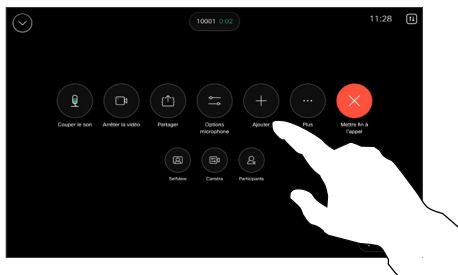
Utilisation du clavier lors d'un appel

Lors d'un appel, vous pourriez être invité à saisir des chiffres pour joindre un numéro de poste ou pour accéder à d'autres éléments (par exemple à l'aide d'un code PIN).

Pour saisir des chiffres, ouvrez le clavier sur le contrôleur tactile.

Ajout de participants à un appel en cours

1



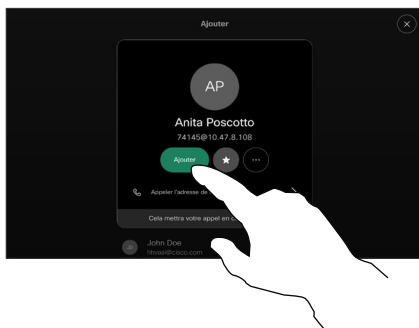
Ouvrez les commandes d'appel au cours d'un appel et effleurez **Ajouter**.

2



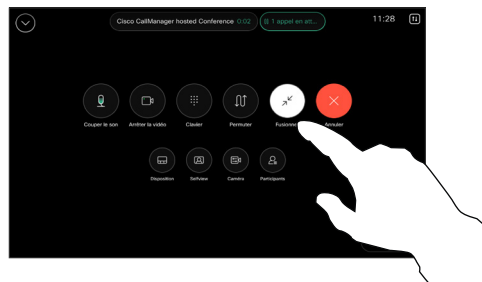
Localisez la prochaine personne que vous souhaitez appeler.

3



Effleurez **Ajouter** sur la fiche de contact.

4



Effleurez **Fusionner** dans les commandes d'appel pour ajouter le nouvel appel à l'élément existant. Vous venez de mettre en place une conférence.

Vous pouvez répéter cette procédure autant de fois que votre système vidéo le permet.

À propos des conférences vidéo

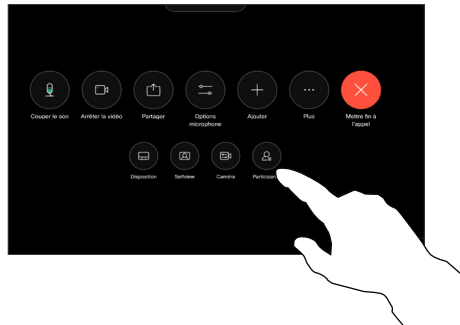
Il est possible que votre réseau soit équipé d'une fonctionnalité permettant d'initier une vidéoconférence avec plusieurs participants.

Le nombre maximum de participants pris en charge par votre appareil vidéo dépend de la configuration du système et de l'infrastructure vidéo. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

Pour initier une vidéoconférence, vous devez appeler chacun des participants, l'un après l'autre.

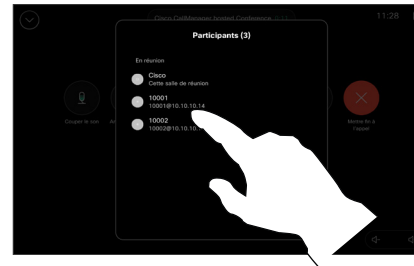
Déconnecter un participant d'une conférence

1



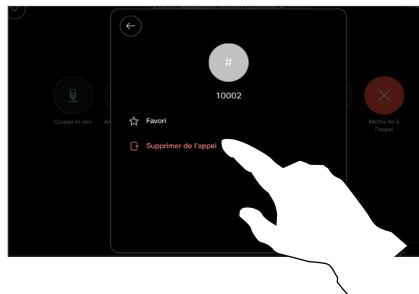
Lors d'un appel, ouvrez les commandes d'appel et appuyez sur le bouton **Participants**.

2



Effleurez le participant à supprimer de la conférence

3



Effleurez **Supprimer de l'appel**.

À propos des vidéoconférences

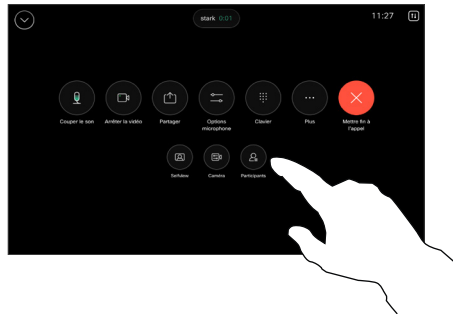
La possibilité d'effectuer une vidéoconférence à partir de votre appareil est une fonction facultative qui peut, ou non, être disponible pour votre appareil.

Remarquez que vous devez être l'hôte de la conférence pour être en mesure de déconnecter des participants à une conférence.

Appels vidéo

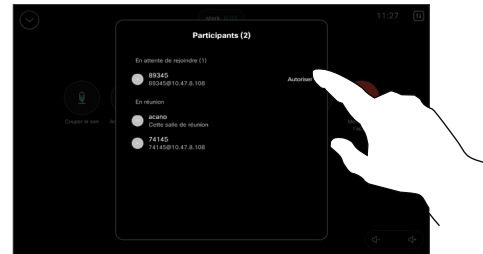
Ajouter un participant à une réunion

1



Vous serez averti lors d'un appel lorsqu'une personne attend dans la salle d'attente. Ouvrez les commandes d'appel et effleurez le bouton **Participants**.

2



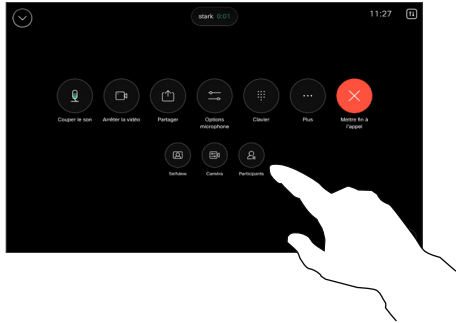
Appuyez sur **Autoriser à entrer** pour autoriser le participant en attente à participer à la réunion.

À propos de l'admission du participant

Dans une réunion CMS qui est restreinte, vous pouvez permettre à un participant de rejoindre la réunion à partir de la liste des participants.

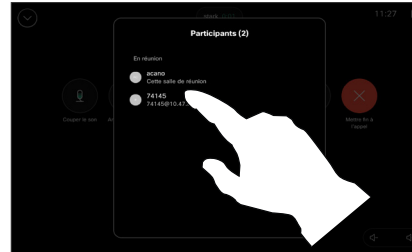
Épingler un interlocuteur lors d'une réunion

1



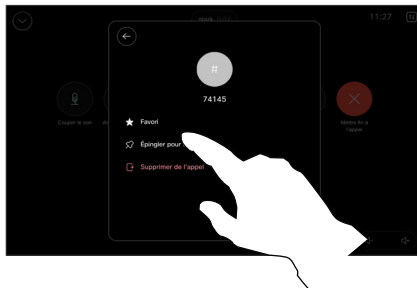
Lors d'un appel, ouvrez les commandes d'appel et appuyez sur le bouton **Participants**.

2



Effleurez le participant que vous souhaitez épingler.

3



Effleurez **Épingler pour tous**.

À propos d'épingler un interlocuteur

Dans une réunion CMS, vous pouvez épingler un participant à la réunion pour qu'il s'affiche comme étant important pour tous les participants à la réunion. De cette façon, le participant ou la salle de réunion apparaît sur l'écran de chacun, même s'il n'est pas l'interlocuteur actif.

Lorsque vous épinglez un interlocuteur, une notification indiquant qu'il a été épinglé s'affiche à l'écran. De même, lorsque vous le dépinglez, les participants verront une notification indiquant qu'il a été dépinglé.

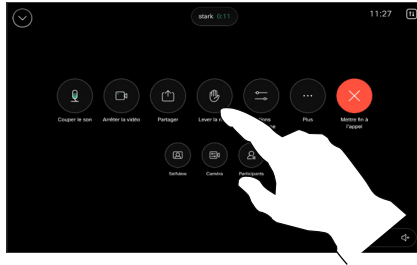
Si vous épinglez un participant uniquement à l'audio, cela n'affectera pas la mise en page.

Par défaut, seul l'hôte peut épingler pour l'ensemble des participants, mais l'organisateur de la réunion peut modifier ceci dans les paramètres de la réunion.

Vous ne pouvez épingler un interlocuteur que pour l'ensemble de la réunion dans des réunions CMS.

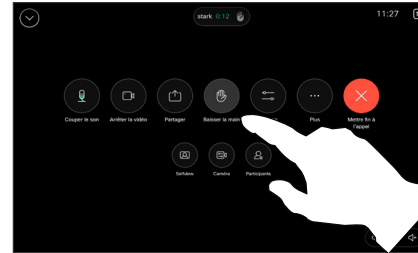
Lever la main en réunion

1



Lors d'une réunion, ouvrez les commandes d'appel et appuyez sur le bouton **Lever la main**.

2



Effleurez le bouton **Abaisser la main** pour abaisser votre main. Cette action supprime également l'icône de la liste des participants en regard de votre nom.

À propos de la fonction Lever la main

Utilisez le bouton Lever la main pour permettre aux autres personnes de savoir que vous avez une question ou un commentaire sans interrompre la conversation.

L'hôte et d'autres participants à la réunion voient une notification à l'écran indiquant que quelqu'un a levé la main. La notification accompagnée d'un nom complet apparaît pour la première main levée.

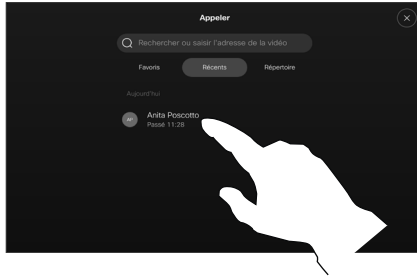
Ensuite, l'icône Lever la main indique combien de personnes ont levé la main.

Ouvrez la liste des participants pour voir quels participants ont levé la main. Ils apparaissent en haut de la liste dans un ordre chronologique. Il est donc facile de voir qui a levé la main en premier.

La fonctionnalité Lever la main est disponible lors de réunions CMS avec plus de deux participants.

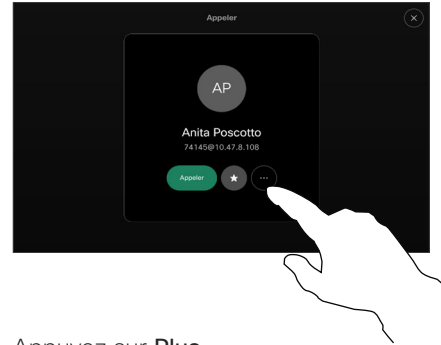
Rechercher des informations détaillées relatives aux appels récents

1



Effleurez **Appeler**, puis sélectionnez une entrée dans la liste **Récents**.

2



Appuyez sur **Plus**.

3



Dans l'écran suivant, effleurez **Détails de l'appel**.

4



Faites défiler la liste pour afficher les détails de l'appel. Effleurez la flèche Retour pour quitter l'écran des détails.

À propos des détails d'un appel

Si vous avez besoin de résoudre un problème concernant un appel récent, vous pouvez trouver les détails de l'appel dans la liste des appels récents.



Proximité de Cisco

Signal ultrasons de la proximité Cisco

Les systèmes vidéo Cisco émettent des ultrasons dans le cadre de la fonctionnalité de proximité. La plupart des individus sont exposés à des ultrasons de manière quasi-quotidienne dans de nombreux environnements, notamment dans les secteurs industriel, des applications commerciales et de l'électroménager.

Même si les ultrasons à l'air libre peuvent avoir des effets subjectifs sur certains individus, il est très peu probable que des effets se produisent à des niveaux de pression acoustique inférieurs à 75 dB. Les instructions pour les limites d'exposition aux ultrasons varient fortement entre les pays, mais 75 dB correspondent à la limite la plus basse actuellement trouvée pour la bande de fréquence autour des 20 kHz, qui est celle utilisée pour le signal de proximité Cisco.

Les instructions sur l'état de santé du Canada constituent un bon texte de référence pour cette information, http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2.

Ces directives précisent qu'il n'a pas été démontré que des niveaux de pression acoustique inférieurs à 120 dB causent des pertes auditives, ni de façon permanente, ni de façon temporaire.

Dans le cas des appareils vidéo de Cisco pour une utilisation de groupe avec des haut-parleurs intégrés, le niveau de pression acoustique des ultrasons est inférieur à 75 dB à une distance de 50 cm ou plus du haut-parleur.

En pratique, dans la plupart des cas, le niveau perçu par l'oreille de l'utilisateur sera beaucoup plus faible que ces niveaux maximum, en raison de la directivité du haut-parleur, de l'atténuation de la distance et du degré élevé d'absorption des hautes fréquences des pièces usuelles. Les niveaux iront du niveau de bruit de fond et de bruit ambiant typique des espaces de réunion jusqu'au niveau conversationnel de la parole normale.

Il est donc considéré comme sans danger pour l'homme d'être en permanence sujet au signal de proximité. La plupart des gens ne seront pas conscients de la présence du signal et n'en subiront aucun effet. Quelques personnes dont l'ouïe est particulièrement fine peuvent cependant l'entendre, ce qui se produit le plus souvent directement devant et à proximité du haut-parleur.

Il est évident que certains animaux, comme les chiens, entendront le signal de proximité, puisque leur gamme de fréquences audibles est beaucoup plus large.

Cependant, l'effet du son dépend également du niveau, et la plage de niveau d'audition d'un chien n'est pas significativement différente de celle d'un humain. Le seuil auditif des chiens à 20 kHz peut être aussi bas que de 0 à 10 dB, similaire au seuil de l'oreille humaine dans sa gamme de fréquences la plus sensible.

Cisco n'a pas réalisé de tests ou de qualification des effets possibles du signal sur les chiens. En raison des niveaux limités, on pense que si le signal est clairement audible, il n'est pas gênant pour les chiens.

Un chien dans un bureau ou une salle de réunion sera soumis à des ultrasons à des niveaux comparables au bruit de fond normal ou à la plupart des niveaux de conversation. Il n'y a pas eu de rapport mentionnant des animaux dérangés par les signaux au cours des années où cette fonctionnalité figure dans nos produits.

Toutefois, la question de l'effet des ultrasons sur les chiens est légitime, car il existe des appareils répulsifs pour chiens utilisant des ultrasons. Ces périphériques prétendent généralement utiliser des ultrasons gênants, mais non nocifs. Cisco ne connaît pas la conception des répulsifs pour chiens, mais l'analyse des spécifications de ces périphériques révèle généralement que les niveaux d'exposition sont de 100 dB et plus.

Dans le cas des solutions utilisant des codecs vidéo Cisco avec des haut-parleurs tiers, Cisco n'est pas en mesure de contrôler le niveau de pression acoustique des ultrasons. Dans la plupart des cas, la sensibilité nécessaire et de réponse en fréquence du haut-parleur se traduiront par des niveaux inférieurs à la limite de 75 dB. Cependant, si une amplification externe excessive est appliquée, ou si le système de haut-parleurs a une réponse en haute fréquence accentuée, des niveaux supérieurs à la limite peuvent être produits.

À propos de Cisco Proximity (Proximité de Cisco)

La fonctionnalité Cisco Proximity vous permet de partager le contenu d'un ordinateur, sans fil, sur le périphérique Cisco. Vous pouvez même utiliser votre propre téléphone intelligent, tablette, PC ou MAC pour le contrôle des appels sur l'appareil vidéo.

Respectez les consignes suivantes :

Vous devez télécharger (gratuitement) l'application Cisco Intelligent Proximity à partir de l'App Store ou de Google Play.

Les utilisateurs de Windows ou d'OS X doivent visiter le site <https://proximity.cisco.com/>.

Votre équipe d'assistance vidéo peut n'avoir activé aucune, certaines ou toutes les fonctionnalités disponibles.

Proximity utilise les ultrasons pour connecter les utilisateurs (voir à gauche). Ne bloquez pas le micro de votre ordinateur, téléphone ou tablette.

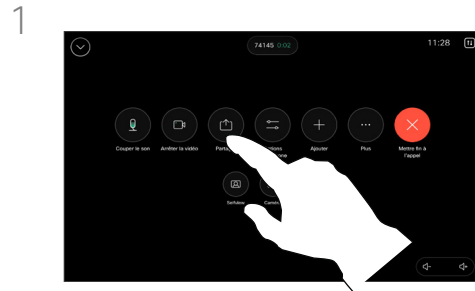
Proximity ne fonctionne pas en dehors des salles de réunion lorsque les portes sont fermées. Vous devez être près du point de terminaison vidéo pour utiliser Proximity.

Pour des raisons de confidentialité, maintenez les portes des salles de réunion fermées pour éviter les éventuelles écoutes.

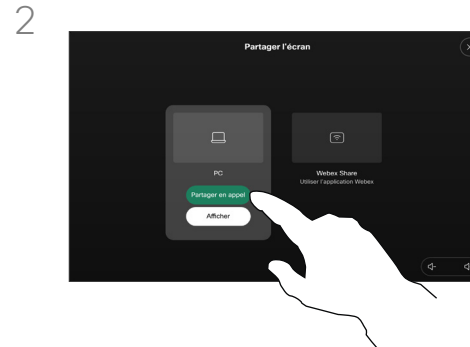


Partage de contenu

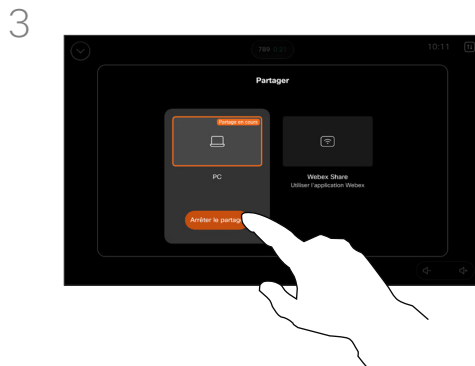
Partager du contenu lors d'un appel



Si vous utilisez un câble, branchez votre source et assurez-vous qu'elle est allumée. Ouvrez les commandes d'appel, puis appuyez sur le bouton **Partager**.



Sélectionnez votre source. Effleurez **Afficher** pour obtenir un aperçu. Personne ne peut encore voir l'écran de votre ordinateur - effleurez **Partager** lorsque vous êtes prêt. Ou, au cours d'un appel, appuyez sur **Partager** pour partager immédiatement.



Pour arrêter le partage de contenu, appuyez sur **Arrêter le partage**.

À propos du partage de contenu

Partagez du contenu sur votre périphérique Cisco en connectant votre PC au périphérique à l'aide d'un câble USB-C ou HDMI. Vous avez la fonction de partage sans fil avec votre application Webex, Cisco Proximity, Miracast® ou AirPlay.

Pour partager un appel à l'aide d'un câble, branchez votre source et assurez-vous qu'elle est allumée et appuyez sur **Share Screen**. L'écran de votre ordinateur s'affiche sur le périphérique. Effleurez **Cesser de partager** pour mettre fin à la session ou déconnecter votre source.

Lorsque Miracast est activé, vous pouvez partager du contenu sans fil de votre ordinateur portable à un périphérique Cisco sans avoir besoin d'un client. Cela fonctionne à la fois pendant et en dehors des appels : pour partager l'appel en cours, commencez par passer l'appel.

Lorsque AirPlay est activé, vous pouvez connecter sans fil votre iPhone, iPad ou Mac pour partager votre écran, collaborer et lire du contenu audio et vidéo.

Astuce ! Les appareils multi-écrans peuvent afficher autant de présentations indépendantes qu'il y a d'écrans. Ceci n'est possible qu'en dehors des appels. Nous recommandons que la première présentation à connecter soit sans fil, puis avec câble. Si vous faites l'inverse, vous risquez de perdre la connexion initiale.

Remarque : votre périphérique peut être configuré de manière à ce que l'un des connecteurs d'entrée vidéo partage du contenu protégé par HDCP, ce qui vous permet de regarder des vidéos via Google ChromeCast, AppleTV ou un décodeur TV HD, etc. Cette fonction est disponible uniquement en dehors des appels. Si vous tentez de partager du contenu via ce connecteur vidéo spécifique lors d'un appel, la partie de l'écran allouée au partage de contenu devient noire afin de maintenir le dispositif HDCP. Cela s'applique à n'importe quel contenu que vous tentez de partager au cours d'un appel à partir de ce connecteur d'entrée : qu'il s'agisse de contenu protégé par HDCP ou non.

Partage de contenu à l'aide de l'application Webex

Sur un ordinateur portable Windows ou Mac

1. Dans l'application Webex, cliquez sur le nom du périphérique, puis sur **Partager sur le périphérique**.
2. Sélectionnez l'écran ou l'application que vous souhaitez partager.
3. Pour prévisualiser ce que vous partagez en haut de l'écran, accédez à la barre de contrôle en haut de l'écran et cliquez sur la flèche vers le bas.
4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Arrêter le partage**.

À propos de l'application Webex

Après avoir activé la fonction Ultrasound, vous pouvez vous connecter automatiquement au périphérique lorsque vous entrez dans la même salle de réunion. Vous pouvez utiliser ces périphériques pour partager du contenu sans fil avec des personnes de la même pièce.

Remarquez que le jumelage avec le cloud est nécessaire pour partager du contenu avec l'application Webex sur votre téléphone portable. Pour en savoir plus, consultez [cet article](#).

Partager du contenu avec Miracast®

Sur un ordinateur portable Windows

1. Sur votre ordinateur portable, appuyez sur **Windows+K** ou cliquez sur l'icône du Centre d'action, puis cliquez sur **Connecter**. Windows recherche les récepteurs Miracast.
2. Cliquez sur le périphérique de la série Room vers lequel vous souhaitez diffuser. Un code PIN s'affiche sur l'écran du périphérique.
3. Saisissez le code PIN sur votre ordinateur portable, puis cliquez sur **Connecter**.
 - Pendant l'appel, une fenêtre contextuelle de partage automatique s'affiche avec un compte à rebours de cinq secondes avant le début du partage. Vous pouvez annuler le partage pendant le compte à rebours.
 - Si vous n'êtes pas en communication, le partage commence immédiatement.
4. Le partage commence.

Sur un téléphone Android

1. Sur un périphérique Samsung, ouvrez le menu Paramètres et sélectionnez **Smart View** ou **Dex**. Remarquez que les noms sont différents sur les autres périphériques Android.
2. Cliquez sur le périphérique de la série Room vers lequel vous souhaitez diffuser. Un code PIN s'affiche sur l'écran du périphérique.
3. Saisissez le code PIN sur votre périphérique Android.
4. Appuyez sur **Connecter**.
 - Pendant l'appel, une fenêtre contextuelle de partage automatique s'affiche avec un compte à rebours de cinq secondes avant le début du partage. Vous pouvez annuler le partage pendant le compte à rebours.
 - Si vous n'êtes pas en communication, le partage commence immédiatement.
5. Le partage commence.

À propos de Miracast

Miracast utilise la fonction Wi-Fi Direct pour établir une connexion réseau directe entre votre ordinateur portable et le périphérique Cisco, vous permettant ainsi de partager du contenu sans fil. Cela fonctionne à la fois pendant et en dehors des appels : pour partager l'appel en cours, commencez par passer l'appel. Passer ou recevoir un appel pendant une session de partage active déconnectera votre session Miracast. Pour en savoir plus, consultez [cet article](#).

Partage de contenu

Partagez du contenu avec Airplay®

Sur votre iPhone, iPad ou Mac

1. Ouvrez le **Centre de contrôle** de votre iPhone, iPad ou Mac. Sélectionnez **Miroir d'écran**.
2. Sélectionnez le périphérique de la série Room vers lequel vous souhaitez diffuser du contenu. Un code d'authentification apparaît sur l'écran du périphérique.
3. Saisissez le code d'authentification sur votre périphérique Apple et sélectionnez **OK**.
4. Le partage commence.

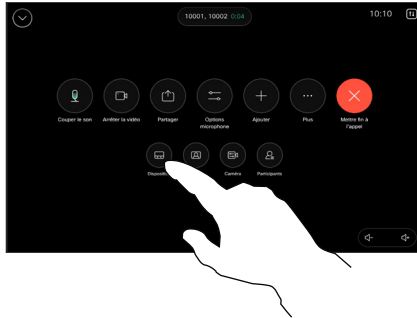
Balayez l'écran d'accueil vers le haut pour ouvrir le sélecteur de tâches et passer à une autre application. Cela mettra fin à votre partage.

À propos d'Airplay

Les périphériques Cisco prennent en charge AirPlay pour offrir une autre expérience de partage simple et familière. Connectez sans fil votre iPhone, iPad ou Mac pour partager votre écran sans effort, collaborer et lire du contenu audio et vidéo. Pour en savoir plus, consultez [cet article](#).

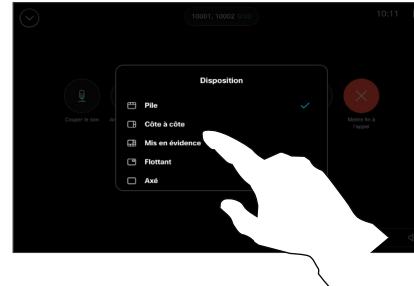
Changer la disposition des présentations lors d'un appel

1



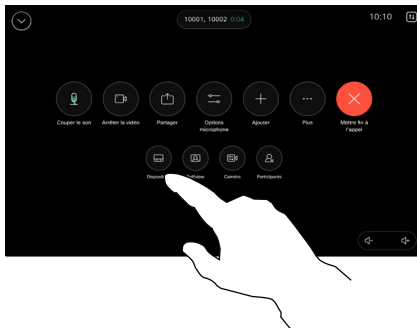
Pendant un appel, ouvrez les commandes d'appel et effleurez le bouton **Disposition**.

2



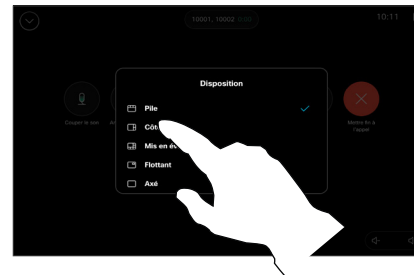
Sélectionnez la disposition de votre choix dans le menu qui s'ouvre.

1



Pendant un appel, ouvrez les commandes d'appel et effleurez le bouton **Disposition**.

2



Sélectionnez la disposition de votre choix dans le menu qui s'ouvre.

Lorsque vous partagez une présentation

Vous pouvez modifier la disposition de votre écran pendant un appel que quelqu'un partage du contenu ou non. Les dispositions disponibles varient en fonction de votre appareil et du nombre d'écrans, mais en général les options sont :

Pile : l'animateur et jusqu'à 6 participants sont répertoriés au-dessus du contenu.

Flottant : l'animateur flotte au-dessus du contenu.

Côte à côte : l'animateur et le contenu partagent l'écran.

Focus : le contenu occupe tout l'écran.

Dispositions disponibles lors d'un appel

Les dispositions disponibles varient en fonction de votre appareil et du nombre d'écrans, mais en général les options sont :

Grille : affiche une grille comprenant jusqu'à 5 participants. La grille est la disposition par défaut pour les écrans individuels.

Pile : affiche jusqu'à 6 miniatures de participants au-dessus de l'interlocuteur actif.

Mise en évidence : affiche l'interlocuteur actif dans le coin supérieur gauche de l'écran, avec les autres participants en bas et à droite.

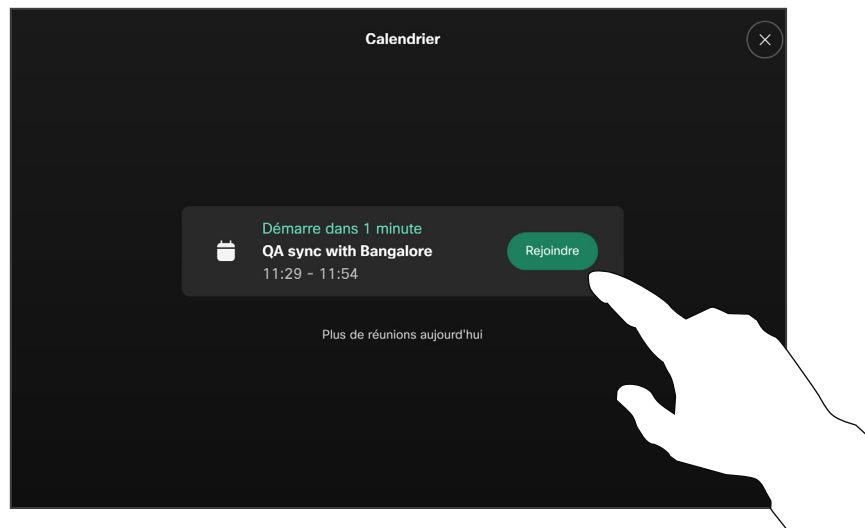
Focus : L'interlocuteur actif occupe tout l'écran.



Réunions planifiées

Réunions planifiées

Rejoindre une réunion planifiée



Si la réunion est sur le point de commencer, vous êtes invité à y participer. Effleurez **Participer**.

Rejoindre une réunion

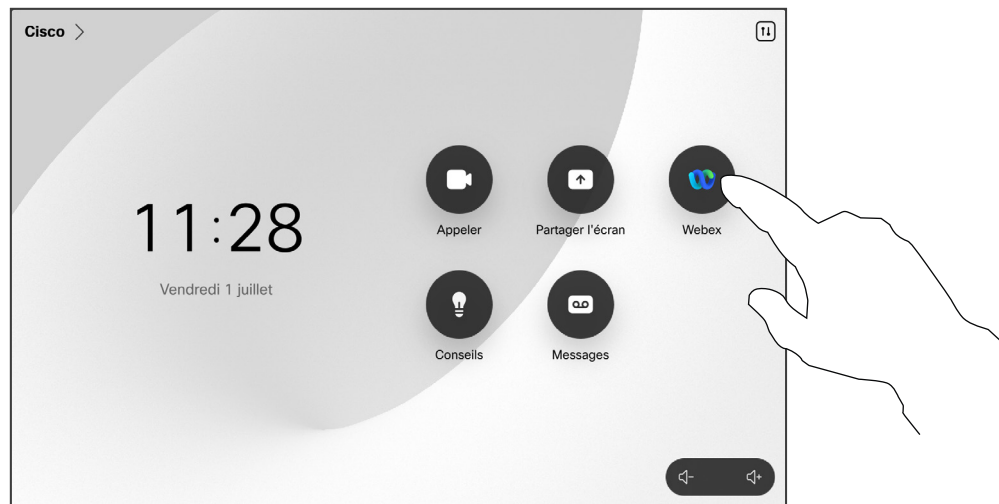
Votre périphérique vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de planifier des vidéoconférences. Toutes les réunions planifiées apparaîtront comme illustré à gauche. Lorsqu'une réunion programmée est visible sur l'écran de l'appareil, ce dernier sort de veille.

Effleurez **Rejoindre** pour participer à la réunion.

La réunion s'affiche 5 minutes avant son début. Vous pouvez rejoindre la réunion à tout moment, même si celle-ci a déjà commencé.

Réunions planifiées

Rejoindre une réunion Webex



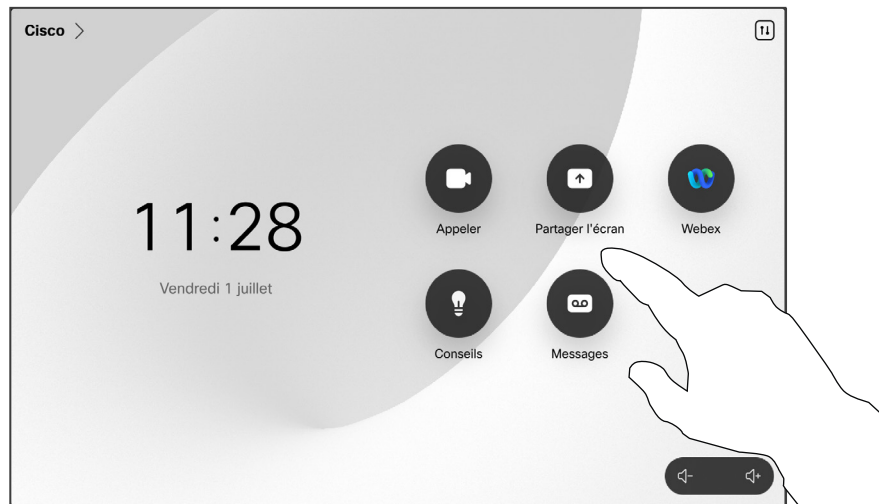
Effleurez **Webex**. Saisissez ensuite le numéro de la réunion que vous avez reçu dans votre invitation et appuyez sur **Rejoindre**.

Réunions planifiées

Rejoindre une réunion tierce

Rejoindre une réunion

Il se peut que votre périphérique soit connecté à un système de gestion connecté à Zoom ou à Microsoft Teams.

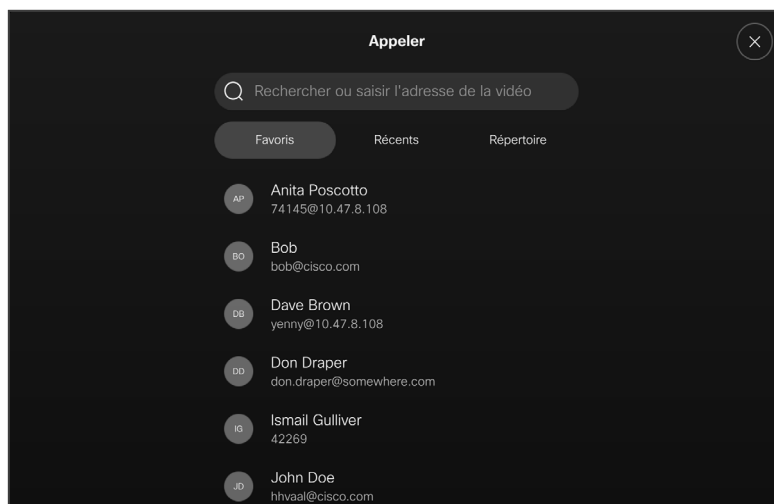


Appuyez sur **Microsoft Teams** ou **Zoom**. Saisissez ensuite le numéro de la réunion que vous avez reçu dans votre invitation et appuyez sur **Rejoindre**.



Contacts

Favoris, Récents et Carnet d'adresses



À propos des listes de contacts

Effleurez le bouton **Appeler** pour ouvrir vos listes de contacts. La liste de contacts comprend trois éléments :

Favoris. Ces contacts sont ajoutés à cette liste par vous-même. Ces entrées correspondent aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

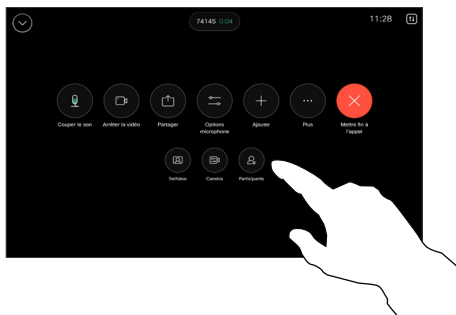
Le **Carnet d'adresses** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre appareil par votre service d'assistance vidéo.

Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels **Récents** ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface web.

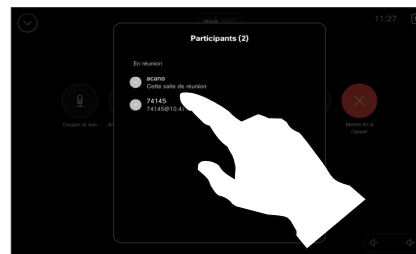
Ajouter quelqu'un aux Favoris pendant un appel

1



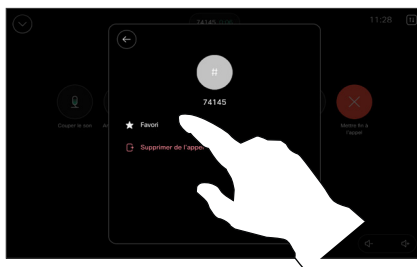
Pendant un appel, ouvrez les commandes d'appel puis effleurez le bouton **Participants**.

2



Effleurez le participant à ajouter aux *Favoris*.

3



Effleurez **Favori**. Effleurez la flèche de retour, puis le X pour revenir aux commandes d'appel.

Vous pouvez supprimer des personnes de vos *favoris* de la même manière.

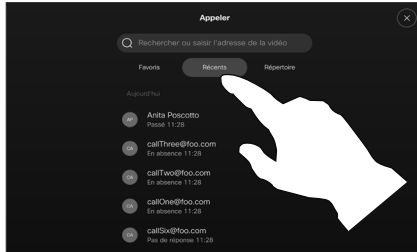
À propos des favoris

Les *favoris* représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

La liste *Favoris* peut être remplie à partir des listes *Récents* ou *Répertoire* ou par saisie manuelle.

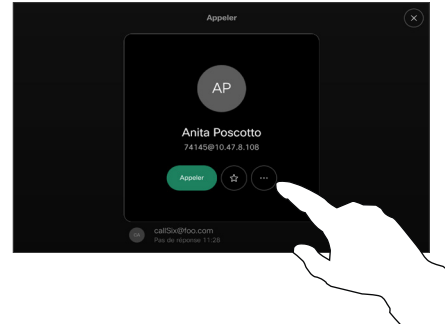
Ajouter quelqu'un aux Favoris en dehors d'un appel

1



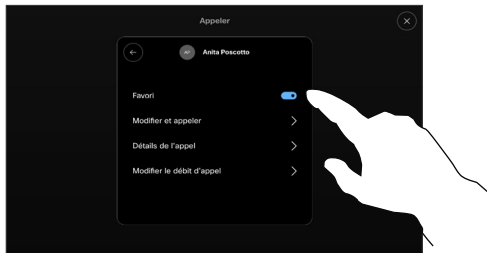
Si vous n'êtes pas en communication, effleurez **Appeler** pour ouvrir la liste des *Contacts*. Appuyez sur **Récents** ou **Répertoire** et recherchez l'entrée à ajouter à vos *favoris*. Effleurez la personne que vous souhaitez ajouter à votre *Favoris*.

2



Effleurez le bouton étoile sur la fiche du contact pour ajouter aux Favoris la personne immédiatement. Appuyez sur le bouton **Autres**.

3



Si vous avez appuyé sur **Autres** et ouvert la fiche du contact, vous pouvez également **activer ou désactiver** la mise en Favoris. Appuyez sur la flèche Retour puis sur le X pour quitter.

Pour supprimer une entrée de vos *favoris*, répétez la procédure.

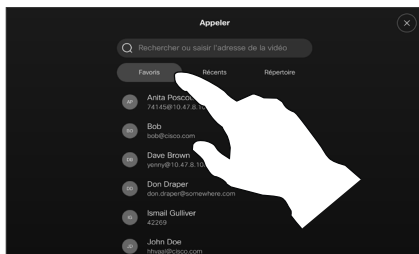
À propos des favoris

Les *favoris* représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

La liste Favoris peut être remplie à partir des listes *Récents* ou *Répertoire* ou par saisie manuelle.

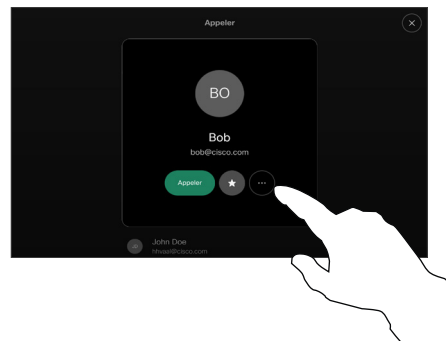
Modifier un favori

1



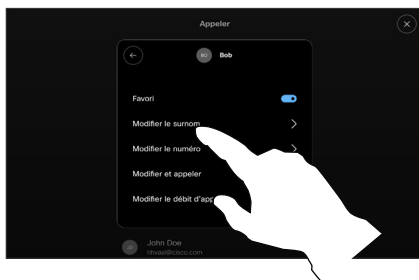
Effleurez **Appeler** pour ouvrir la liste des contacts. Effleurez ensuite **Favoris**.

2



Effleurez la personne à modifier, puis sur sa fiche de contact, effleurez **Autres**.

3



Choisissez les éléments à modifier et effectuez vos modifications. Effleurez **Enregistrer** sur le clavier. Effleurez la flèche de retour de la fiche de contact pour quitter.

À propos des favoris

Vous pouvez mettre à jour un contact favori existant à tout moment.

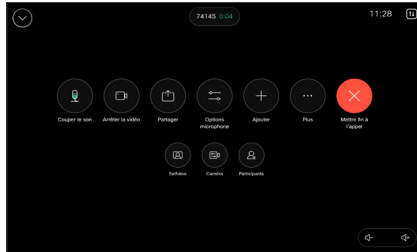


Contrôle de la caméra

Contrôle de la caméra

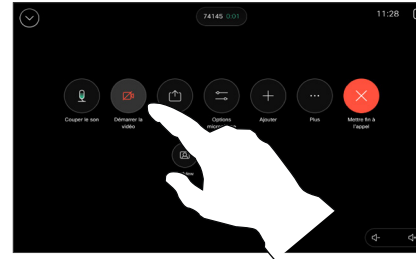
Activer ou désactiver la caméra lors d'un appel

1



Ouvrez les commandes d'appel au cours d'un appel.

2



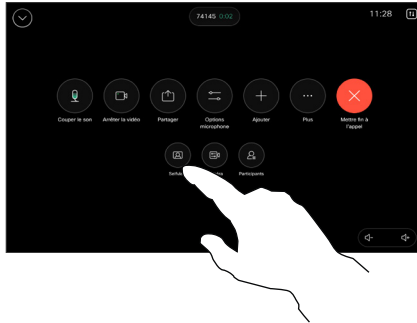
Effleurez le bouton **Arrêter la vidéo**.
Appuyez sur le bouton **Démarrer la vidéo** pour reprendre la vidéo sortante.

À propos de la désactivation de la vidéo

Contrôlez la transmission vidéo de votre caméra sur les périphériques qui n'ont pas la possibilité de bloquer mécaniquement celle-ci.

Accéder à selfview (l'image locale) et la déconnecter de l'appel

1



Pendant un appel, ouvrez les commandes d'appel. Effleurez **Image locale**.

2



Vous disposez des options permettant de définir la visibilité, de déplacer ou de changer votre image locale en plein écran. Effleurez en dehors de l'écran Options de la caméra pour quitter.

À propos de l'image locale

L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre appareil. Vous pouvez l'utiliser pour confirmer qu'ils voient ce que vous souhaitez qu'ils voient.

Vous pouvez voir, régler et déplacer votre image locale sur l'écran, à la fois en cours d'appel et hors appel.

Pour vérifier votre image locale à tout moment, ouvrez le panneau de configuration. Tant que votre caméra est ouverte/allumée, vous verrez votre image locale sur l'écran du périphérique. Effleurez **Caméra** sur le contrôleur, puis sélectionnez **Image locale**. Vous pouvez alors :

- Activer/désactiver l'option **Plein écran**
- Définir la visibilité de votre image locale parmi **Masquer**, **Afficher lors de l'appel** ou **Afficher toujours**.
- Ajuster la position de l'image locale en effleurant l'une des positions prédéfinies affichées sur l'écran du contrôleur tactile.

Déplacer l'image locale

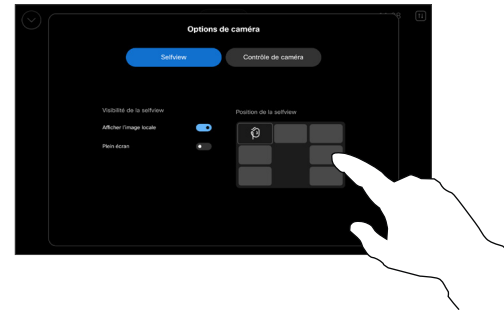
1



Au cours d'un appel, ouvrez les commandes d'appel et effleurez **Image locale**.

Ou bien, ouvrez le panneau de contrôle, effleurez **Caméra** puis, sélectionnez **Image locale**.

2



Effleurez l'une des positions prédéfinies affichées sur l'écran du contrôleur tactile.

Effleurez en dehors de l'écran Options de la caméra pour quitter.

À propos de l'image locale

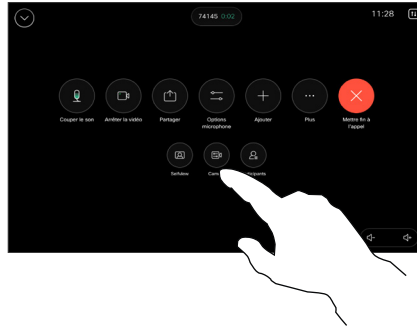
L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre appareil. Vous pouvez l'utiliser pour confirmer qu'ils voient ce que vous souhaitez qu'ils voient.

Vous pouvez voir, régler et déplacer votre image locale sur l'écran, à la fois en cours d'appel et hors appel.

Contrôle de la caméra

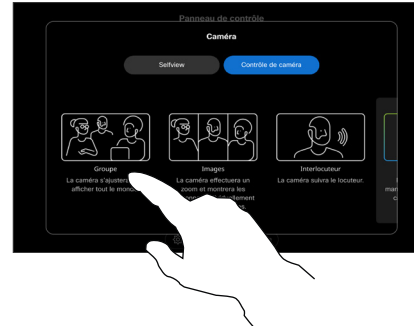
Sélectionner un mode de caméra automatique

1



Au cours d'un appel, ouvrez les commandes d'appel ou, à tout moment, ouvrez le panneau de contrôle et effleurez le bouton **Caméra**.

2



Choisir un mode de caméra. Effleurez en dehors de l'écran Options de la caméra pour quitter.

À propos des modes de caméra

En sélectionnant un mode de caméra automatique, vous obtiendrez la meilleure vue pour votre périphérique et votre réunion, sans avoir à contrôler manuellement les caméras vous-même pendant les réunions. Vous pouvez modifier les modes de caméra, que vous soyez en communication ou non.

Vous avez le choix entre plusieurs modes :

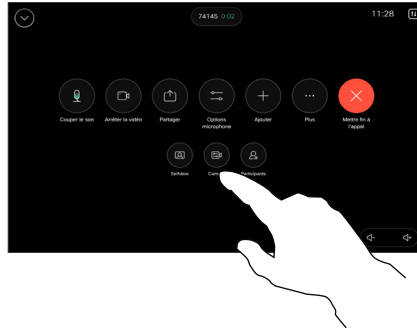
- **Groupe.** La caméra s'ajuste pour afficher tout le monde.
- **Cadrages.** La caméra effectue un zoom et affiche les personnes individuellement ou en petits groupes.
- **Intervenant.** La caméra suivra la personne qui parle. La distance maximale pour que le suivi de l'intervenant fonctionne est de 7,5 mètres.

Les modes disponibles peuvent dépendre de votre périphérique et des configurations définies par votre administrateur.

Contrôle de la caméra

Contrôler votre caméra manuellement

1



Au cours d'un appel, ouvrez les commandes d'appel ou, à tout moment, ouvrez le panneau de contrôle et effleurez le bouton **Caméra**.

2



Sélectionnez **Manuel** dans l'écran de contrôle de la caméra. Utilisez les commandes de la caméra pour ajuster le champ, l'inclinaison et le zoom si nécessaire.

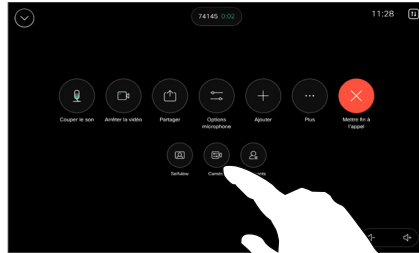
Effleurez en dehors de l'écran Options de la caméra pour quitter.

À propos du contrôle manuel de la caméra

Pendant ou en dehors d'un appel, vous pouvez contrôler manuellement le zoom, le panoramique et l'inclinaison de la caméra.

Ajouter un préréglage de la position de la caméra

1



Au cours d'un appel, ouvrez les commandes d'appel ou, à tout moment, ouvrez le panneau de contrôle et effleurez le bouton **Caméra**. Sélectionnez **Manuel**.

2



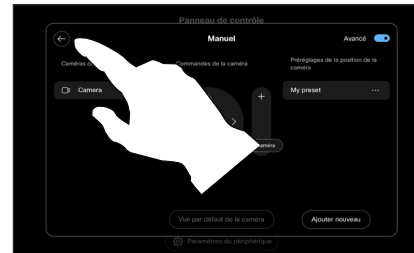
Activez l'option **Avancée** dans le coin supérieur droit de l'écran des commandes. Si le périphérique utilise plus d'une caméra, choisissez une caméra sur la gauche. Utilisez les contrôles de la caméra pour ajuster le champ, l'inclinaison et le zoom si nécessaire.

3



Lorsque vous avez terminé, effleurez **Ajouter un nouveau**. Nommez et **Enregistrez** le préréglage.

4



Appuyez sur la flèche Retour pour quitter les commandes manuelles de la caméra. Votre préréglage apparaîtra pour être sélectionné avec les autres modes de la caméra.

Effleurez n'importe où en dehors de l'écran Options de la caméra pour quitter.

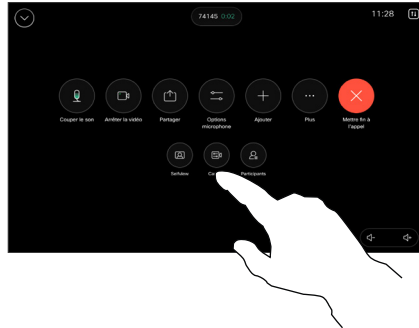
À propos des préréglages de la caméra

Les commandes manuelles de la caméra vous permettent de contrôler le zoom, la rotation et l'inclinaison de la caméra. Lorsque vous réglez la caméra manuellement, si vous appréciez le résultat, si vous pouvez l'enregistrer pour le réutiliser.

Cela signifie que vous pouvez créer des vues personnalisées avec un zoom et une direction prédéfinis. Par exemple, vous avez peut-être besoin d'un préréglage avec zoom arrière pour les réunions avec plusieurs participants, et d'un préréglage avec zoom avant pour les réunions plus restreintes. Les préréglages seront disponibles dans l'écran de contrôle de la caméra et vous pourrez facilement passer de l'un à l'autre dans différents types de réunions.

Modifier un préréglage de la position de la caméra

1



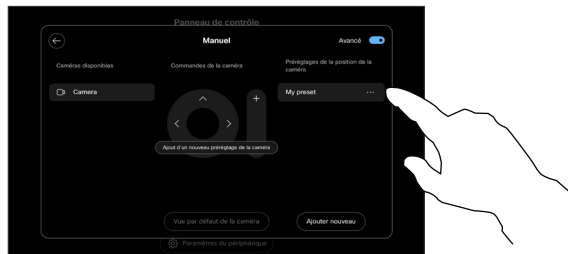
Au cours d'un appel, ouvrez les commandes d'appel ou, à tout moment, ouvrez le panneau de contrôle et effleurez le bouton **Caméra**. Sélectionnez **Manuel**.

2



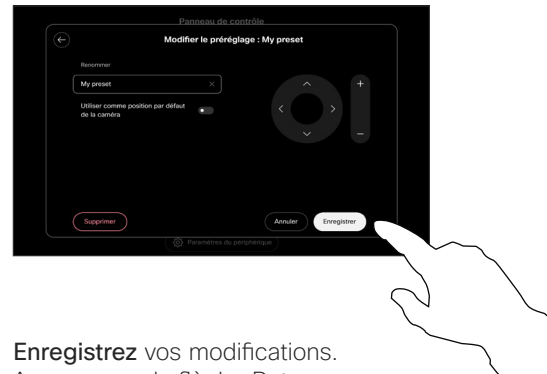
Activez l'option **Avancée** dans le coin supérieur droit des commandes de la caméra.

3



Effleurez **Autres (...)** à côté du préréglage répertorié que vous souhaitez modifier. Renommez-le, définissez-le comme valeur par défaut, réglez ou supprimez le préréglage.

4

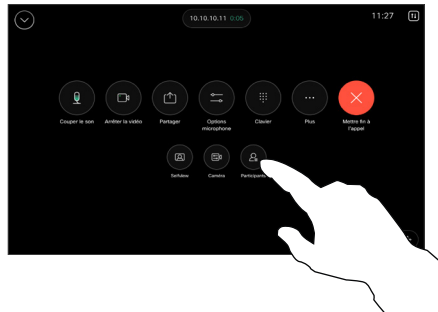


Enregistrez vos modifications. Appuyez sur la flèche Retour pour quitter les commandes manuelles de la caméra. Votre préréglage modifié apparaît pour être sélectionné avec les autres modes de la caméra.

Effleurez n'importe où en dehors de l'écran Options de la caméra pour quitter.

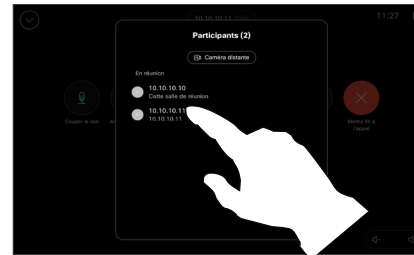
Contrôle de la caméra distante

1



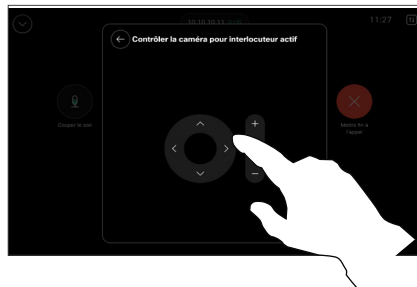
Au cours d'un appel, accédez aux commandes d'appel et ouvrez la liste des **participants**.

2



Sélectionnez celui dont la caméra vous intéresse.

3



Réglez l'inclinaison, le panoramique et le zoom de la caméra distante à l'aide des boutons de commande de la caméra. Effleurez n'importe où en dehors des commandes lorsque vous avez terminé.

À propos des caméras distantes

Lorsque vous êtes en communication vidéo et qu'un ou plusieurs des autres périphériques disposent d'une caméra contrôlable à distance, vous pouvez contrôler ces caméras à partir de votre propre contrôleur tactile.

Si le périphérique distant a activé le mode **Intervenant** où la caméra suit l'intervenant actif ou utilise **Meilleure vue**, vous ne pouvez pas contrôler la caméra à distance.

Vous n'avez pas accès à des pré-réglages de caméra distante.



Product Roadmap

Q1	Q2	Q3
Extensions Platform	Code Review	Launch
Cloud 2.0 3rd Party Integration	Back End Framework Mobile Client	Marketing Campaign Keynote



Paramètres

Paramètres

Paramètres du périphérique et informations réglementaires

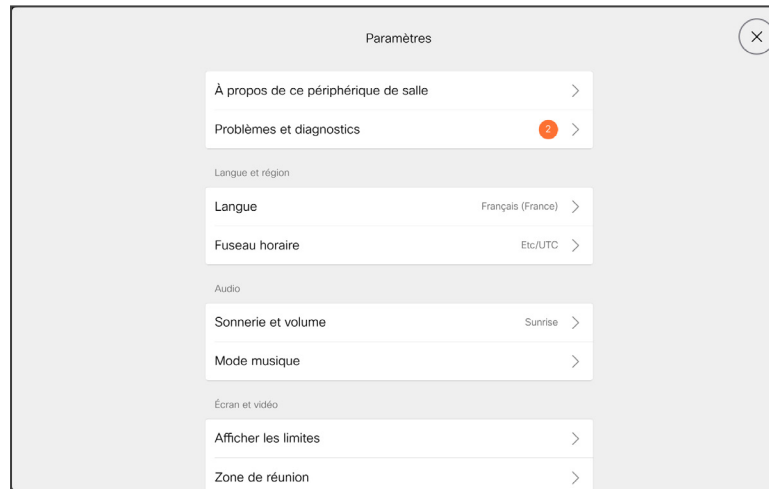
Accédez aux paramètres

Pour ouvrir le panneau de contrôle, appuyez sur le bouton situé dans le coin supérieur droit de l'écran d'accueil du contrôleur. Dans le panneau de contrôle, vous pouvez trouver :

- Paramètres audio
- Options du micro
- Contrôles de la caméra
- Standby
- Accéder aux paramètres du périphérique

Pour accéder au menu Paramètres, ouvrez le panneau de contrôle. Puis, effleurez sur **Paramètres du périphérique**. Le menu s'ouvre et vous pouvez le faire défiler. Si vous êtes en communication, le menu s'ouvre sous la forme d'une boîte de dialogue située en haut de l'appel.

Les paramètres disponibles peuvent avoir été restreints par votre administrateur.



Dans le menu **Paramètres**, vous pouvez consulter les informations relatives à l'appareil et modifier plusieurs paramètres.

- À propos de : fournit des informations sur l'adresse vidéo, les adresses IP et MAC, le proxy SIP et la version actuelle du logiciel.
- Les problèmes et diagnostics
- Sélectionner la sonnerie et définir son volume
- Activer ou désactiver le mode Musique
- Activer et désactiver Miracast
- Choisissez un service d'appel
- Sélectionner une connexion filaire ou sans fil (Wi-Fi)
- Redémarrer le périphérique
- Effectuer une réinitialisation d'usine pour revenir aux paramètres par défaut. Vous perdez ainsi votre enregistrement actuel. Il est impossible d'annuler une réinitialisation d'usine

Ce périphérique affiche électroniquement les marques de certification et les informations relatives à la conformité sur l'écran. Les marques affichées sont conformes aux normes techniques et aux réglementations de fonctionnement en vigueur. La méthode d'affichage est décrite ci-dessous :

Les informations sur l'étiquette d'évaluation de la salle sont disponibles dans le menu **Paramètres**. Pour les consulter, allez à **Paramètres > À propos de l'écran tactile > Réglementation**.



Siège social aux États-Unis

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Siège social en Asie-Pacifique

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Siège social en Europe

Cisco Systems International BV Amsterdam,
The Netherlands

Cisco compte plus de 200 agences à travers le monde. Les adresses, numéros de téléphone et numéros de fax sont répertoriés sur le site Web de Cisco, à l'adresse www.cisco.com/go/offices.

Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales ou déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour voir la liste des marques commerciales Cisco, visitez le site www.cisco.com/go/trademarks. Les autres marques commerciales mentionnées dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)