

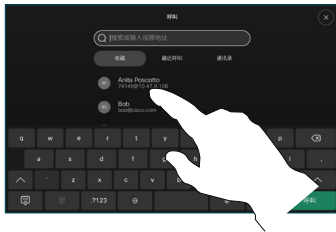
Cisco Room 系列触摸控制器 快速参考指南

发起通话

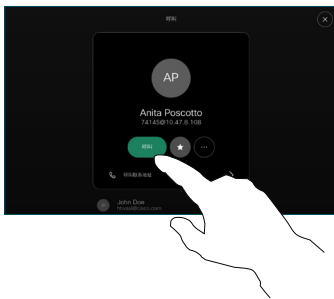
1 点击通话按钮。



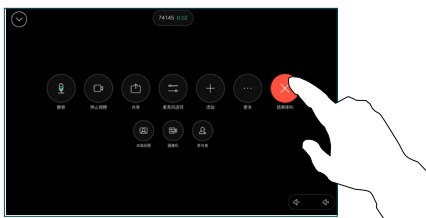
2 点击常用联系人、最近通话或通讯录，然后向下滚动以找到联系人。



3 点击该条目，然后点击绿色的通话按钮。



4 通话已发起。
要结束通话，点击红色的终止通话按钮。

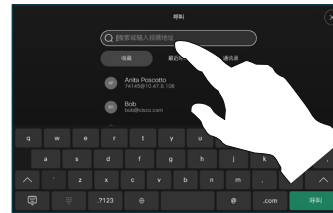


使用姓名、号码或地址发起通话

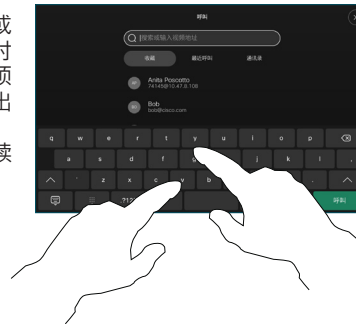
1 点击通话按钮。



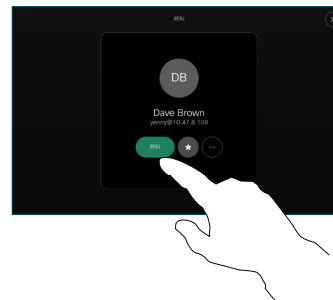
2 点击搜索字段。这会打开键盘。



3 输入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示匹配项和建议项。如果出现正确的匹配项，点击它，否则继续键入。

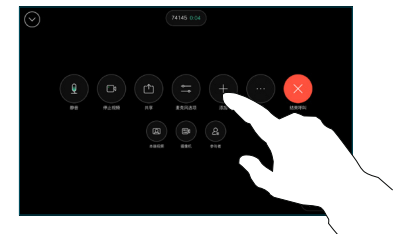


4 找到并选择联系人之后，点击绿色通话按钮以发起通话。

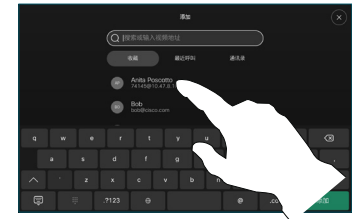


在通话中添加更多人员

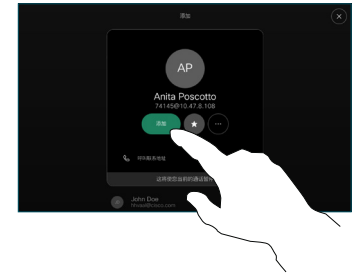
1 在通话中，点击添加。



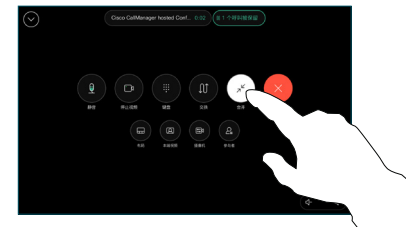
2 找到并选择下一个要通话的人。



3 点击联系人名片上的添加。



4 点击通话控制中的合并，以便向现有联系人添加新通话。现在，您便创建了一个会议。



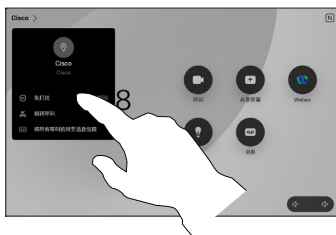
重复以添加更多人员。

前转通话和免打扰

- 1 点击左上角的名称。



- 2 激活/停用任一功能。完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

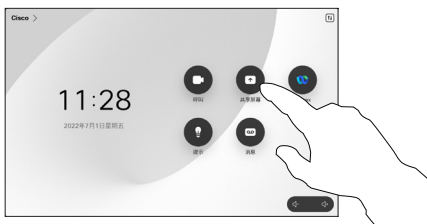


使用 Proximity 功能共享内容

在 PC 上将 Proximity 设置为开，以便与其他人共享内容。启用后，您还可以使用 Miracast® 或 AirPlay 进行无线共享。

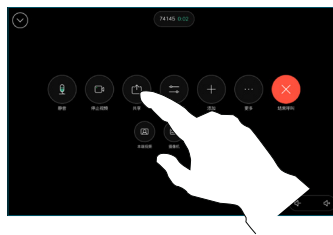
在非通话期间共享内容

要在非通话期间共享内容，连接输入源，确保其为开启状态，然后点击共享屏幕。然后选择来源并点击查看。

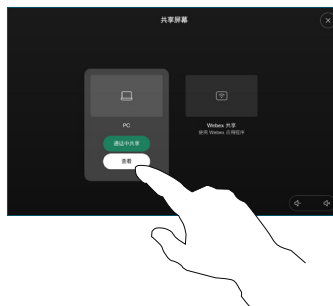


在通话中共享内容

- 1 如果使用电缆，请连接输入源，确保其已开启。在通话中打开通话控制，然后点击共享。

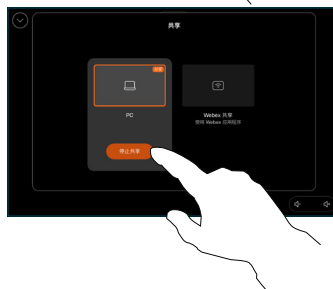


- 2 选择输入源。点击视图进行预览，然后当您准备好时，点击共享。



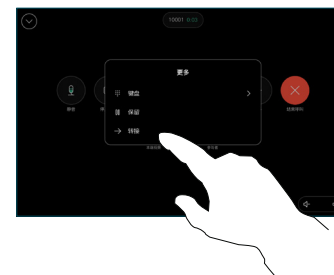
或者点击通话中共享以便立即共享。

- 3 要结束共享，点击停止共享。

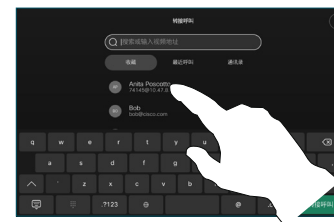


转接正在进行的通话

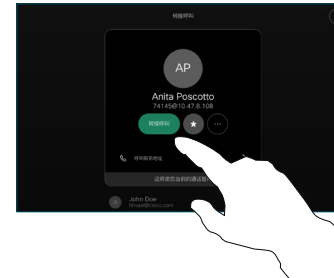
- 1 在通话期间，打开通话控制并点击更多。然后点击转接。当前通话会被置于保留状态。



- 2 搜索并选择联系人。



- 3 点击绿色的转接通话按键。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



- 4 点击完成转接。

