



# RoomOS 10.19

Cisco Webex Room 用户手册

## 使用 Touch10 或 Room Navigator 的设备

# 内容

## 本指南内容

<b>视频会议简介</b>	
最佳实践.....	4
RoomOS 11: 基本导航.....	5
RoomOS 11: 控制面板和设备设置.....	6
RoomOS 11: 视频呼叫.....	7
RoomOS 11: 内容共享.....	8
音频设置.....	9
使用您的个人凭证登录.....	10
将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机.....	11
<b>视频呼叫</b>	
从联系人列表发出呼叫.....	13
呼叫之前编辑联系人.....	14
使用姓名、号码或地址发出呼叫.....	15
在非通话期间接收呼叫.....	16
在通话期间接收呼叫.....	17
从呼叫自行断开连接.....	18
将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫.....	19
转接正在进行的呼叫.....	20
激活免打扰.....	21
自动前转所有呼叫.....	22
在通话期间查看键盘.....	23
将其他参加者添加到现有呼叫.....	24
断开会议参加者的连接.....	25
允许参加者加入会议.....	26
在会议中固定发言人.....	27
使用音乐模式.....	28
在会议中举手.....	29
查找最近通话的呼叫详细信息.....	30
<b>Intelligent Proximity</b>	
Cisco Proximity 超声波信号.....	32

<b>内容共享</b>	
在通话中共享内容.....	34
在非通话期间共享内容.....	35
在通话期间变更演示布局.....	36
<b>预定的会议</b>	
加入预定会议.....	38
加入 Webex 会议.....	39
<b>联系方式</b>	
收藏夹、最近通话和通讯录.....	41
通话期间, 将某人添加到常用联系人.....	42
非通话期间, 将某人添加到常用联系人.....	43
编辑现有常用联系人.....	44
<b>摄像头</b>	
查看摄像机设置.....	46
添加摄像机预设位.....	47
编辑摄像机预设位.....	48
打开或关闭摄像机.....	49
发言人跟踪.....	50
主讲者跟踪.....	51
控制自己的摄像机.....	52
远端摄像机控制.....	53
管理本端图像.....	54
调整本端图像 PiP 的大小.....	55
移动本端图像 PiP.....	56
<b>设置</b>	
访问设置和法规信息.....	58

所有目录条目都是可点击的超链接, 点击即可打开相应的文章。

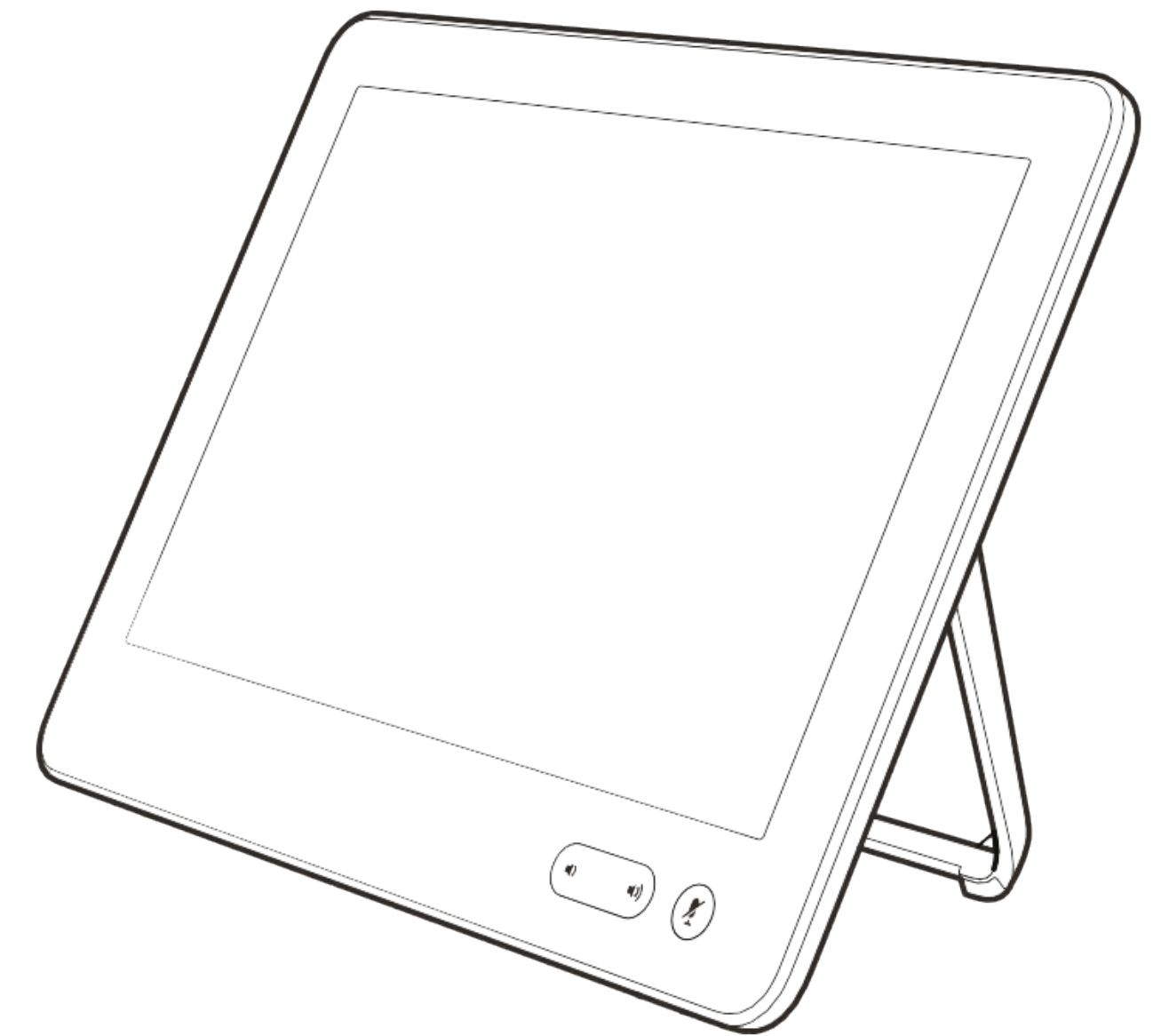
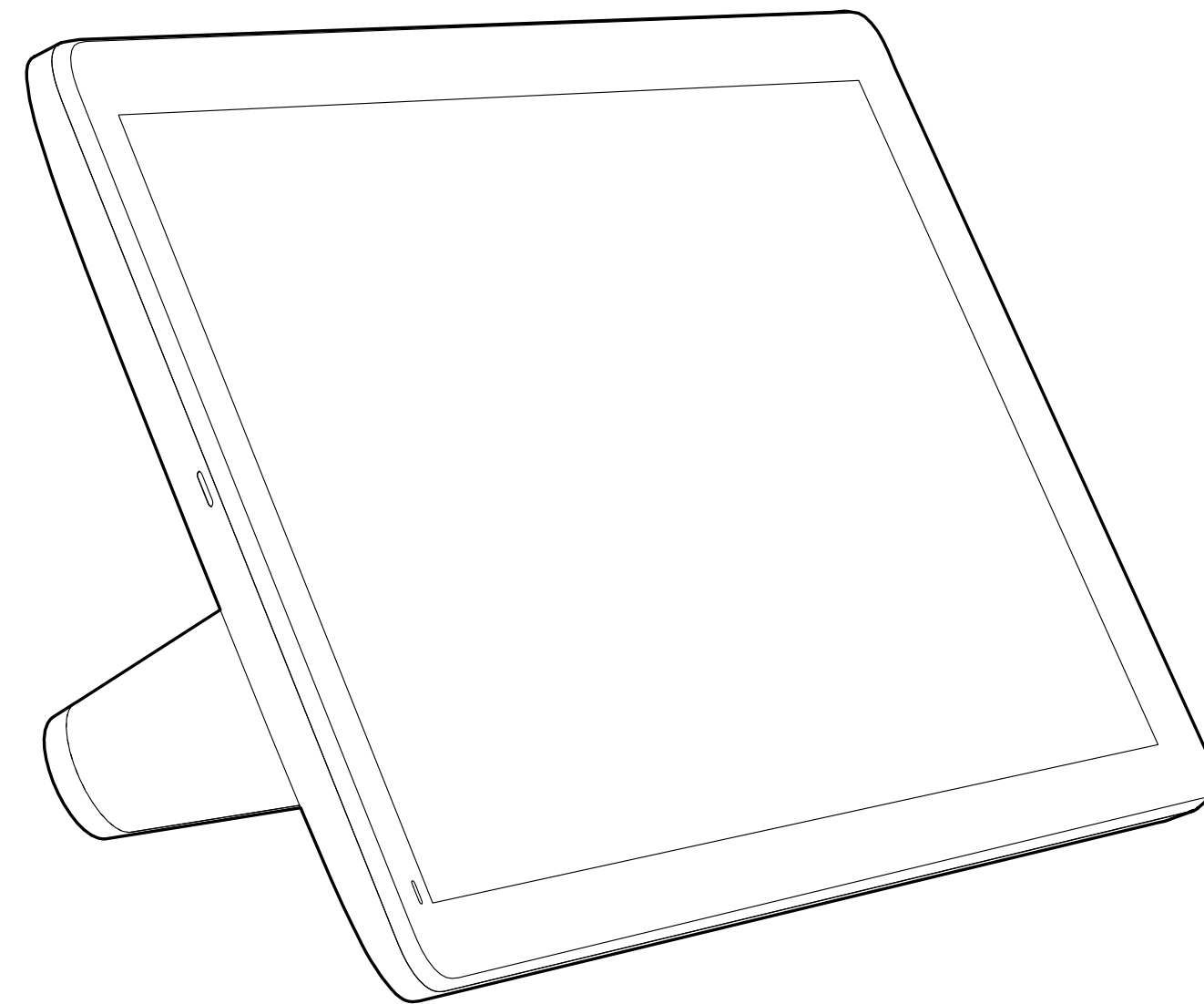
要在章节之间切换浏览, 可以单击侧边栏中的图标。

**注意:** 本用户指南中介绍的部分功能是可选的, 可能不适用于您的设备。

本指南介绍在注册内部服务时使用以下产品和 Touch 10 或 Room Navigator:

协作室系列:

- Room 栏
- Room Kit
- Room Kit Mini
- 采用 Codec Plus 的 Room Kit Plus
- 采用 Codec Pro 的 Room Kit Pro
- Room 55 和 55 Dual
- Room 70 和 70 G2
- 会议室全景和全景 70



# 视频会议简介

## 视频会议简介

# 最佳实践

成功的视频会议可提供面对面交谈的体验，即使参加者之间相隔万里也能做到。请记住，这仍然是一场会议，因此同样应遵守日常礼节和着装要求。

### 在会议室中

- 务必将麦克风放在桌子的前面，以确保检测到所有语音。最佳位置是设备前方至少 2 米 (6.5 英尺)，桌前至少 0.3 米 (1 英尺) 的平面上。
- 指令麦克风应指向背离设备的方向。
- 确保麦克风始终不会被障碍物遮挡住。
- 麦克风应始终放在远离噪音来源 (如放在桌上的计算机和投影仪风扇) 的位置。通常，此类来源的噪音会在远程参与者一端产生非常大的声音。
- 如果您使用文档或白板摄像机，合理安排参加者的座位，使摄像机靠近会议的主持人，或者靠近指定的控制人员。
- 使用白板时，如果通过主摄像机和专用白板摄像机可以看见白板，则对远端参加者而言，效果更好。广播公司通常这样做，让观众感觉演示者好像在同一房间。
- 请记住，合理安排所有外设的位置，以便参加者可以在会议期间接触每个所指向的外设、更改显示的内容，记录或执行其他功能。
- 为了帮助确保取得最自然的会议环境，可能的情况下，把摄像机放在接收显示器的顶部中心。摄像机应直接对准与会人员，以保证与远端参加者有目光接触。通过视频设备的本端视频功能检查此情况。本端视频显示远端方从您的设备看到的内容 (传出视频)。
- 如果您要共享内容，通常会使用双路视频。这意味着使用两个视频流，一个显示演示文稿，另一个显示演示者 (或一组演示者)。若设备较小，可能会强制您选择是观看演示文稿还是观看演示者。

## 其他提示

### 使用摄像机预设位

Cisco Webex Devices 可让您创建预定义的缩放和摄像机指向 (平移和倾斜)。如果适用，可使用这些选项来放大正在讲话的人员。请别忘了之后再再次缩小。对于具有摄像机跟踪功能的设备，将不需要此操作。

### 扬声器音量

音频系统将使用显示器内置的扬声器或 Cisco Digital Natural Audio Module。

对于某些设备，您可以使用显示器的遥控器调整显示器音量，来设置默认音量。

### 亮度控制

显示器自身的遥控器可用于调整显示器的亮度、颜色或其他设置。调整显示器，以适合会议室的条件。Cisco 的显示器具有非常易于使用的屏幕菜单。有关以此方式配置显示器的详细信息，请参阅相应的用户指南和管理手册。

# RoomOS 11: 基本导航

## RoomOS 11 简介

Cisco Webex Touch 10 和 Room Navigator 支持新的 RoomOS 11 操作系统。此新用户体验并非默认值 - 管理员可通过设备的 Web 用户界面将其打开。大多数熟悉的功能与以前的工作方式相同, 有些发生了更改, 或者您要在不同的位置访问这些功能。此外, 还加入了新的功能。

本章介绍一些新功能以及现有功能变更, 您可以在连接至 Board、Desk 和 Room 系列设备的 Touch 控制器的 RoomOS 11 用户界面上找到这些功能。

请访问 <https://help.webex.com/n01kjh1/> 详细了解 RoomOS 11 用户体验。

点击所连接设备的名称以查看其联系信息。

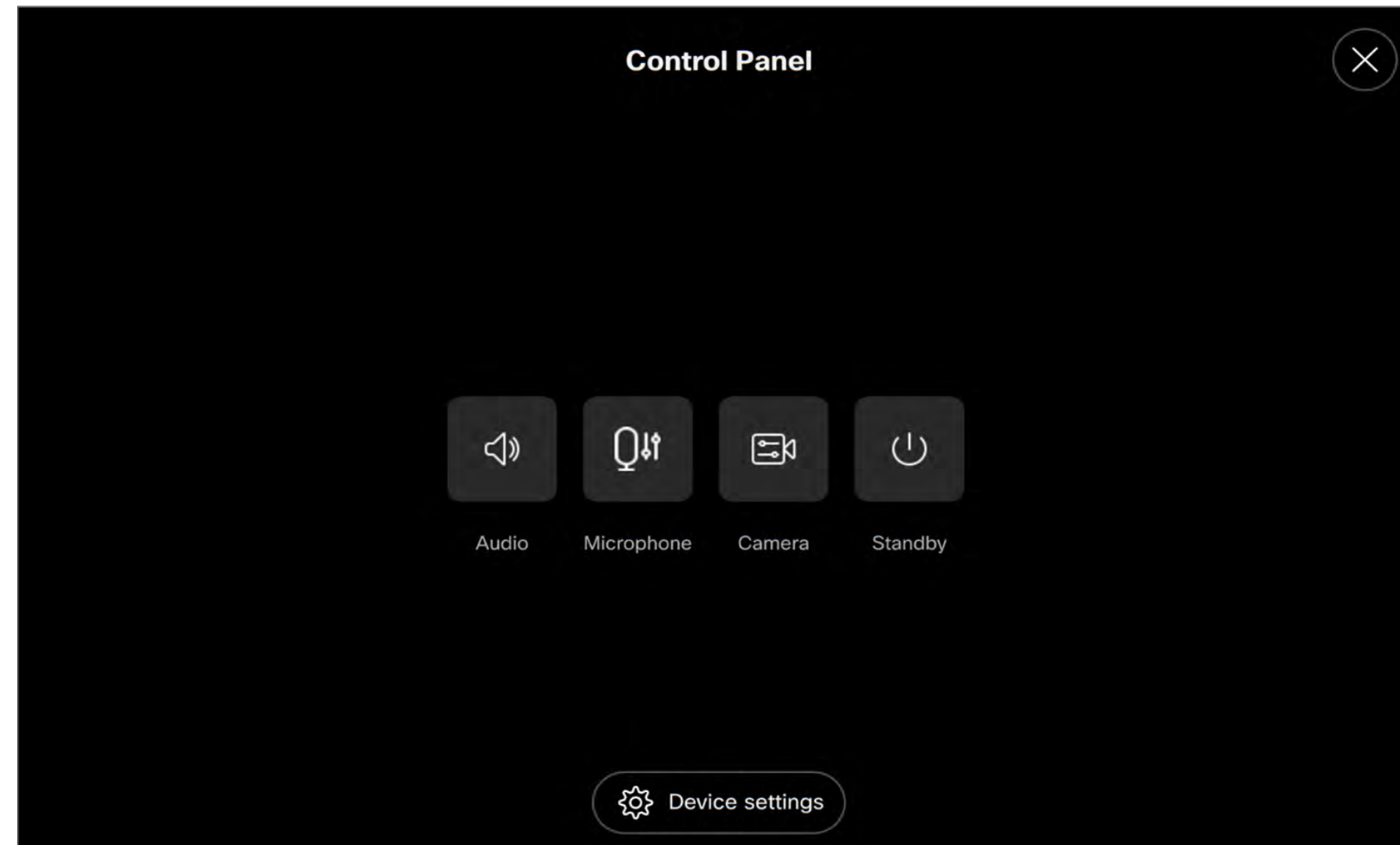
按键下的点表示屏幕外有其他按键。从右侧滑动可进行查看。

在主屏幕的中间, 您会看到时间和日期, 以及熟悉的按键 (如呼叫和 Webex), 其工作方式与以前相同。

点击可在新屏幕中打开控制面板。

Room Navigator 上的音量控制出现在屏幕上。

# RoomOS 11: 控制面板和设备设置



要打开控制面板，点击主屏幕右上角的按键。在控制面板中，您可以找到以下按键：

- 音频
- 麦克风
- 摄像头
- 备用

点击按键将打开一个新窗口，您可以在其中进行调整或选择不同的选项。

## 麦克风选项

RoomOS 11 有新的可用的麦克风选项：

- 针对我的语音的优化。在呼叫过程中，取消背景噪音，只需挑选您自己的声音并禁止其他人通话的语音。
- 麦克风测试。检查设备的麦克风是否正确挑选您的语音，并测试降噪设置的效果。

## 访问设备设置

您可以通过以下方式从控制面板中打开“设置”菜单：点击设备设置按键。

在设置菜单中，您可以查看设备信息并更改多种设置。您的管理员可能已限制可用设置。

如果您正在通话中，该菜单将作为呼叫顶部的对话框打开，您可以根据需要检查或更改设置。

# RoomOS 11: 视频呼叫

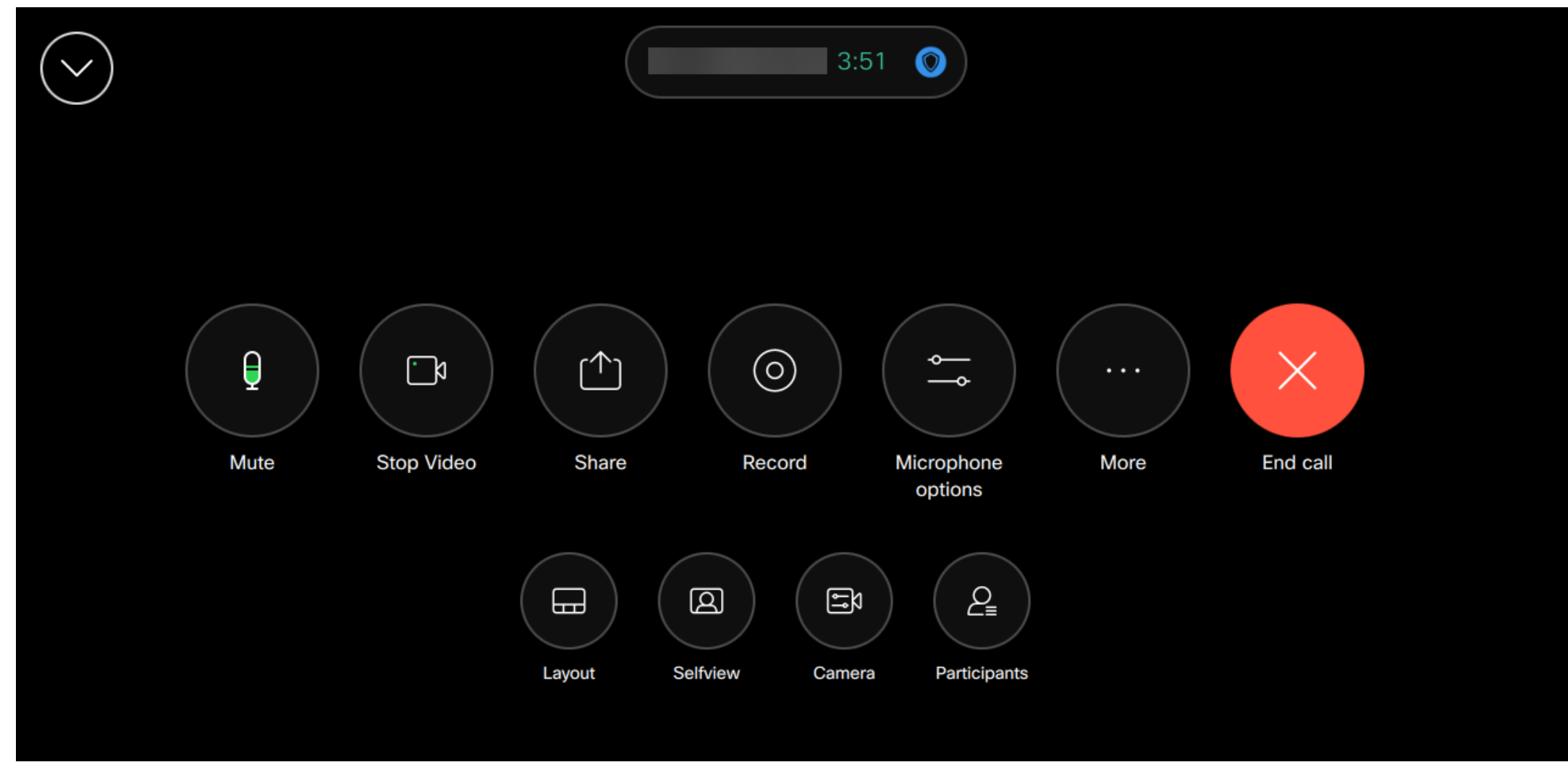
点击主屏幕上的呼叫按键以发出呼叫。输入视频地址，或在您的常用联系人、最近通话或通讯录中搜索某人。一旦呼叫连接，呼叫控制即会出现在 Touch 控制器屏幕上。

在呼叫过程中，您可以点击左上角的向下箭头以查看主屏幕。您可以从那里访问“控制面板”和“设备”设置，而不会中断您的呼叫。

在“呼叫控制”屏幕上，您将看到用于将自己静音和取消静音、启动和停止视频以及离开会议的常用按键。

您还可以在此处访问以下内容：

- 共享。请参阅下一页。
- 麦克风选项。也可以在控制面板中使用。
- 更多。打开通话中选项列表。
- 布局。打开“布局”菜单，从中可以选择适合您会议风格的布局。
- 本端视频。打开摄像机控制和选项以调整和移动您的本端视频。
- 摄像头。选择摄像头模式，包括手动调整摄像头和保存视图的选项。
- 参加者。打开当前呼叫中的联系人列表。点击参加者将显示可用的选项，例如“标记为常用联系人”。

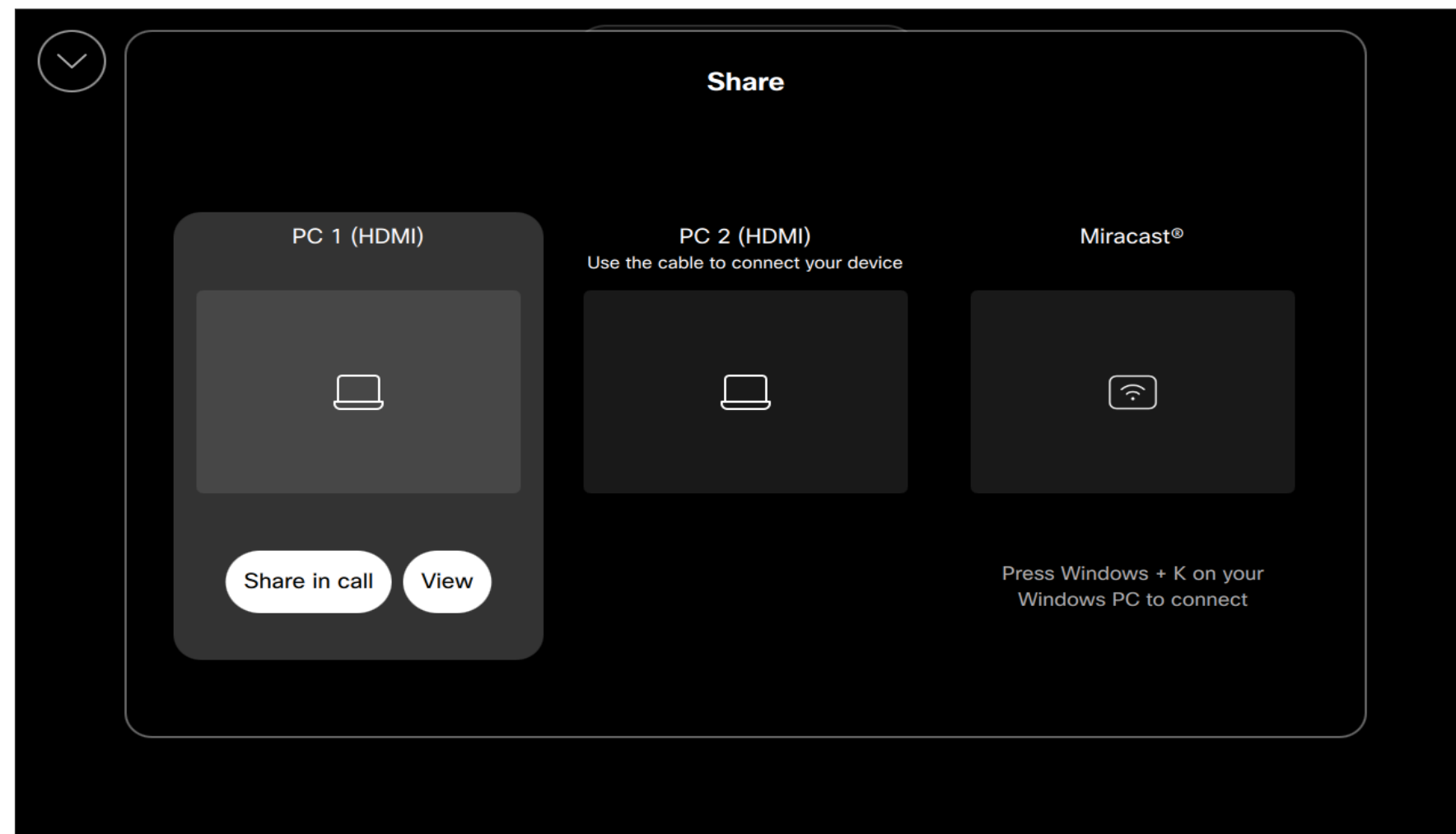


## 扩展屏幕

要将您的 Room 系列设备用作笔记本电脑屏幕的扩展，请使用 HDMI 或 USB-C 线缆连接您的笔记本电脑。在几秒钟内，您会在设备屏幕上看到您的笔记本电脑屏幕。

要在呼叫期间预览连接的笔记本电脑屏幕，请点击共享。选择来源并点击查看。您现在可以看到您的笔记本电脑屏幕，但其他呼叫参加者无法看到。再次点击隐藏将其关闭。

# RoomOS 11: 内容共享



要共享 Room 系列设备上的内容，请使用 HDMI 或 USB-C 线缆连接笔记本电脑。

在呼叫过程中点击呼叫控制中的共享按键，此时将打开一个窗口。从以下位置选择要共享的来源。

点击通话中共享。完成后点击停止共享。

共享按键也在 Touch 控制器的主屏幕中提供。

## 以无线方式与 Miracast® 共享

启用 Miracast® 时，您可以将内容从笔记本电脑无线共享到 Webex 设备，而无需客户端。

这将同时处理呼入和呼出通话：要共享呼入通话，请先开始呼叫。

访问

<https://help.webex.com/kfdwufb/> 查找有关 Miracast 的详细信息。



# 视频会议简介

## 音频设置

### 音量控制

在 Touch 10 上，使用硬按键控制音量。  
您可以使用静音按键将麦克风静音。

在 Room Navigator 上，使用软按键控制音量。

### 降噪

通话期间，您可以使用噪音消除功能过滤掉环境中的干扰噪音。在共享空间或家庭办公室中，噪音消除功能特别有用。

在您的触摸控制器上，点击主屏幕右上角的麦克风图标。点击降噪以将其打开。

要关闭，请点击缺省。

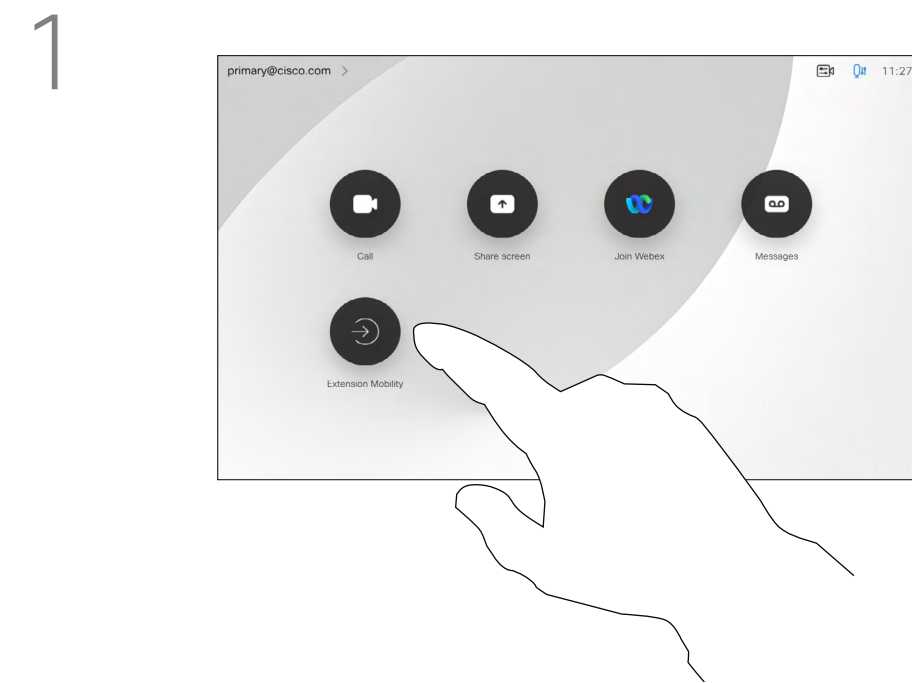
### 铃声和音量

要更改铃声和调节铃声音量，点击主屏幕上的设备名称，然后选择设置。转到铃声和音量。从列表中选择铃声，然后使用滑块设置音量。

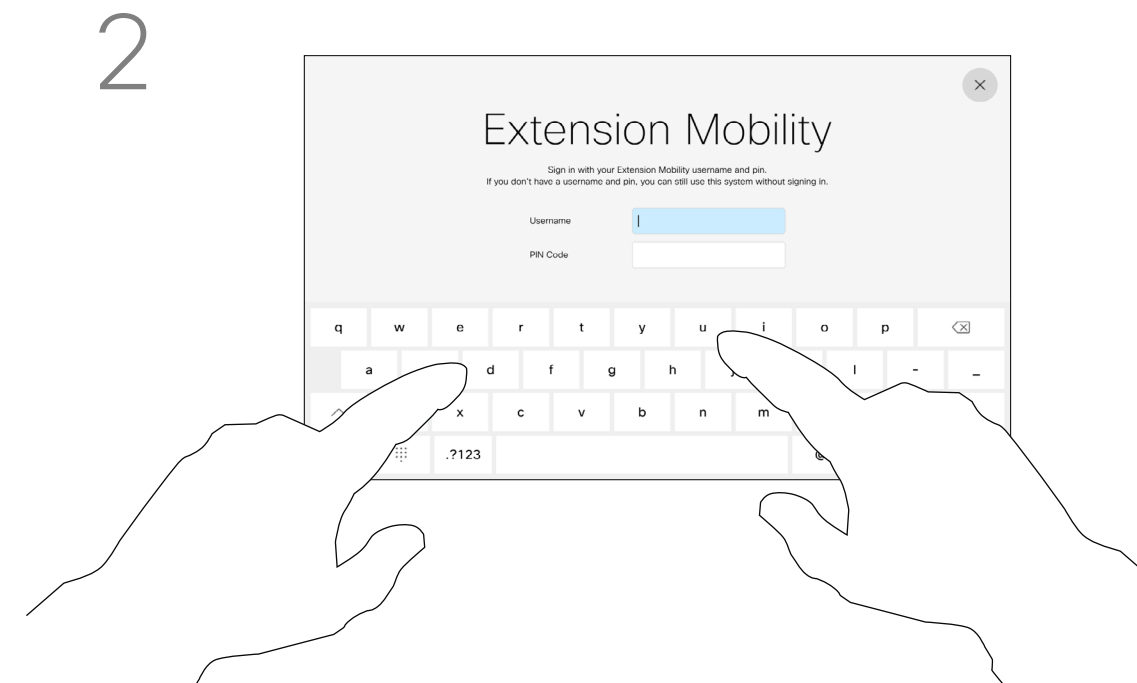


# 使用您的个人凭证登录

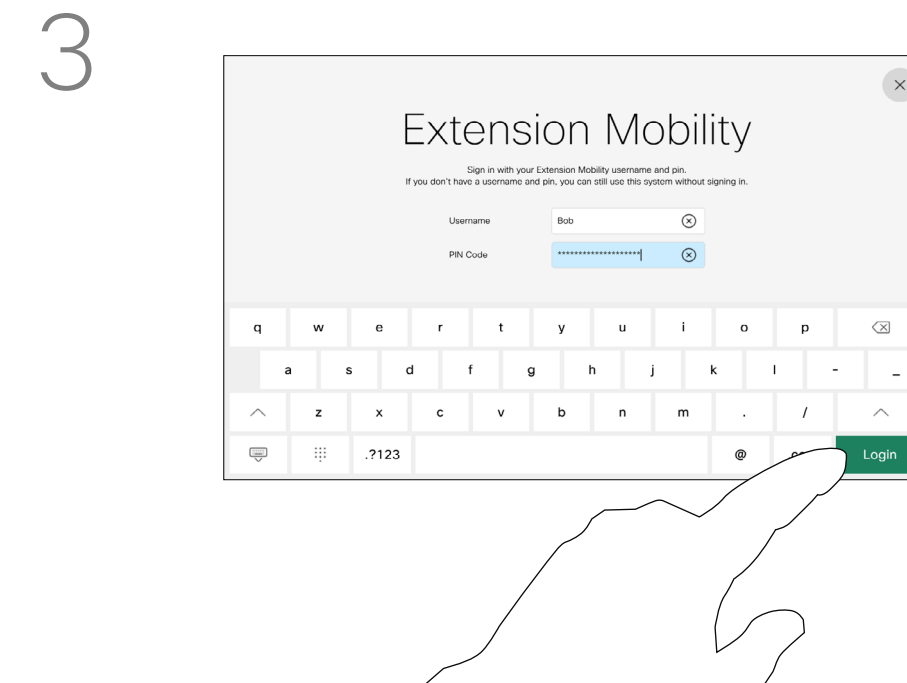
## 关于 Extension Mobility



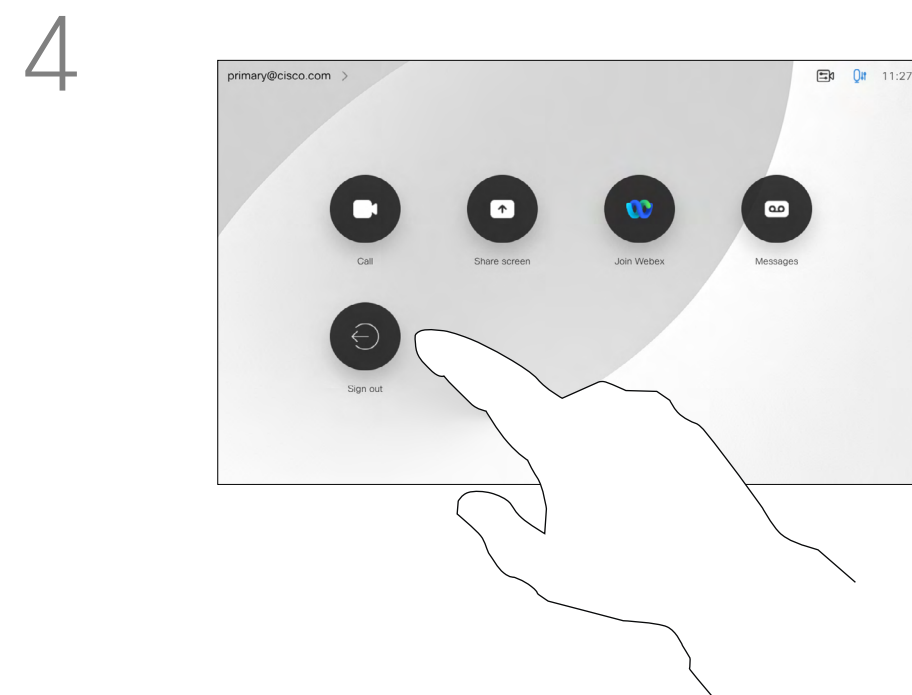
1 启用 Extension Mobility 的设备有一个额外的按钮，让您使用个人凭证登录设备。  
点击 **Extension Mobility** 按钮。



2 键入用户名和 PIN 个人识别码。



3 如图所示点击登录



4 离开时点击注销。

如果设备位于会议室和安静房间内，且在 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 下运行，您就可以使用自己的个人凭证登录到视频设备。

然后，CUCM 会将呼叫您的所有来电路由到该特定设备。

从 Extension Mobility 注销后，您的最近通话列表会从设备中清除。

Extension Mobility 也称为“轮用办公桌”。

# 将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机

Cisco Webex Room Kit Mini 也可用作 USB 摄像机。

如果您没有向 Cisco 注册您的 Room Kit Mini, 则将其用作其他 USB 摄像机。

如果您已向 Cisco 注册 Room Kit Mini, 您仍然可以将其用作 USB 摄像头, 但请遵守以下各项:

- Room Kit Mini 会在软件客户端开始使用摄像头时, 而非插入电缆时, 进入免打扰 (DND) 模式。
- 这将允许出现专用计算机始终与 Mini 保持连接的情况, 但 Room Kit Mini 仍可用于正常的 Cisco 呼叫。

要将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机, 请将 USB 电缆插入 Room Kit Mini 上的 USB-C 插孔, 然后连接到您的计算机。

此配置将利用 Room Kit Mini 的麦克风和扬声器, 确保音质最佳。

如果想要扩展配置, 将外部显示器加入此设置中, 请按惯常方法将计算机连接到显示器。

摄像机控制可以完全从 RoomKit Mini 的 Touch 10 访问。

不能在已向 Cisco 注册的 Room Kit Mini 上禁用免打扰功能, 除此之外, 其他设备设置都可完全访问。

## 在已注册的情况下用作 USB 摄像机

使用第三方客户端发起呼叫时, 系统会根据操作系统/应用程序默认设置选择摄像机、麦克风和扬声器。您可能会覆盖这些设置。

需要从 Touch 10 控制摄像机。

为保护隐私, 当摄像机处于活动状态时, 摄像机的指示灯会亮起。

所有其他功能通过第三方客户端控制。

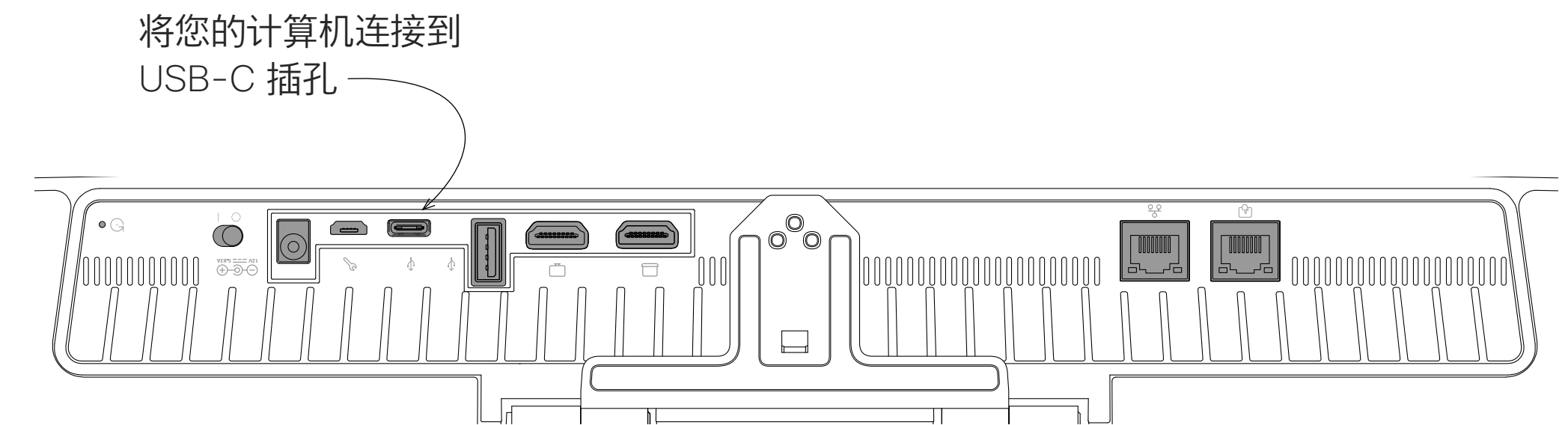
## 在未注册的情况下用作 USB 摄像机

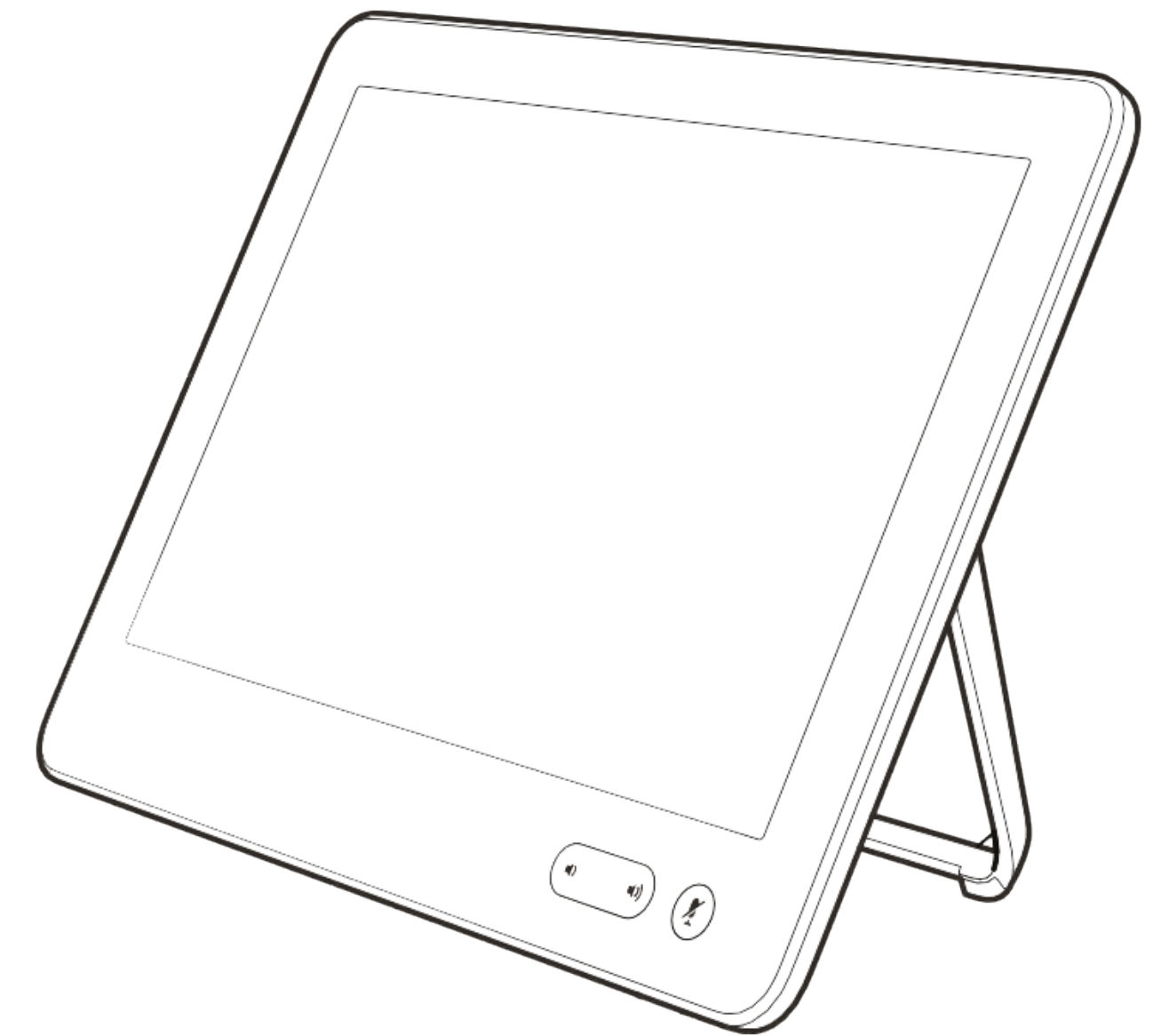
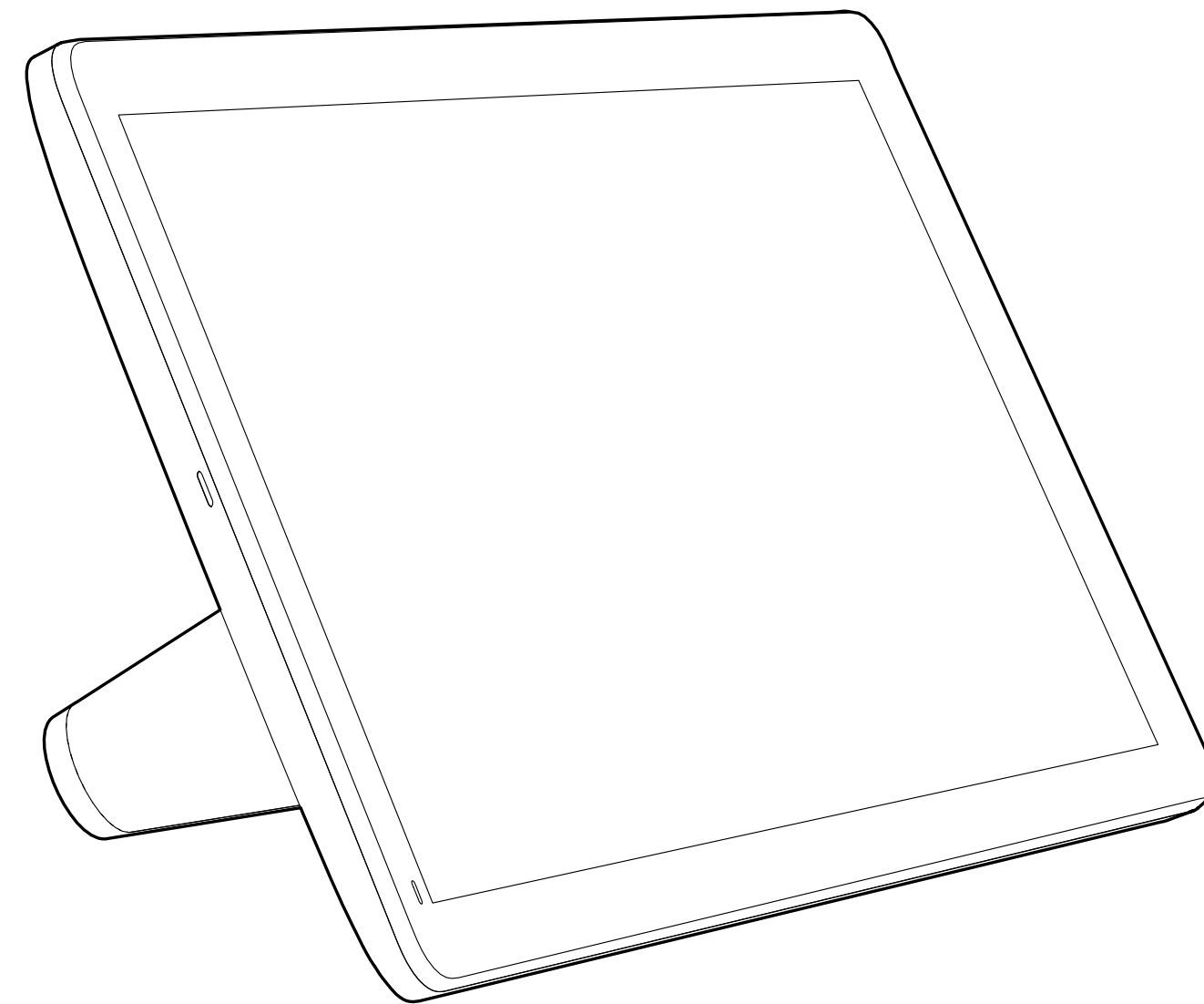
第一次启动思科视频设备时, 设置向导会显示。

您可以通过此向导指定如何注册 Cisco 服务 (云或内部)。如果您只是要将其用作 USB 设备, Room Kit Mini 提供跳过向导的选项。

屏幕上将提供详细的操作说明, 介绍如何执行此操作。

如果您稍后想向 Cisco 注册 Room Kit Mini, 请转至设置并选择设备激活。





# 视频呼叫

# 视频呼叫 从联系人列表发出呼叫

## 关于联系人列表

您的联系人列表由三个部分组成：

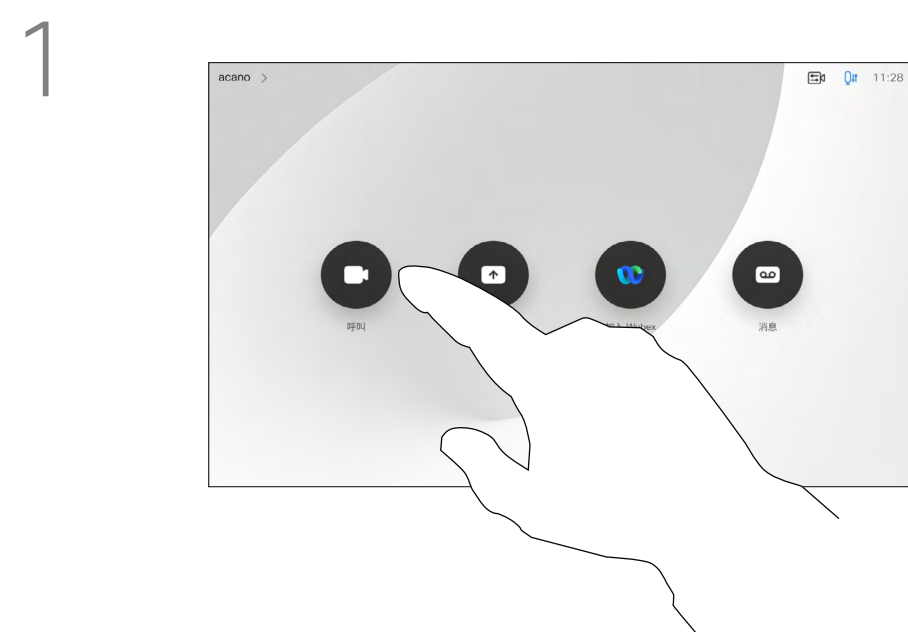
**收藏夹。**这些联系人已由您添加，通常是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。收藏夹用黄金星号表示

**通讯录**通常是您的视频支持团队安装在您设备中的公司通讯录。

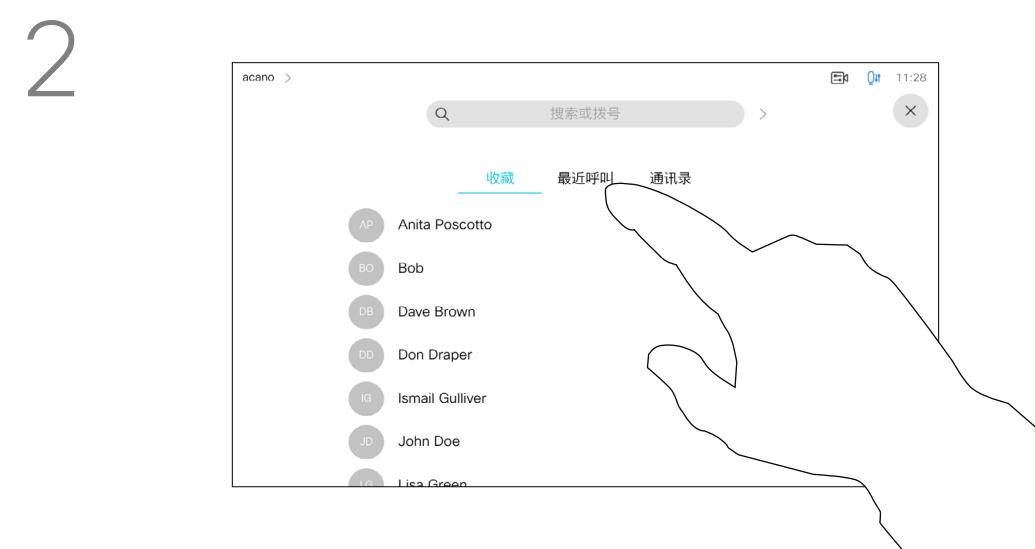
**最近通话**是已拨、已接或未接呼叫的列表。

以下选项适用：

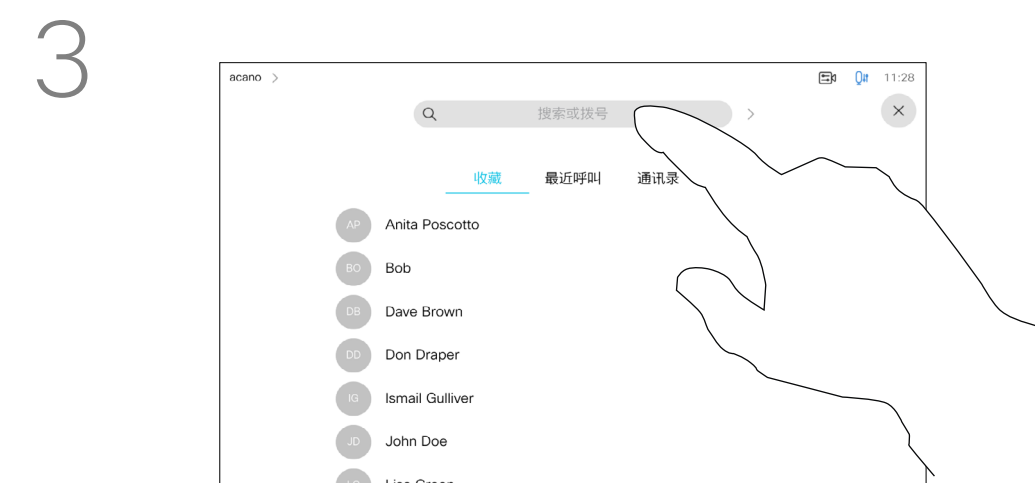
- 您可以键入姓名、号码或 URL，设备将在所有列表中为您查找。
- 您可将该条目添加到**收藏夹**列表；编辑该条目的详细信息，然后再呼叫；更改呼叫速率并从**最近通话**中删除该条目。



1 点击呼叫按钮。



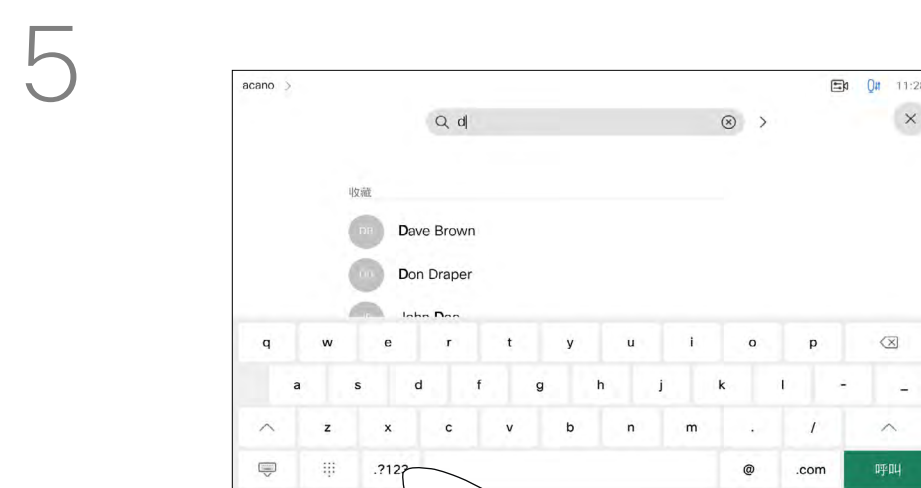
2 要在特定列表（收藏夹、通讯录或最近通话）中查找某人，点击该列表，然后向下滚动找到相应的条目。



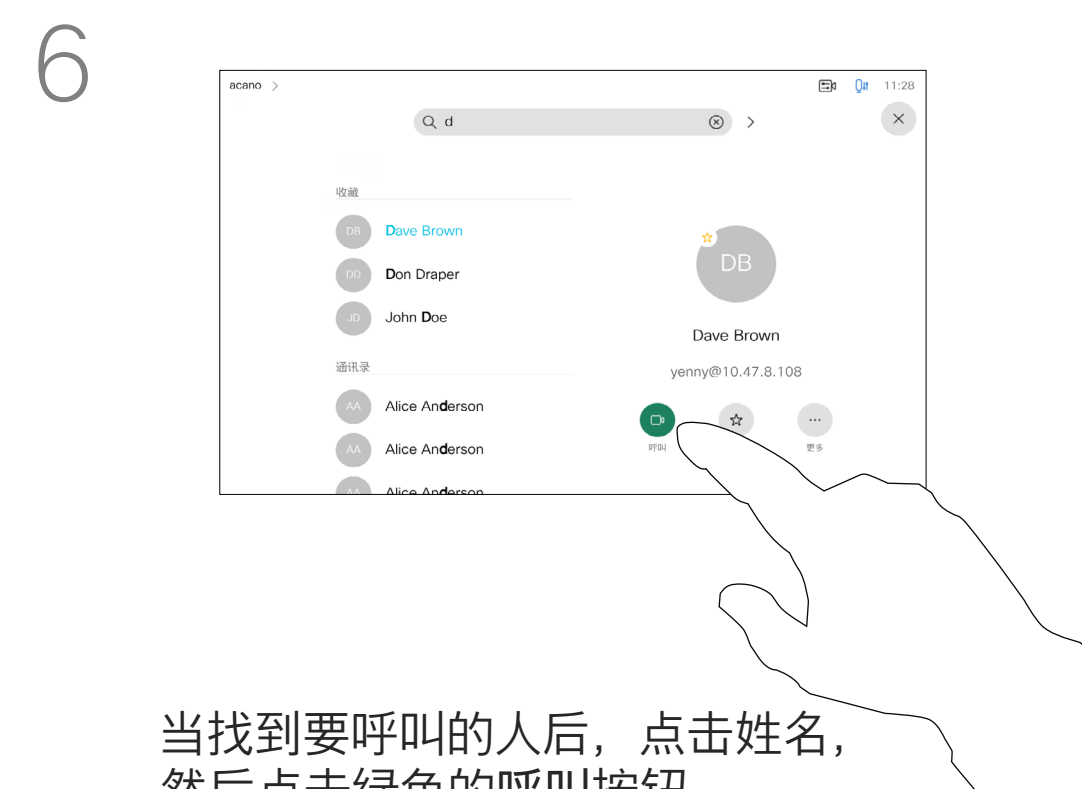
3 或者，点击“搜索或拨号”字段。系统将显示虚拟键盘，并且将在所有列表中查找您输入的条目。



4 名称、号码或 URL 中的按键。在您键入时会显示匹配项。



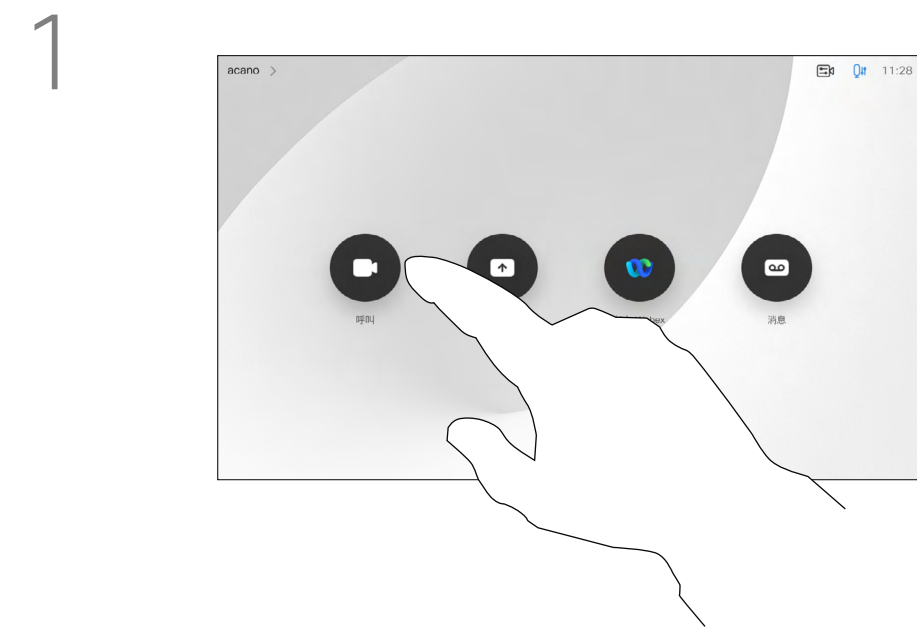
5 有一种扩展数字模式，还包含特殊字符。要在字母数字模式与扩展数字模式之间切换，点击键盘左下角的键。



6 当找到要呼叫的人后，点击姓名，然后点击绿色的呼叫按钮。

# 视频呼叫 呼叫之前编辑联系人

## 关于条目编辑



1 点击呼叫按钮。



2 点击搜索或拨号字段或滚动浏览任何列表，如上一页所示。



3 一旦找到相应条目，点击以显示“呼叫”菜单。在“呼叫”菜单中，依次点击更多和编辑并呼叫，如图所示。



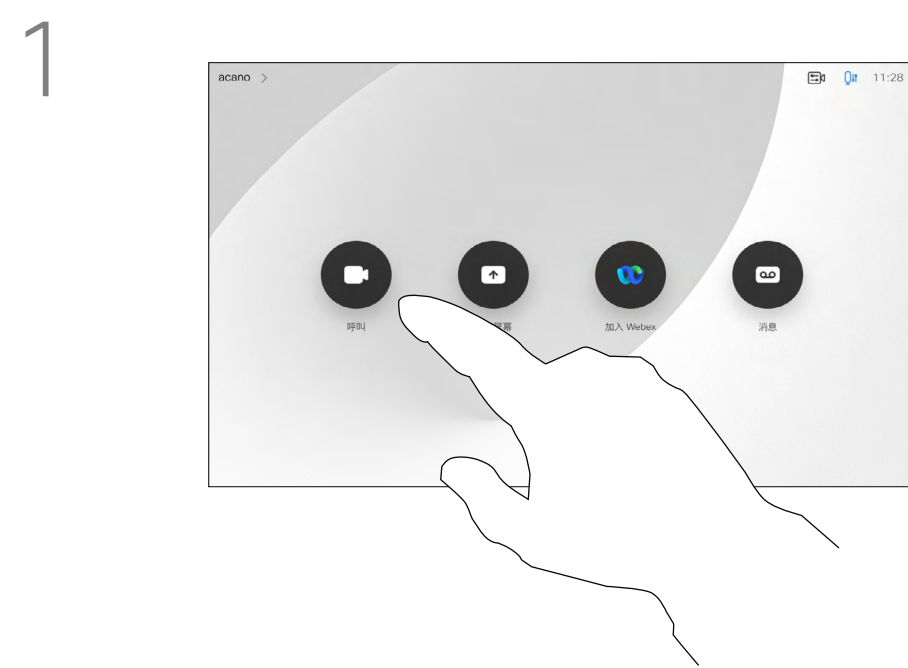
4 根据需要进行编辑，然后点击绿色的呼叫按钮来发出呼叫。

有关如何进入“联系人”列表的信息，请参阅上一页。

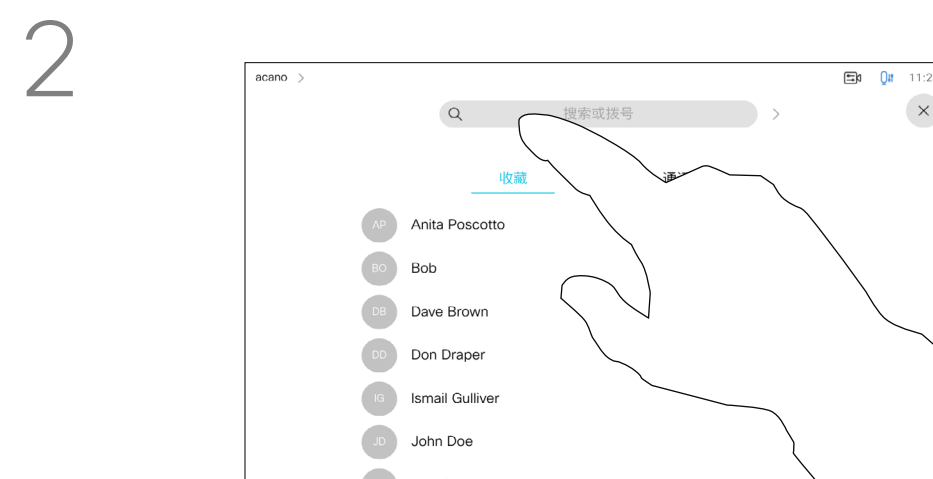
有时您可能需要在发出呼叫之前，编辑一个“联系人”列表中的条目。可能需要添加前缀、后缀或进行其他更改以确保成功呼叫。

# 视频呼叫 使用姓名、号码或地址发出呼叫

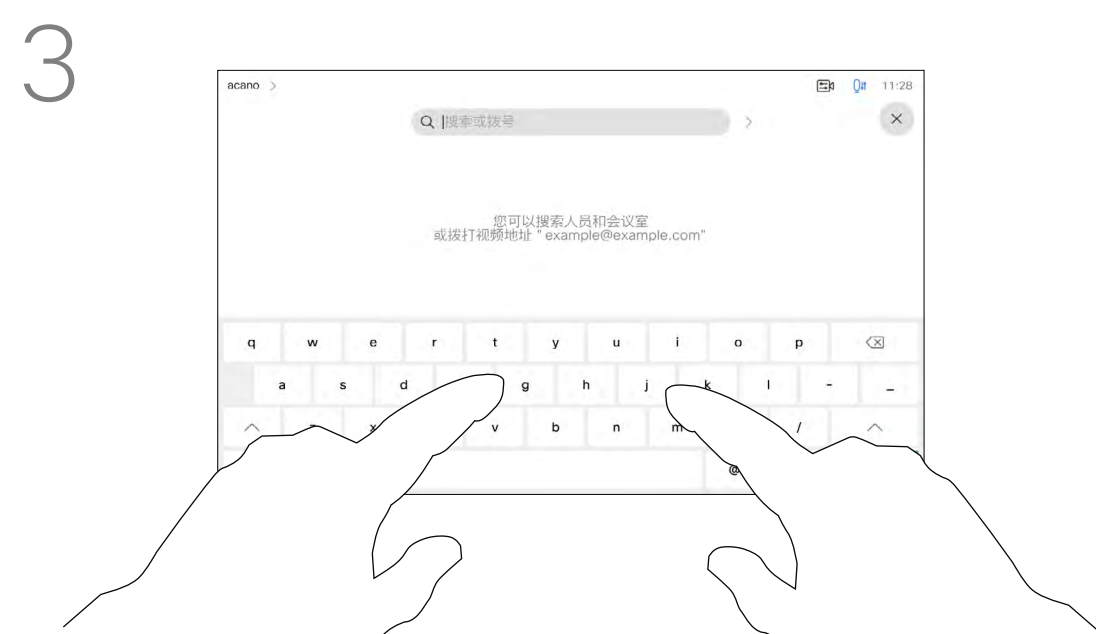
## 关于发出呼叫



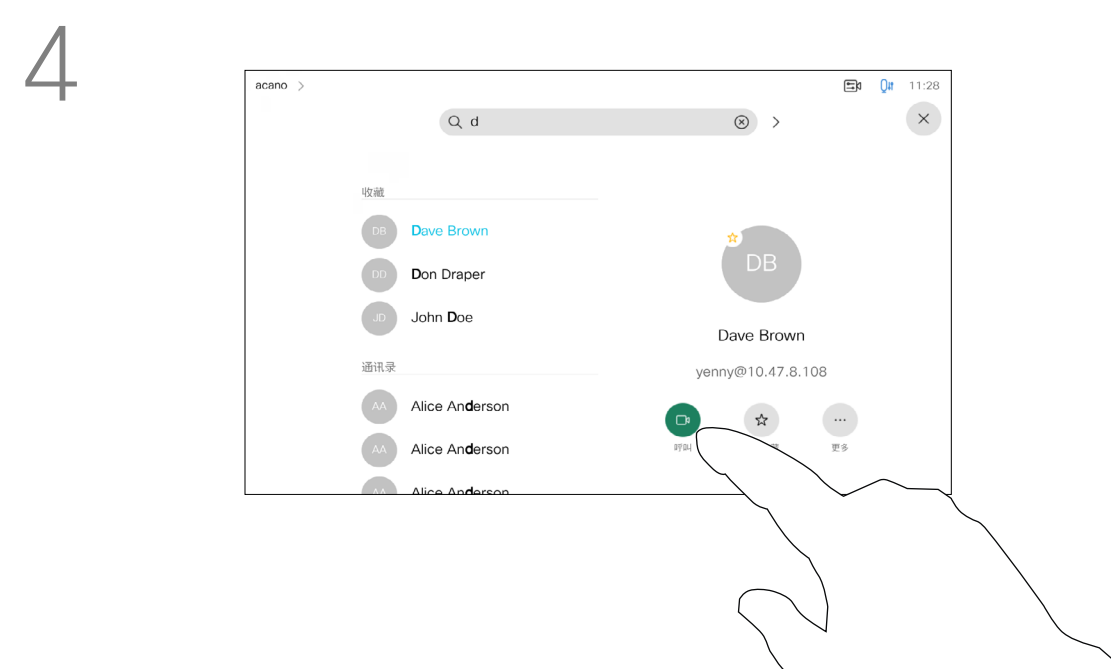
点击呼叫按钮。



点击搜索或拨号字段。这会打开键盘



键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。



当您已键入或找到要呼叫的人时，点击姓名，然后点击绿色的呼叫按钮即可发出呼叫。

如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用触摸屏的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

您以前呼叫过或呼叫过您的人都将在**最近通话**列表中显示，您可将其中任何人转移到**收藏夹**列表。此内容将在**联系人**一节中介绍。

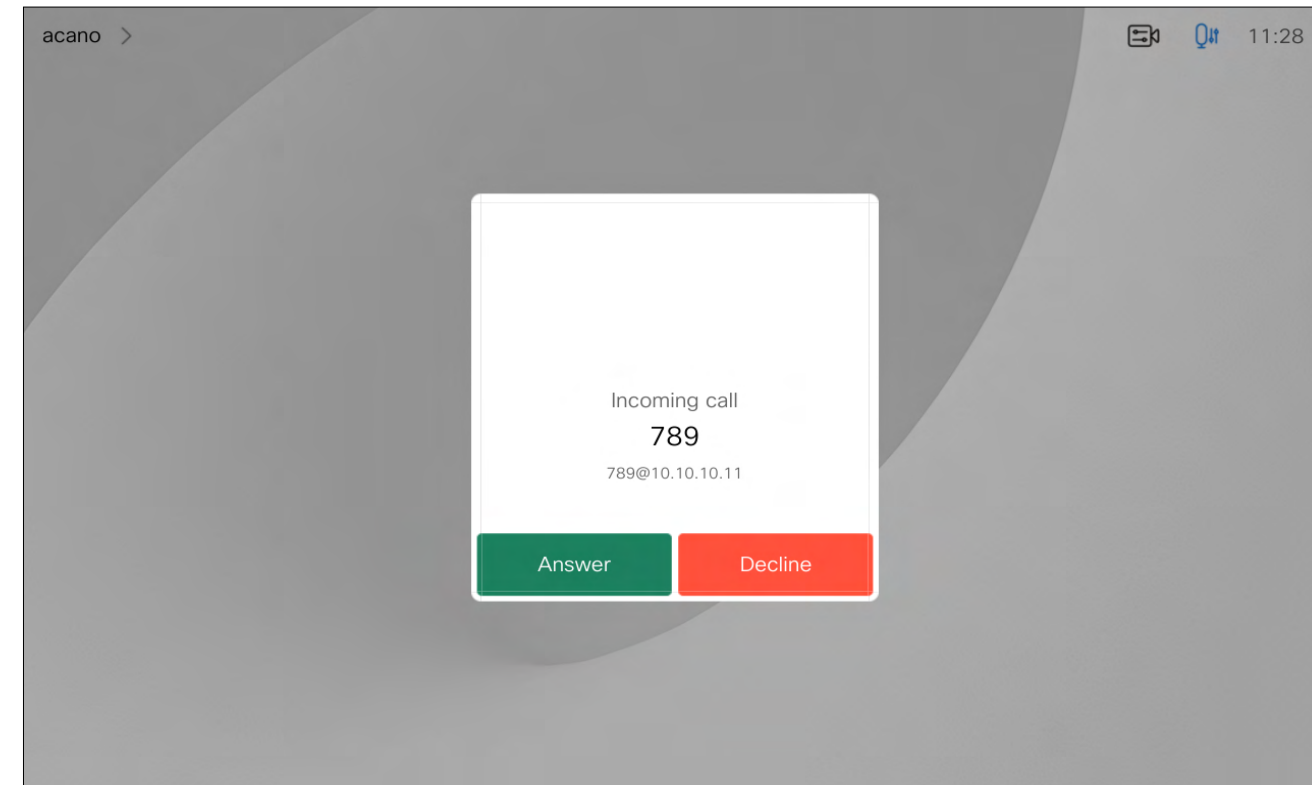
有时，您可能需要在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

点击**按键音**（此按键在发出呼叫后立即出现）可调用执行此操作所需的键盘。

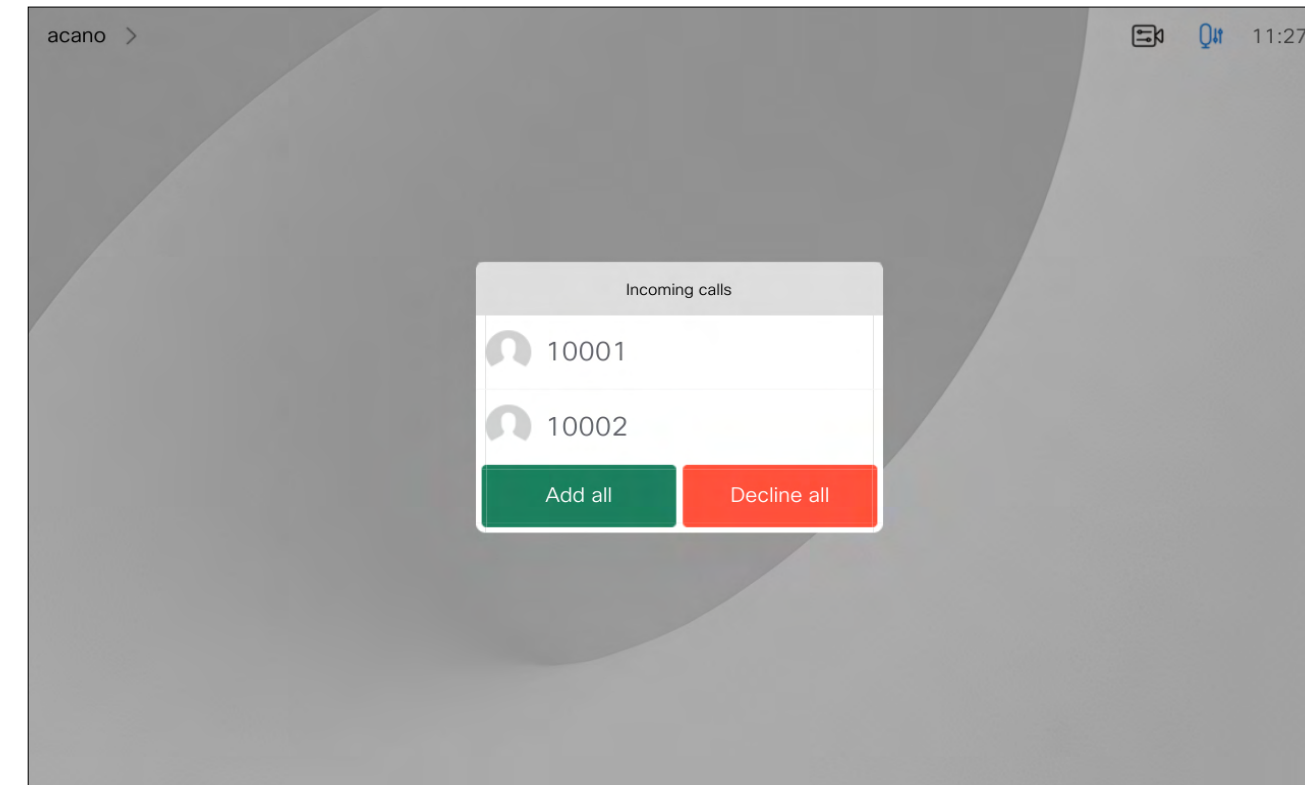
请注意，“最近通话”仅可以从 Web 界面清除。

# 视频呼叫 在非通话期间 接收呼叫

## 如果有人呼叫您



您可以应答或拒绝来电。



如果设备允许您接收多个来电，您可以选择“全部添加”或“全部拒绝”。

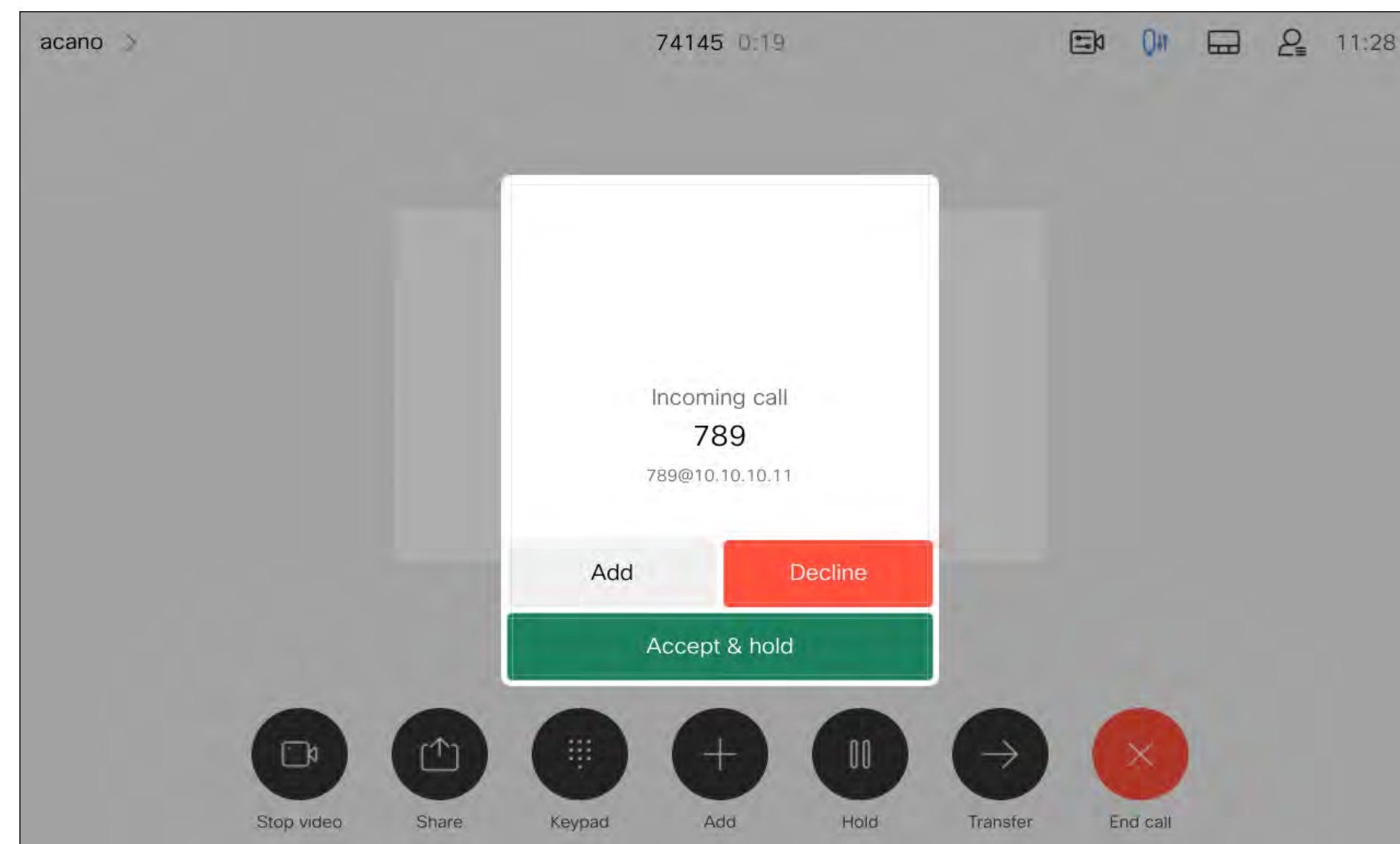
- 如果有人呼叫您，您可以接听、拒绝或忽略该呼叫。
- 如果您拒绝了该呼叫，系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫，主叫方将视您不在（您未接听该呼叫）。
- 您的视频基础设施可能允许您接收多个来电。如果需要，请咨询视频支持团队。



# 视频呼叫 在通话期间接收呼叫

## 如果有人呼叫您

如果您的设备已启用呼叫保留功能，则当您已在通话中时，可以接听另一个来电。



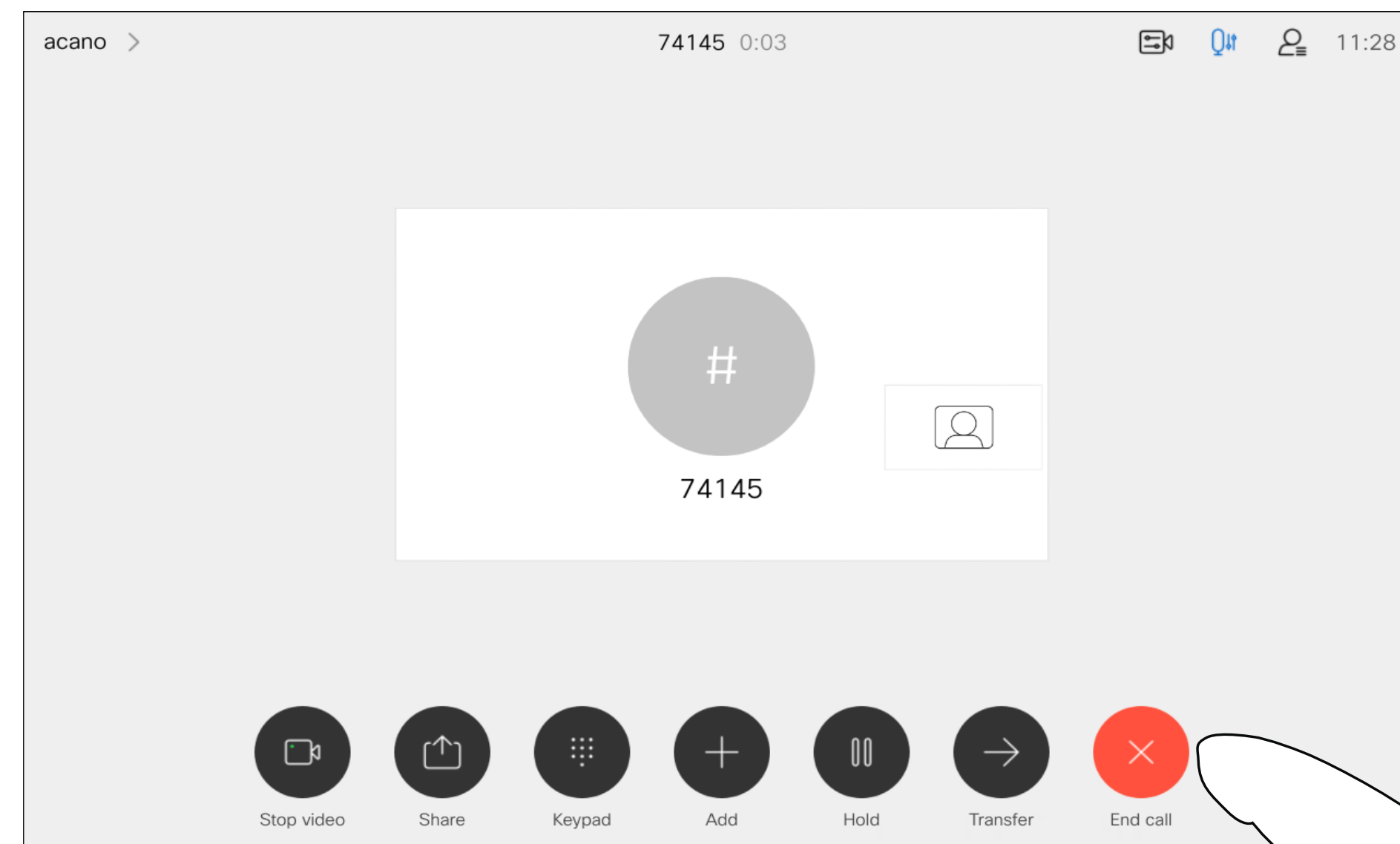
# 视频呼叫 从呼叫自行断开连接

## 关于自行断开连接

在通话期间点击结束呼叫可断开呼叫连接。在只有两个参加者的通话中，此操作会终止通话。

在有多个参加者的电话会议中，如果您是普通的参加者，点击结束呼叫只会终止您的参加。

但是，如果您是会议的主持人（即会议发起人），对于一些会议类型，点击结束呼叫会终止会议。

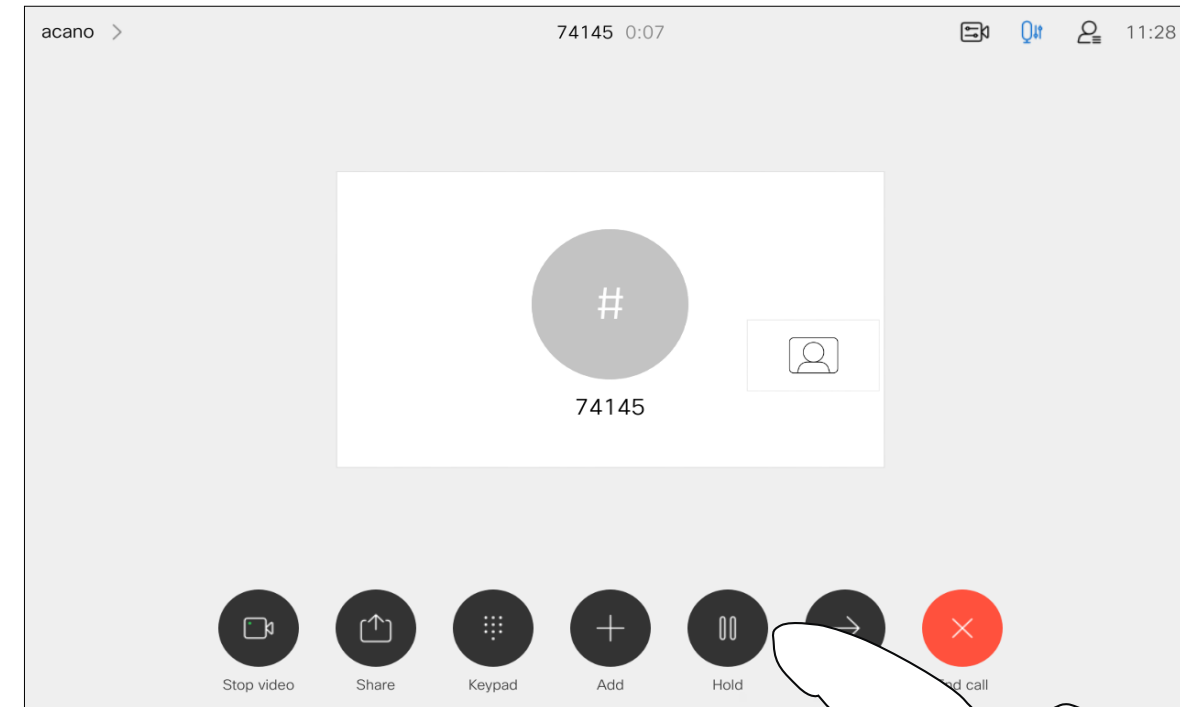


要自行断开呼叫连接，点击结束呼叫。

# 视频呼叫 将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫

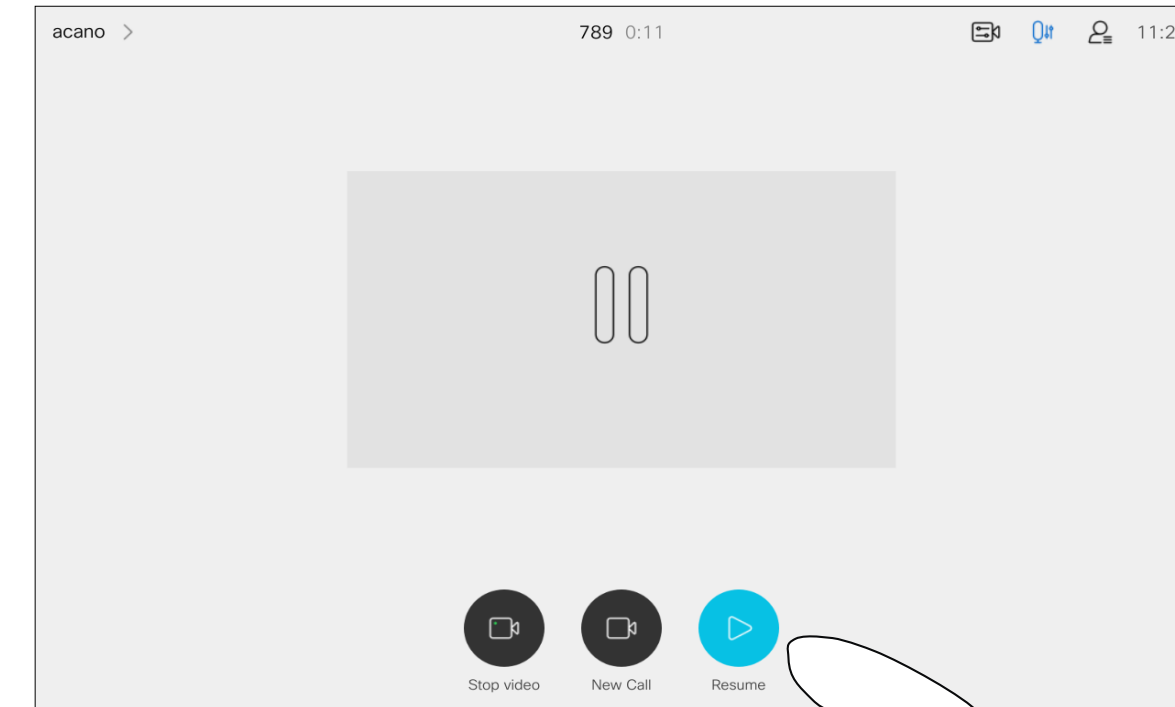
## 关于置于保留状态

1



假设您正在通话中。点击保留。

2



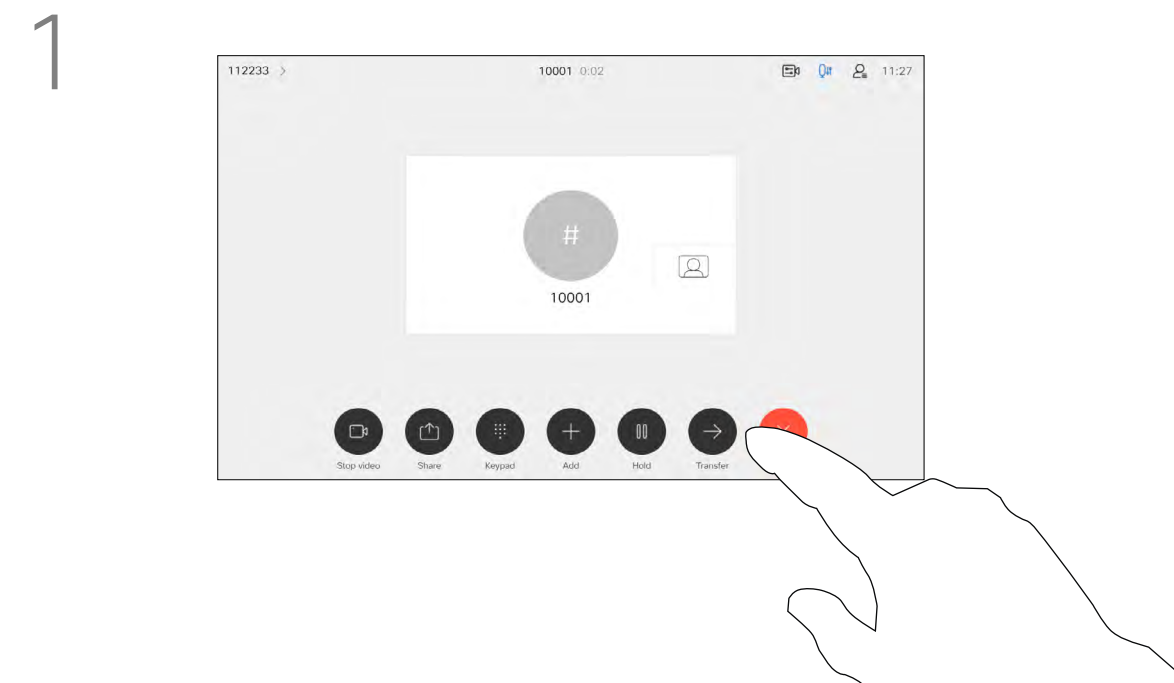
点击恢复通话返回到与您通话的人员（以撤消您的操作）。

将呼叫置于保留状态，通常是您将呼叫转接给其他人时首先执行的操作，不过当您需要询问他人意见或作为静音（同时包括停止视频传输）备选方法时，可能也需要这样做。

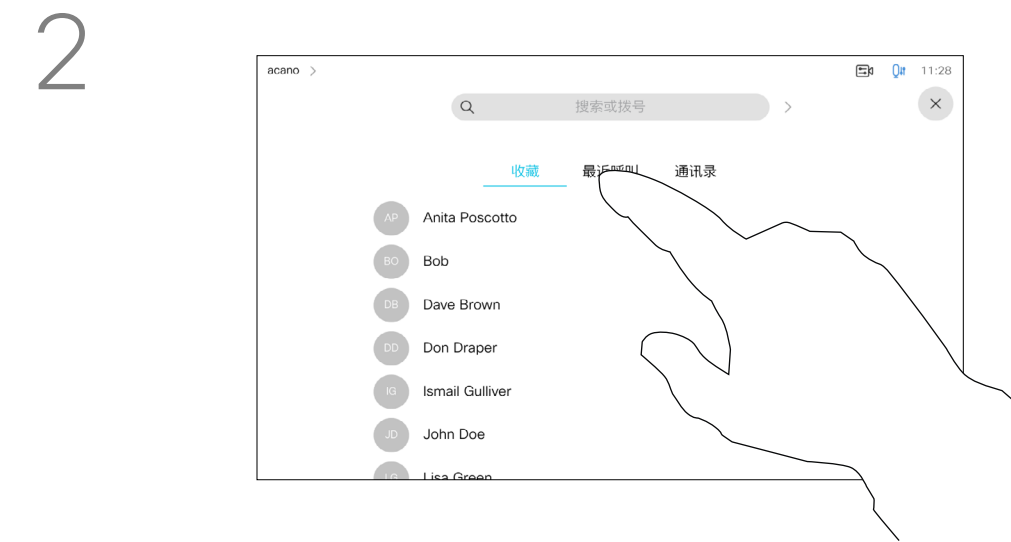
# 视频呼叫 转接正在进行的呼叫

## 关于转接

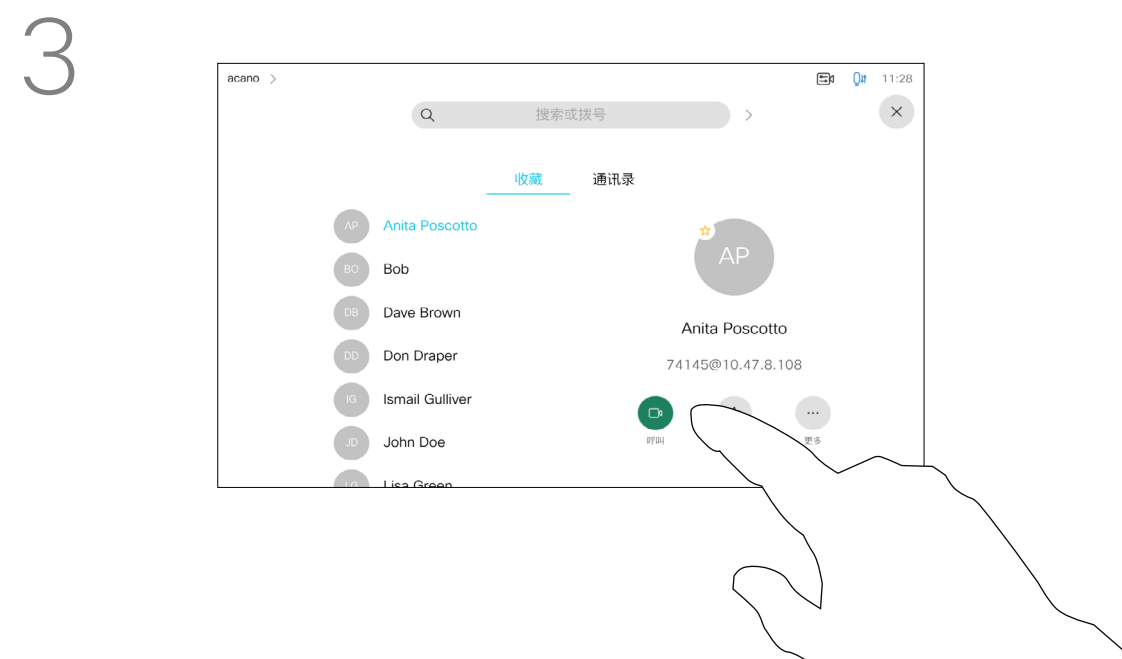
您可以将正在进行的呼叫转接给其他人。转接始终是可以协商的，也就是说，在实际转接呼叫前，您能够与呼叫转接的对象通话。



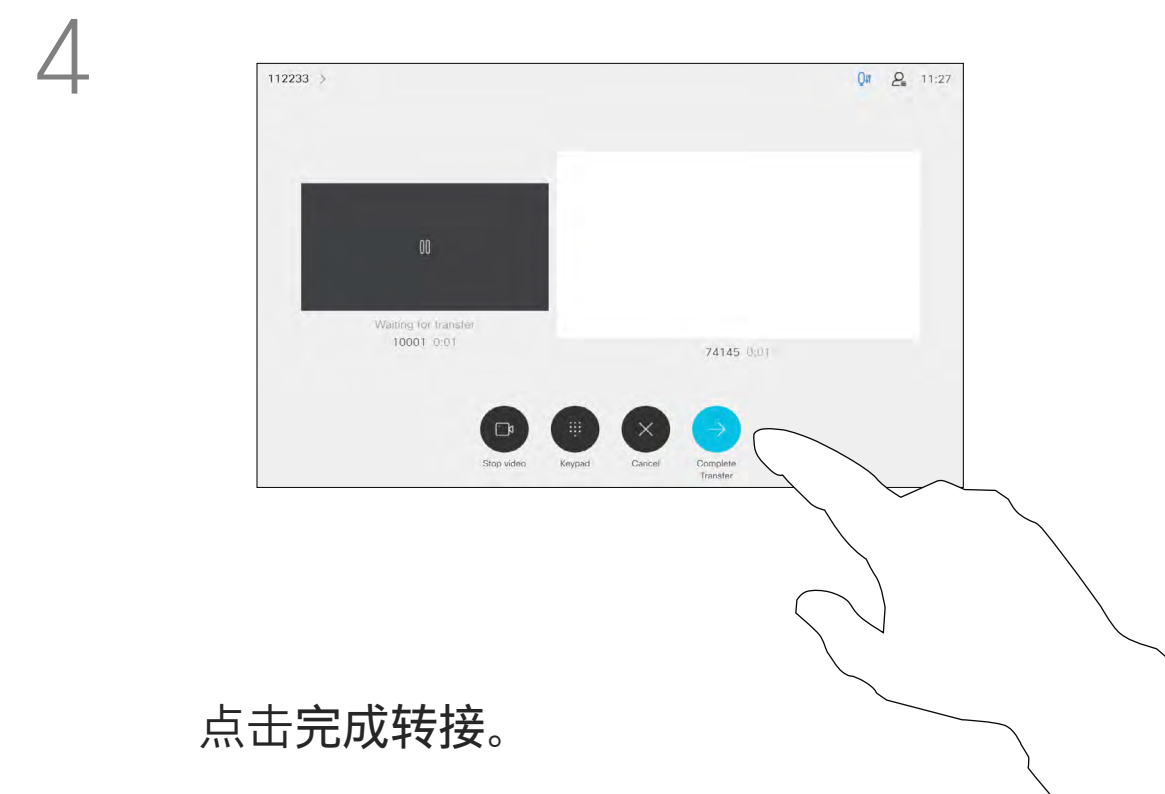
点击转接按钮。当前呼叫会被置于保留状态。



按正常方式搜索要呼叫的人员。



点击绿色的呼叫按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。

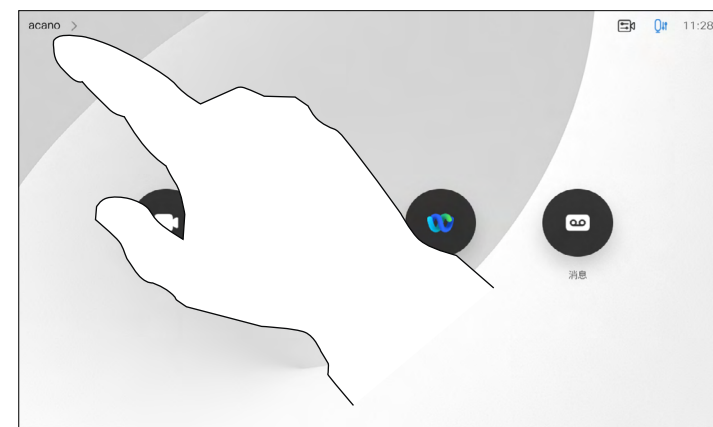


点击完成转接。

# 视频呼叫 激活免打扰

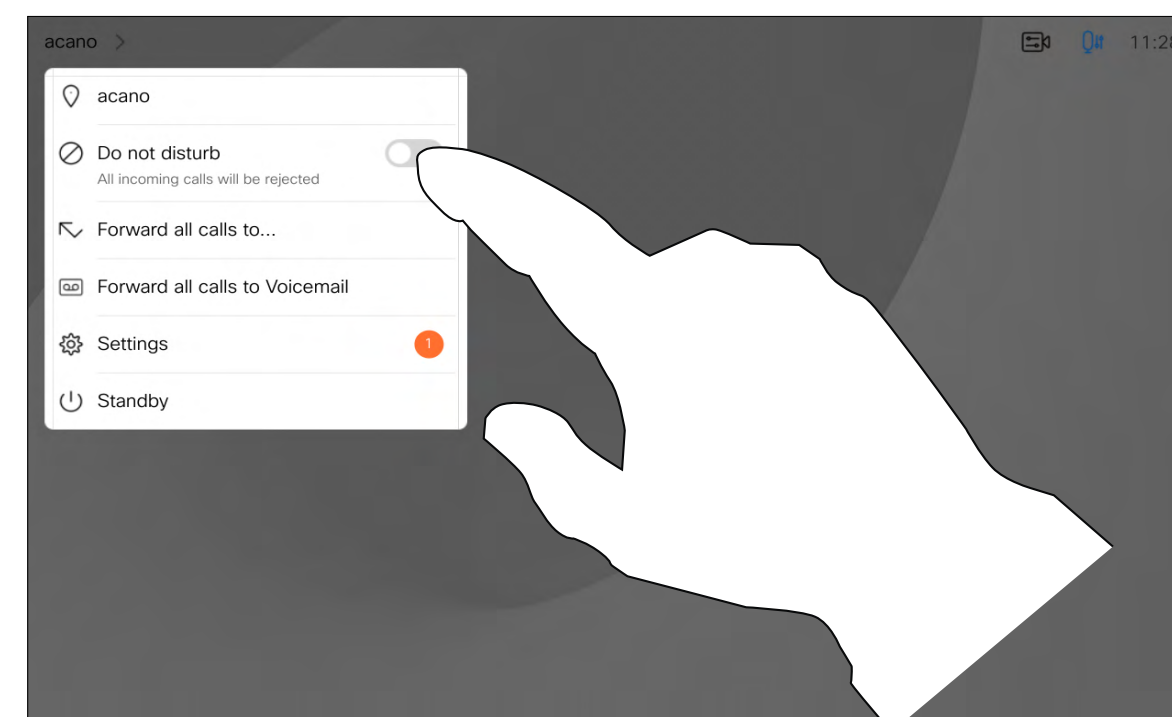
## 关于免打扰

1



如图所示，点击左上角。

2



点击免打扰，如图所示。要停用该功能，重复以上过程。

您可以将设备设置为不响应来电。不过，您仍然可以随意使用系统呼叫其他人。

您的视频支持团队可能设置了此功能的超时，经过该时间后设备将恢复为如常响应来电。默认超时设置为 60 分钟。

请注意，您的视频支持团队可能已禁止对所显示菜单和选项集的访问权限。

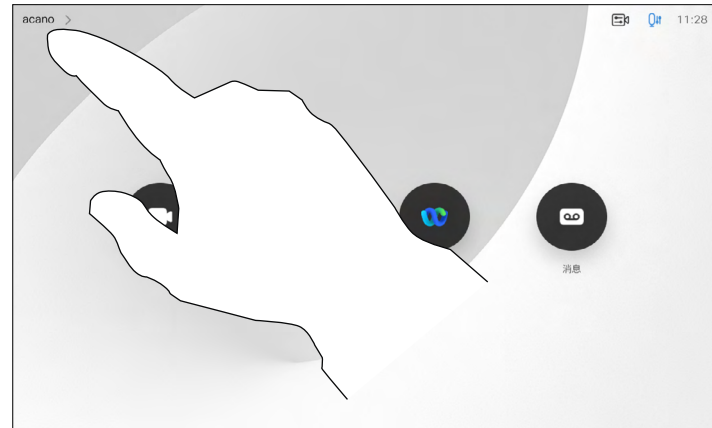
**将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机。**如果您已注册 Room Kit Mini，则将其用作 USB 摄像机，与 PC 和第三方视频客户端一起使用。为避免因呼叫重叠而发生冲突，设备将自动进入免打扰模式。在这种情况下，您无法关闭免打扰模式。

如果您选择将 Room Kit Mini 用作未注册的设备，则以上内容不适用，因为不会出现呼叫重叠。

# 视频呼叫 自动前转所有呼叫

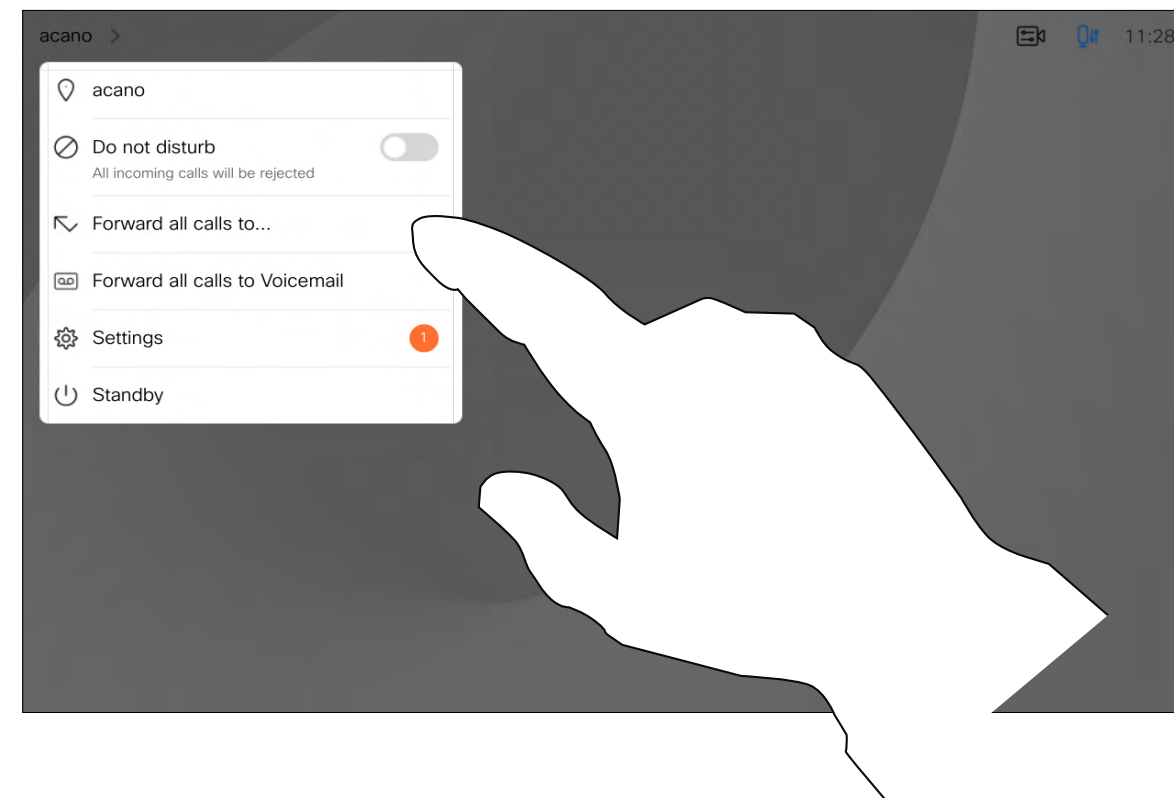
## 关于前转呼叫

1



如图所示，点击左上角。

2



您现在可以选择要将所有呼叫前转到指定的接收方还是您的语音邮件。

您的视频支持团队可能已激活前转所有收到的呼叫选项。您可以选择前转到语音邮件还是指定给您的接收方。

如果点击前转所有呼叫，将会显示熟悉的呼叫菜单，以便指定要接收呼叫的人。

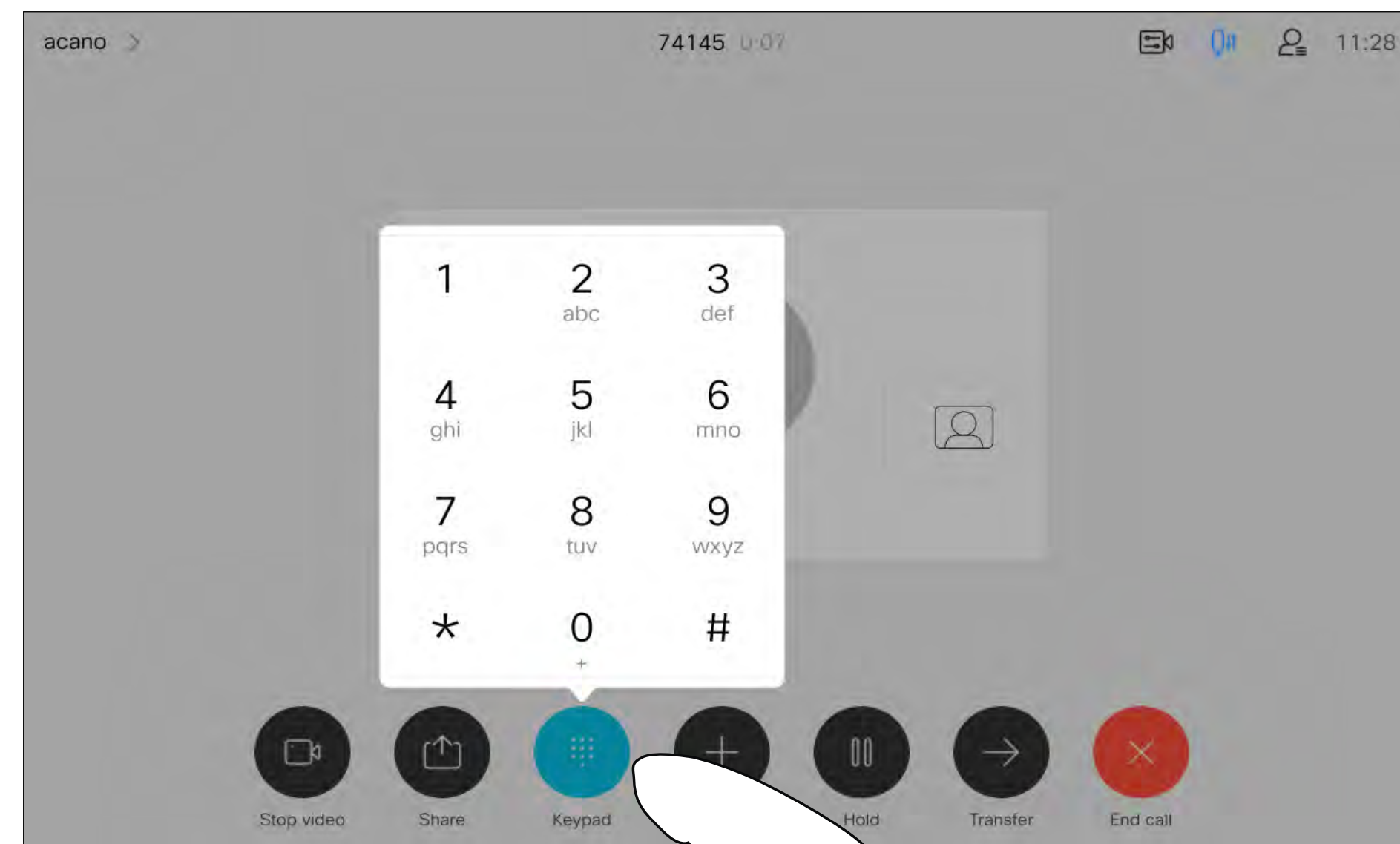
请注意，您的视频支持团队可能已禁止对所显示菜单和选项集的访问权限。

# 视频呼叫 在通话期间查看键盘

## 在通话期间使用键盘

在通话期间，系统可能会提示您输入号码，以便接通分机；或者输入其他信息以访问某些内容（例如，输入 PIN 码）。

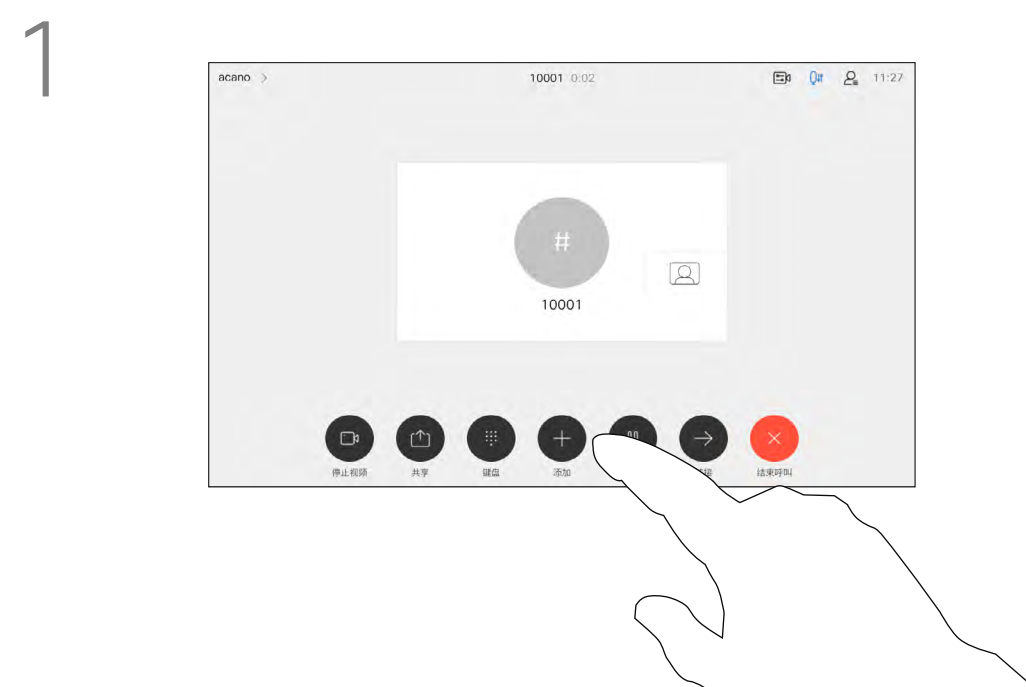
要输入这些信息，您需要调用触摸屏上的键盘。



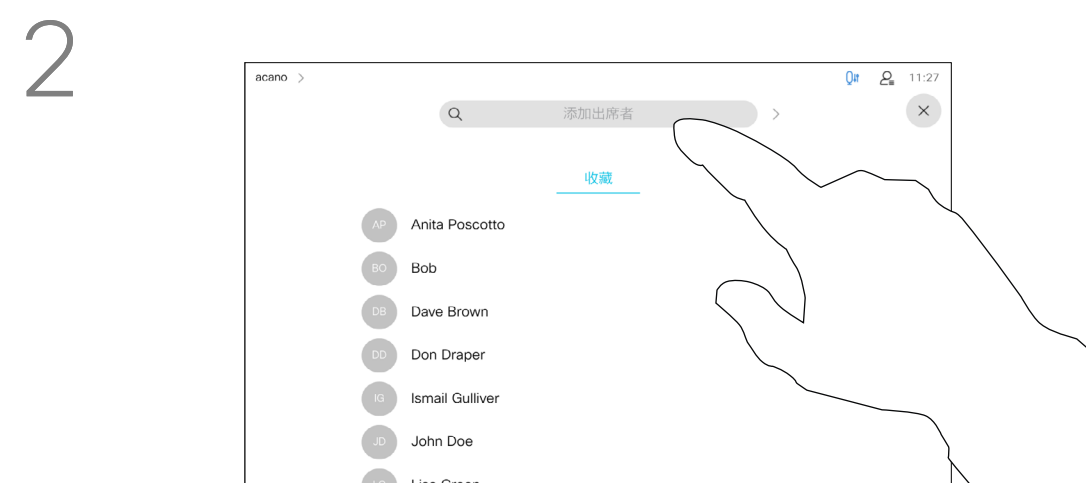
在通话期间，点击键盘以调用拨号键盘。

# 视频呼叫 将其他参加者添加到现有呼叫

## 关于视频会议



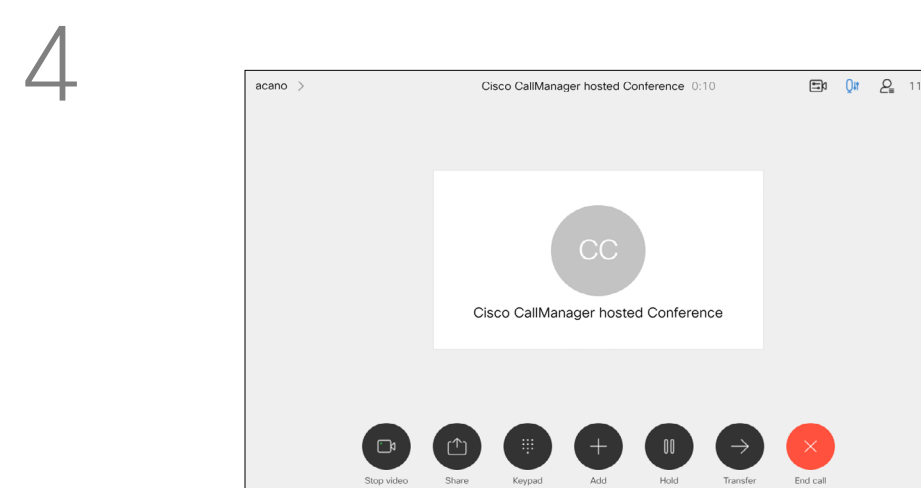
假设您正在通话中。此呼叫可能由您发起，也可能由其他人发起（其他人呼叫您）。  
点击添加。



按正常方式找到要呼叫的人员。



按正常方式发出呼叫。



该新呼叫将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。

您可以在视频基础架构允许的范围内重复此程序以添加更多参与者。

您的网络可能配备一项功能，能够发起有多个参加者的视频会议。视频设备支持的最大参加者数量取决于设备配置和视频基础设施。如有疑问，请联系视频支持团队。如果想要发起视频会议，您必须逐个呼叫参加者。

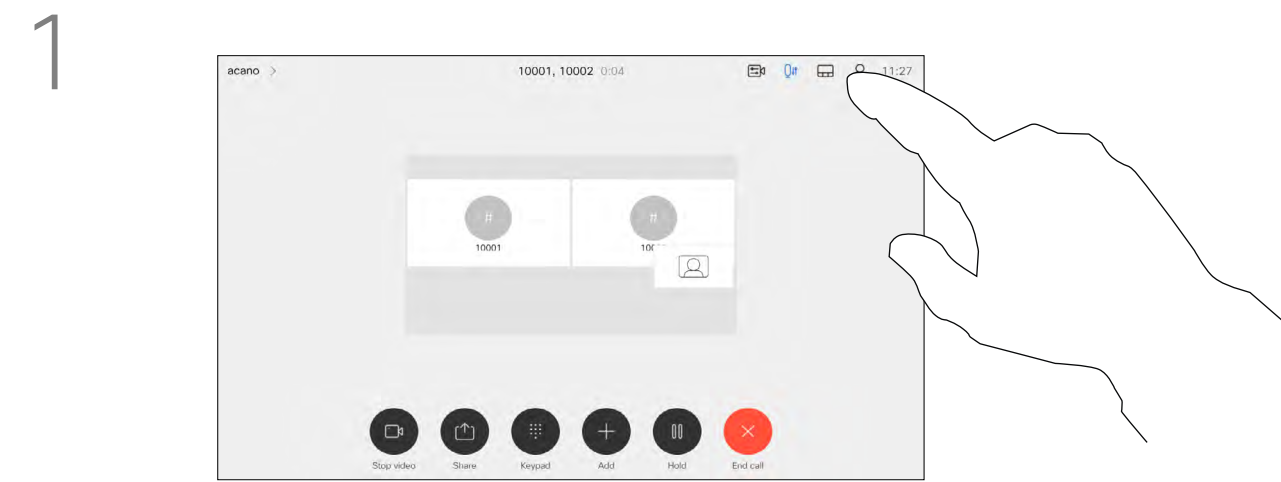


# 视频呼叫 断开会议参加者的连接

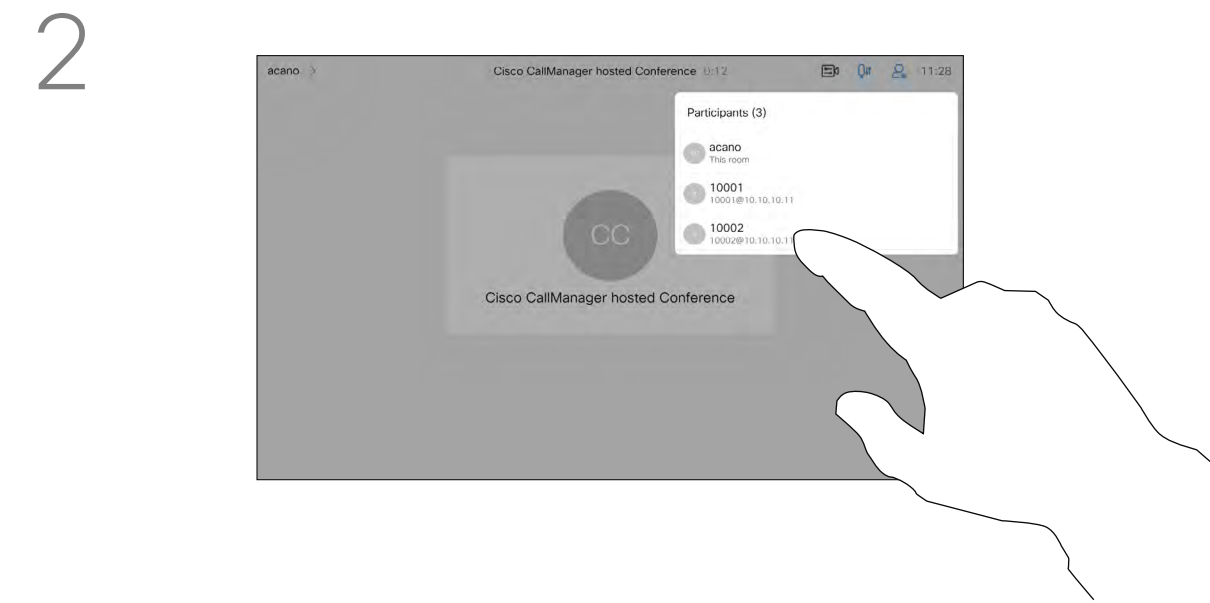
## 关于视频会议

通过设备进行视频会议是一项可选功能，您的设备不一定具备此功能。

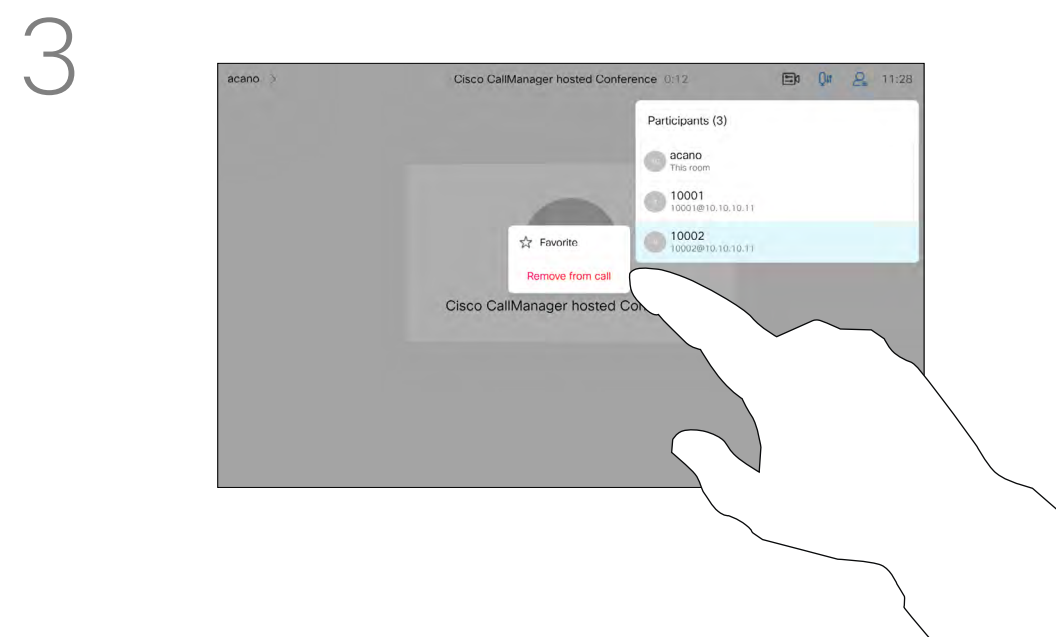
请注意，只有会议主持人才能断开其他人的会议连接。



在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



点击要从会议断开连接的参加者。

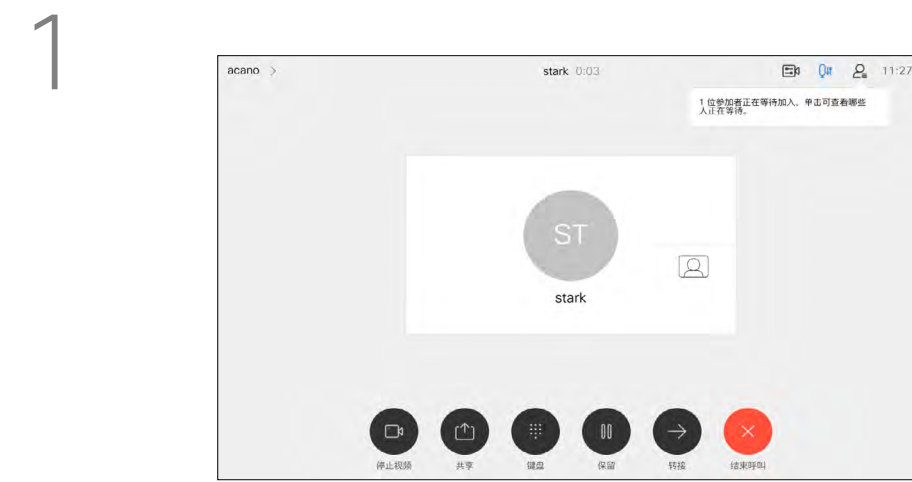


点击从呼叫中删除。

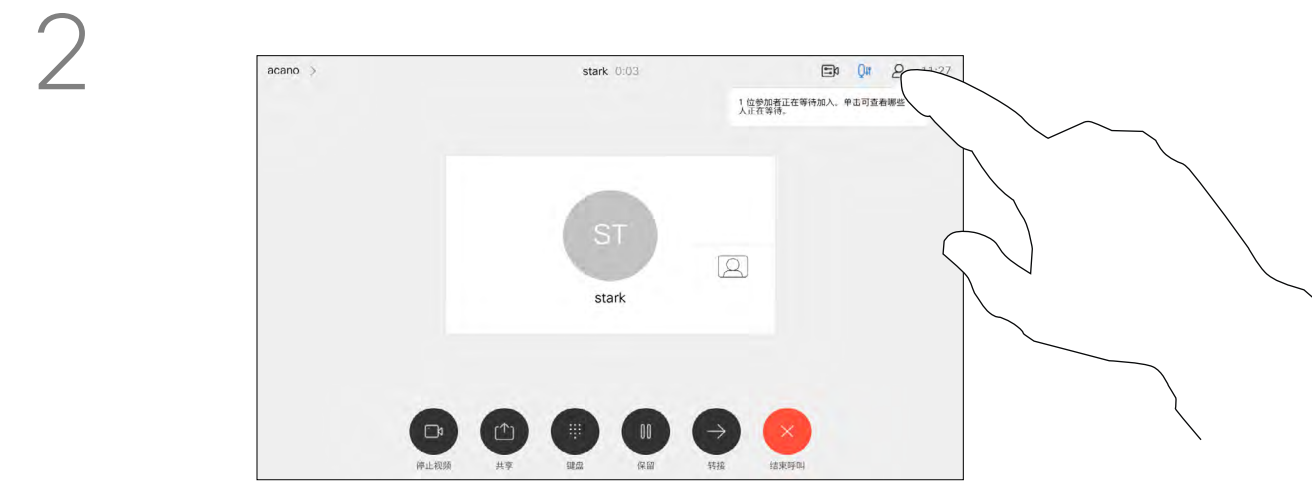
# 视频呼叫 允许参加者加入会议

## 关于允许参加者

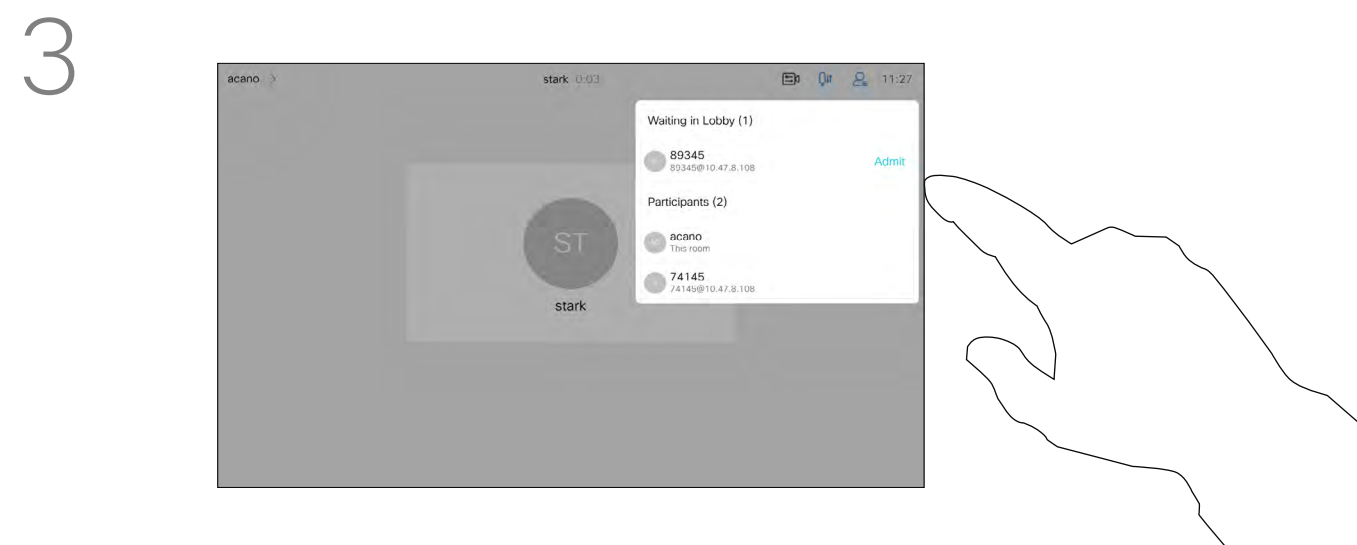
在锁定的 CMS 会议中，您可以让参加者从参加者列表加入会议。



当有人在大厅等候时，您会在屏幕上看到消息。



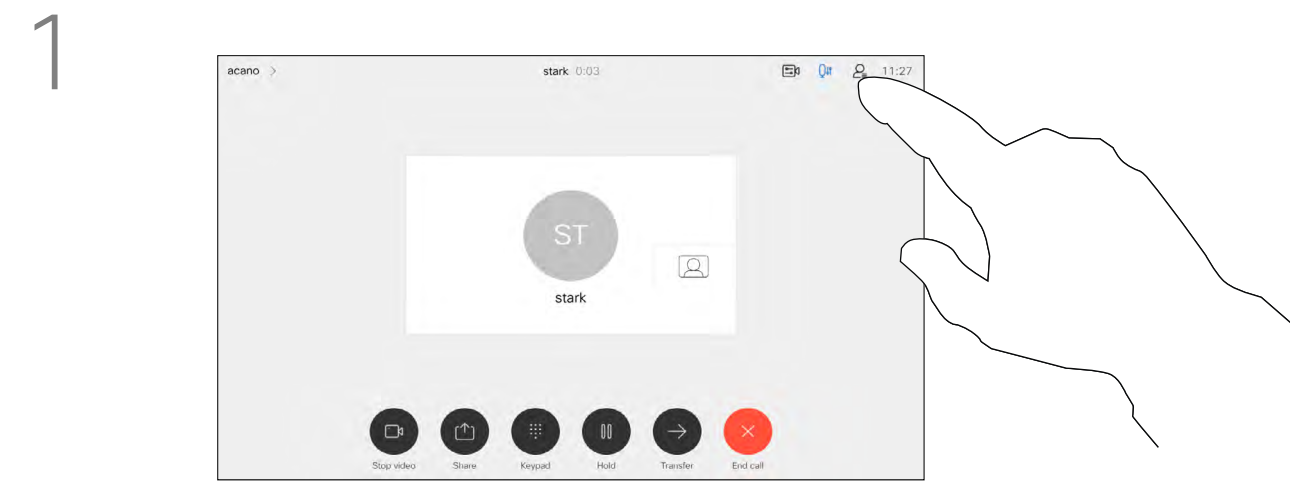
点击参加者列表图标将其打开。



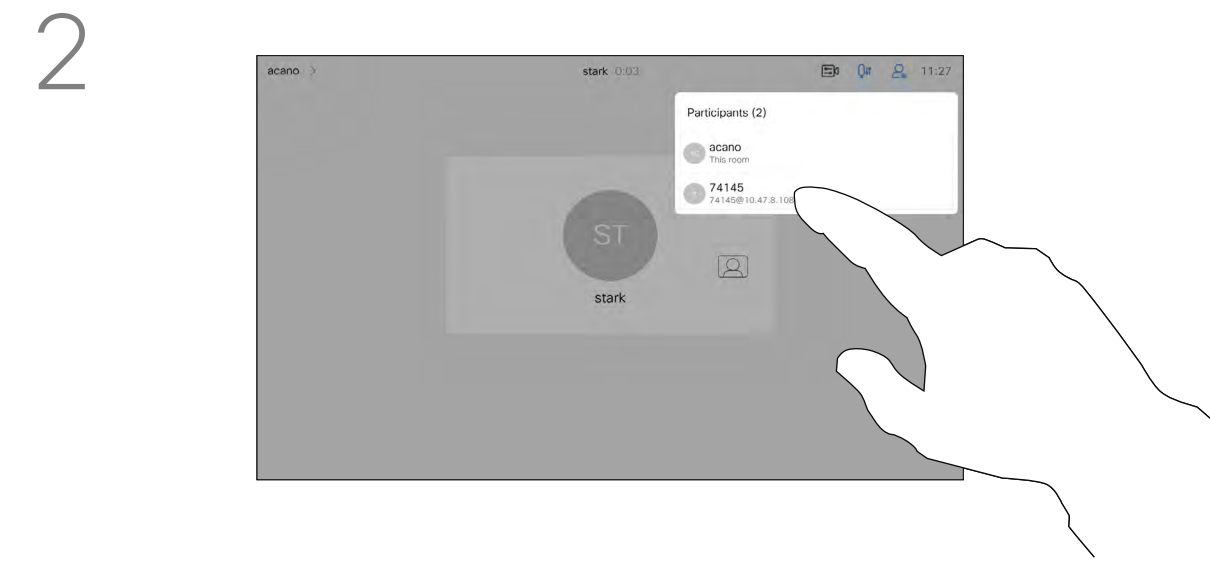
点击允许让参加者加入会议。

# 视频呼叫 在会议中固定发言人

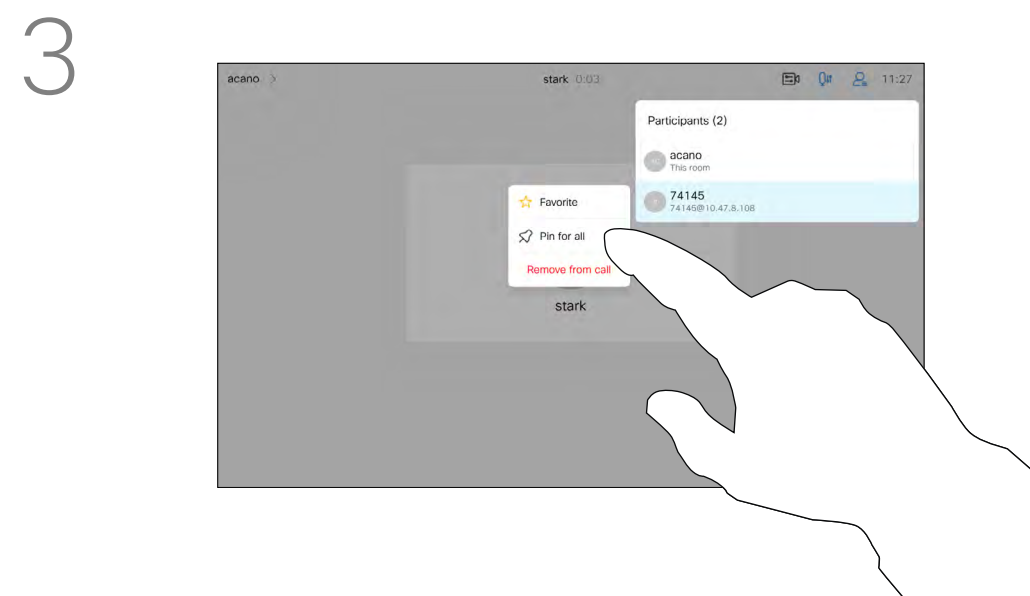
## 关于固定发言人



在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



点击要固定的参加者。



点击为所有人固定。

在 CMS 会议中，您可以将某个参加者固定为对所有参加者都显示为重要。这样，即使参加者或会议室不是当前发言人，也会显示在每个人的屏幕上。

当您固定某个发言人时，他们的屏幕上会显示他们已被固定的通知。同样，当您取消固定他们时，他们会看到已取消固定的通知。

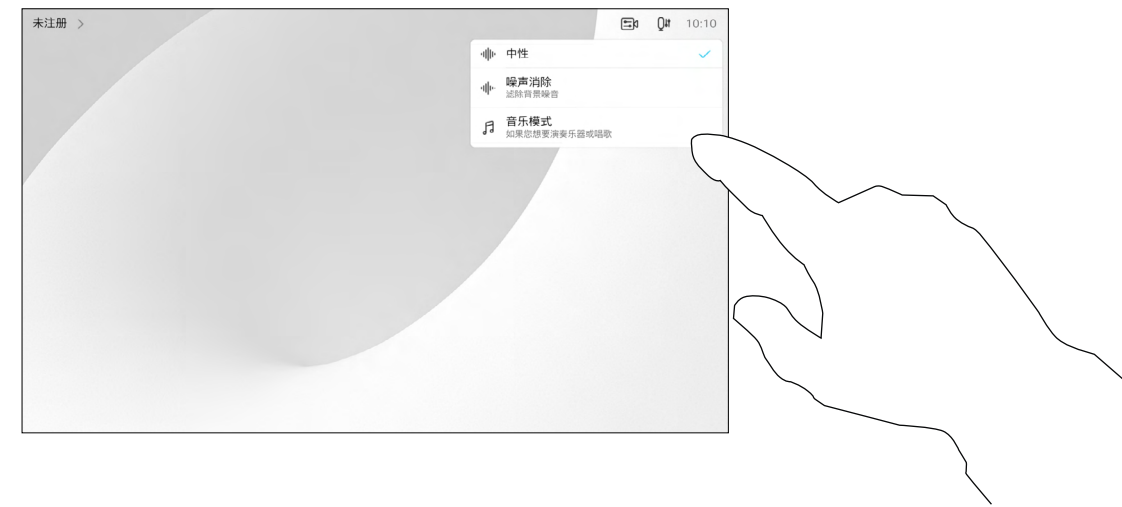
如果您固定以“仅音频”方式参加会议的参加者，不会影响布局。

默认情况下，只有主持人可为所有人固定，但会议组织者可以在会议设置中更改此设置。

您只能在 CMS 会议中为整场会议固定发言人。

# 视频呼叫 使用音乐模式

1



点击主屏幕上的麦克风图标，然后选择音乐模式。

要关闭音乐模式，请再次选择默认按键。

## 关于音乐模式

使用音乐模式可以在通话中传递动态范围的音乐。在需要聆听音乐细微差别的环境中，可以创造更好的体验。

音乐模式适用于远程音乐课程、乐器测试以及其他需要聆听全音域音乐的场合。设备仍然使用其回声消除和环境背景降噪功能，从而无需使用外部设备，且不会影响性能。

当不使用音乐模式时，设备会滤除其他噪音并减少声级差异。这可满足会议场景并有助于减少干扰性噪音。当您通过设备播放录制的音乐时，附加过滤也可以很好地发挥作用。

要使用音乐模式，必须首先在您的设备上启用此模式。在主屏幕的左上角选择设备名称，然后转至 **设置 > 音乐模式** 并将其打开。

**注意：** 不能同时使用音乐模式和降噪功能。

# 视频呼叫 在会议中举手

## 关于举手

使用举手按钮可让其他人知道您有问题或者想发表意见，且不会中断对话。

主持人和会议中的其他人会看到有人举手的屏幕通知。通知中包含第一个举手的人的全名。

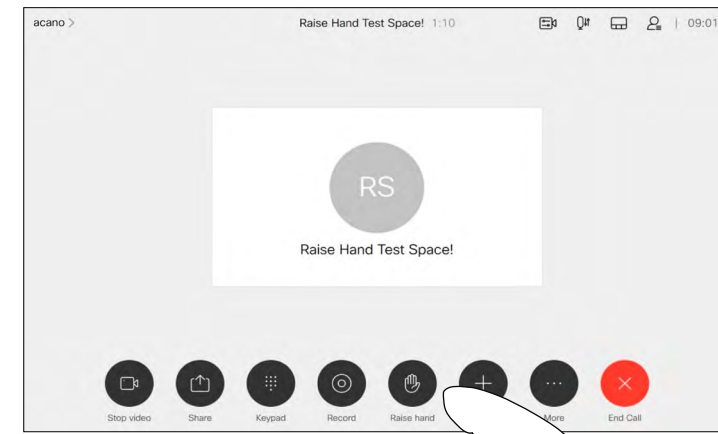
此后，举手图标会显示举手的人数。

您可以点击举手图标打开参加者列表，查看举手的人。打开参加者列表，查看哪些参加者举手了。它们会按时间顺序显示在列表的顶部，以便您可以轻松看到是谁最先举手。

会议中有两名以上的参加者时，可以使用举手功能。

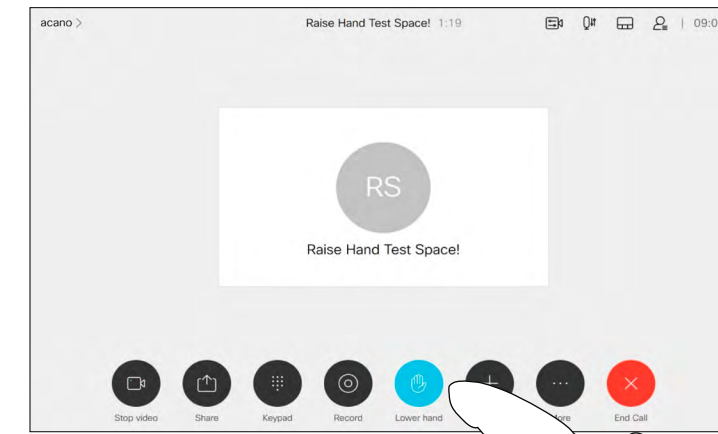
举手在 CMS 会议中可用。

1



在会议中点击举手按键。

2

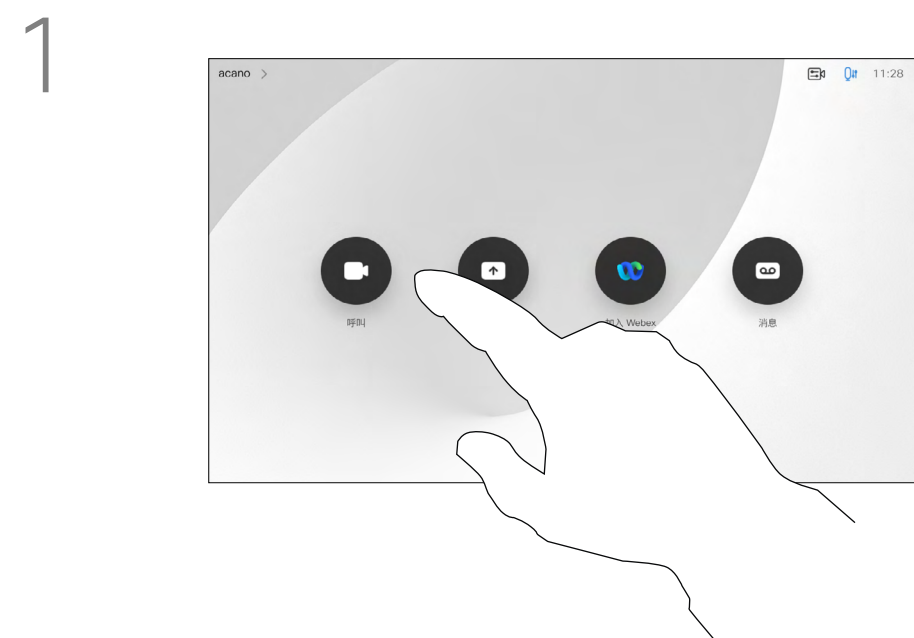


再次选择举手按键可将手放下。这样还会从参加者列表中删除您名字旁边的图标。

# 视频呼叫 查找最近通话的呼叫详细信息

## 关于呼叫详细信息

如果您需要对最近呼叫进行故障诊断，可以从最近呼叫列表中查找呼叫详细信息。



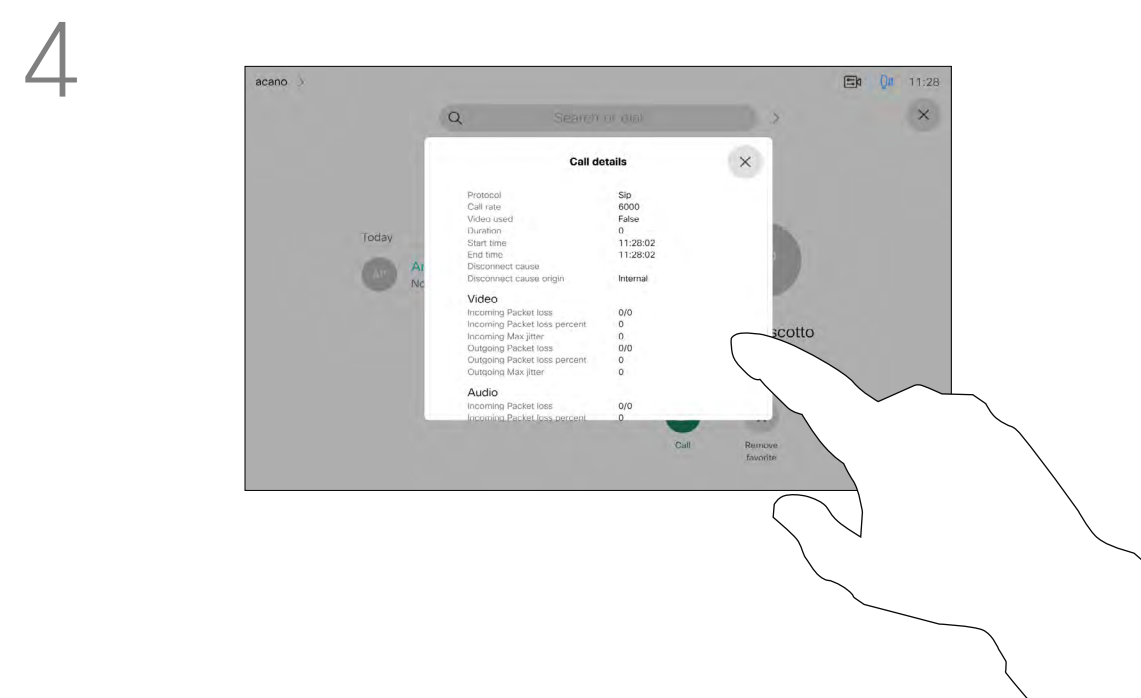
1 点击呼叫按钮。



2 点击最近通话并滚动浏览到要查找其信息的呼叫。

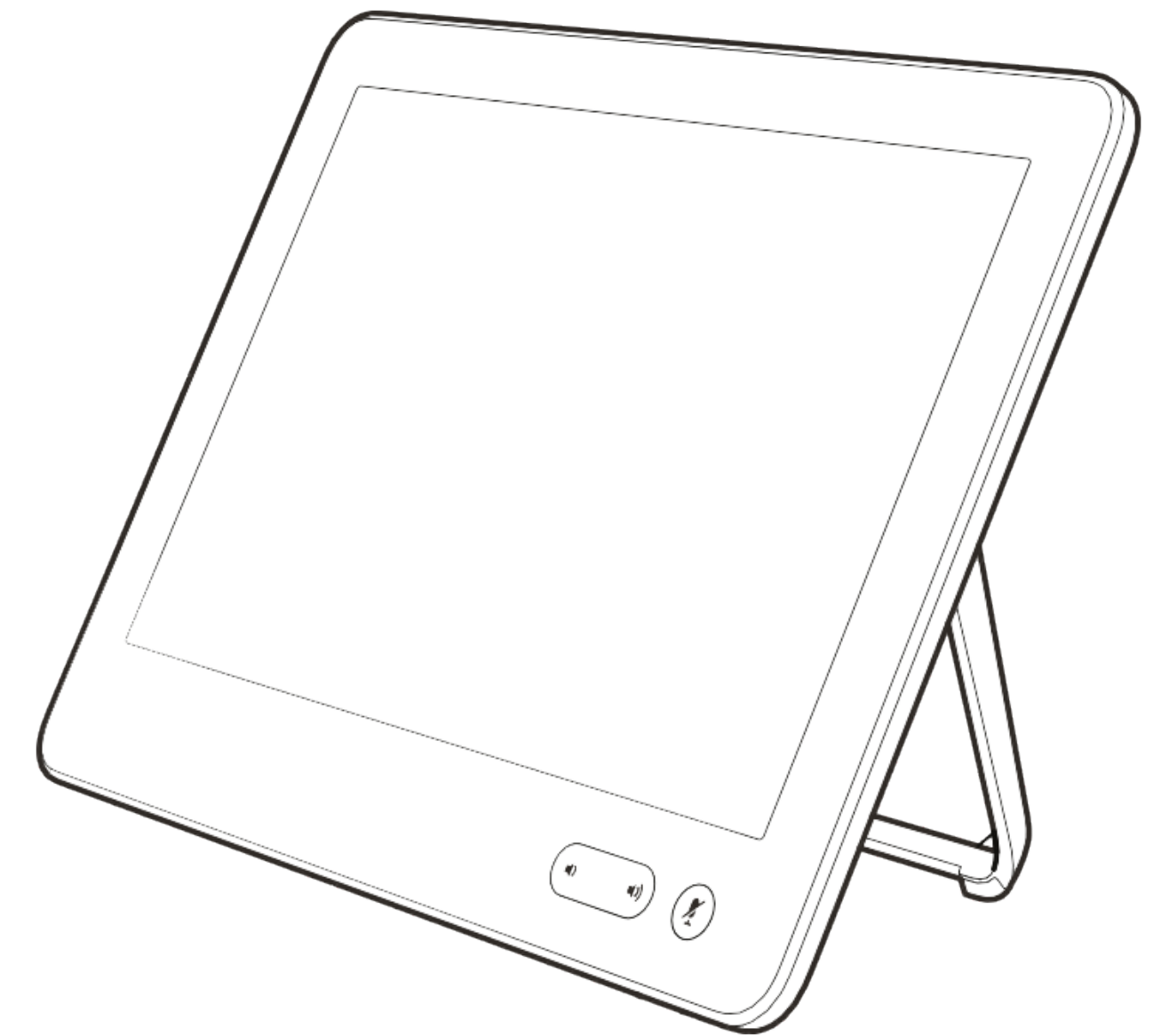
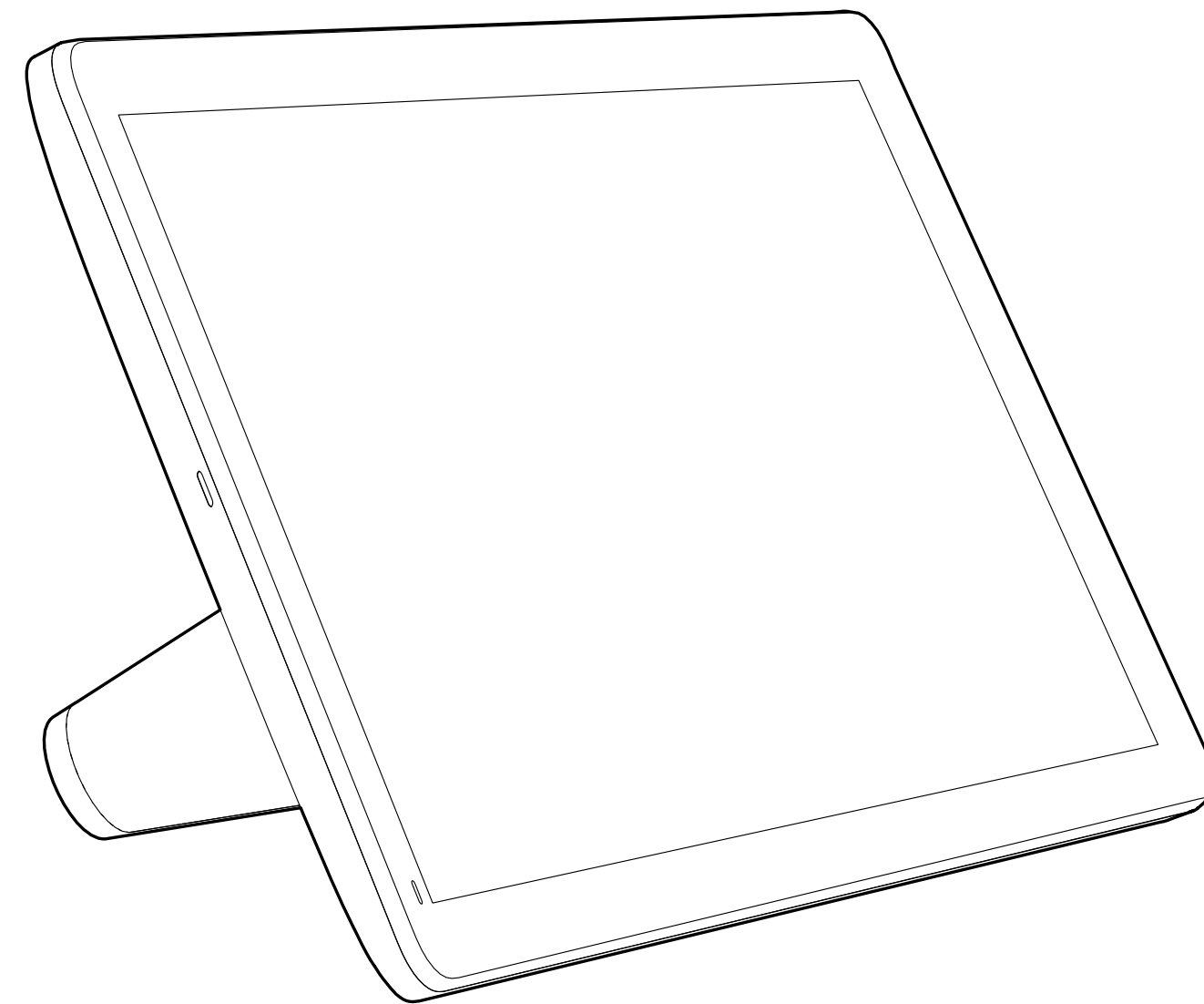


3 一旦找到相应条目，点击以显示“呼叫”菜单。在“呼叫”菜单中，依次点击更多和呼叫详细信息，如图所示。



4 滚动浏览呼叫信息窗格查找所需信息。

点击 × 可关闭窗口。



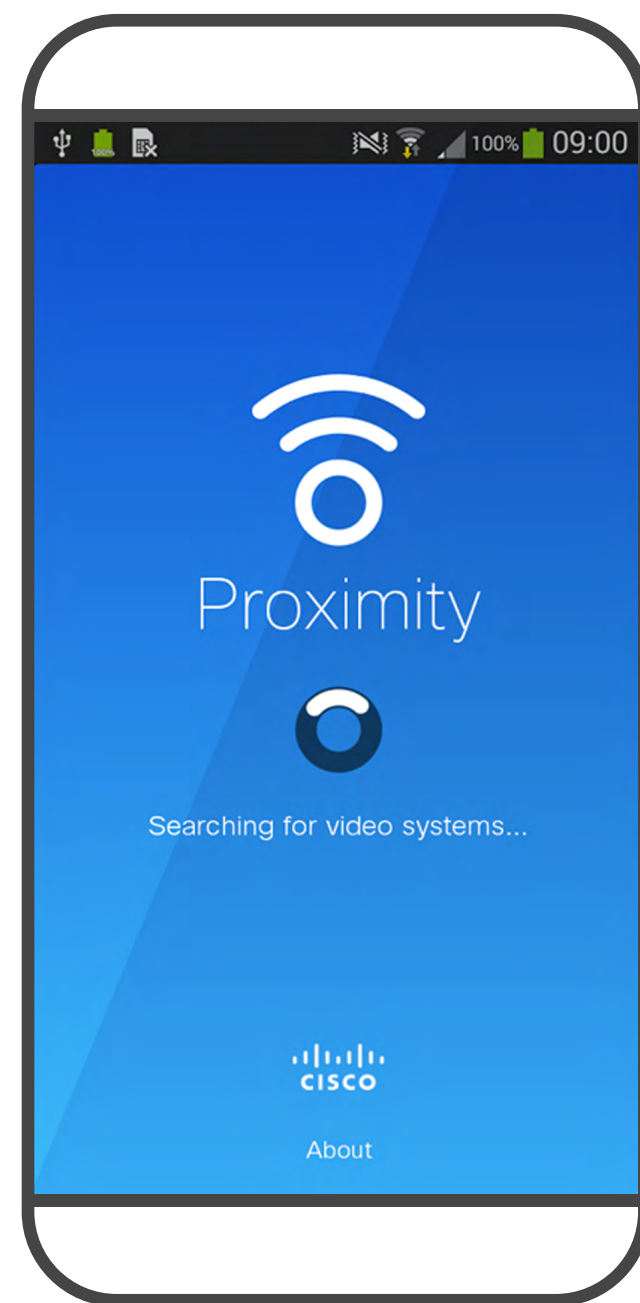
# Intelligent Proximity

# Cisco Proximity 超声波信号

思科视频设备会发出超声波，这是 Proximity 功能的一部分。大多数人在日常的许多环境中都会或多或少暴露于超声波下，包括工业、商业应用和家用电器。

即使空气传播的超声波可能导致某些个体的主观效应，低于 75 dB 的声压级产生影响的可能性也非常小。尽管超声波暴露限值的指导原则在很大程度上因国家/地区而有所不同，但是对于 20 kHz 左右的频段（Cisco Proximity 信号的发射频段），75 dB 是所能发现的最低限值。

您可以在加拿大卫生部的指导原则中查看该信息，网址为：[http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2)。



这些指导原则表明，没有证据可以证明低于 120 dB 的声压级会导致短暂性或永久性失聪。

对于供群组使用的带集成扬声器的 Cisco 视频设备，在距离扬声器 50 cm 或更远的位置，其超声波声压级低于 75 dB。

大多数实际情况下，在一般房间内，由于扬声器方向性、距离衰减和频率吸收率高的影响，用户耳朵附近的声压级比这些最高级别要低得多。声压级范围：会议室中可听见声音属于典型背景/环境噪音级别，到所谓的正常对话级别。

因此被认为对人安全，人体可持续暴露于接近信号下。大多数人不会意识到该信号的存在且不会受此影响。然而，少数具有敏锐高频听力的个人可以听到该信号，这种情况在正对并靠近扬声器时最常出现。

很明显，诸如狗狗之类的动物可以听见接近信号，因为它们的听域范围要广得多。

但是，声压级也是产生声音效应的一个因素，且狗狗的听力级别范围与人类并没有很大差异。20 kHz 时，狗狗的听力阈值可能低至 0-10 dB，与人耳在最敏感频率范围中的阈值相似。

思科并未对该信号可能对狗狗产生的效应进行测试或证明其符合标准。由于限定了声压级，相信即使可清晰听到信号，狗狗也不会受此影响。

身处办公室或会议室时，狗狗会暴露在声压级相当于正常背景噪音或最高对话级别的超声波下。在我们将此功能纳入产品的几年内，并无报告显示动物受此信号的影响。

然而，狗狗的超声效应问题还是很常见，因为存在使用超声波的驱狗器设备。这些设备通常要求使用会令人不舒服但不会造成伤害的超声波。Cisco 没有深入了解驱狗器的设计，但通过这类设备的规格书通常可以知道，暴露水平一般在 100 dB 及以上。

如果解决方案采用带第三方扬声器设备的思科视频编解码器，思科无法控制其超声波声压级。大多数情况下，必要的扬声器灵敏度和频率响应会导致声压级低于 75 dB 的限值。但是，如果使用的外部扬声器过多或扬声器系统的高频响应增强，可能生成超过该限值的声压级。

## 关于 Proximity 功能

Intelligent Proximity 功能允许您在视频设备上以无线方式分享计算机上的内容。

您甚至可以使用自己的智能手机、平板电脑、PC 或 MAC 来控制视频设备上的呼叫。

### 注意以下事项：

您需要从 App Store 或 Google Play 下载 (免费的) Cisco Intelligent Proximity 应用。

Windows 或 OS X 用户请访问 <https://proximity.cisco.com/>。

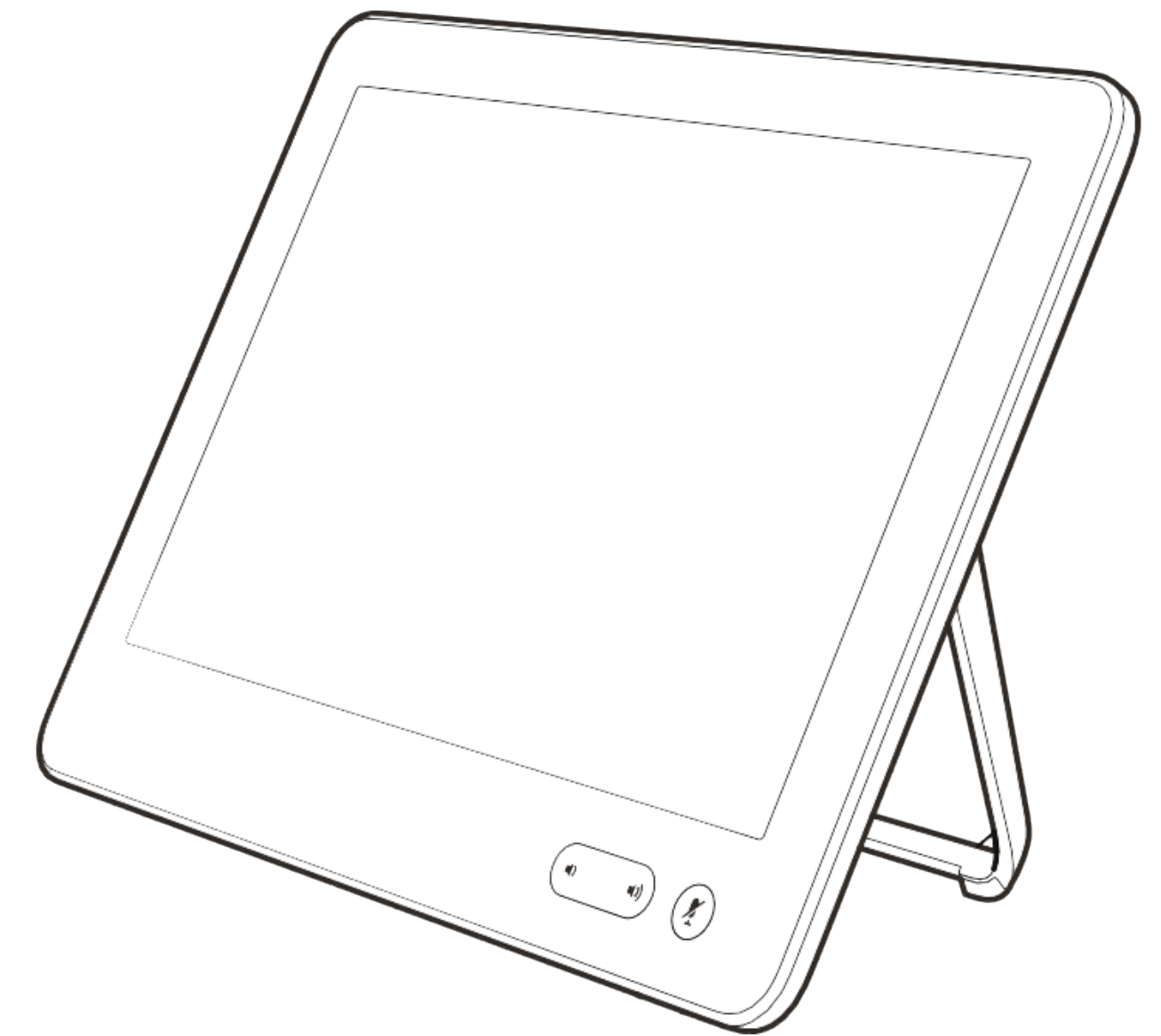
您的视频支持团队可能已激活或未激活全部功能，也可能仅仅激活了一部分。

连接用户时 Intelligent Proximity 会利用超声波 (请查看左边详细信息)。请勿堵塞计算机、智能手机或平板电脑的麦克风。

Intelligent Proximity 经过设计，当会议室的门保持关闭时，在房间外不会起作用。您需要接近视频终端才能使用该功能。

当有隐私规定时，应始终关闭会议室的门，以免他人在相邻的房间窃听。

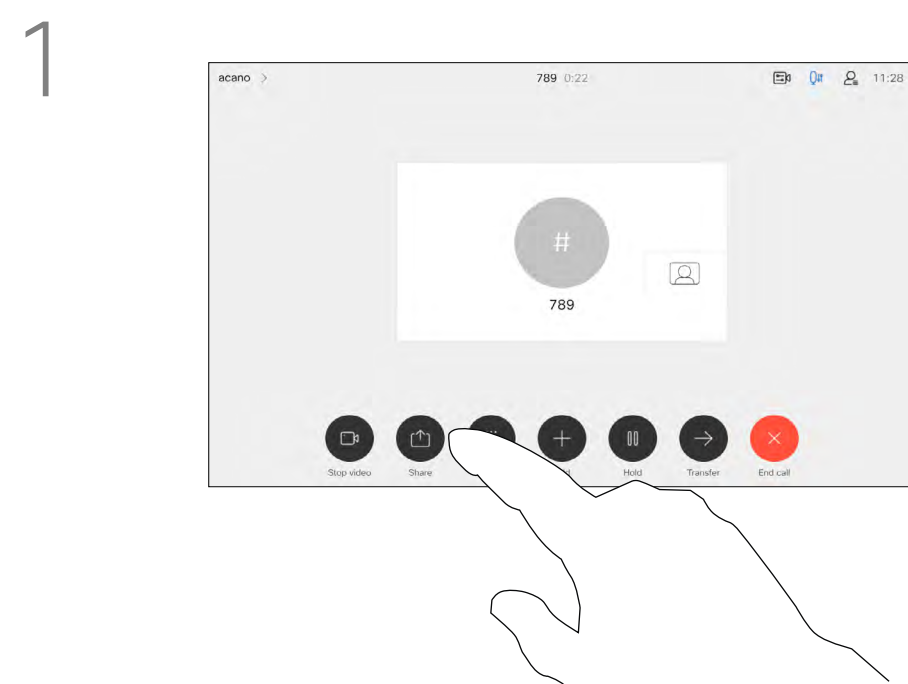




# 内容共享

# 内容共享 在通话中共享内容

## 关于内容共享

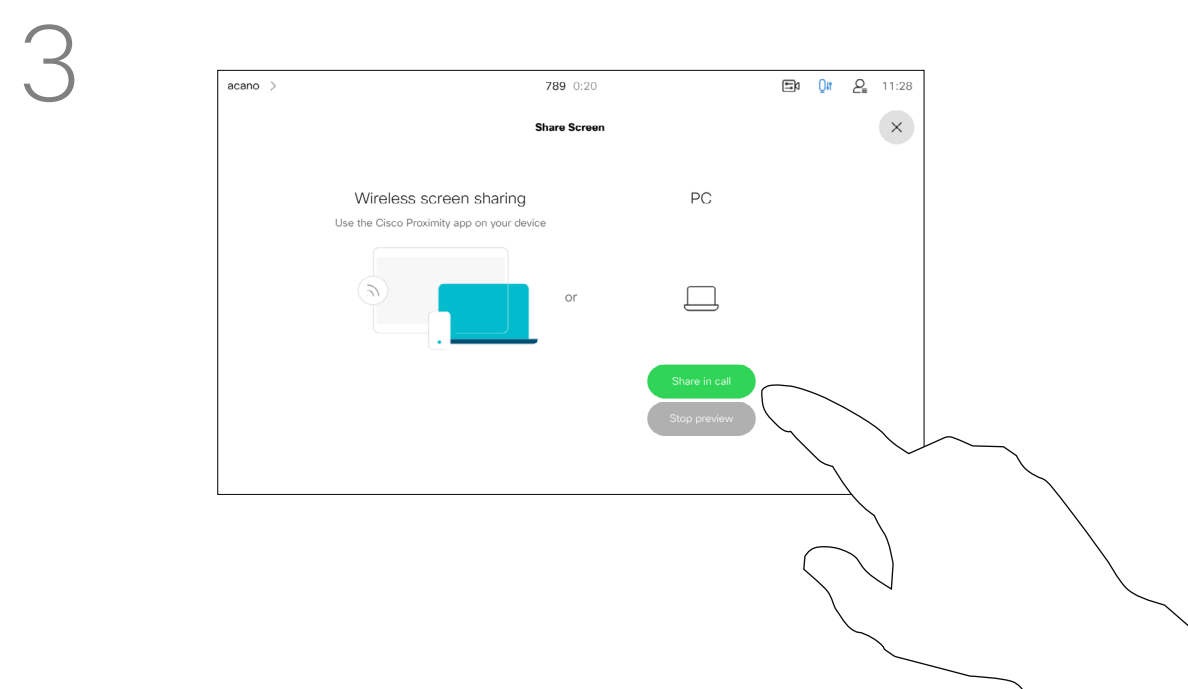


使用合适的电缆将源设备连接到视频设备，确保其处于开启状态，然后点击共享。



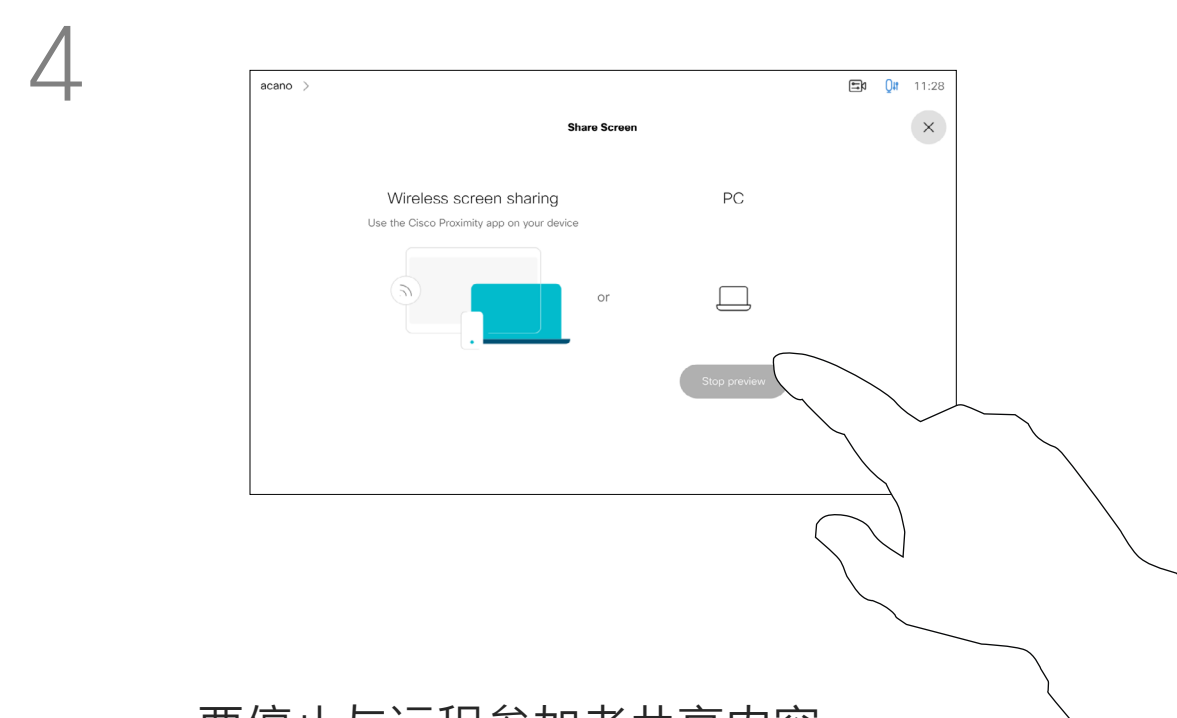
点击预览可仅在您自己的设备上查看共享内容。这不会与远程参与者共享。

点击右上角的 X (如图所示)，可返回到上一屏幕。



要停止预览，点击停止预览。

要与远程参与者共享内容，点击通话中共享。



要停止与远程参与者共享内容，点击停止共享。

您的视频设备支持在视频呼叫中显示演示文稿。

如果源设备已启用 Intelligent Proximity，则让您的设备与视频设备配对，就能以无线方式共享内容。

您可在演示期间更改屏幕的布局，有关此功能的详细信息，请参阅下面的页面。

**注意：** 您的设备可能已配置为让您的视频设备的一个视频输入连接器共享 HDCP 保护的内容，从而允许您通过 Google ChromeCast、AppleTV 或高清电视解码器等观看视频。

此功能只在非通话期间可用。

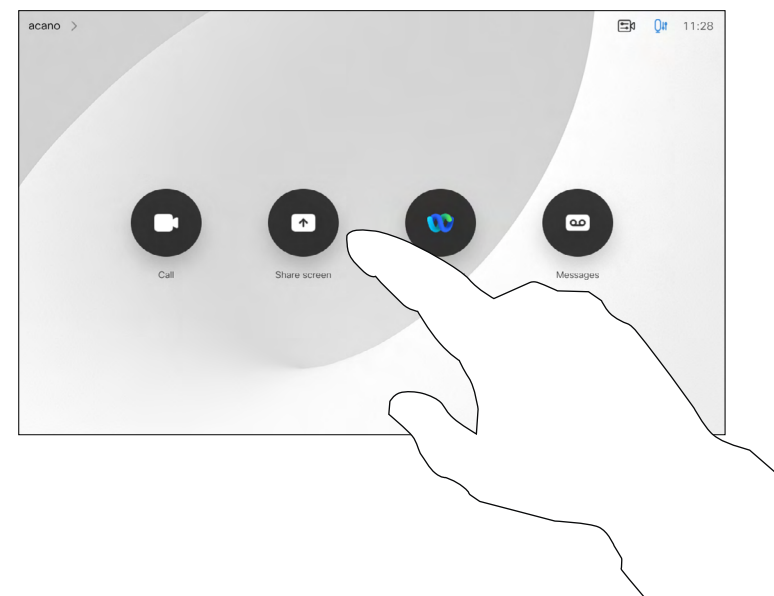
如果您在通话时尝试通过此特定视频连接器共享内容，则不会发生内容共享。相反，屏幕上通常分配给内容共享的部分将变为黑色，以维持 HDCP 制式。

这适用于您尝试通过该输入连接器在呼叫中共享的任何内容 – 不论是否是 HDCP 保护的内容。

# 内容共享 在非通话期间共享内容

## 本地内容共享

1



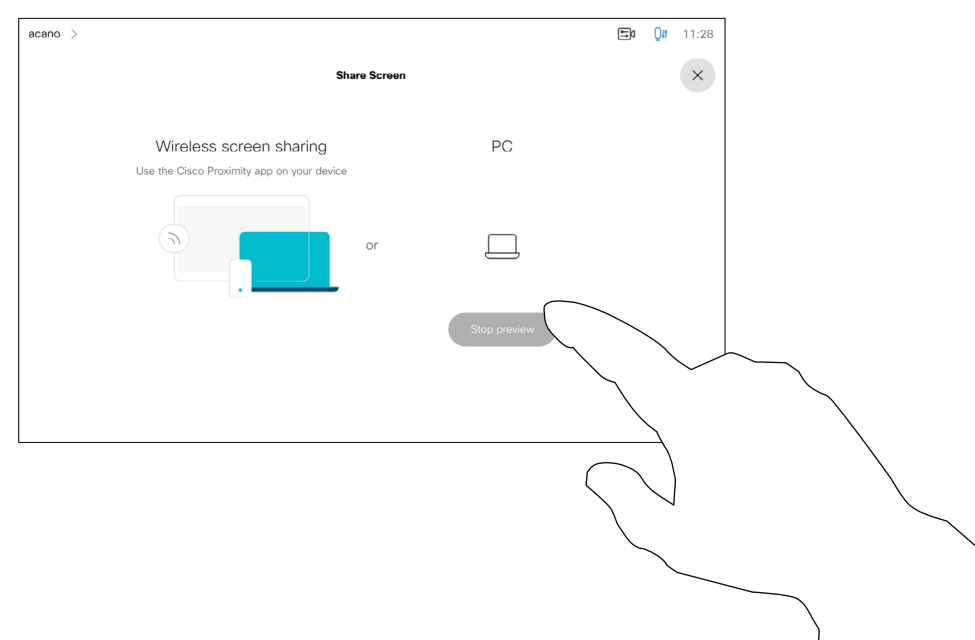
使用合适的电缆将源设备连接到视频设备，确保其处于开启状态，然后点击共享。

2



点击共享可在您设备的屏幕上显示内容。  
点击右上角的 X（如图所示），可返回到上一屏幕。

3



点击停止共享可结束会话。

您还可以在本地会议中的非通话期间使用设备演示并共享内容。

如果您的源设备已启用 Intelligent Proximity，则只需在源设备上开启 Proximity 功能即可。将源设备与视频设备配对，便可立即共享内容。

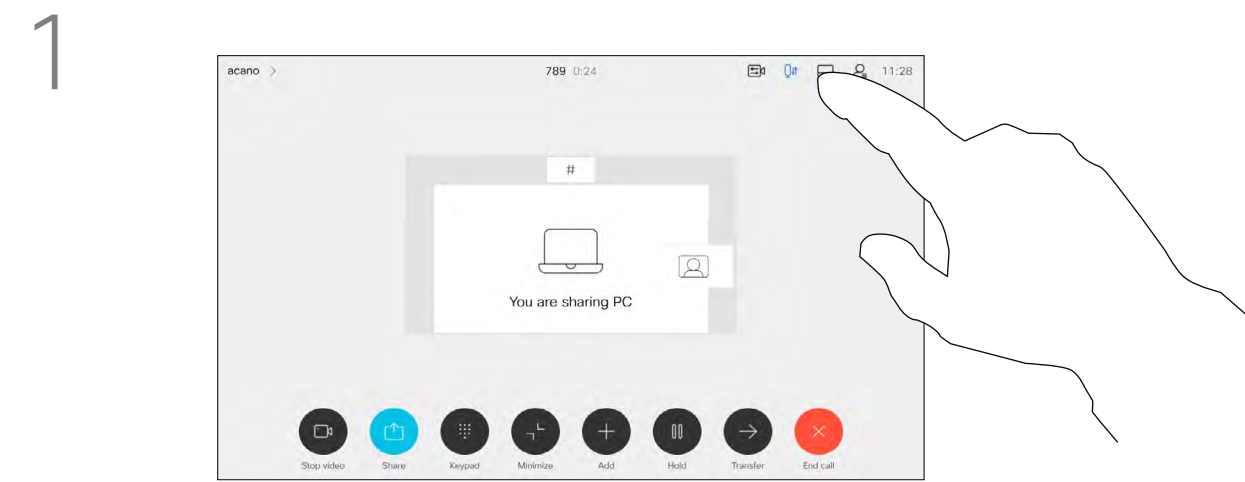
**提示！** 多屏幕设备可显示与屏幕数一致的独立演示文稿。这只在非通话期间可行。

**注意：** 我们建议以无线方式连接第一个演示文稿，接下来使用有线连接。如果采用其他方法，初始连接可能会断开。

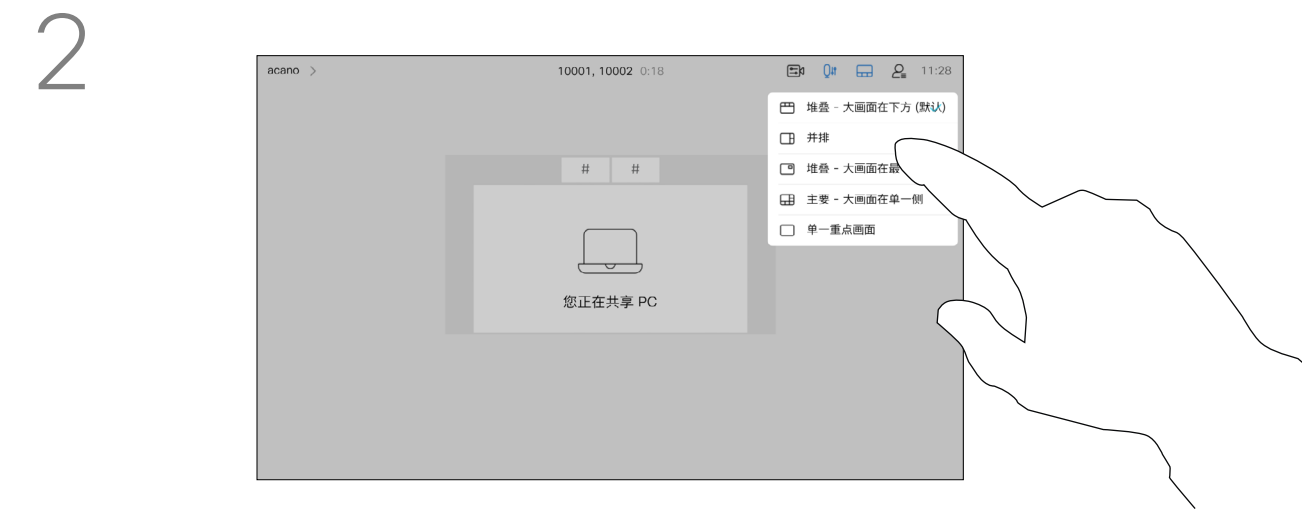
**HDCP：** 您的设备可能已配置为让您设备的一个视频输入连接器共享 HDCP 保护的内容，从而允许您通过 Google ChromeCast、AppleTV 或高清电视解码器观看视频。有关此功能的详细信息，请参阅上一页。

# 内容共享 在通话期间变更演示布局

## 关于演示布局



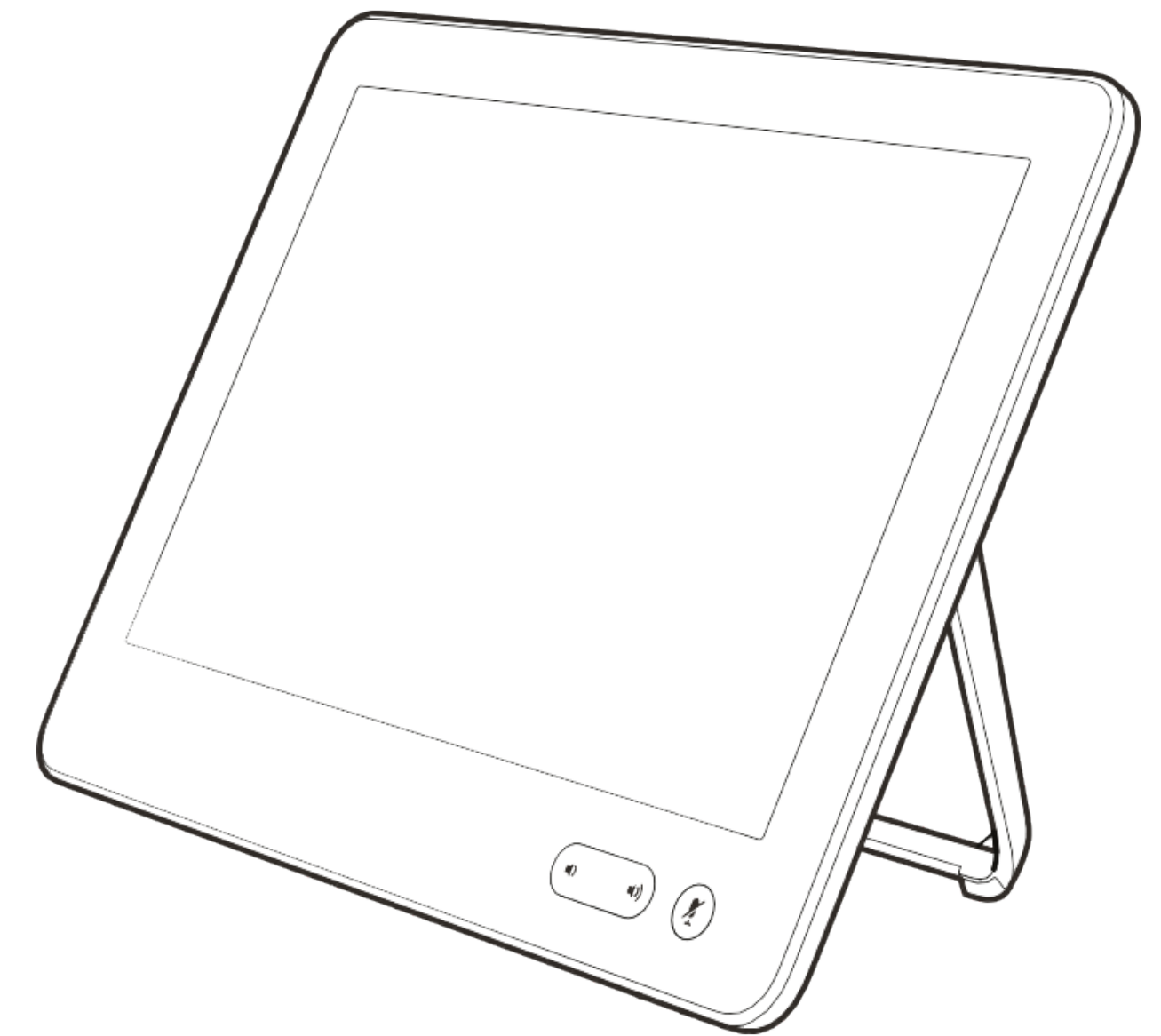
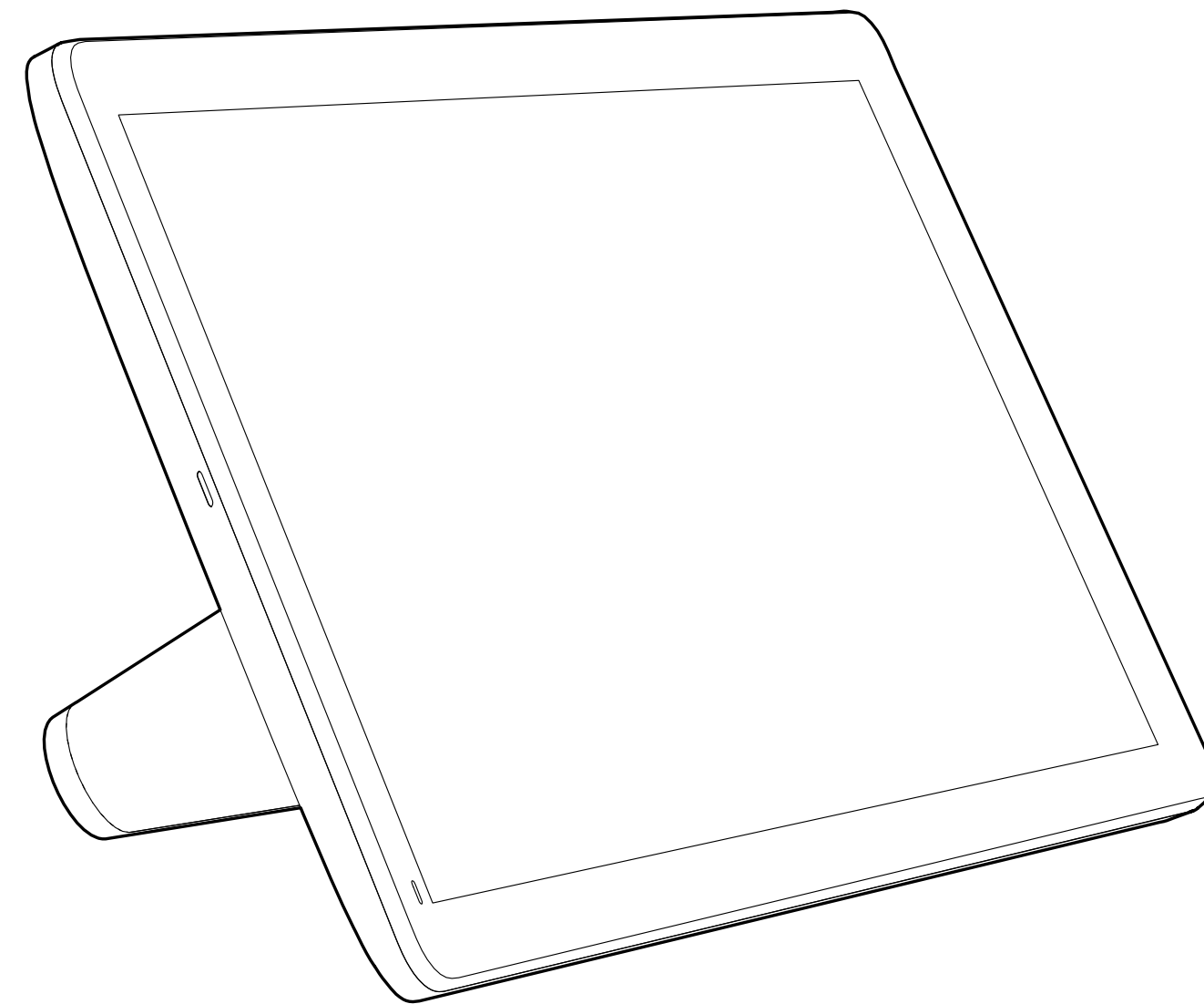
点击布局图标，如图所示。



点击要使用的布局。完成操作后，  
点击布局菜单以外的任何位置。

您可在演示期间更改屏幕的布局。可用的典型选项为显示或不显示演示者，以及将演示者显示为 PiP（画中画）或 PoP（画外画）。

您设备中可用的布局选项可能与此处所示的选项不同，但所示的布局始终可供选择。



# 预定的会议

预定的会议  
加入预定会议

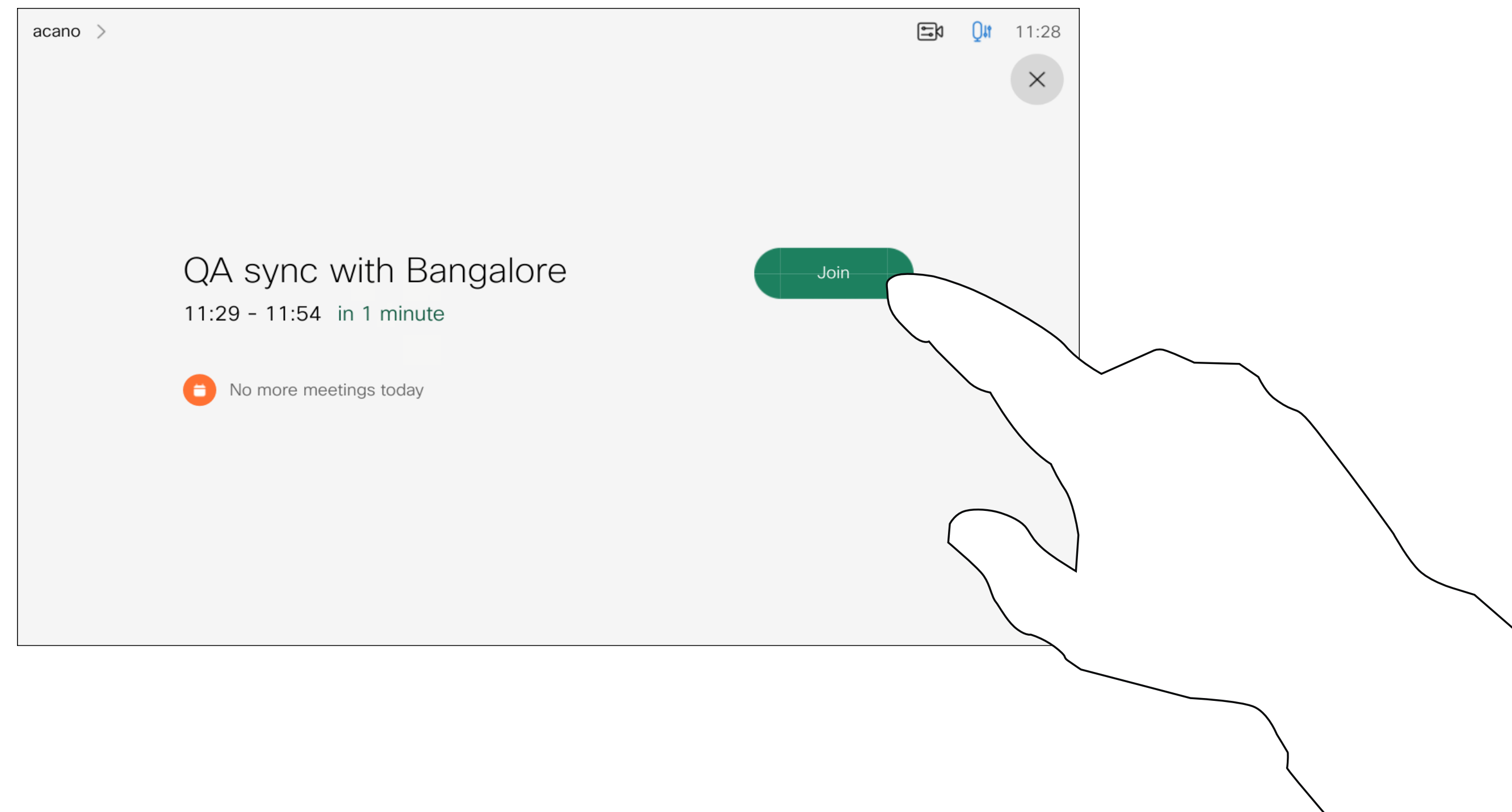
加入会议

视频设备可以连接到一个能够负责预约视频会议的管理系统上。如左侧所示，将会显示任何预定的会议。

点击加入可加入会议。

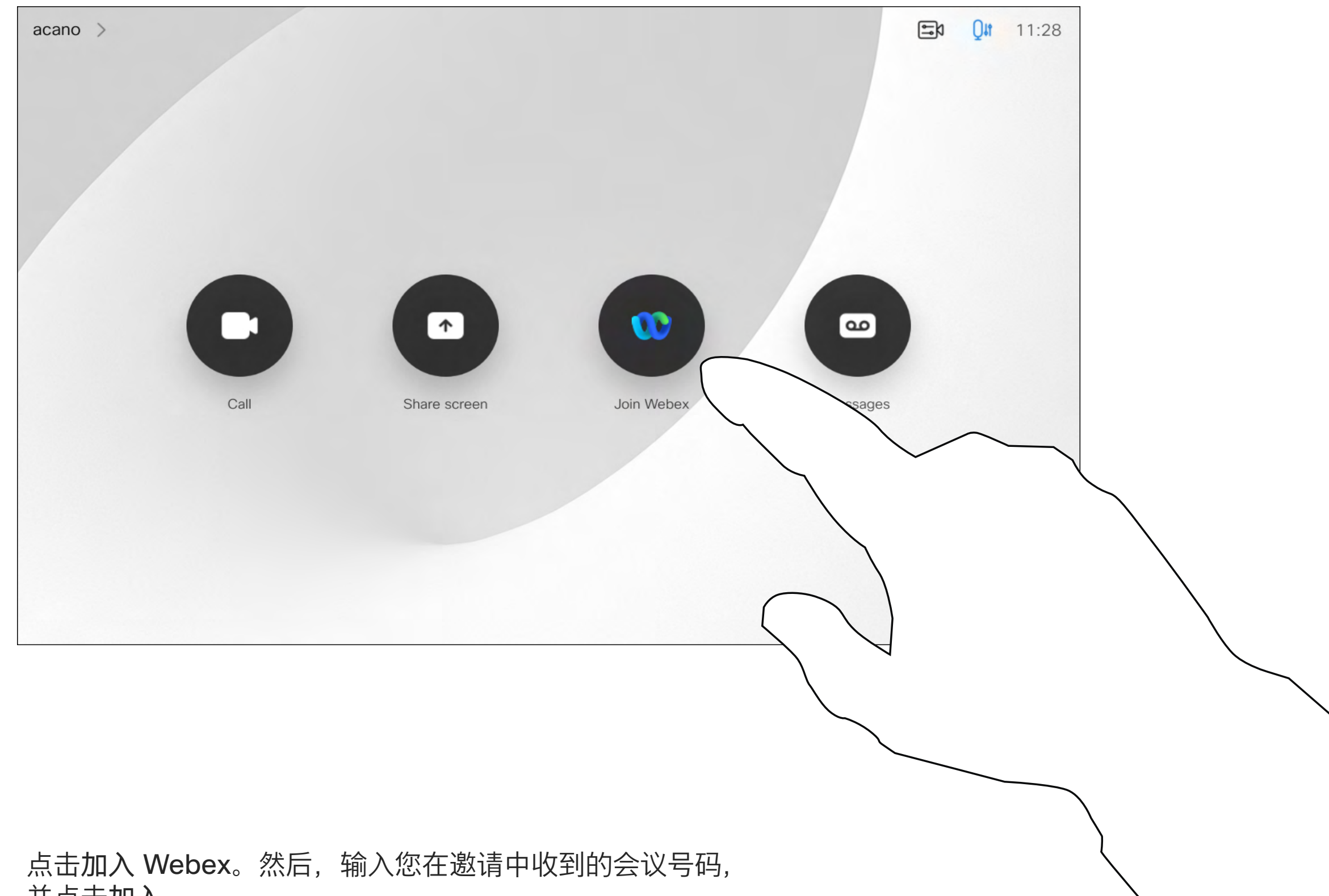
如果会议已经开始，您仍可以加入。

当设备屏幕上显示预定的会议时，设备将从待机模式唤醒。

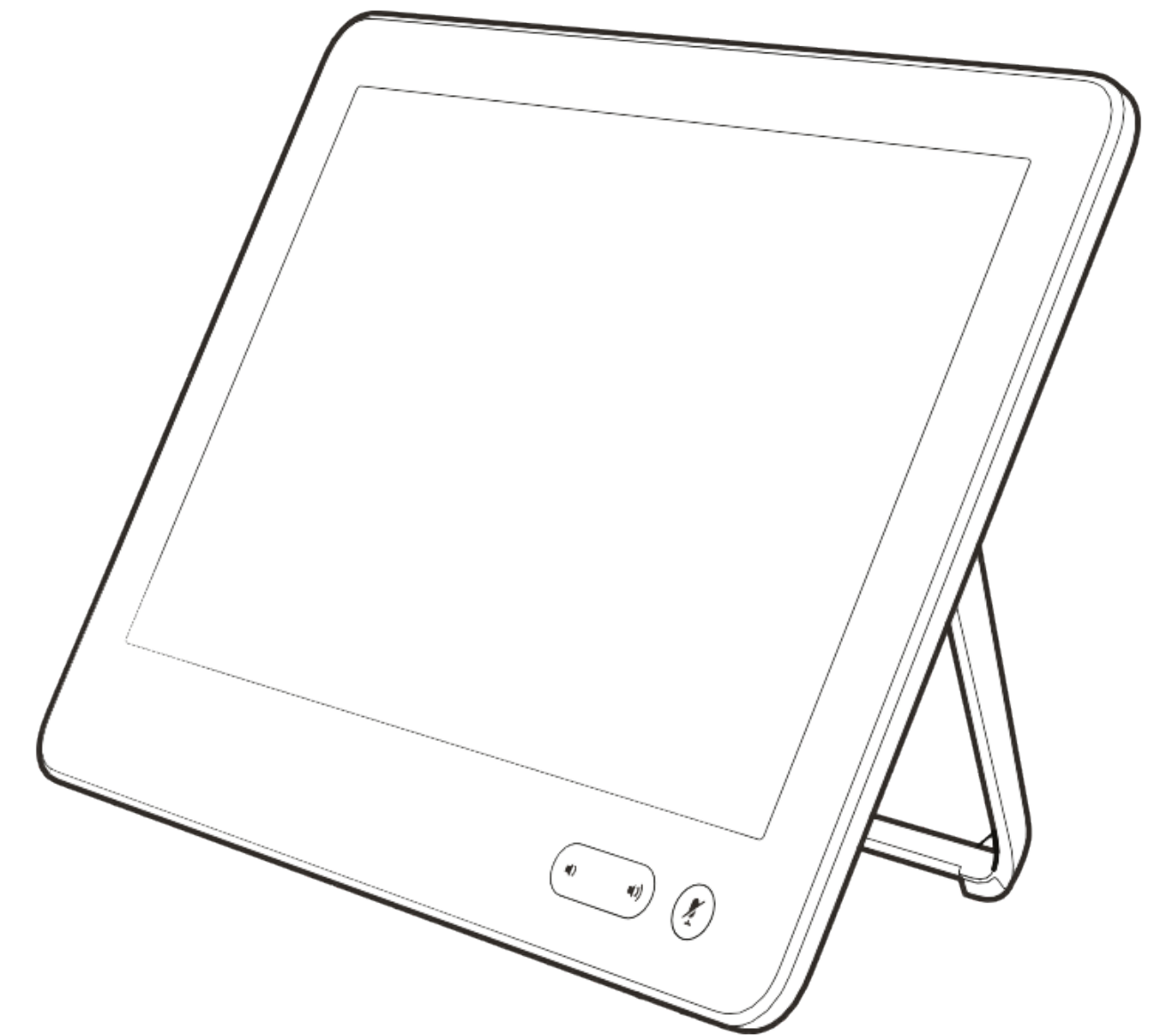
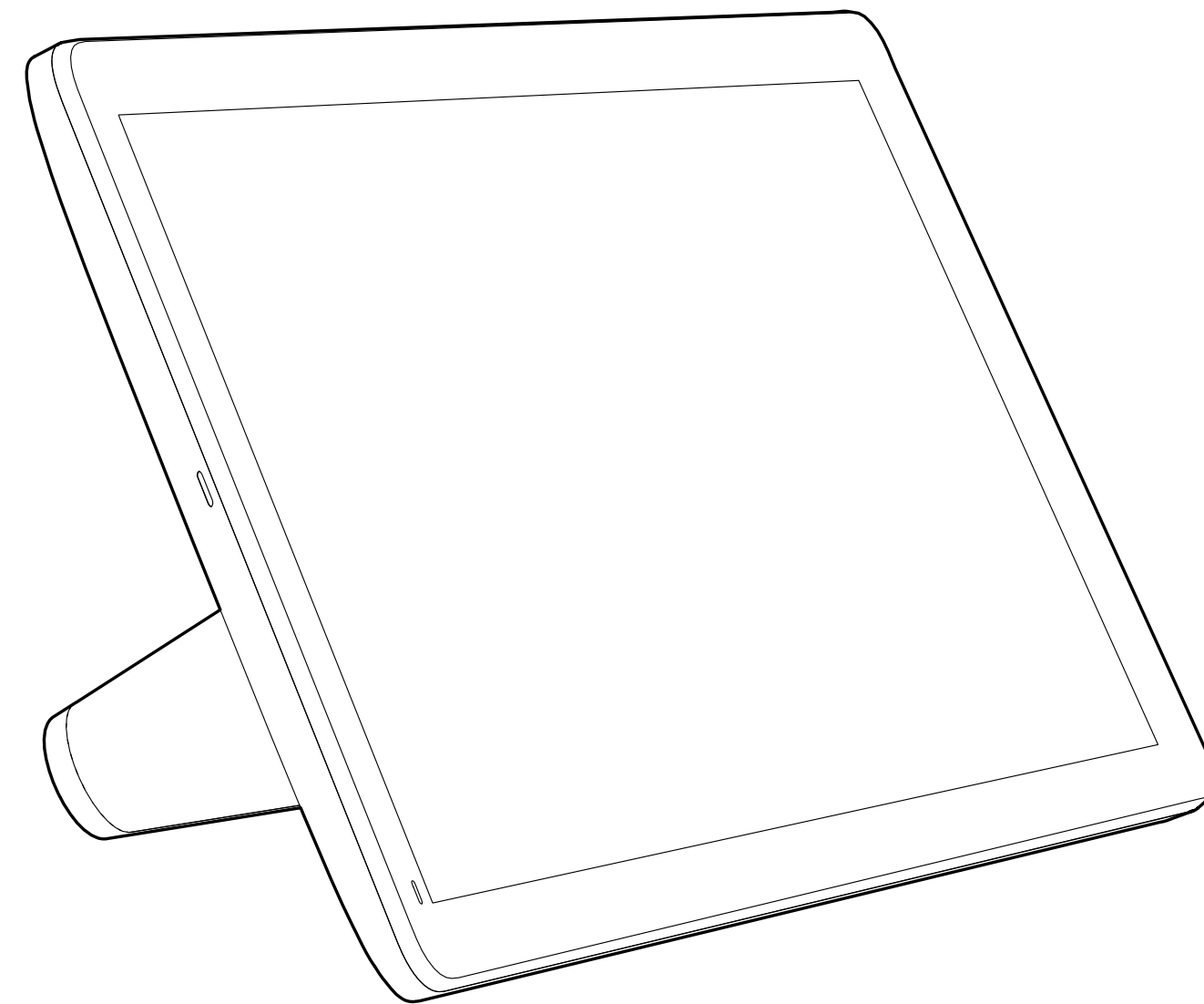


当会议即将开始时，系统会提示您加入会议。轻触加入。

预定的会议  
加入 Webex 会议



点击加入 Webex。然后，输入您在邀请中收到的会议号码，并点击加入。



# 联系方式



联系方式  
收藏夹、最近通话和通讯录

## 关于联系人列表

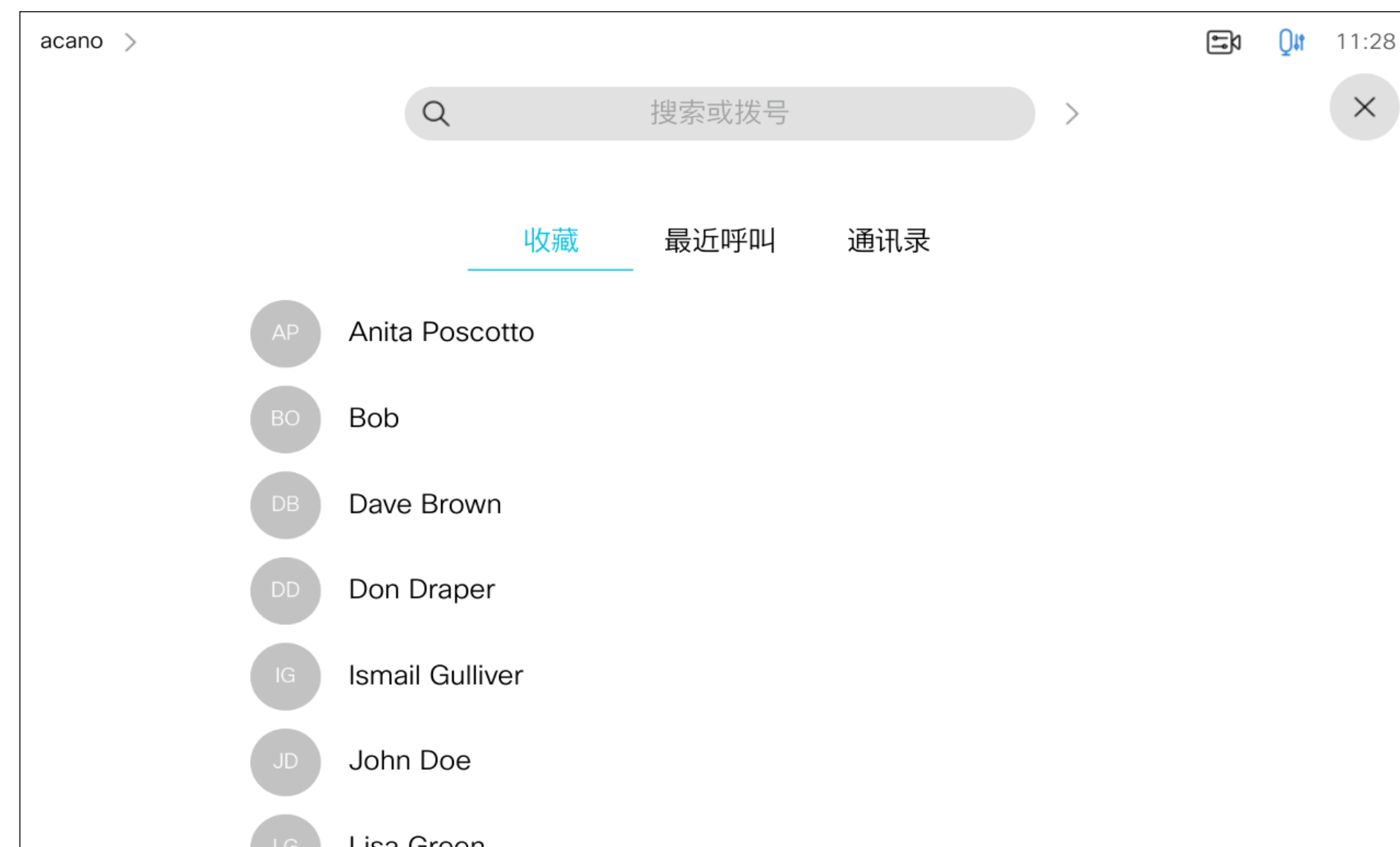
您的联系人列表由三个部分组成：

**收藏夹。**这些联系人已由您添加，通常是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

**通讯录**通常是您的视频支持团队安装在您设备中的公司通讯录。

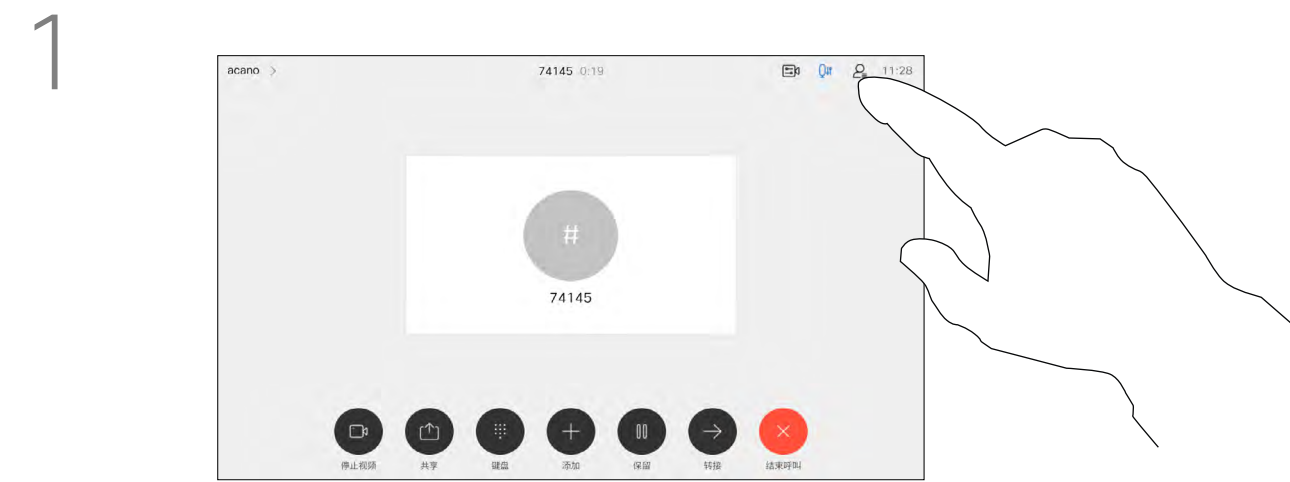
**最近通话**是已拨、已接或未接呼叫的列表。

请注意，只能从 Web 界面删除**最近通话**中的条目。

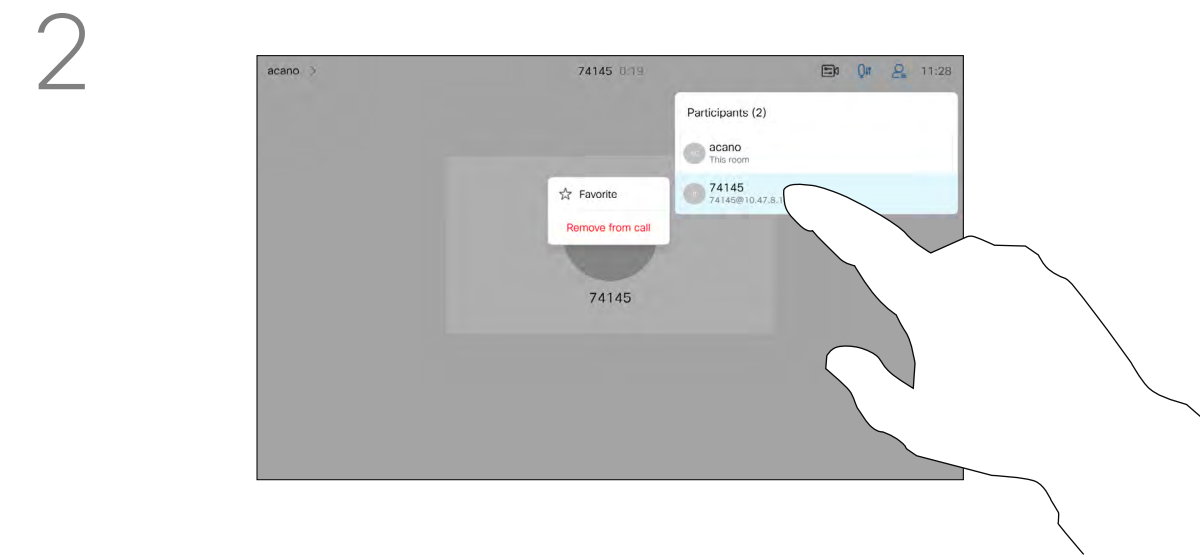


# 联系方式 通话期间，将某人添加到常用联系人

## 关于收藏夹



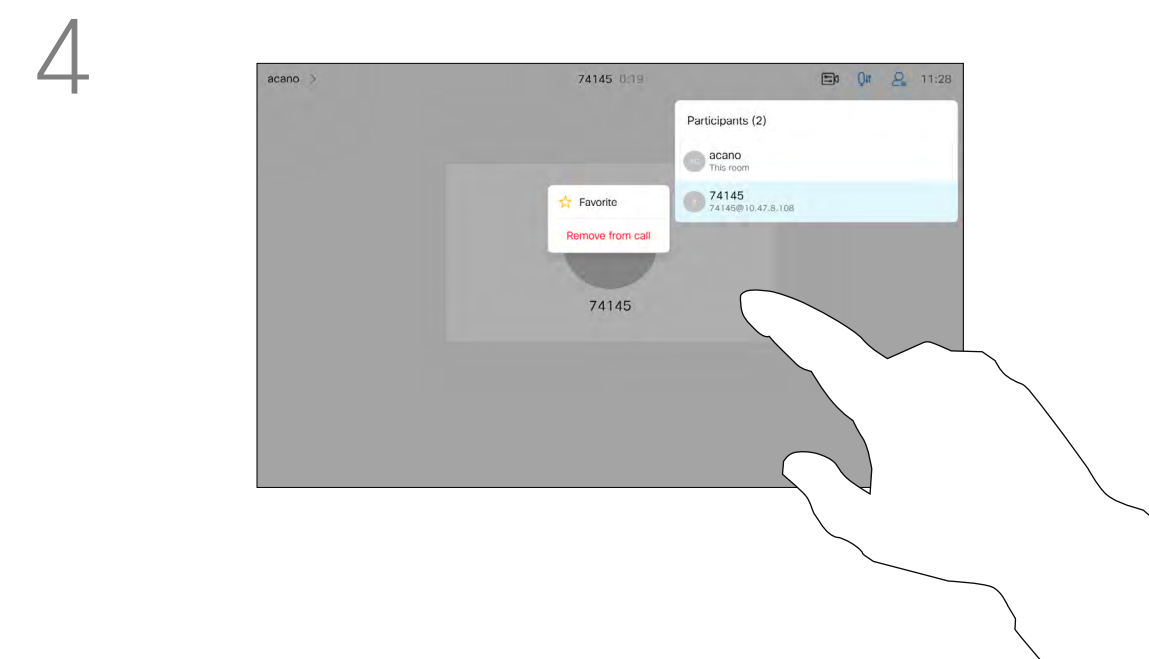
在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



在参加者列表中，点击要加入收藏夹的人员。



点击收藏夹。



该参加者现已成为收藏夹列表中的成员（星号变成金色）。

要从收藏夹列表中删除条目，请转至联系人列表中的收藏夹，并重复上述步骤。

完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

收藏夹是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

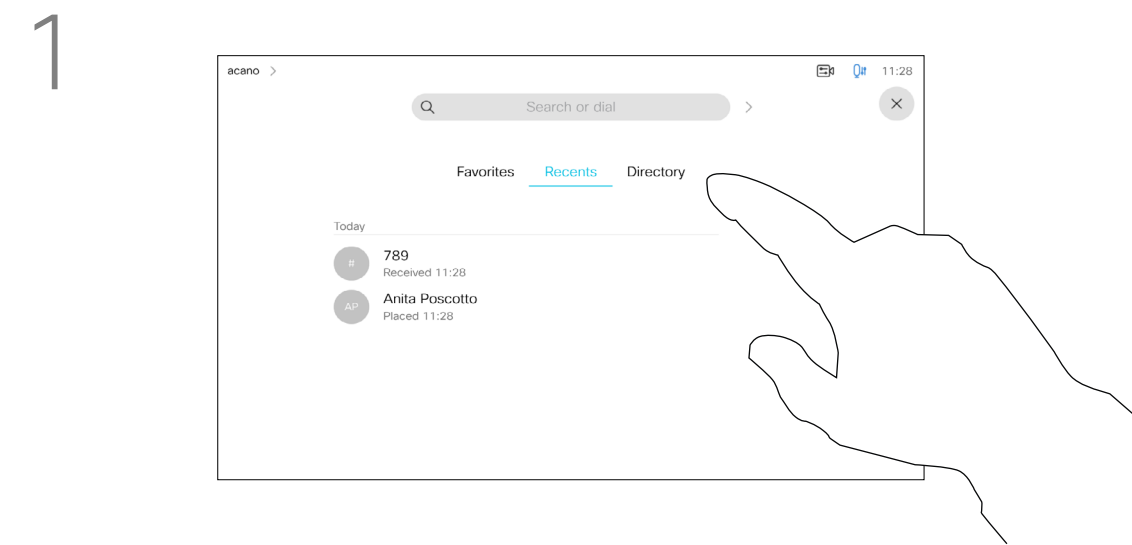
您可从最近通话或通讯录列表将条目添加至常用联系人，也可手动输入。

# 联系方式 非通话期间，将某人添加到常用联系人

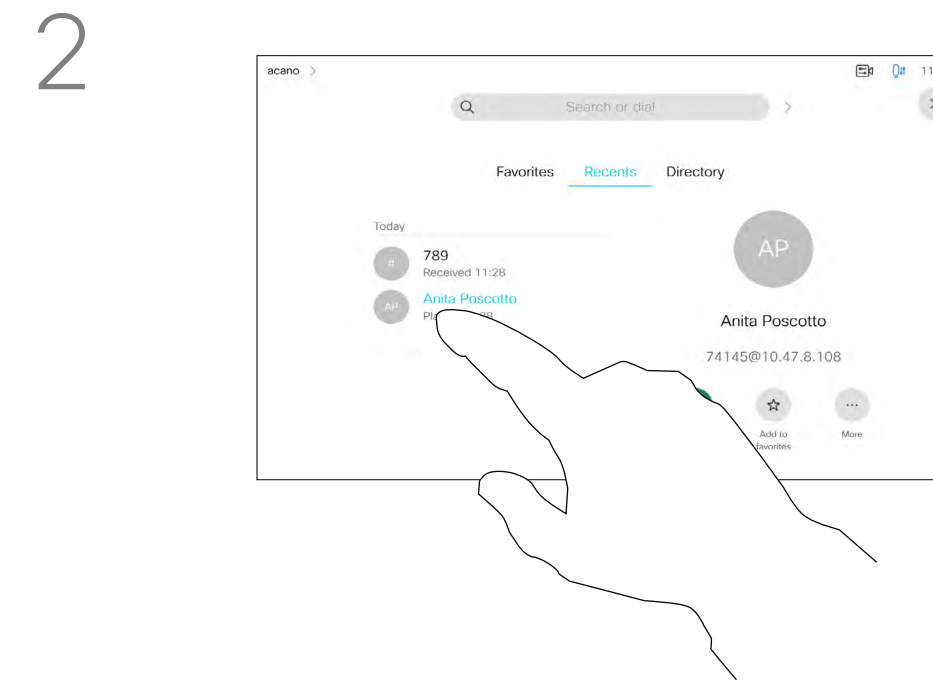
## 关于此功能

“收藏夹”是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

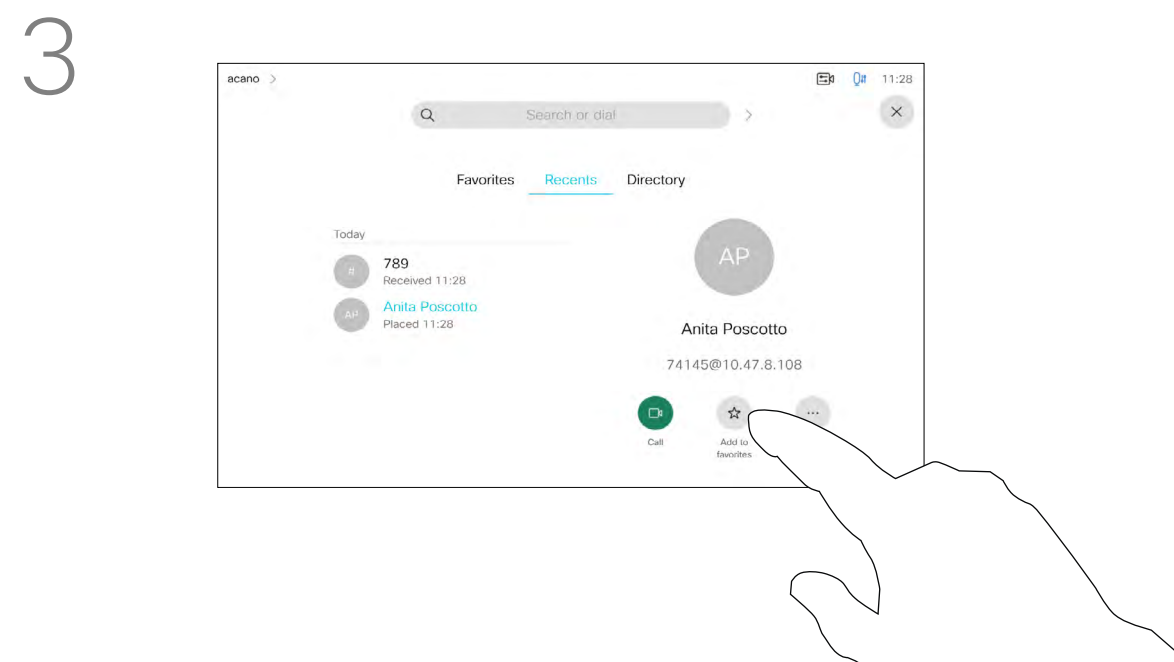
您可从“最近通话”或“通讯录”列表将条目添加至“收藏夹”，也可手动输入。



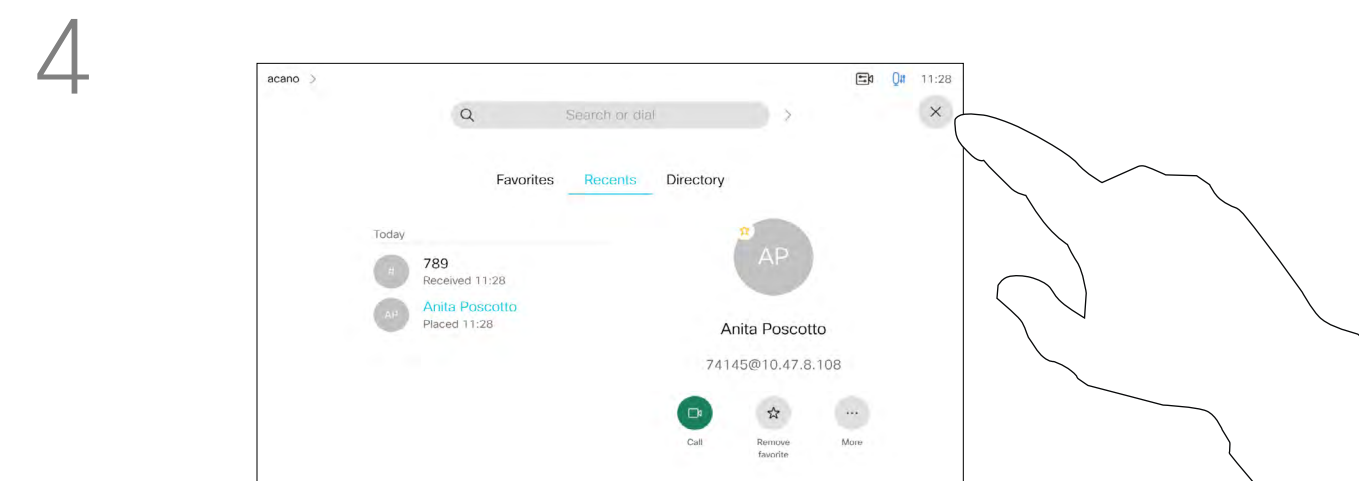
1 点击呼叫（未显示）以调用联系人列表，如图所示。点击最近通话或通讯录并搜索要添加到收藏夹的条目。



2 点击要添加到收藏夹的条目。将会显示以上屏幕。



3 点击添加至收藏夹。该条目现已加入收藏夹。



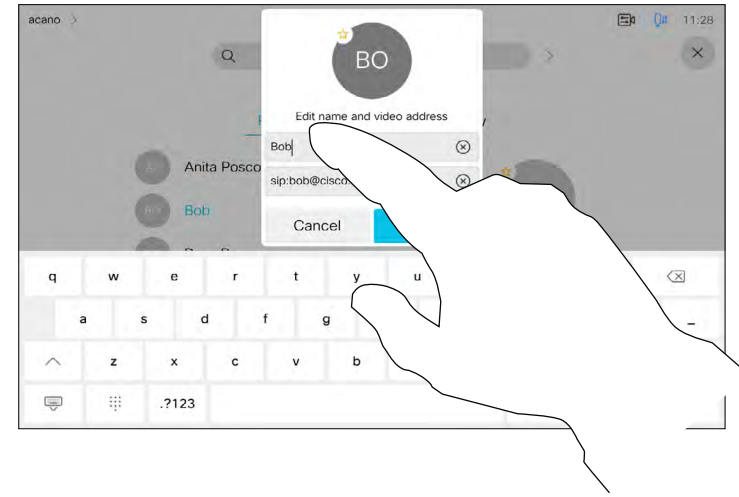
4 金色星号表示收藏条目，如图所示。重复此程序，以将条目从“收藏夹”列表删除。要退出此菜单，点击 X，如图所示。

# 联系方式 编辑现有常用联系人

关于此功能

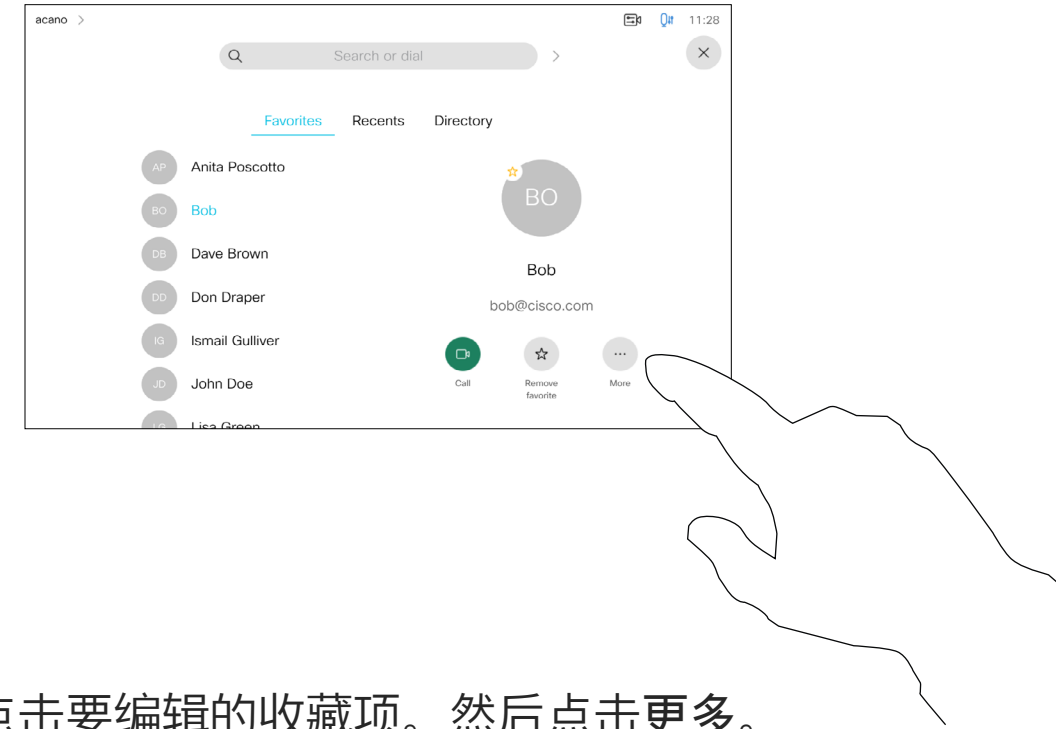
借助此功能，您可以随时更新收藏夹。

1



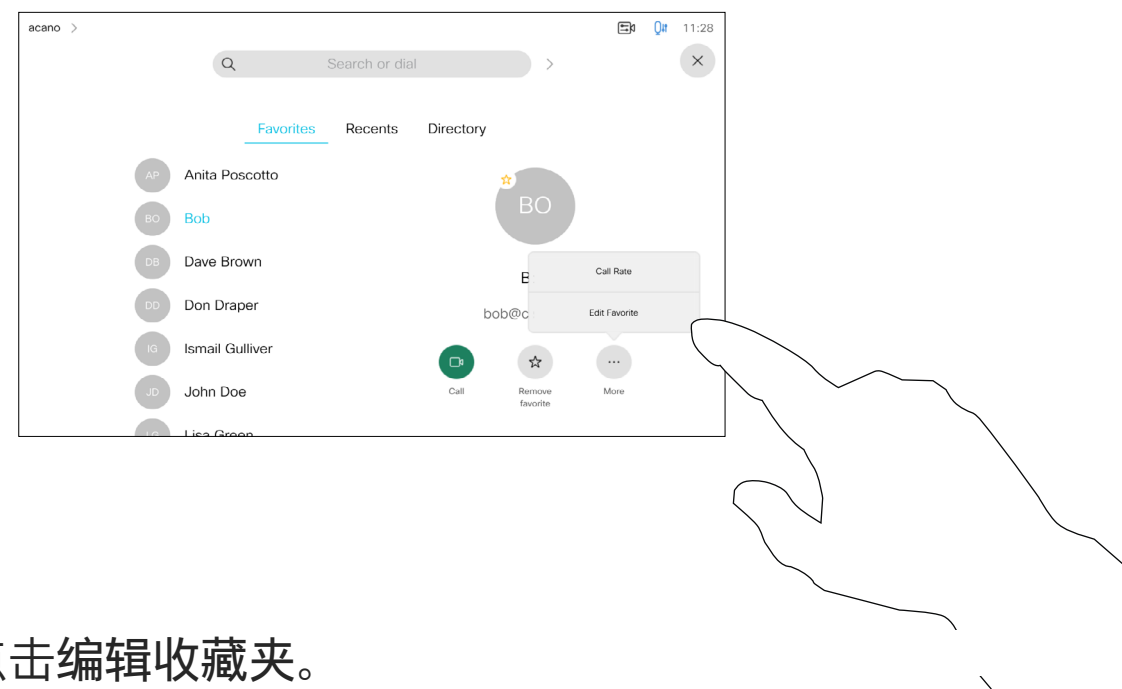
点击呼叫（未显示）以调用联系人列表，如图所示。然后点击收藏夹以访问收藏夹列表。

2



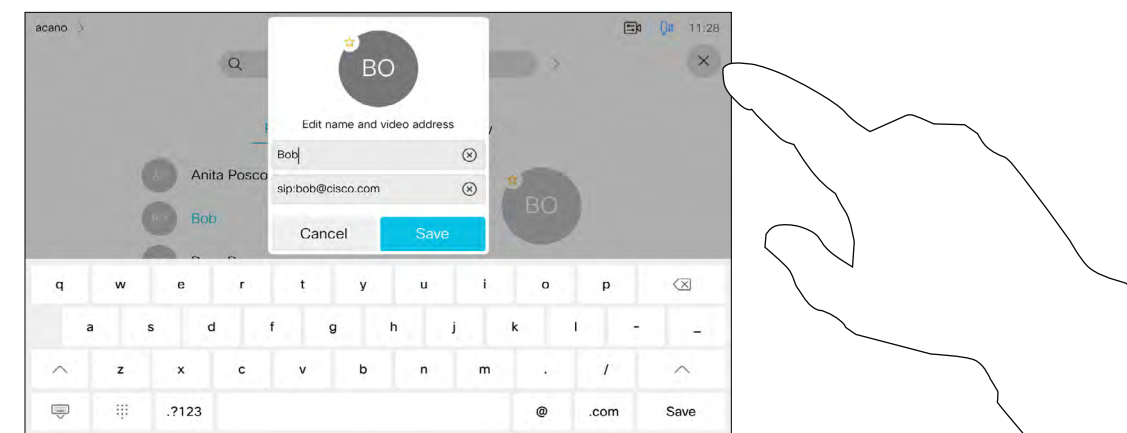
点击要编辑的收藏项。然后点击更多。

3

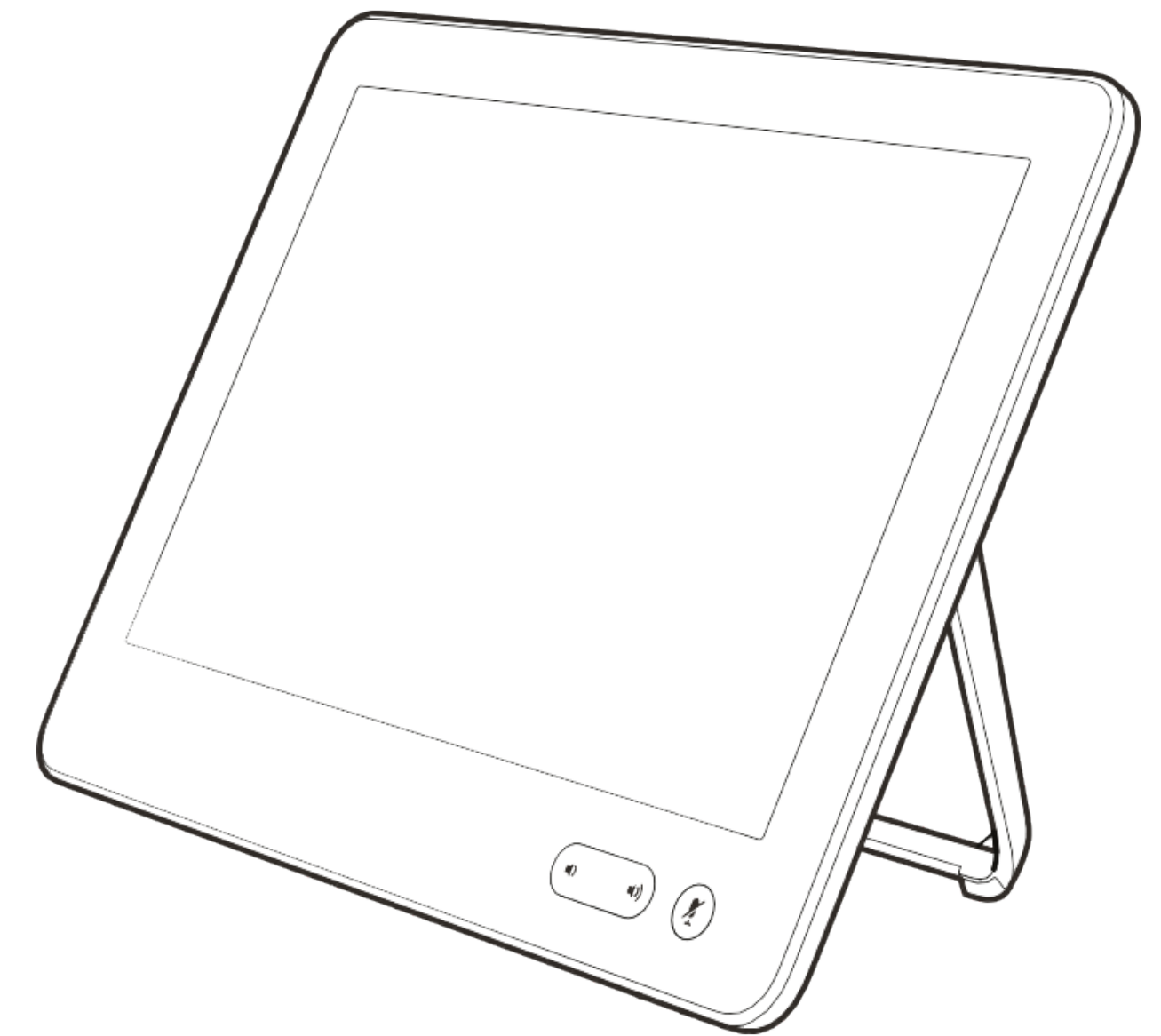
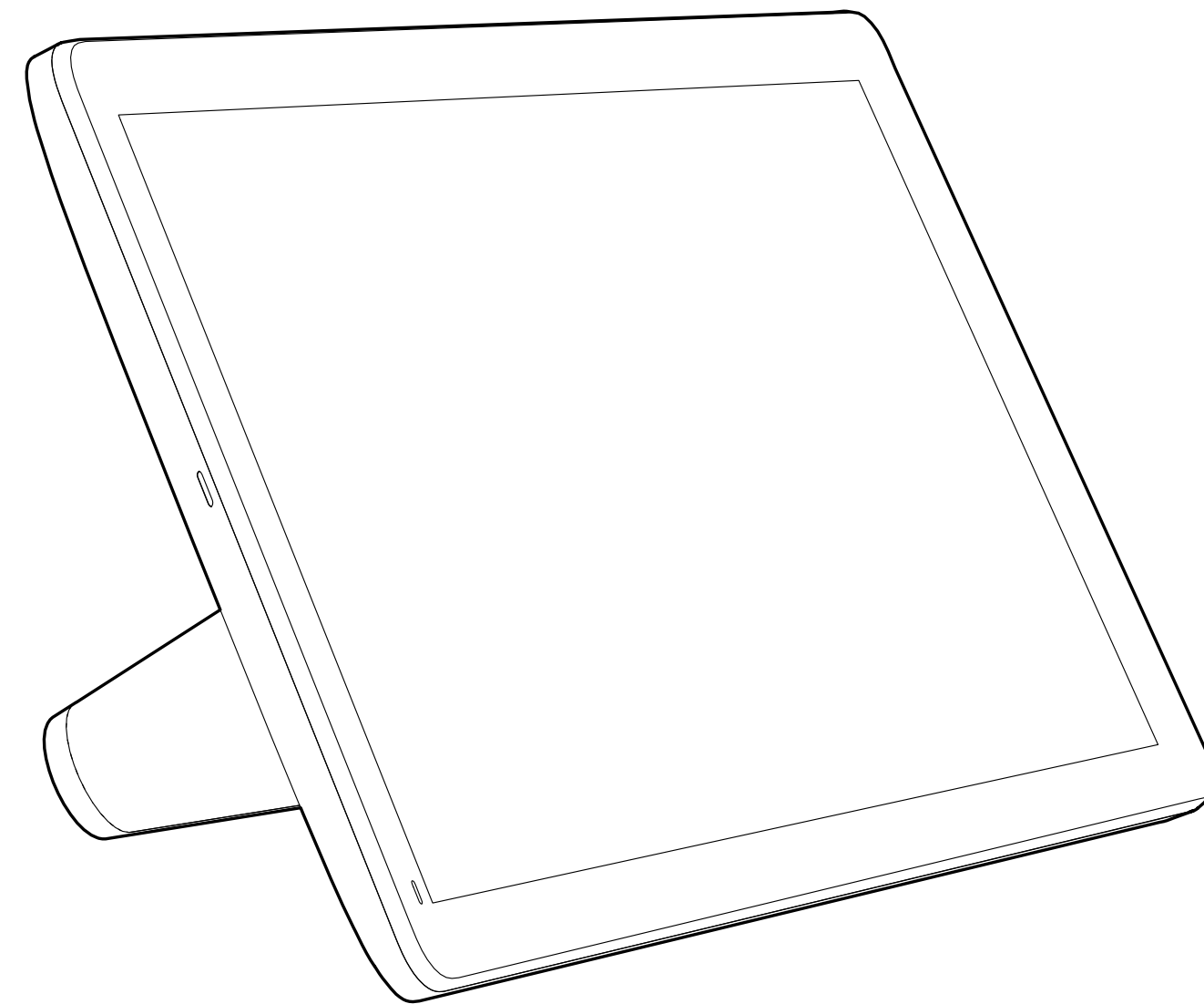


点击编辑收藏夹。

4



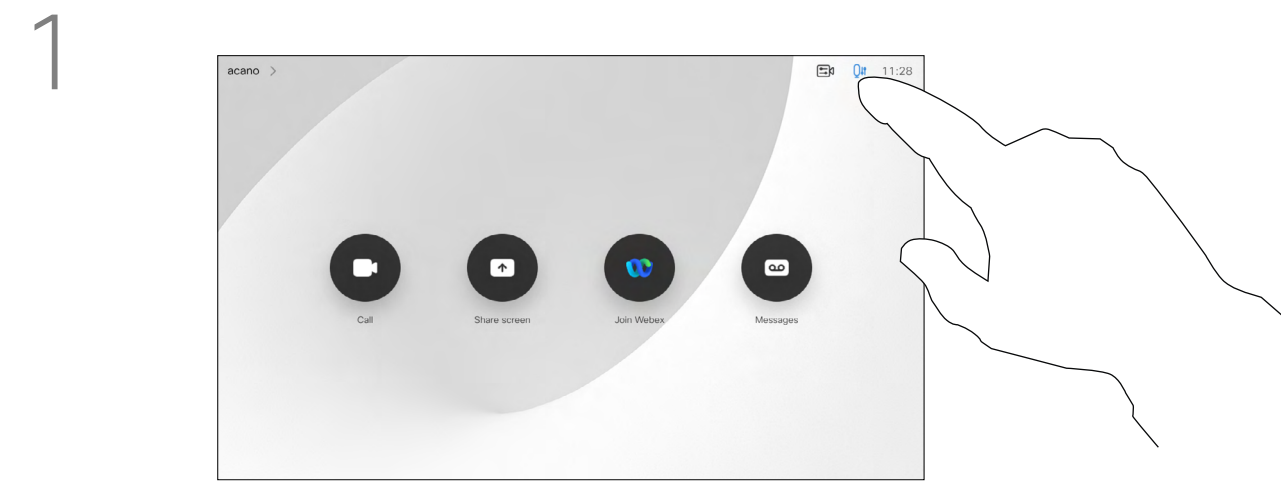
编辑收藏项并点击保存以退出使更改生效。否则点击取消。



# 摄像头

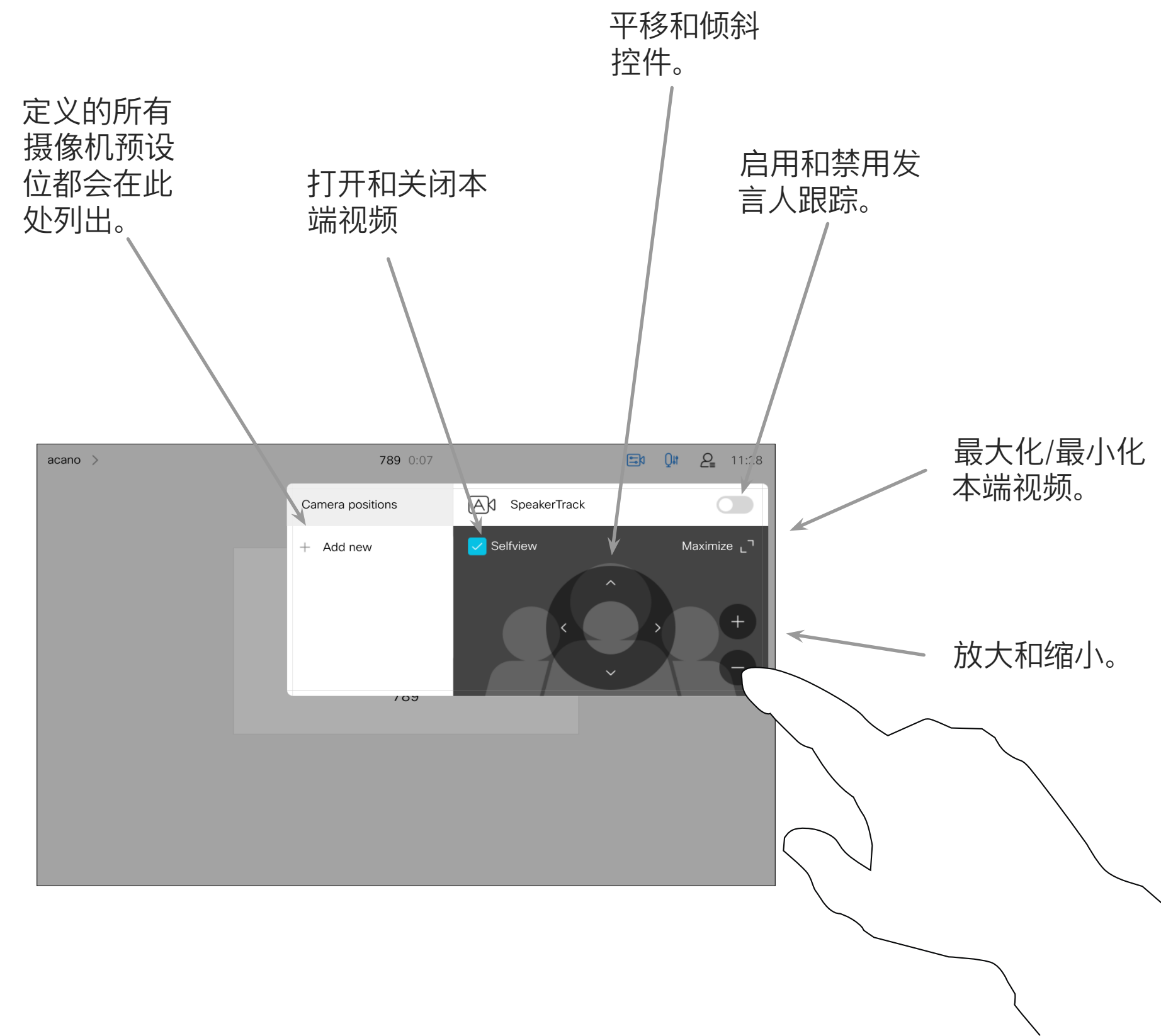
# 摄像头 查看摄像机设置

## 关于摄像机控制



点击摄像机调用摄像机调整菜单。

2



通过摄像机设置，您可以控制摄像机的缩放、平移和倾斜，以及定义和编辑摄像机预设位。

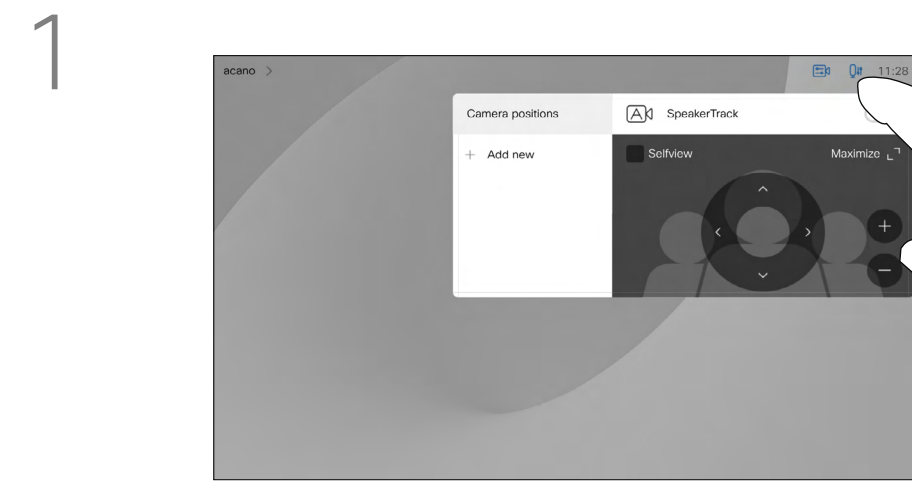
此外，还可以打开和关闭本端视频（其他人从您的设备看到的图像），以及最小化或最大化图像。

如果本端视频挡住屏幕上图像的重要部分，可以移动它。

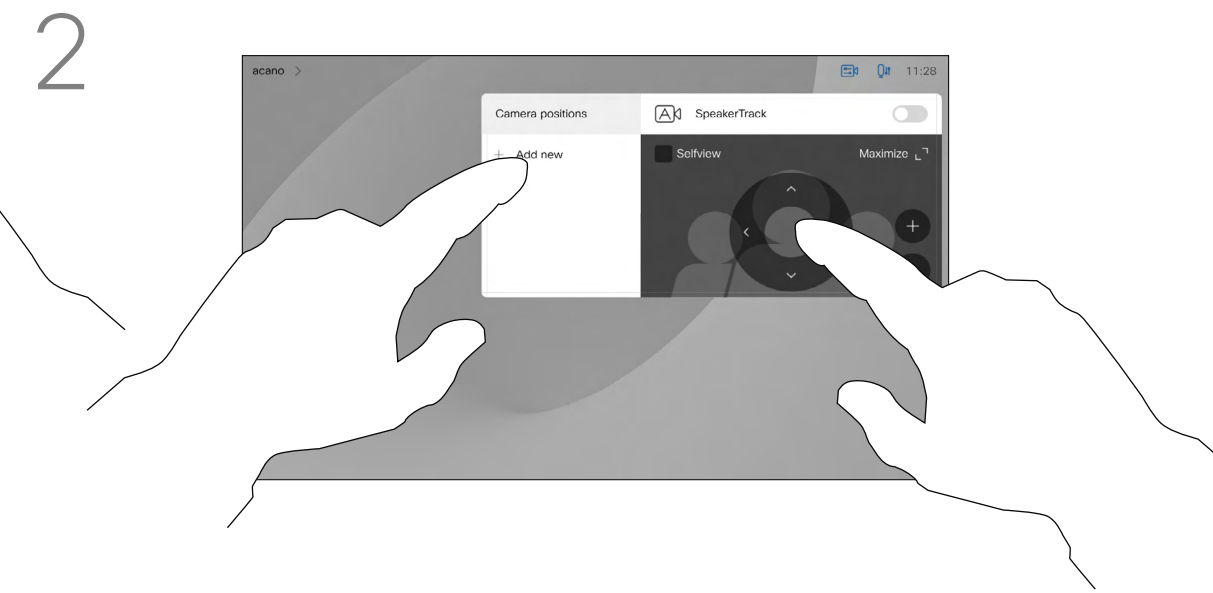
对于具备发言人跟踪功能的设备，开启此功能时，摄像机会放大当前讲话的人员。

# 摄像头 添加摄像机预设位

## 关于摄像机预设位



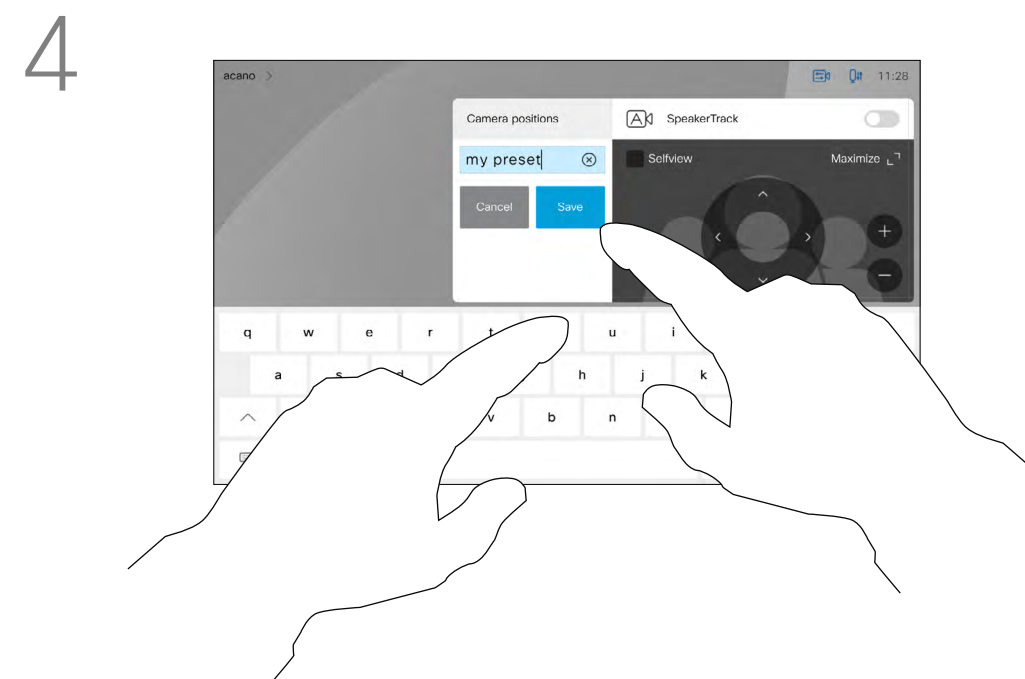
1 点击摄像机调用摄像机调整菜单。



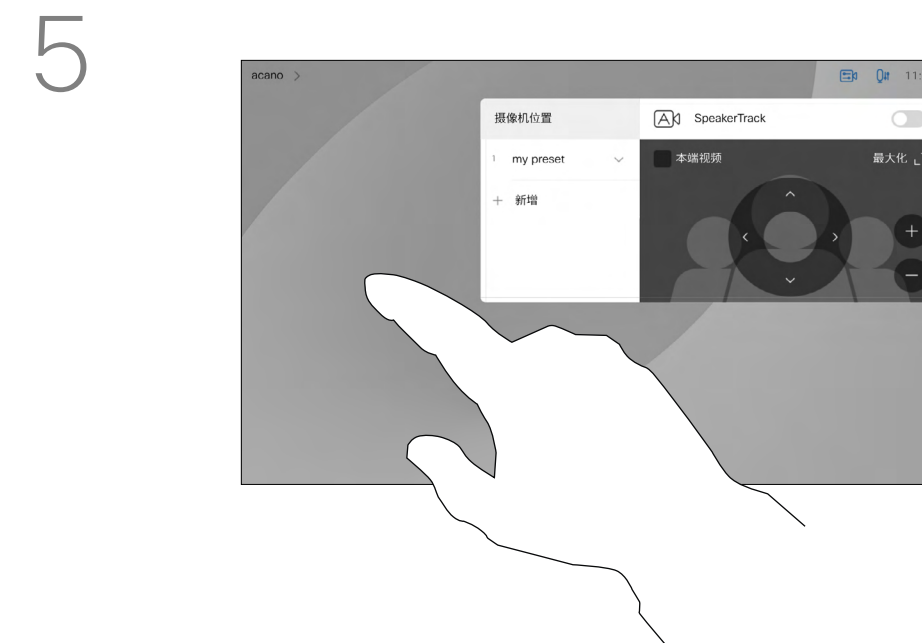
2 本端视频将自动激活。根据需要，调整倾斜、平移和缩放。然后点击+新增。



3 点击文本字段。



4 键入描述性名称并点击保存以使更改生效。



5 完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

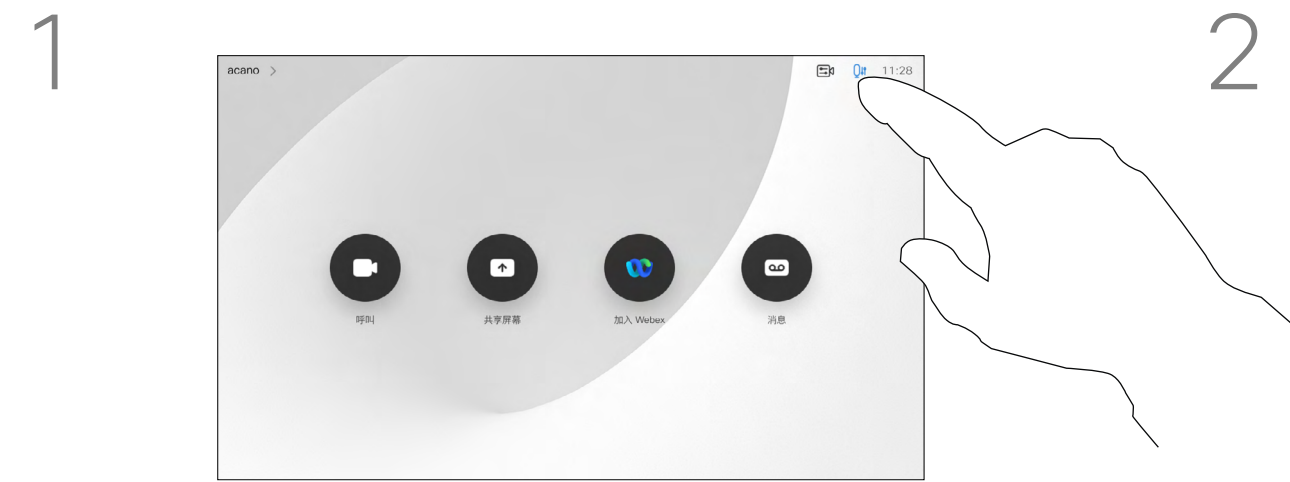
您的设备可让您创建预定义的缩放和摄像机指向（也称为平移和倾斜）。如果适用，可使用这些选项来放大正在讲话的人员。请别忘了之后再次缩小。

这意味着如果您想要创建一个或多个放大的预设位，还应该创建一个缩小（概览）预设位，从而方便地切换回概览模式。

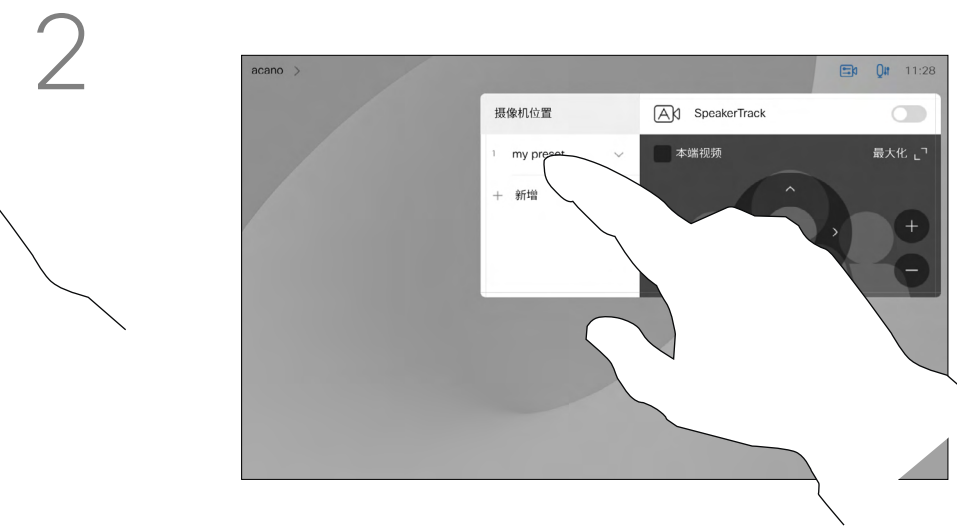
尽管您可控制远端摄像机，即任何其他参加者的摄像机（只要这些摄像机可遥控），但您无法定义或利用其预设位。

# 摄像头 编辑摄像机预设位

## 关于编辑预设位



1 点击摄像机以访问摄像机菜单。



2 点击要编辑的预设位。本端视频将自动激活。



3 根据需要调整平移、倾斜和缩放。

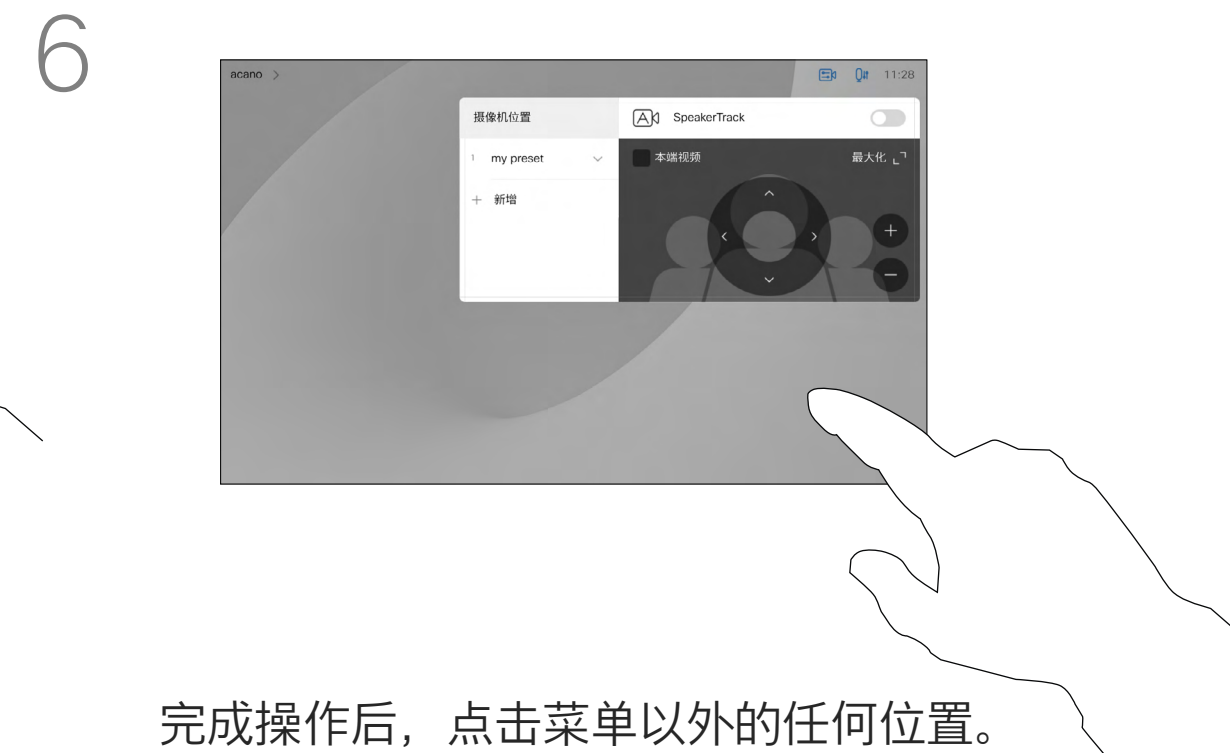
预设位编辑是指选择现有预设位、进行更改然后将其保存为相同名称。如果要更改名称，建议您删除该预设位，然后使用偏好的名称新建一个。



4 点击要编辑的预设位的小箭头。



5 点击更新至当前位置以使您的更改生效。  
要删除现有的预设位，点击删除。



6 完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

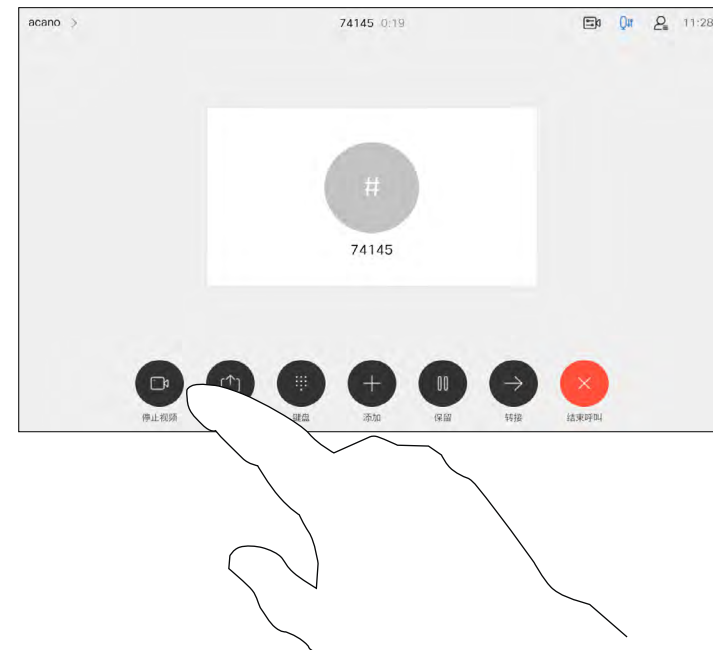


# 摄像头 打开或关闭摄像机

## 关于视频关闭

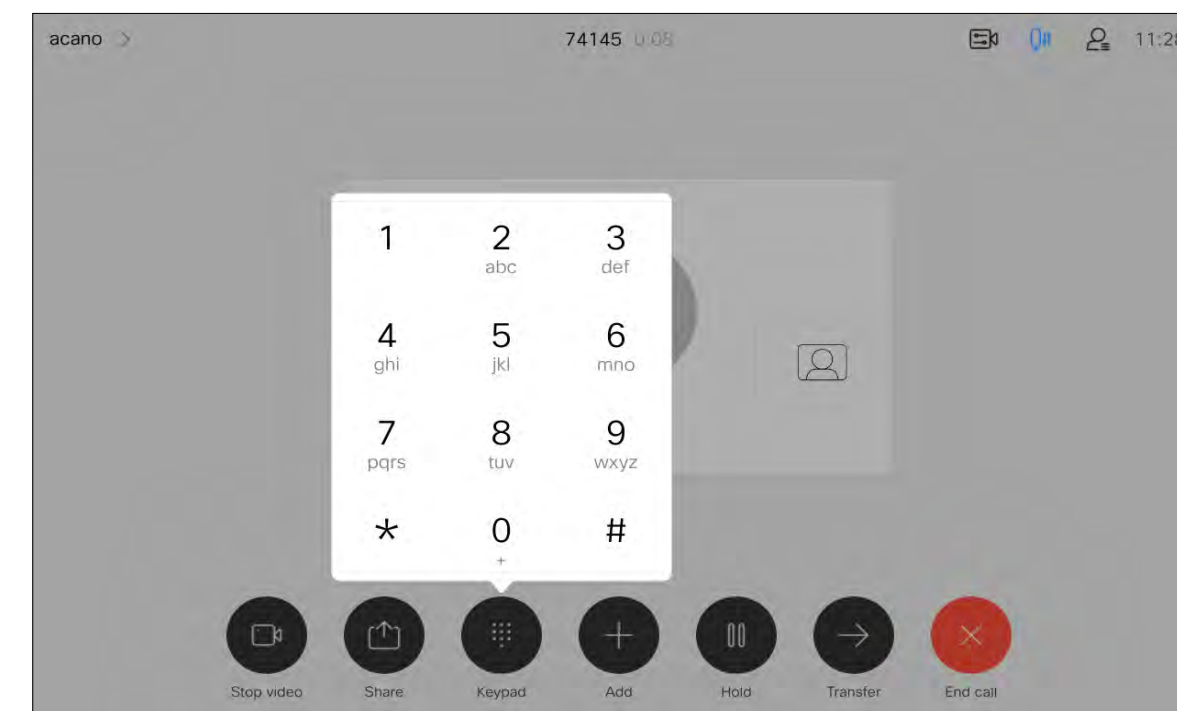
视频关闭功能旨在让您在无法以机械方式阻挡摄像机的设备上控制摄像机的视频传输。

1



如图所示点击关闭视频。

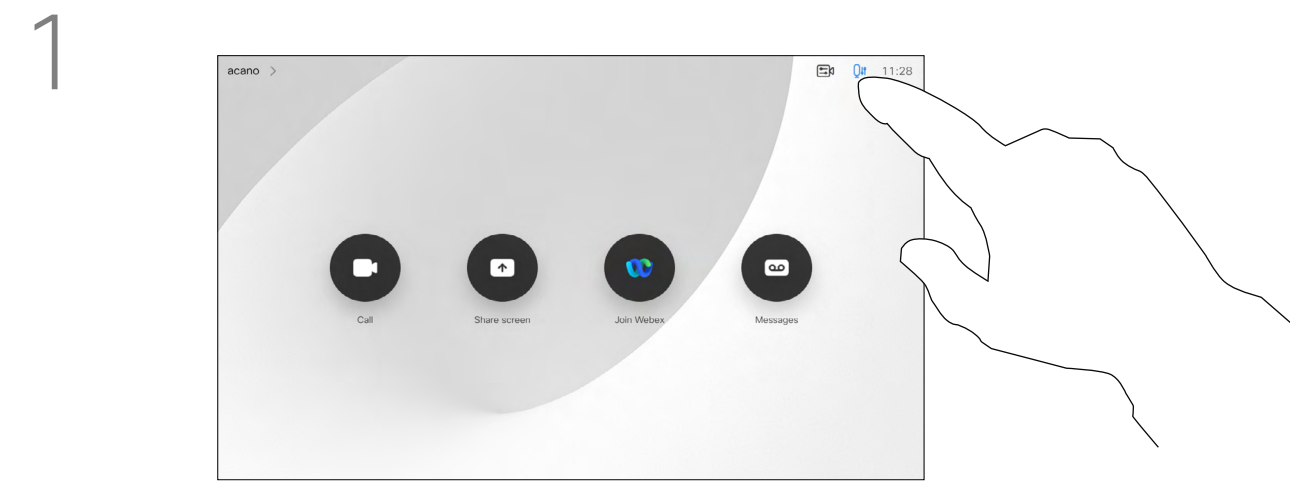
2



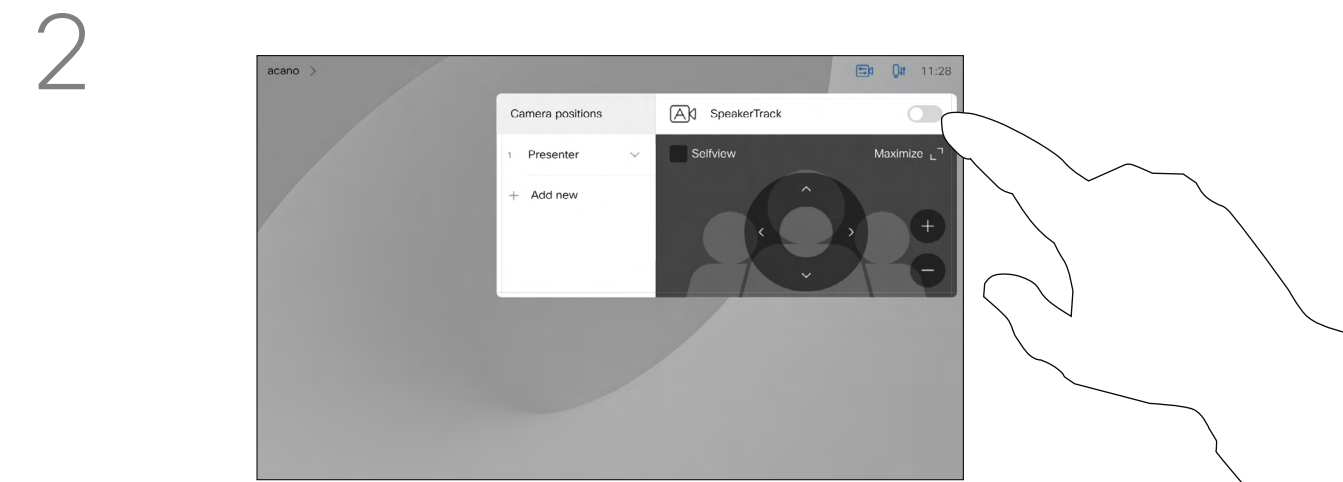
图标会变为红色，表示设备不会发送视频。  
再次点击可禁用此功能。

# 摄像头 发言人跟踪

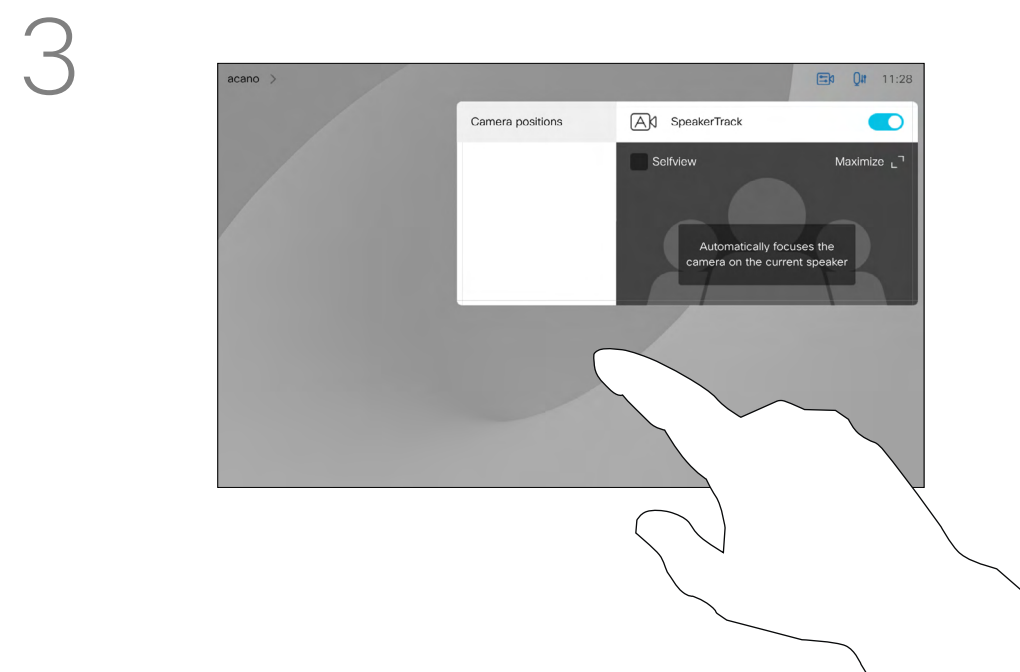
## 关于发言人跟踪



要启用发言人跟踪，点击右上角的摄像机。



通过点击右上角的按钮，激活发言人跟踪功能。



点击菜单外的任意位置退出。  
要停用发言人跟踪，请重复以上过程。

配有发言人跟踪摄像机的设备使用相互配合的摄像机，并有内置的麦克风阵列。摄像机将跟踪并显示讲话的人员，以使您不必使用“摄像机控制”菜单或“摄像机预设位”来放大和缩小。

发言人跟踪激活后，摄像机预设位将不可用。您必须关闭发言人跟踪，才能访问预设位。

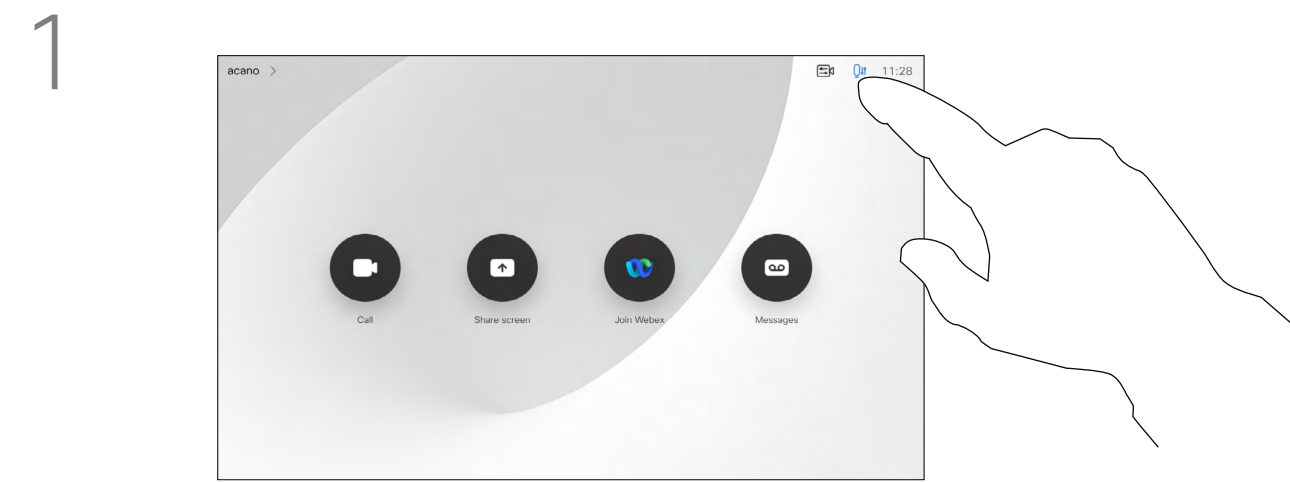
如果需要，如本页中所示激活发言人跟踪。

注意：如果麦克风静音，则发言人跟踪将不起作用。

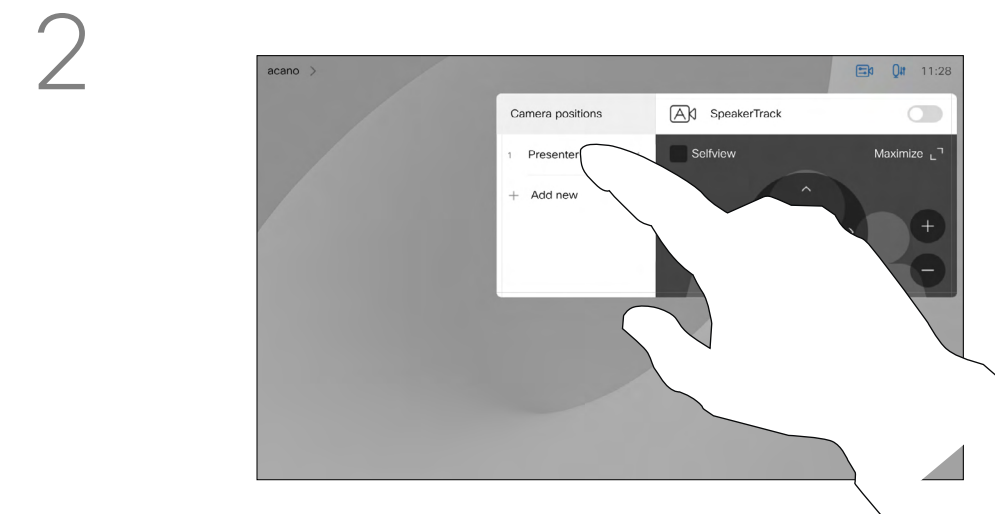
发言人跟踪可扩展以包括对齐白板和演示者跟踪功能，如下页所述。

# 摄像头 主讲者跟踪

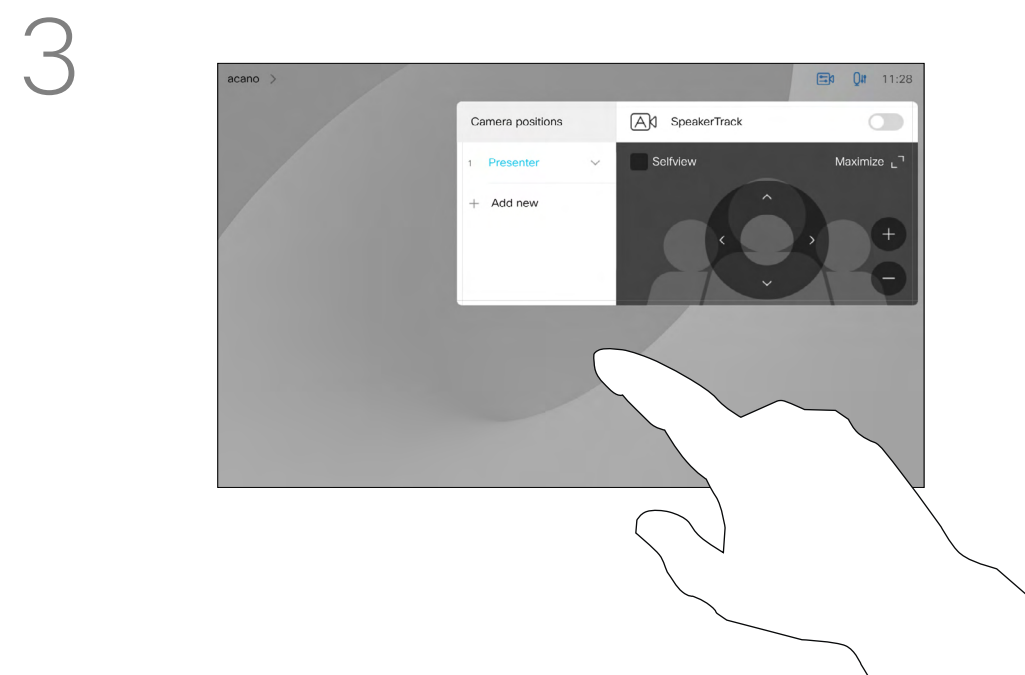
## 关于主讲者跟踪



要启用演示者跟踪，点击右上角的摄像机。



启用演示者跟踪的设备会将此作为摄像机预设位，如图所示。如果发言人跟踪已激活，摄像机预设位将无法访问（详情请参阅上一页）。



点击菜单外的任意位置退出。  
要禁用演示者跟踪，请再次按此预设位。

具有发言人跟踪功能的设备可能包括主讲者预置功能。此预置功能必须由您的视频支持团队实施才能工作。

主讲者跟踪能够让摄像机放大并跟踪正在台上移动演示的主讲者。演示台区域已由您的视频支持团队定义好。

演示者一离开演示台，跟踪即停止。

请参阅我们的会议室设备和编解码器的《管理员指南》，了解此功能的设置程序以及支持此功能的产品。

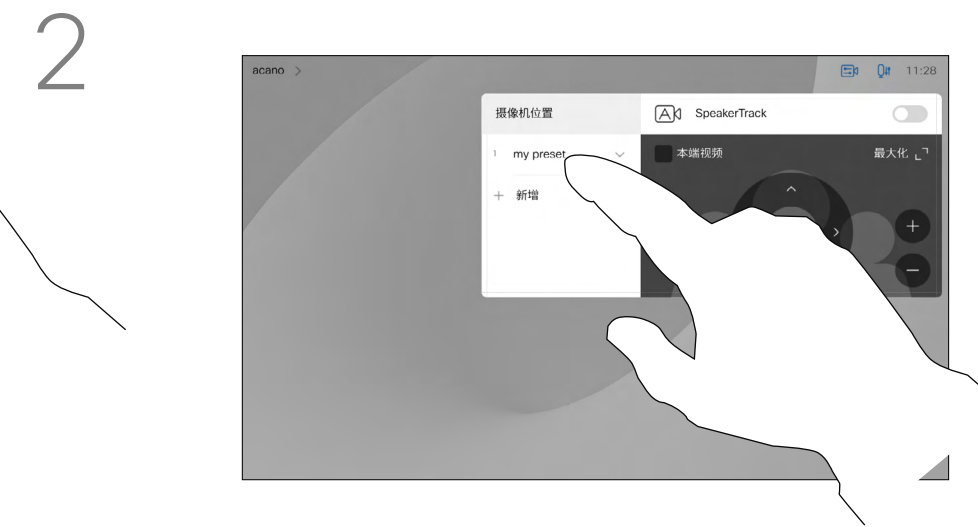
# 摄像头 控制自己的摄像机

## 关于编辑预设位

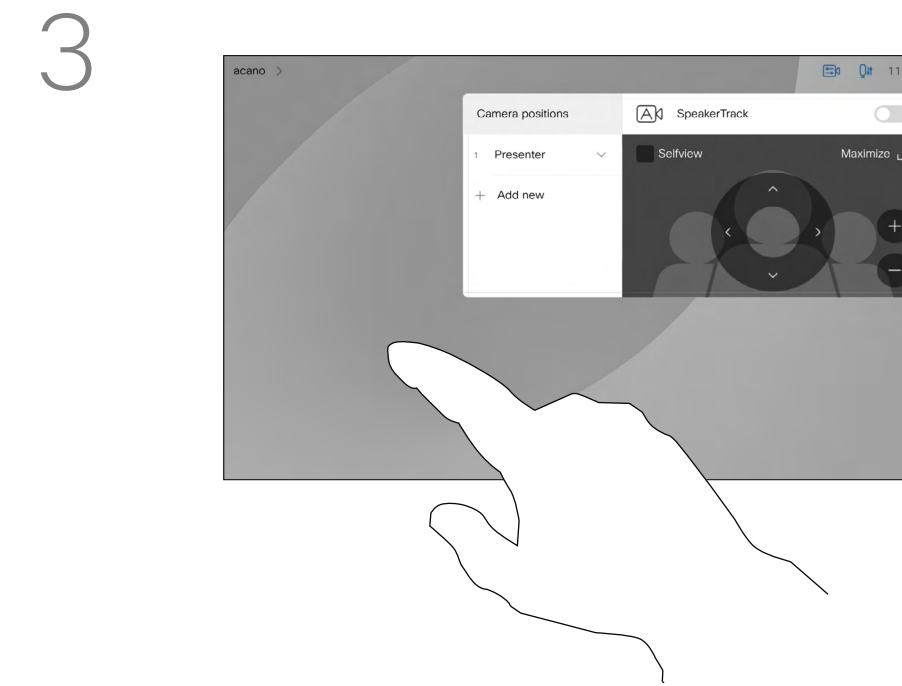
使用您的摄像机预设位:



在通话期间或非通话期间（此处所示），  
点击摄像机图标。



选择要使用的预设位。



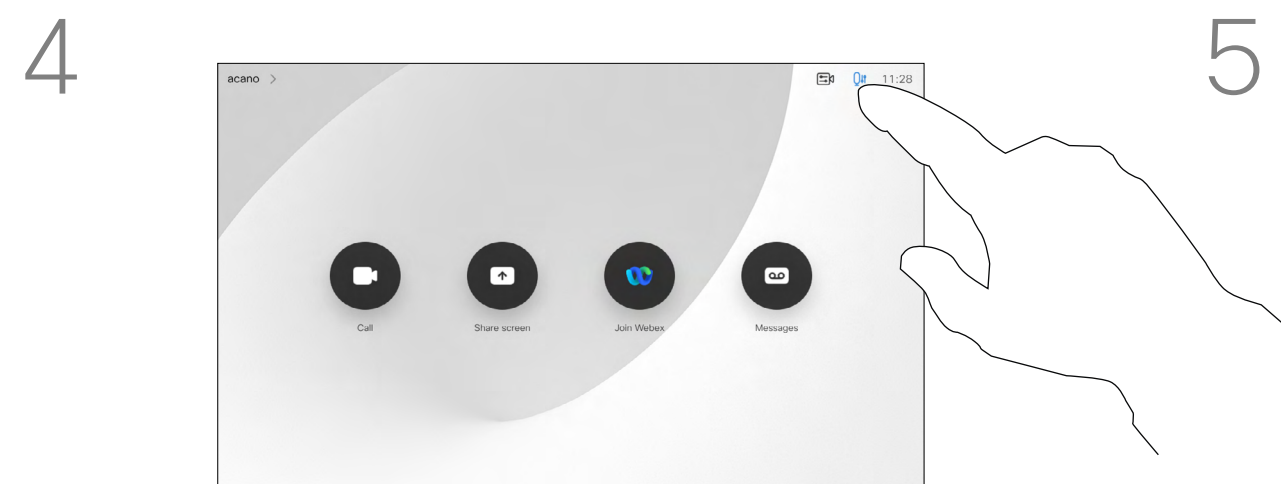
完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

现有摄像机预设位可在通话期间立即使用。

您的设备可能有多部摄像机，例如，一部摄像机显示参加者，另一部显示白板。

如果您需要新增或修改现有的摄像机预设位，完成此操作的方式与非通话期间相同。作为添加或编辑预设位的一种替代方法，应考虑简单调整摄像机的平移、倾斜和缩放。

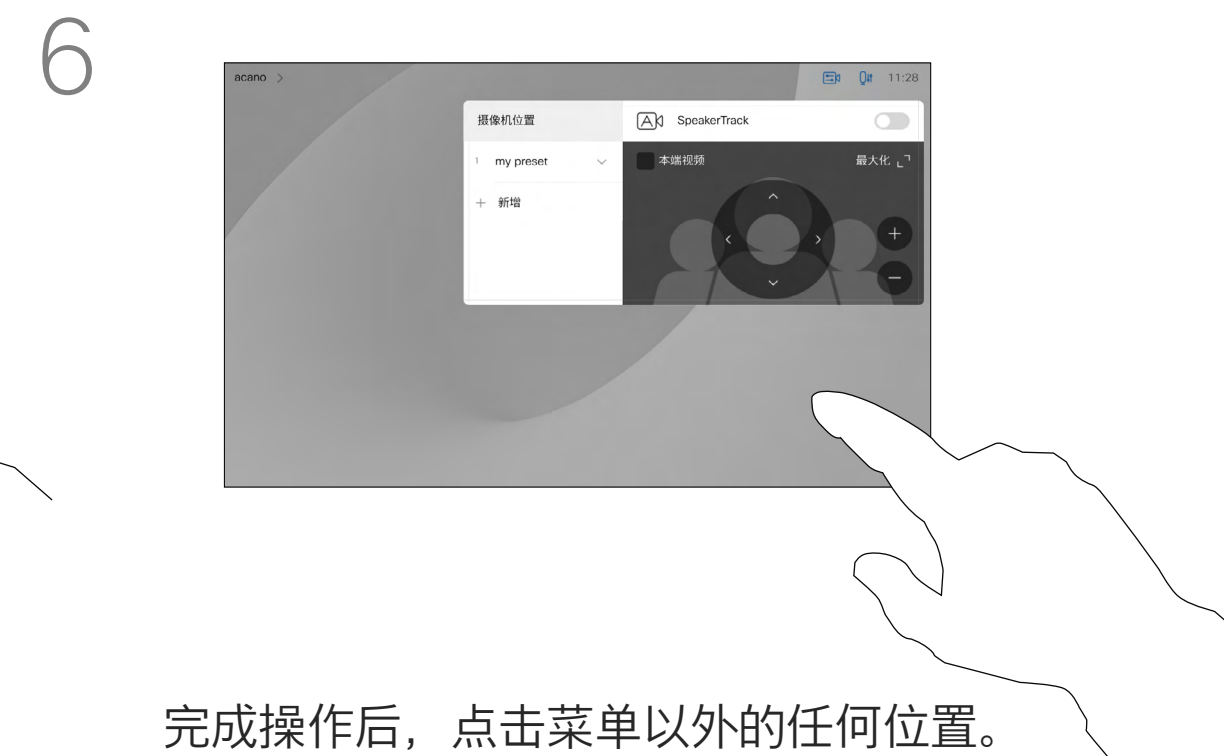
调整摄像机的平移、倾斜和缩放:



在通话期间或非通话期间（此处所示），  
点击摄像机图标。



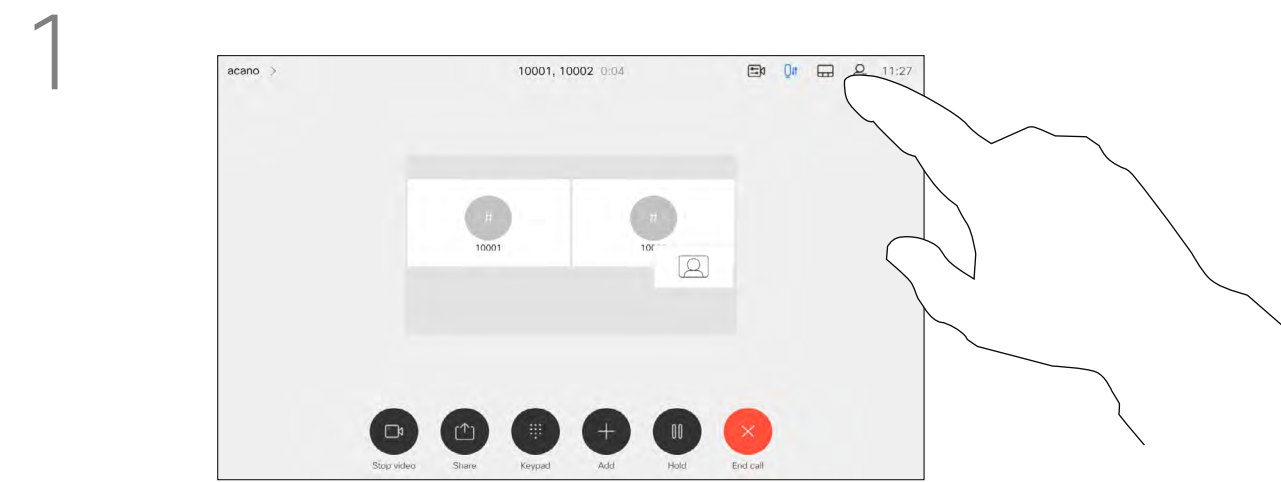
调整平移、倾斜和缩放。本端视频将暂时打开以协助您进行调整。



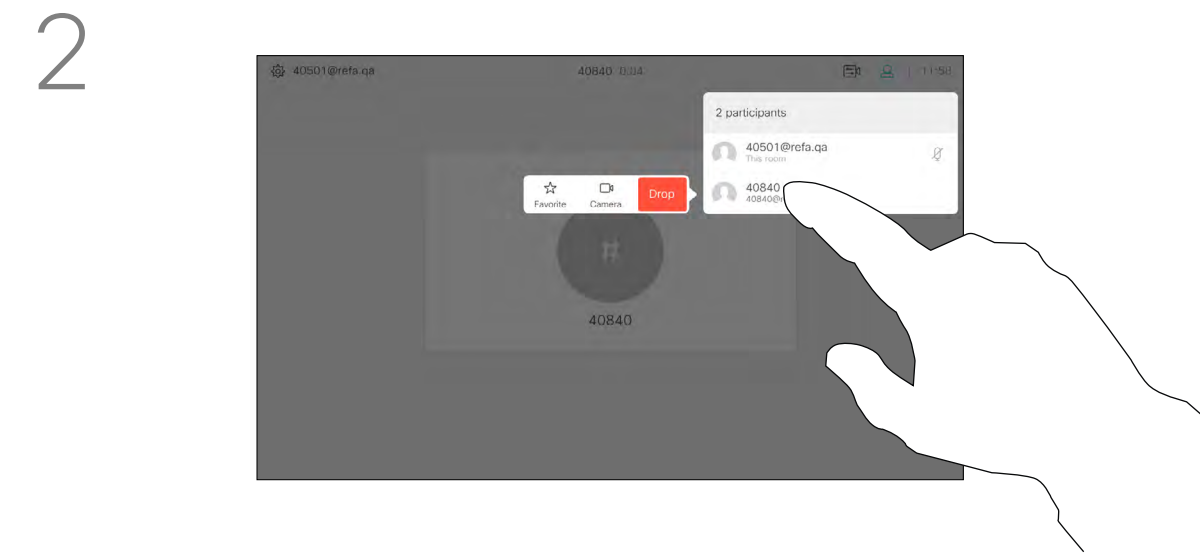
完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

# 摄像头 远端摄像机控制

## 关于摄像机控制



在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



点击想要控制其摄像机的参与者。

在视频呼叫中，可能有一个或多个其他设备具有可遥控的摄像机。

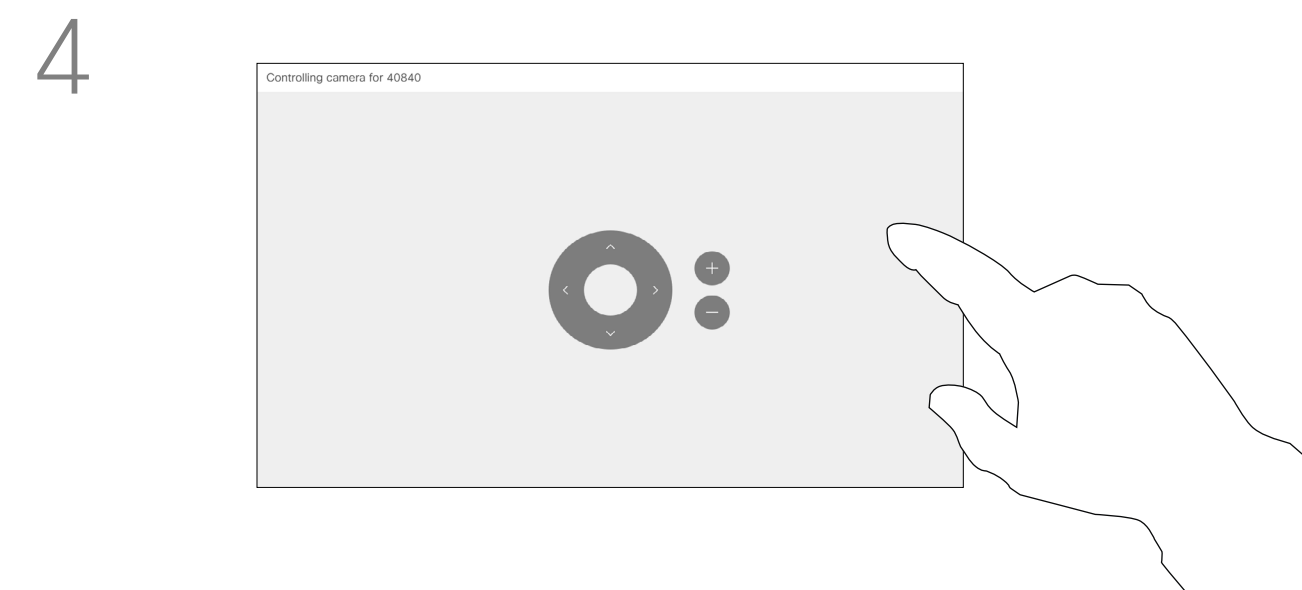
然后，您可以从自己的触摸控制器控制这些摄像机。这称为远端摄像机控制 (FECC)。

如果远端设备已激活摄像机跟踪（激活此功能时，摄像机会跟踪并显示正在讲话的参加者），将不会提供 FECC 选项。

您没有权限访问任何远程摄像机预设位。



点击控制视图。

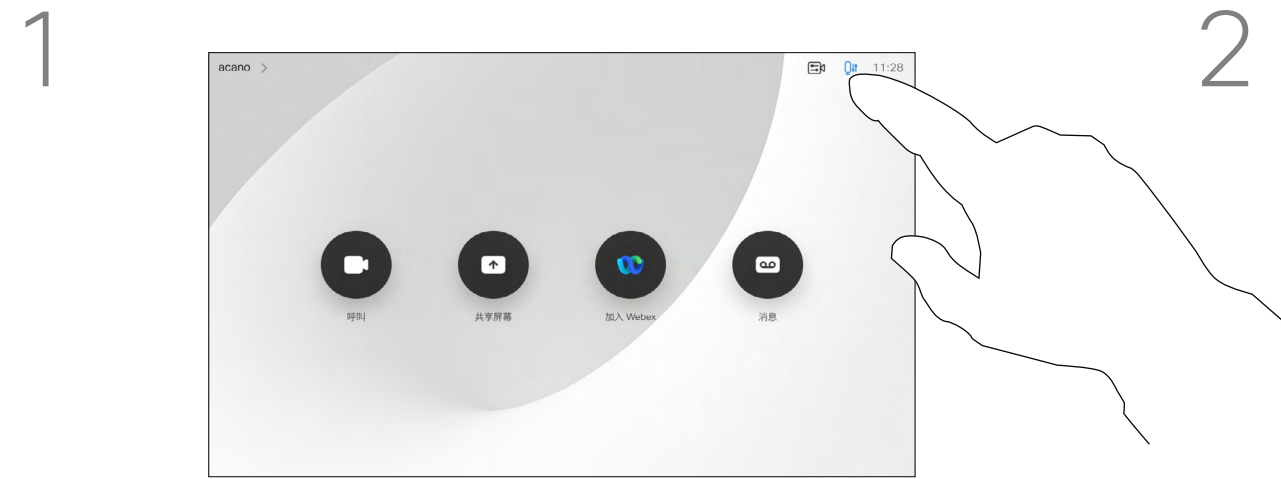


调整远程摄像机。完成操作后，点击摄像机控制按钮以外的任何位置。

# 摄像头 管理本端图像

## 关于编辑预设位

### 非通话期间

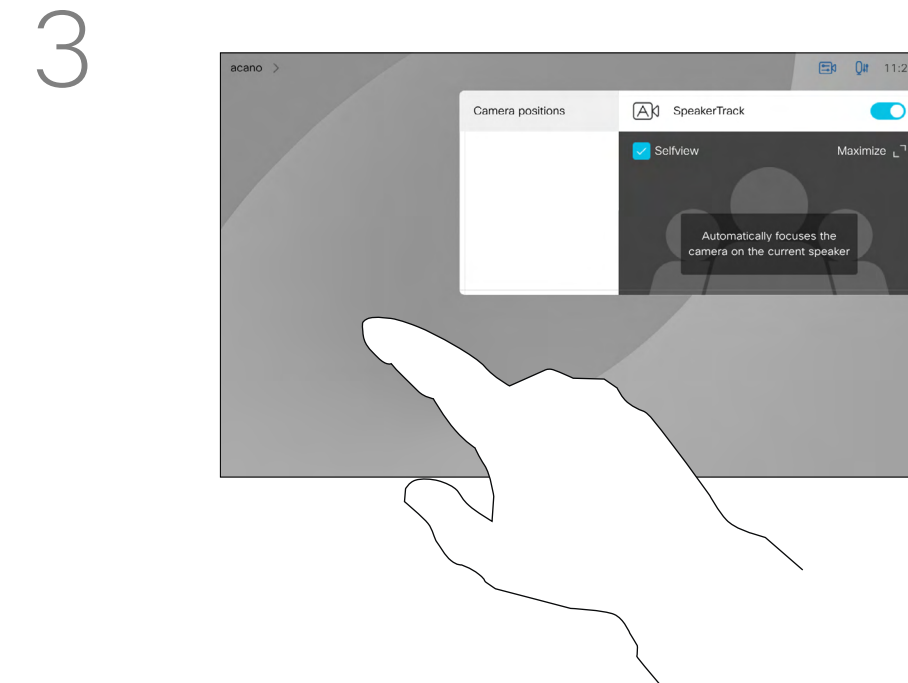


在通话期间或非通话期间（此处所示），点击摄像机图标。



点击本端视频打开该功能。  
您可调整本端视频图像的大小（有关详细信息，请参阅下一页），或控制摄像机的平移、倾斜和缩放（有关详细信息，请参阅上一页）。

再次点击本端视频关闭该功能。



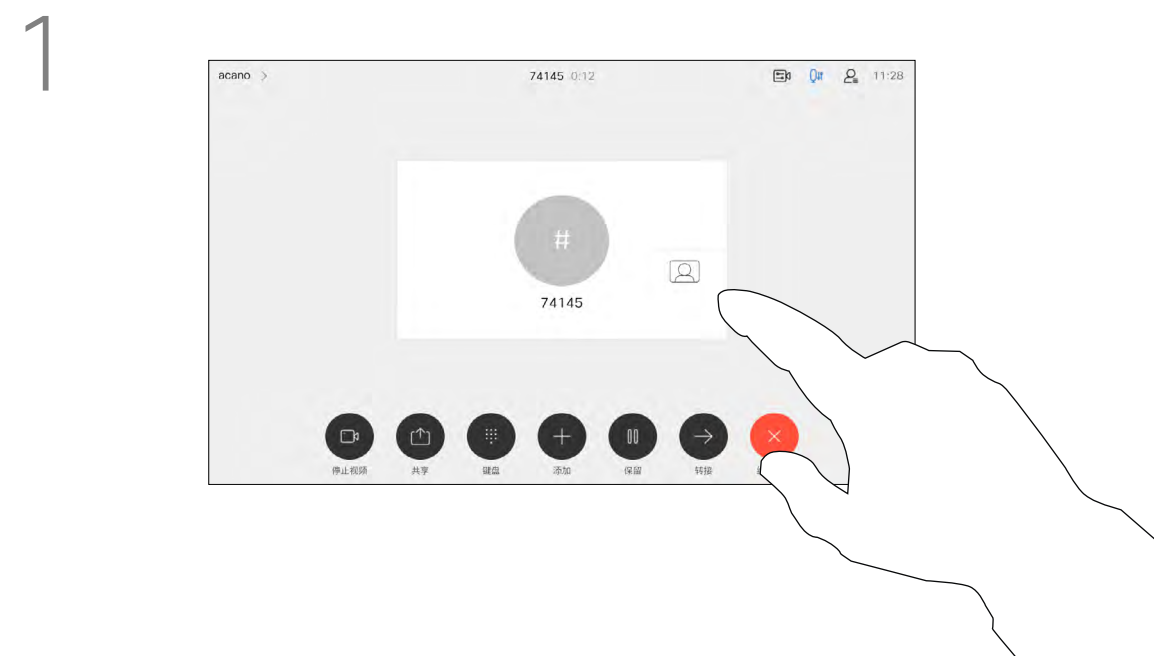
完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

本端视频显示其他人从您的设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP（画中画），但也可最大化为全屏显示（参阅下一页）。

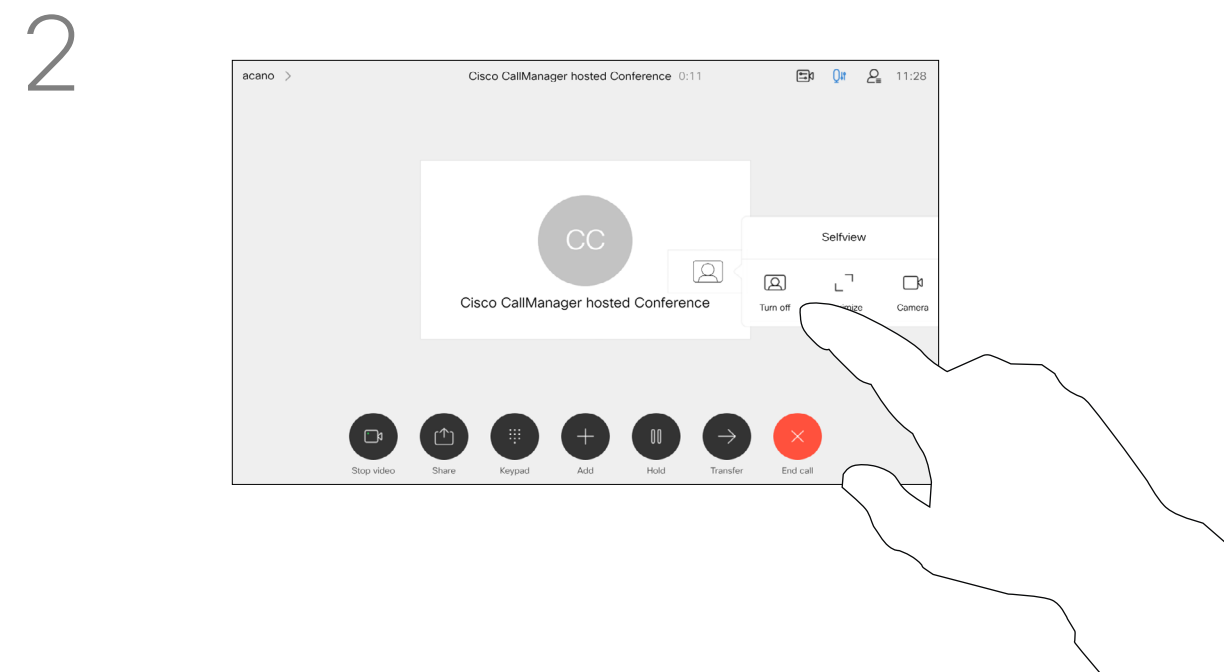
本端视频 PiP 的位置可随时更改，无论是在通话期间还是非通话期间。有关此操作的详细信息，请参阅前两页。

### 通话期间



如果要在通话期间关闭本端视频，点击本端视频头像，如图所示。

要通话期间开启本端视频，执行上述（非通话期间）步骤。



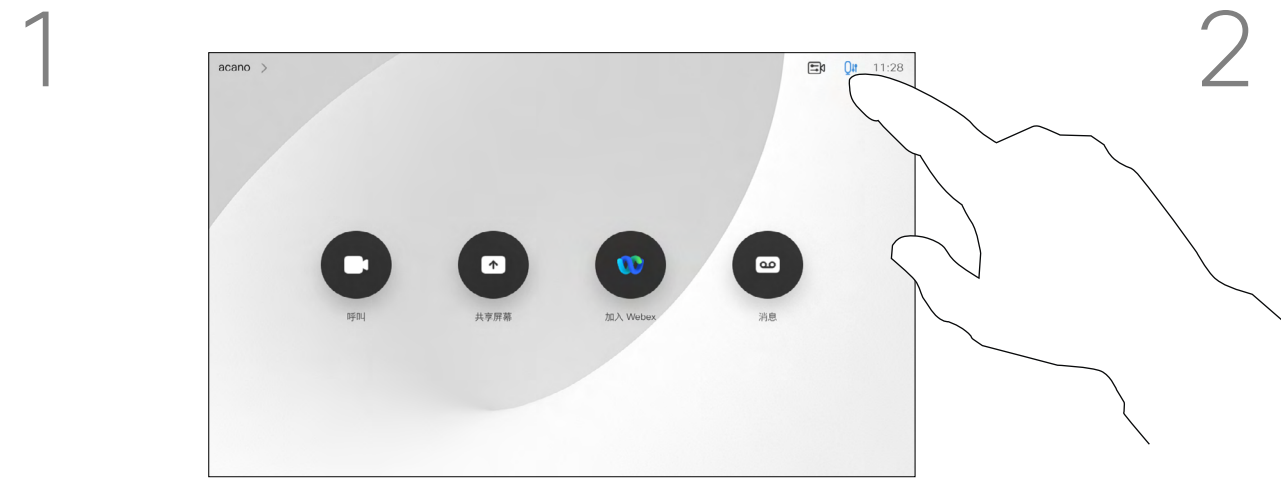
点击关闭，如图所示。

## 摄像头

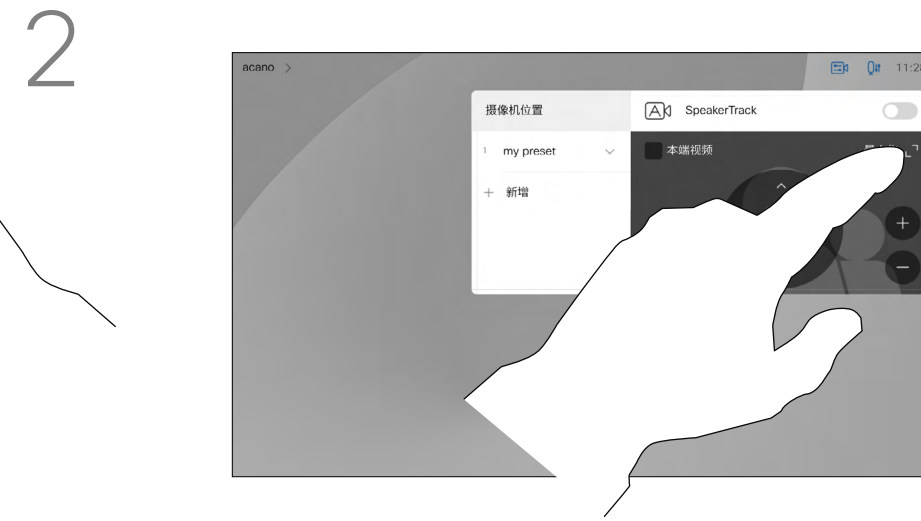
# 调整本端图像 PiP 的大小

为什么要调整本端图像的大小？

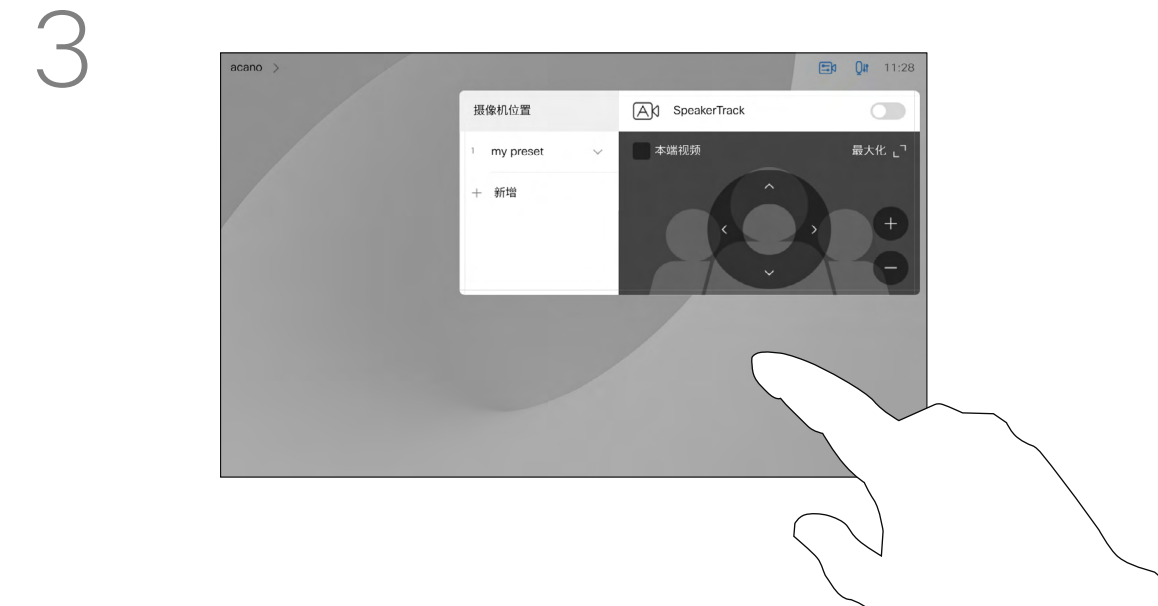
### 非通话期间



1 通话期间或非通话期间（此处所示），点击摄像机。



2 点击最大化以调整本端视频图像的大小。  
重复此步骤以将其最小化。



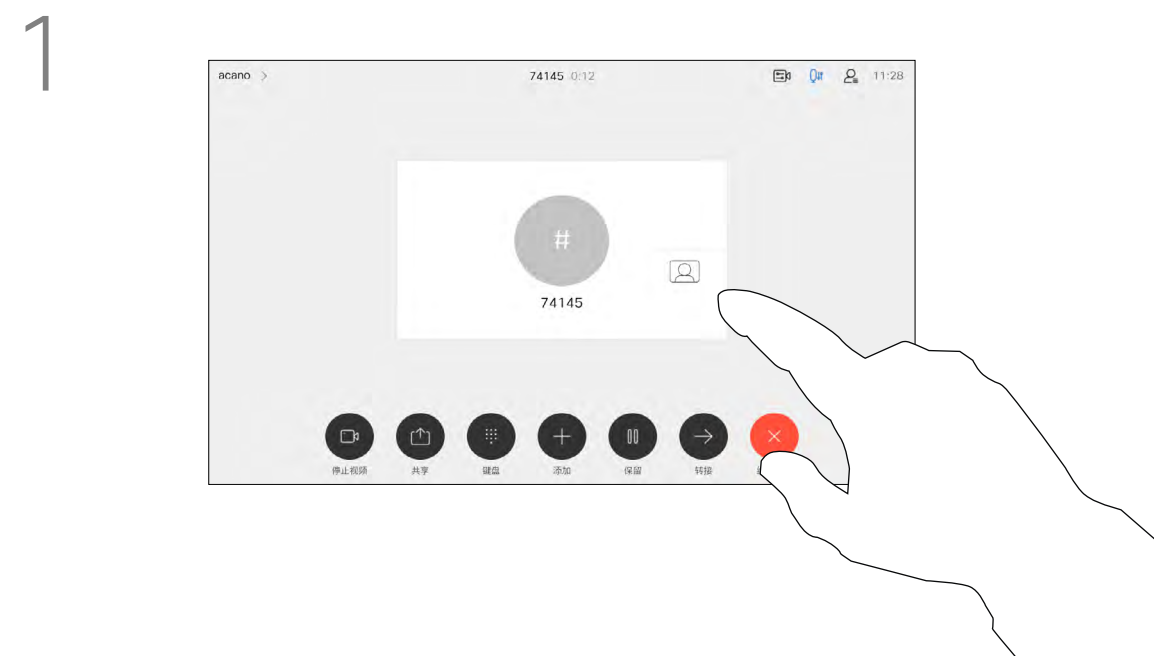
3 完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

本端视频显示其他人从您的设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。本段图像显示为 PiP（画中画）。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。

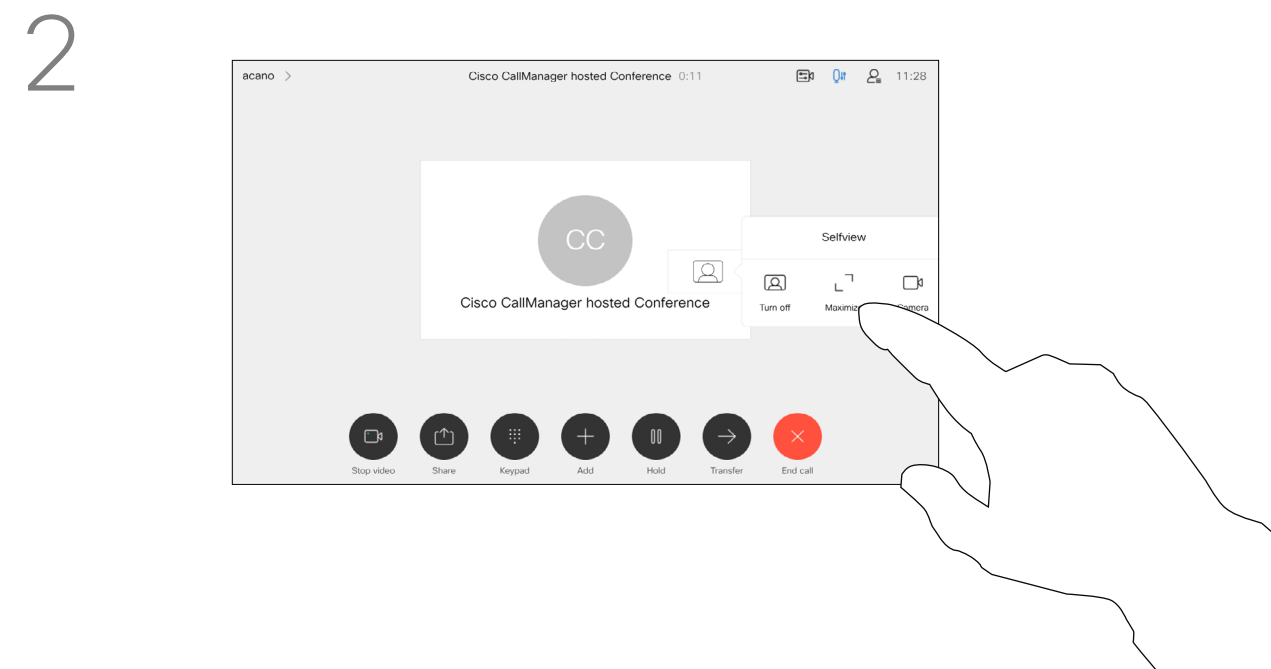
您可能想要缩放、平移或倾斜您的摄像机，从而为其他参加者提供更好的视野。为获得更好的视野，您可能想要将本端视频最大化。

### 通话期间



1 如果要在通话期间关闭本端视频，点击本端视频头像，如图所示。

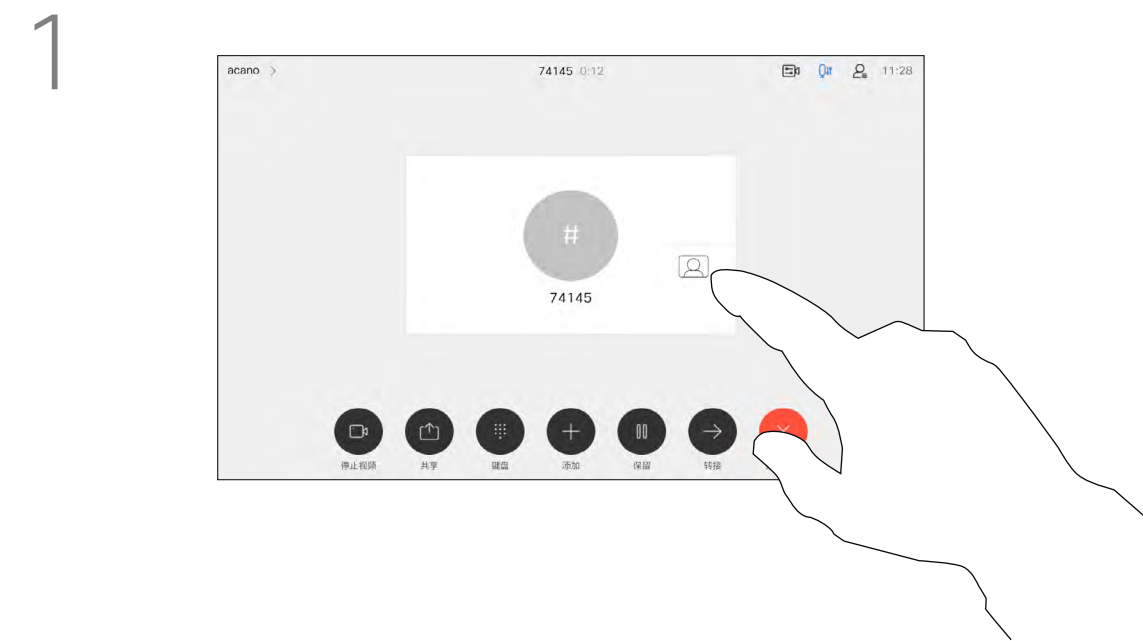
要通话期间开启本端视频，执行上述（非通话期间）步骤。



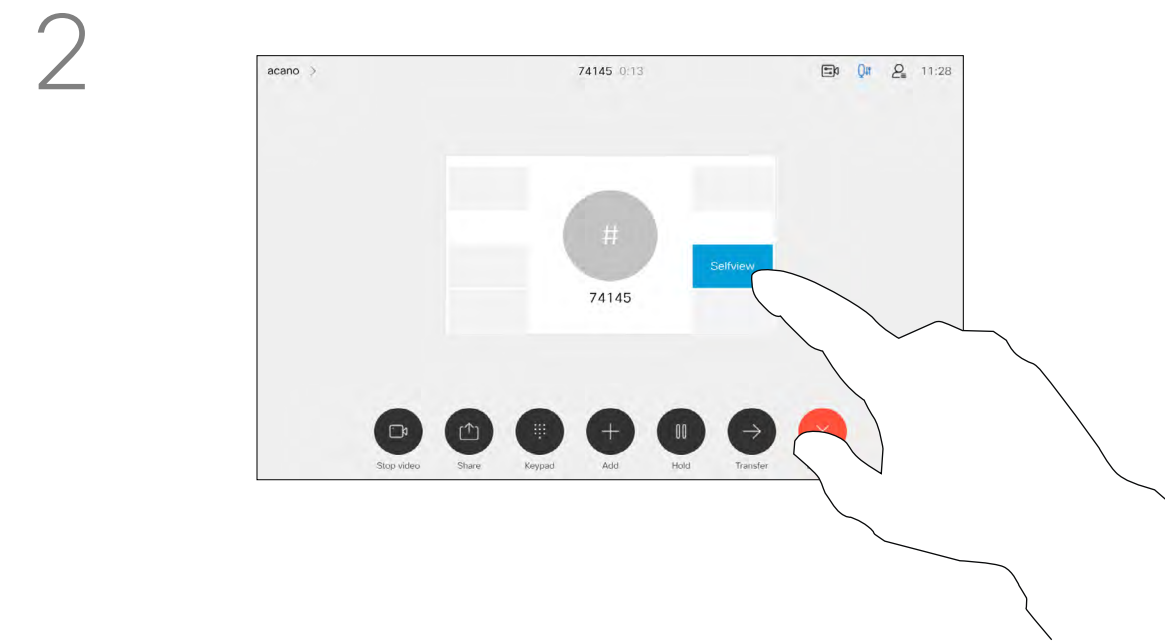
2 点击最大化以调整本端视频图像的大小，如图所示。  
重复以最小化。

# 摄像头 移动本端图像 PiP

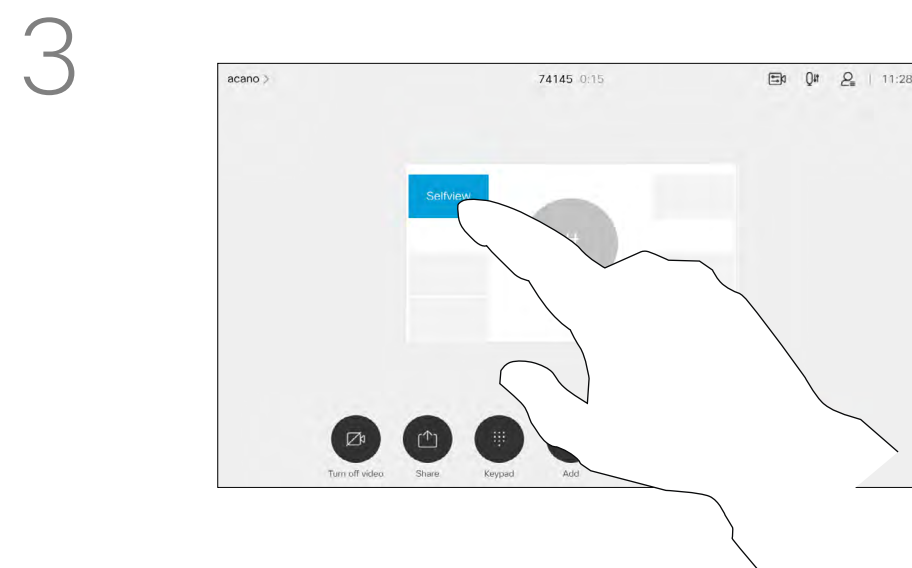
## 为什么要移动本端图像？



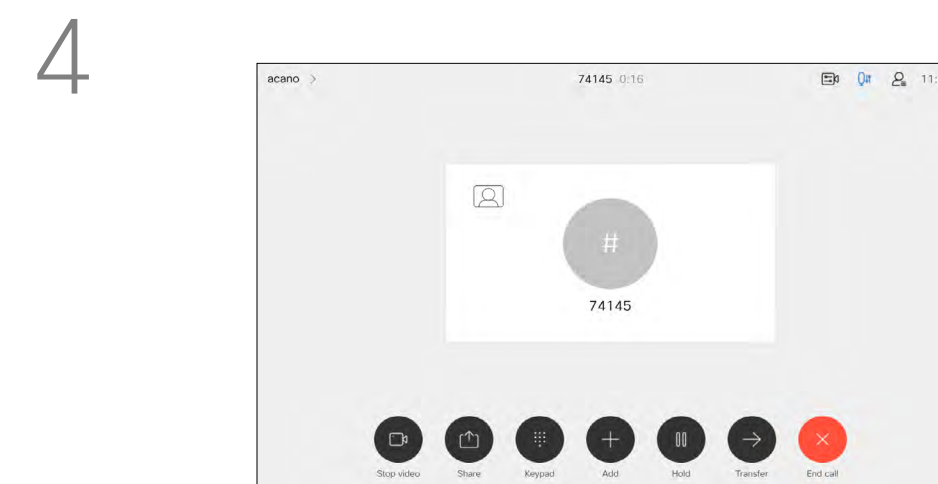
点击并按住本端视频图像。



本端视频图像将变为蓝色。您可以看到本端视频图像可用的其他位置。保持按住图像。



将图像拖动到新位置，此图显示为移至左上角。



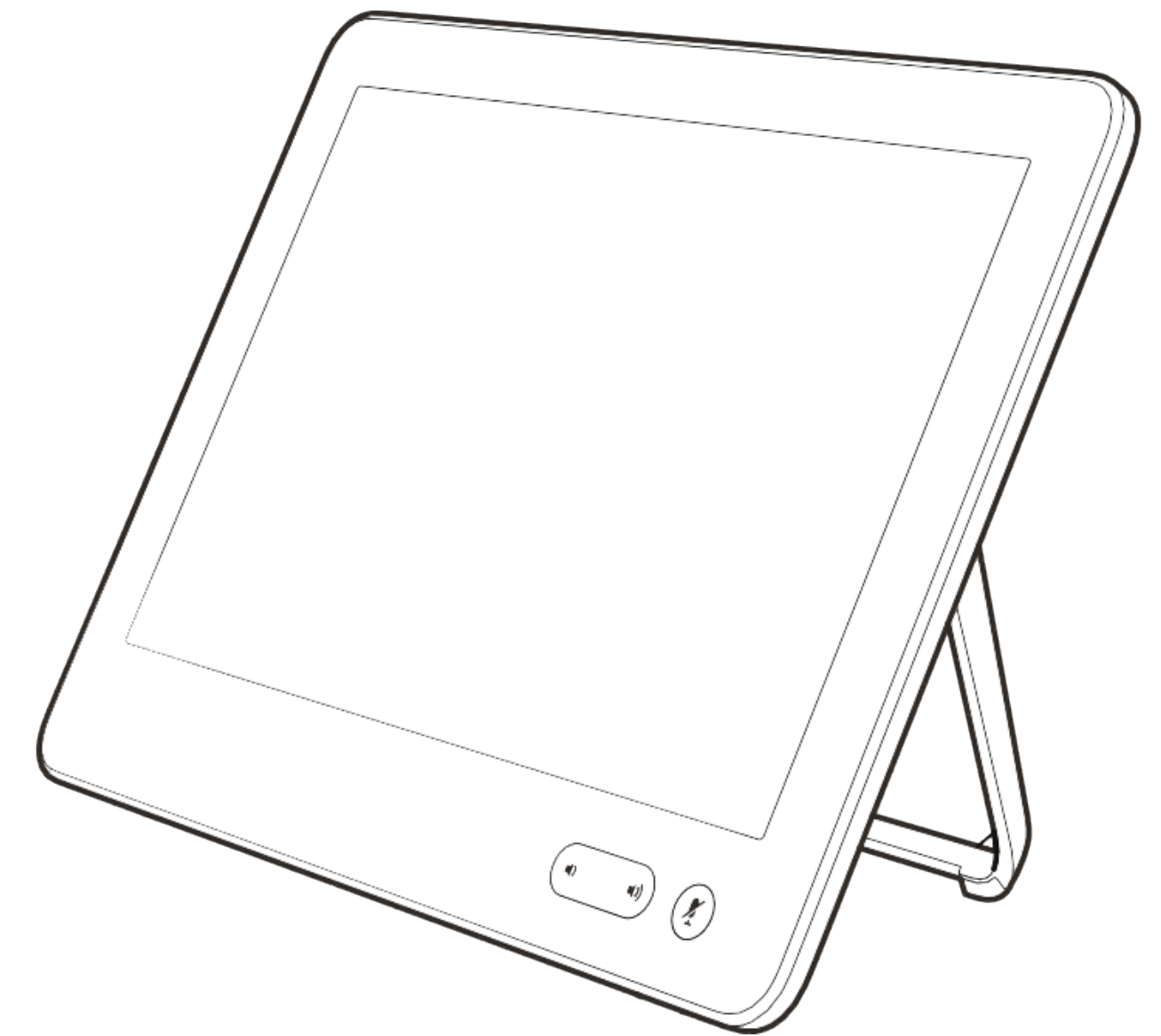
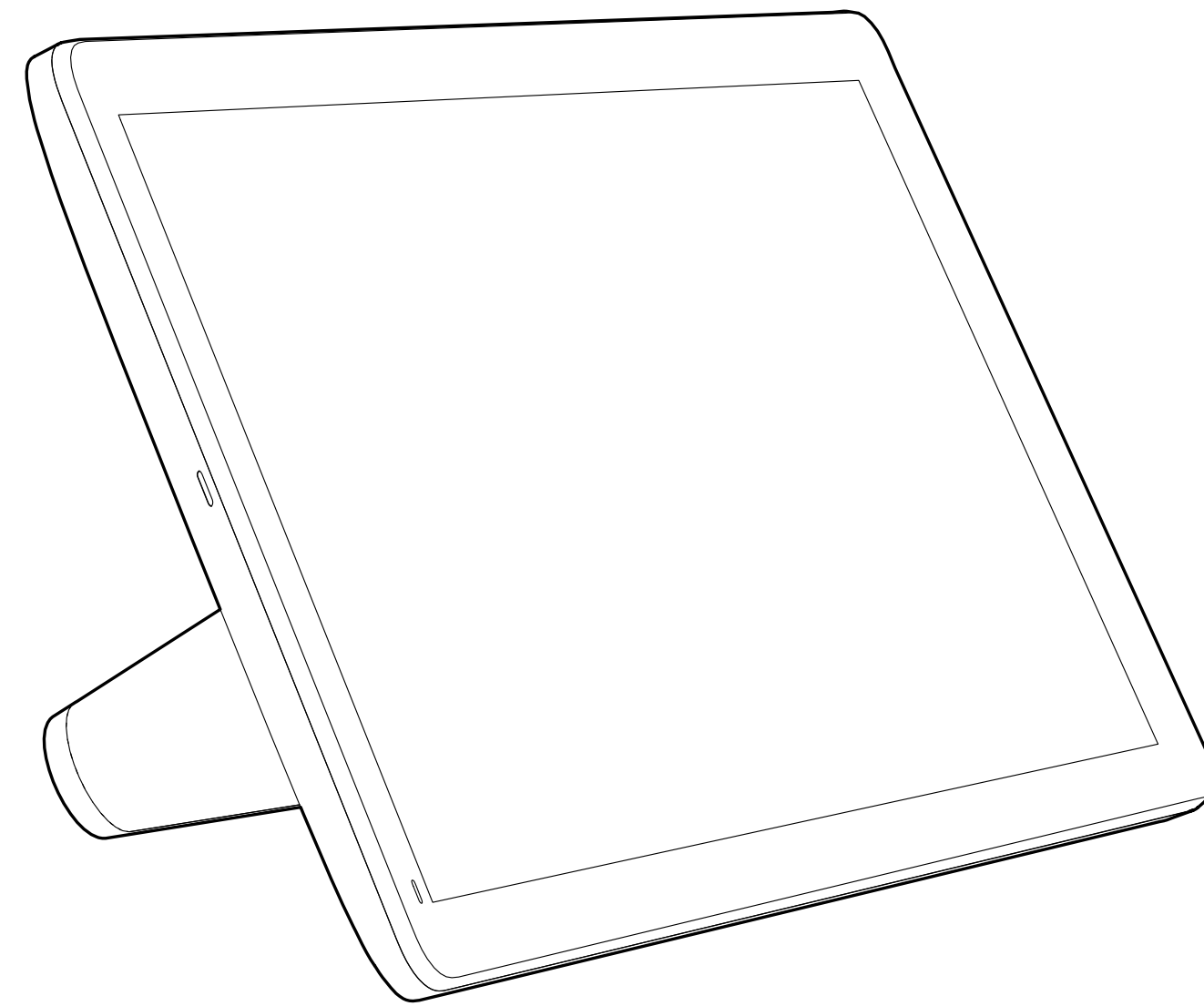
将手指离开屏幕，释放图像。本端视频图像现已占据新位置。

本端视频显示其他人从您的设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。本端视频显示为 PiP（画中画）。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。因此，您可能想要移动本端视频。



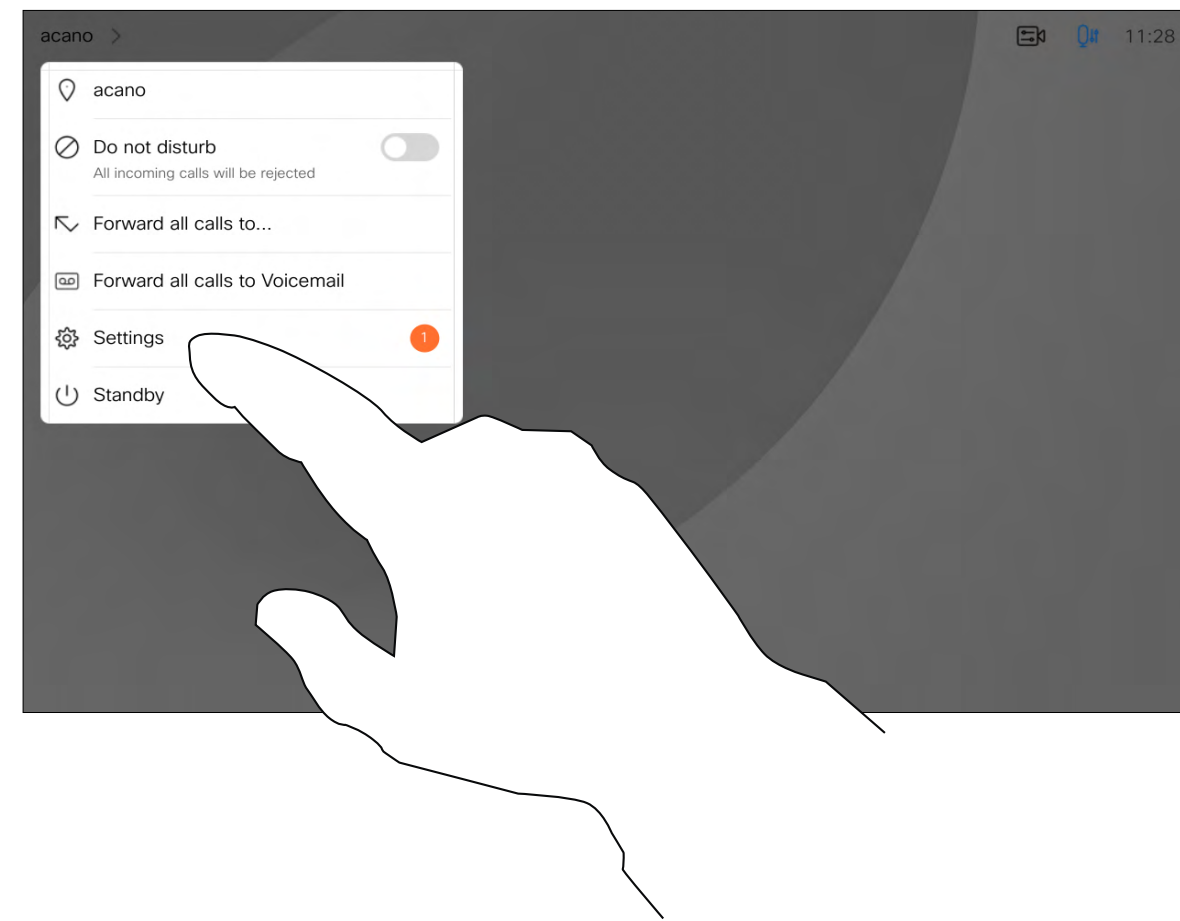


# 设置

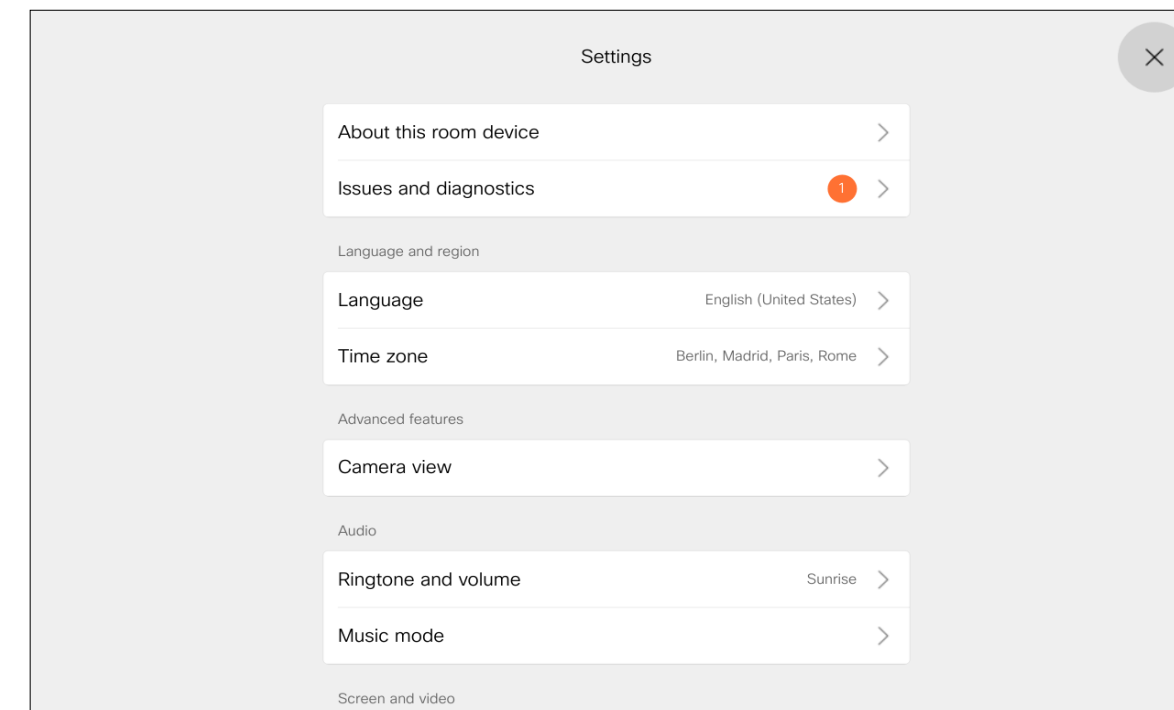
# 设置 访问设置和法规信息

## 关于设置

1



2



在设置菜单中，您可以查看设备信息并更改多种设置。您的管理员可能已限制可用设置。

您可以更改语言、铃声和音量，以及查找设备信息等。

可用设置取决于拥有的产品以及管理员已启用的功能。

可以在设置菜单中找到房间导航器分级标签信息。要查看这些信息，请转至设置 > 关于触摸屏 > 管制。



美洲总部  
思科系统公司  
加州圣荷西

亚太地区总部  
Cisco Systems (USA) Pte.Ltd.  
新加坡

欧洲总部  
思科 Systems International BV  
荷兰阿姆斯特丹

思科在全球设有 200 多个办事处。Cisco 网站 [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices) 中列有各办事处的地址、电话号码和传真。

---

思科和思科徽标是思科和/或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。要查看 Cisco 商标的列表，请访问此 URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks)。文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着思科和任何其他公司之间存在合作关系。(1110R)