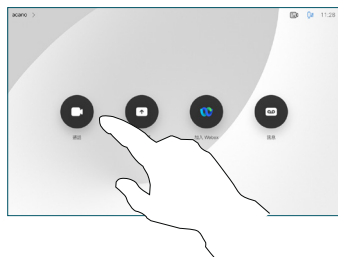


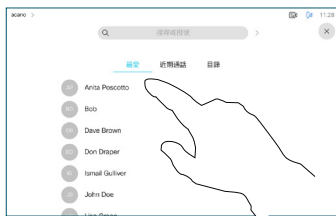
Cisco Webex Room 系列觸控控制器快速參考指南 RoomOS 10.19

自聯絡人名單撥話

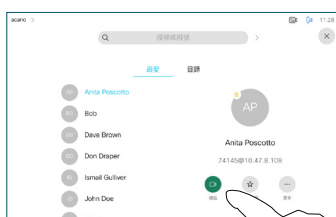
1 點選綠色的通話按鈕。



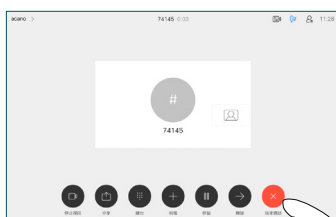
2 若要搜尋特定名單（「我的最愛」、「目錄」或「最近通話」）中的聯絡人，點選名單然後向下捲動找到要撥打的項目。



3 點選該項目以顯示綠色的通話按鈕。然後點選綠色的通話按鈕（如圖所示）。

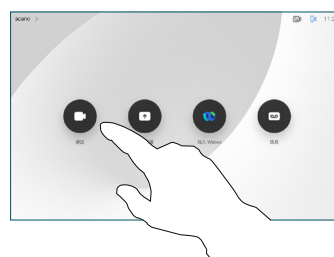


4 通話即會撥出。
若要結束通話，點選紅色的結束通話按鈕。

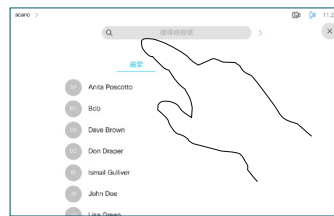


使用姓名、號碼或地址撥話

1 點選綠色的通話按鈕。



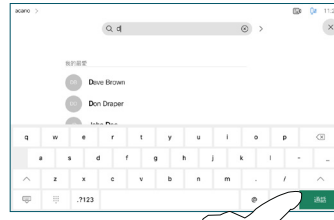
2 點選「搜尋」或「撥話」欄位，這樣會啟動鍵盤。



3 輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能相符的項目及/或建議。如果名單中出現正確的相符項目，請點選該相符項目，否則請繼續輸入。

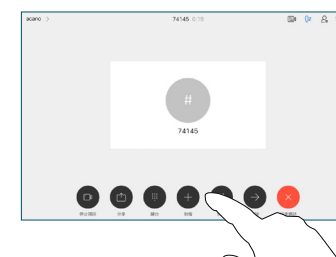


4 當您輸入或找到要撥話的聯絡人後，點選綠色的通話按鈕撥話。

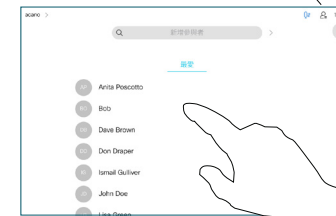


起始視訊會議

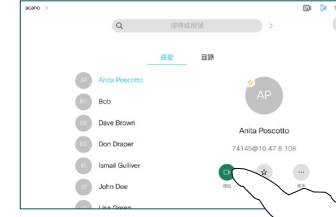
1 通話時點選新增。



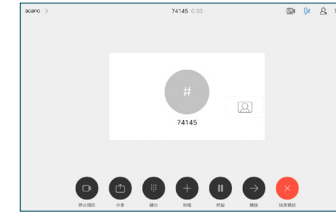
2 如往常的方式一樣尋找您要通話的聯絡人。



3 如往常的方式一樣撥打電話。



4 這個新通話會新增至現有通話並建立會議。

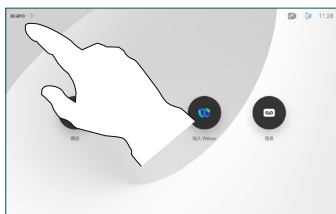


重複步驟以新增更多聯絡人。

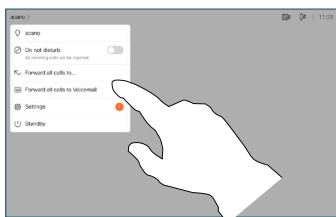
Cisco Webex Room 系列觸控控制器快速參考指南 RoomOS 10.19

轉接通話及請勿打擾

- 1 點選左上角的 > 圖示。



- 2 視需要啟用/停用功能。完成動作後，點選功能表外的任一處。

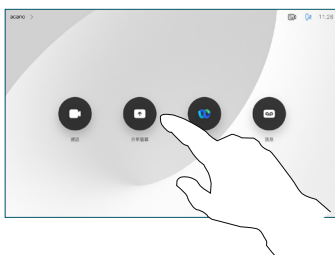


使用 Proximity 共用內容

在您的電腦上，將 Proximity 設定為開啟即可與他人以無線共用內容。

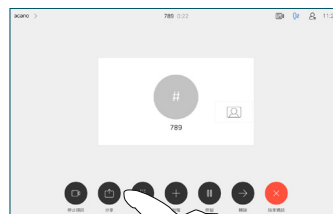
在非通話時共用內容

若要在非通話時共用內容，請連接來源並確保已將其開啟然後點選共用，系統即會提示您共用內容。

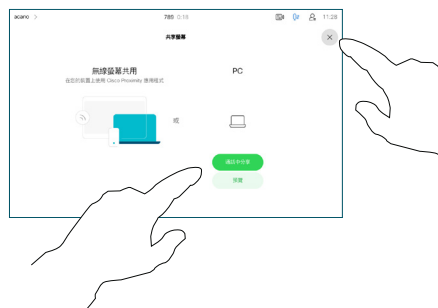


於通話中共用內容

- 1 使用適當纜線將來源連接至視訊系統，確保來源已開啟然後點選共用。

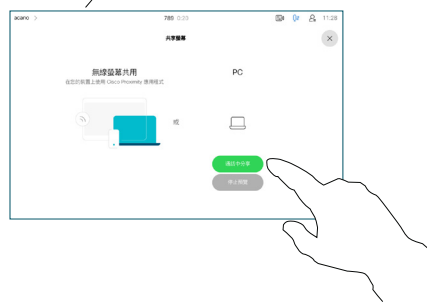


- 2 點選預覽以檢視但不共用內容。點選右上角的 X，可返回上一個畫面。

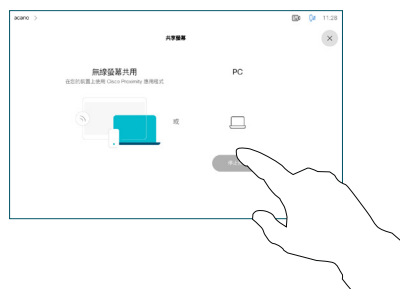


- 3 若要中止預覽，點選停止預覽。

若要與遠端出席者共用內容，點選在通話中共用。

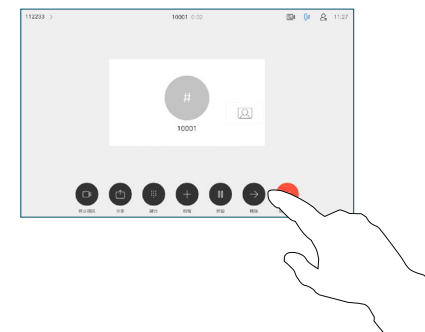


- 4 若要停止共用內容，點選停止共用 (如圖所示)。

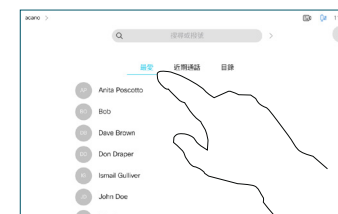


轉移進行中的通話

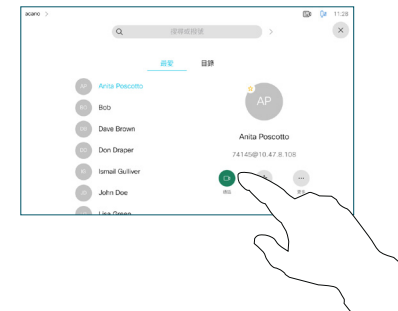
- 1 點選轉接按鈕。這會將目前的通話設為保留。



- 2 如往常的方式一樣搜尋您要撥話的聯絡人。



- 3 點選綠色的通話按鈕。與來電者通話確認電話轉接成功。需被轉接的來電方仍在保留中。



- 4 點選完成轉移。

