



# RoomOS 10.15

Guia do utilizador dos Cisco Webex Rooms

## Dispositivos que utilizam o Touch 10 ou o Room Navigator

## Conteúdo

# O que pode encontrar neste guia

### Introdução à videoconferência

Melhores práticas.....	4
Config. Áudio .....	5
Iniciar sessão com as suas credenciais .....	6
Utilizar o Room Kit Mini como uma câmara USB .....	7

### Chamadas de vídeo

Efetuar uma chamada a partir da lista de contactos .....	9
Editar um contacto antes de efetuar uma chamada.....	10
Efetuar uma chamada utilizando nome, número ou endereço .....	11
Receber chamadas – quando ainda não está numa chamada .....	12
Receber chamadas enquanto está noutra chamada .....	13
Desconectar-se de uma chamada.....	14
Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera .....	15
Transferir uma chamada em curso.....	16
Ativar a funcionalidade Não incomodar .....	17
Reencaminhamento automatizado de todas as chamadas .....	18
Ver o teclado durante uma chamada .....	19
Adicionar mais participantes a uma chamada existente.....	20
Desconectar um participante de uma conferência.....	21
Deixar entrar um participante numa reunião .....	22
Afixar um orador numa reunião.....	23
Utilizar modo de música .....	24
Levantar a mão numa reunião .....	25
Encontrar detalhes da chamada para chamadas recentes.....	26

### Proximidade inteligente

Sinal de ultrassom de proximidade Cisco .....	28
---	----

### Partilha de conteúdos

Partilhar conteúdos durante uma chamada.....	30
Partilhar conteúdos fora de uma chamada.....	31
Mudar o esquema de apresentação numa chamada .....	32

### Reuniões agendadas

Participar numa reunião agendada.....	34
Participar numa reunião do Webex .....	35

### Contactos

Favoritos, Recentes e Diretório .....	37
Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada .....	38
Adicionar alguém a Favoritos, fora de uma chamada.....	39
Editar um favorito existente .....	40

### Câmara

Ver definições da câmara .....	42
Adicionar uma predefinição de posicionamento da câmara....	43
Editar uma predefinição de posicionamento da câmara .....	44
Ligar ou desligar a câmara.....	45
Localização do orador.....	46
Localização do apresentador .....	47
Controlar a própria câmara .....	48
Controlo de câmaras remotas.....	49
Gerir visualização própria .....	50
Redimensionar a PiP da visualização própria .....	51
Mover a PiP da visualização própria .....	52

### Definições

Aceder a definições e informações regulamentares.....	54
---	----

Todas as entradas do índice são hiperligações ativas que lhe dão acesso ao artigo correspondente.

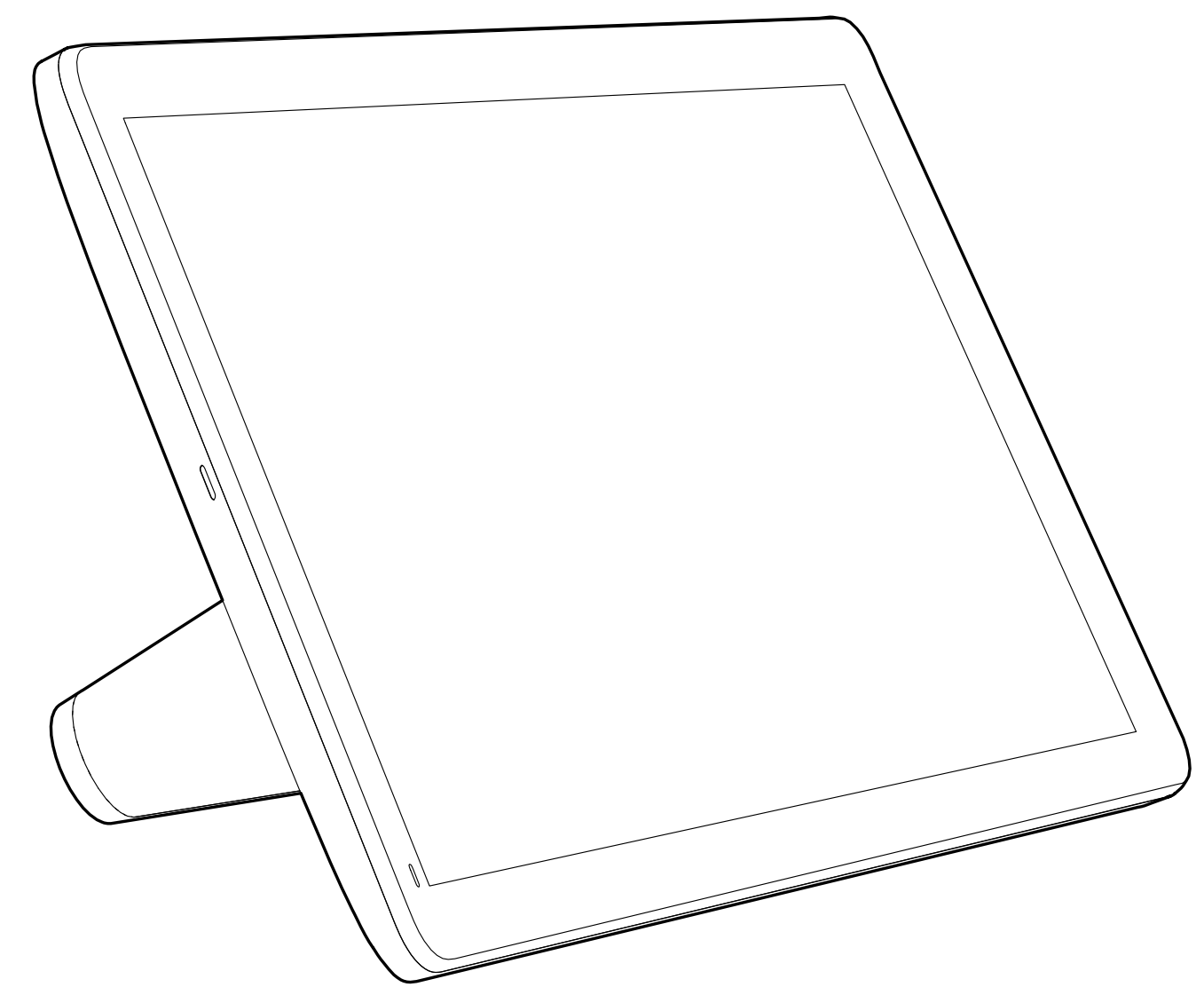
Para aceder a qualquer capítulo, pode clicar nos ícones na barra lateral.

**Nota:** Algumas das funcionalidades descritas neste guia do utilizador são opcionais e podem não se aplicar ao seu dispositivo.

Este guia descreve a utilização dos seguintes produtos com o Touch 10 ou o Room Navigator quando registados para um serviço no local:

Room Series:

- Room Kit
- Room Kit Mini
- Room Kit Plus com Codec Plus
- Room Kit Pro com Codec Pro
- Room 55 e 55 Dual
- Room 70 e 70 G2
- Room Panorama e Panorama 70



# Introdução à videoconferência

# Melhores práticas

Uma videoconferência com êxito proporciona uma reunião cara a cara, mesmo que os participantes estejam separados por muitos km. Tenha em conta que não deixa de ser uma reunião—regras de etiqueta e vestuário normais também se aplicam neste caso.

## Na sala de reuniões

- Certifique-se de que o microfone está colocado na parte da frente da mesa para que todo o discurso é captado. A melhor posição é, no mínimo, 2 m (6,5') à frente do dispositivo, numa superfície plana a, pelo menos, 0,3 m (1') da mesa em frente.
- Os microfones direcionais devem apontar noutra direção que não a do dispositivo.
- Certifique-se de que não existem obstáculos a bloquear a visualização do microfone em nenhum momento.
- Os microfones devem estar sempre afastados de fontes de ruído como ventoinhas de computadores e de

projetores na mesa. O ruído de tais fontes é, muitas vezes, percecionado como impressionantemente alto pelos participantes remotos.

- Se utilizar uma câmara de quadro branco ou documento, tente organizar os participantes de forma a que a câmara fique perto do líder da reunião ou, em alternativa, junto a um controlador designado.
- Quando um quadro branco é utilizado, a reunião é melhor percecionada pelos participantes remotos se o quadro branco puder ser visualizado através da câmara principal, bem como através de uma câmara de quadro branco dedicada. As empresas de difusão utilizam geralmente esta técnica para que os utilizadores vejam que o apresentador está efetivamente na mesma sala.
- Organize todos os periféricos de forma a que um participante consiga aceder aos mesmos para apontar, mudar a apresentação, gravar ou executar outras funções durante a conferência.

- Para ajudar a garantir o ambiente de reunião mais natural, posicione a câmara na parte superior central do monitor recetor, se possível. A câmara deve apontar diretamente para os participantes na reunião, de forma a garantir o contacto visual com os participantes mais distantes. Verifique esta situação através da funcionalidade Visualização própria do seu dispositivo de vídeo. A Visualização própria mostra o que os interlocutores remotos conseguem ver a partir do seu dispositivo (o vídeo a enviar).
- Caso partilhe conteúdo, é provável que utilize o vídeo duo. Isto implica a utilização de dois fluxos de vídeo, um a mostrar a apresentação e o outro a mostrar o apresentador—ou o grupo de apresentadores. Os dispositivos mais pequenos podem forçar o utilizador a escolher entre ver a apresentação ou o apresentador.

## Outras sugestões

### Utilizar predefinições da câmara

Os Cisco Webex Devices permitem-lhe criar direções de câmara e zoom predefinidas (pan e tilt). Se necessário, utilize estas predefinições para ampliar a pessoa que está a falar. Não se esqueça de diminuir o zoom novamente. Isto não será necessário para os dispositivos com controlo da câmara.

### Volume do altifalante

O sistema de áudio utiliza os altifalantes incorporados no monitor ou o módulo de áudio natural digital da Cisco.

Em alguns dispositivos é possível predefinir o nível de volume ajustando o volume no monitor com o respetivo controlo remoto.

### Controlo do brilho

Para ajustar o brilho, as cores ou outras definições do monitor, utilize o controlo remoto do próprio monitor. Ajuste o monitor de modo a que se adapte às condições da sala de conferência. Os monitores fornecidos pela Cisco têm menus exibidos no ecrã muito fáceis de utilizar. Para mais informações sobre a configuração do monitor, consulte os guias do utilizador e manuais de administração correspondentes.

# Config. Áudio

## Controlo de volume

Num Touch 10, utilize os botões físicos para controlar o nível de som. Pode silenciar o microfone com o botão Silenciar.

Num Room Navigator, utilize os botões de softkey para controlar o nível de som.

## Remoção de ruído

Pode utilizar a remoção de ruído para filtrar do seu ambiente ruídos que podem provocar distrações numa chamada. A remoção de ruído é especialmente útil em espaços partilhados ou num escritório em casa.

No seu controlador tátil, toque no ícone do microfone no canto superior direito do ecrã inicial. Toque em **Remoção de ruído** para a ativar.

Para a desativar, toque em **Predefinição**.

## Toque e volume

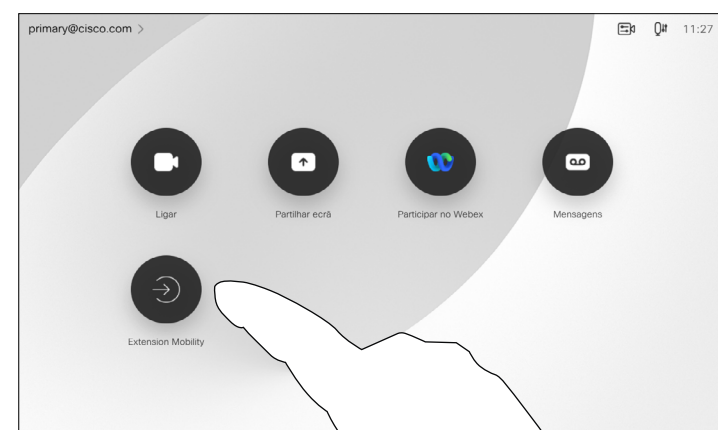
Para alterar o toque e ajustar o seu volume, toque no nome do dispositivo no ecrã inicial e seleccione **Definições**. Aceda a **Toque e volume**. Seleccione um toque da lista e utilize o seletor deslizante para definir o nível de som.



# Iniciar sessão com as suas credenciais

## Acerca da Extension Mobility

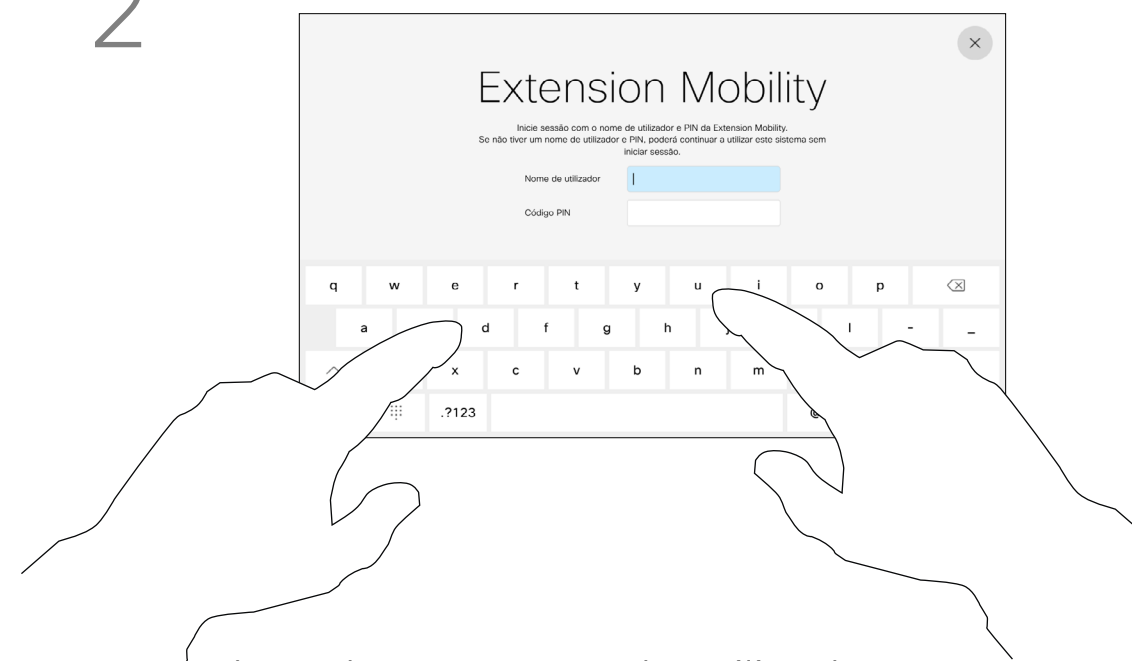
1



Os dispositivos com Extension Mobility têm um botão adicional para que possa iniciar sessão no dispositivo com as suas próprias credenciais.

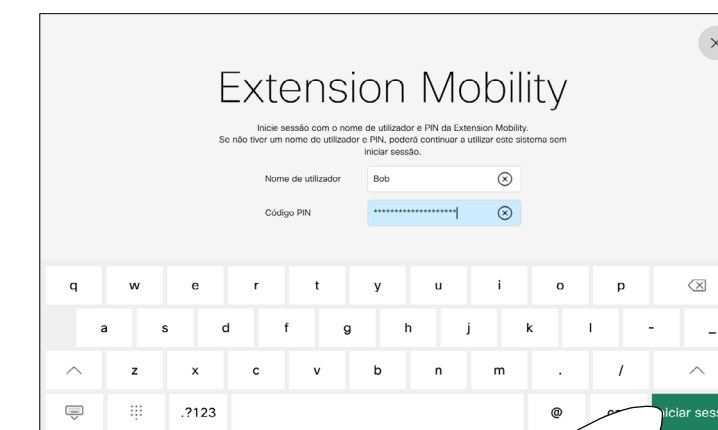
Toque no botão **Extension Mobility**.

2



Introduza o nome do utilizador e o código PIN.

3



Toque em **Iniciar sessão**, conforme indicado

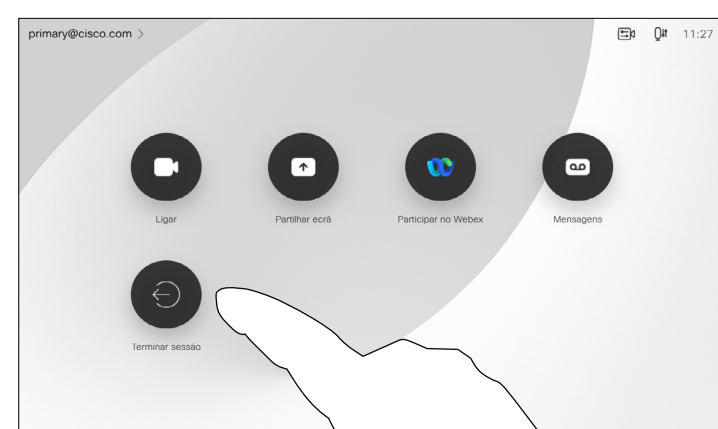
Os dispositivos localizados em salas de reunião e em salas silenciosas, executados sob o CUCM (Cisco Unified Communications Manager), podem permitir-lhe iniciar sessão no dispositivo de vídeo com as suas credenciais pessoais.

O CUCM encaminha então todas as chamadas recebidas que lhe sejam destinadas para esse dispositivo específico.

Ao terminar sessão na Extension Mobility, a sua lista Recentes é limpa do dispositivo.

A Extension Mobility também é referida como Hot-desking.

4



Toque em **Terminar sessão** ao sair.

# Utilizar o Room Kit Mini como uma câmara USB

O Cisco Webex Room Kit Mini também pode ser utilizado como uma câmara USB.

Se não registar o Room Kit Mini na Cisco, pode utilizá-lo como qualquer outra câmara USB.

Se tiver registado o Room Kit Mini na Cisco, pode utilizá-lo ainda como câmara USB, mas observe o seguinte:

- O Room Kit Mini entrará no modo Não interromper (DND) quando o cliente do software começar a utilizar a câmara e não quando o cabo for ligado.
- Isso permitirá cenários nos quais um computador dedicado está sempre ligado ao Mini, mas o Room Kit Mini pode ainda ser utilizado para chamadas regulares da Cisco.

Para utilizar o Room Kit Mini como uma câmara USB, ligue-o através de um cabo USB entre o computador e a tomada USB C no Room Kit Mini.

Esta configuração utiliza os microfones e os altifalantes do Room Kit Mini, garantindo uma ótima qualidade de som.

Se pretender expandir a configuração para incluir um monitor externo com esta configuração, ligue o computador ao monitor de forma habitual.

Os controlos da câmara estão totalmente acessíveis a partir do Touch 10 do Room Kit Mini.

Outras definições de dispositivo também estão totalmente acessíveis, à exceção do modo Não interromper, que não pode ser desativado num Room Kit Mini registado na Cisco.

## Utilizado como câmara USB após ser registado

Quando efetuar chamadas utilizando um cliente de terceiros, a câmara, o microfone e os altifalantes são selecionados com base nas predefinições do sistema operativo e da aplicação. É possível substituir estas definições.

A câmara é controlada a partir do Touch 10.

Para manter a privacidade, o indicador luminoso da câmara fica aceso sempre que a câmara está ativa.

Todas as outras funcionalidades são controladas pelo cliente de terceiros.

## Utilizado como câmara USB quando não está registado

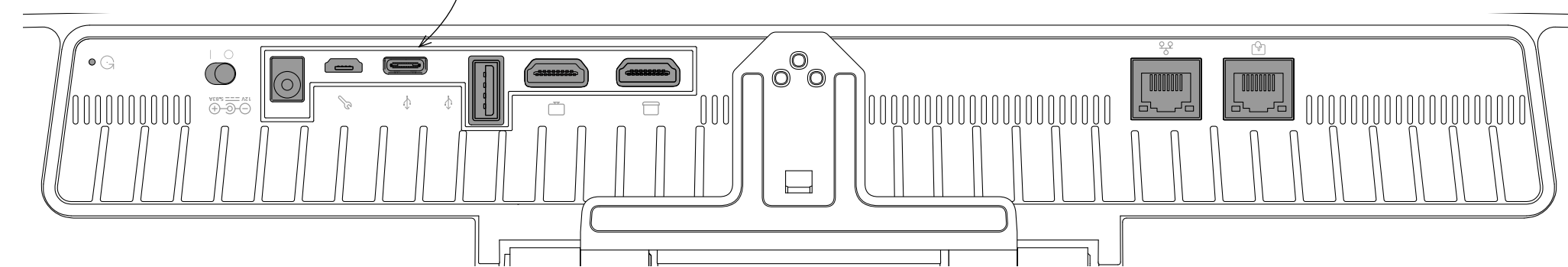
A primeira vez que inicia um dispositivo de vídeo Cisco, o Assistente de instalação é apresentado.

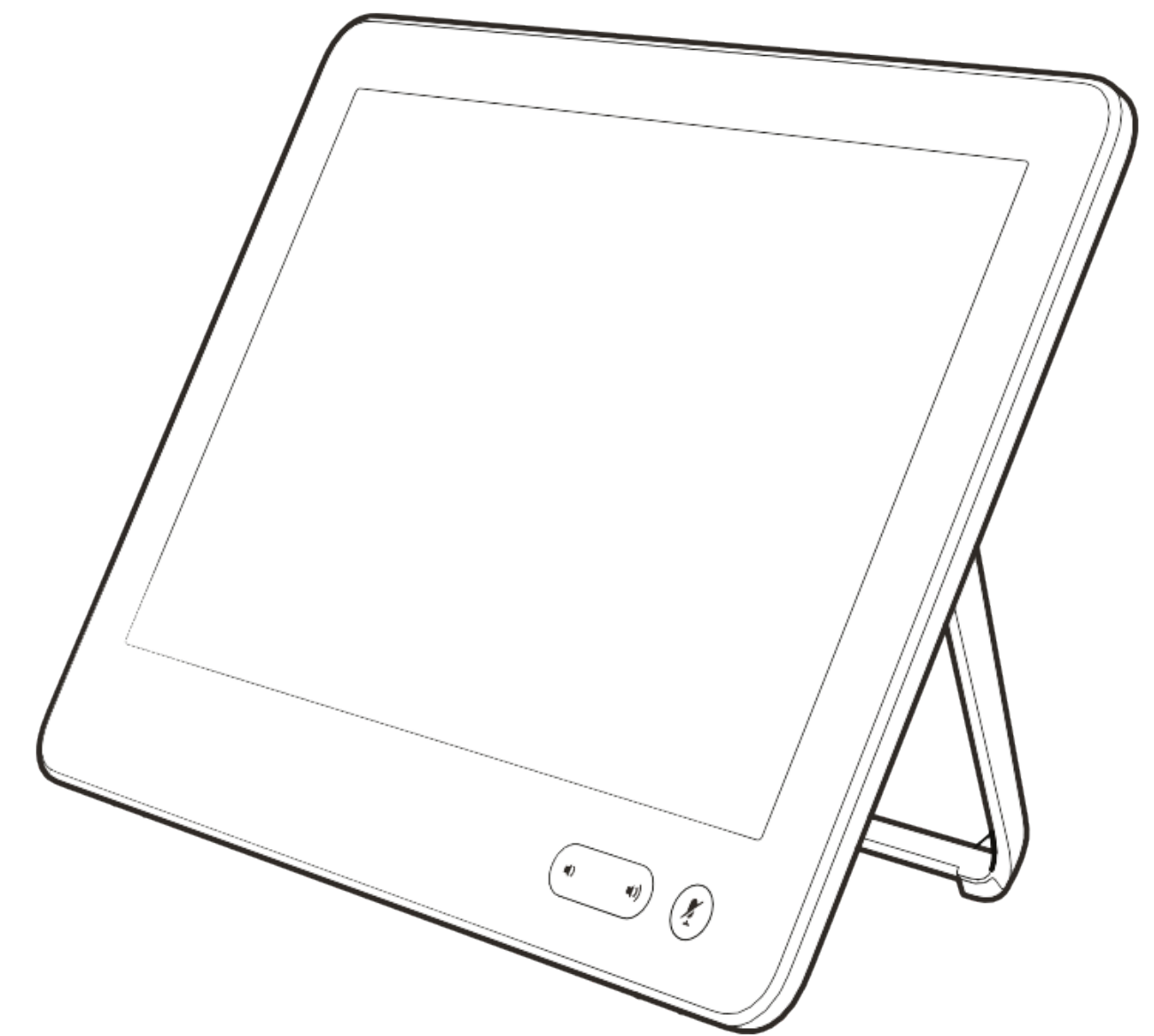
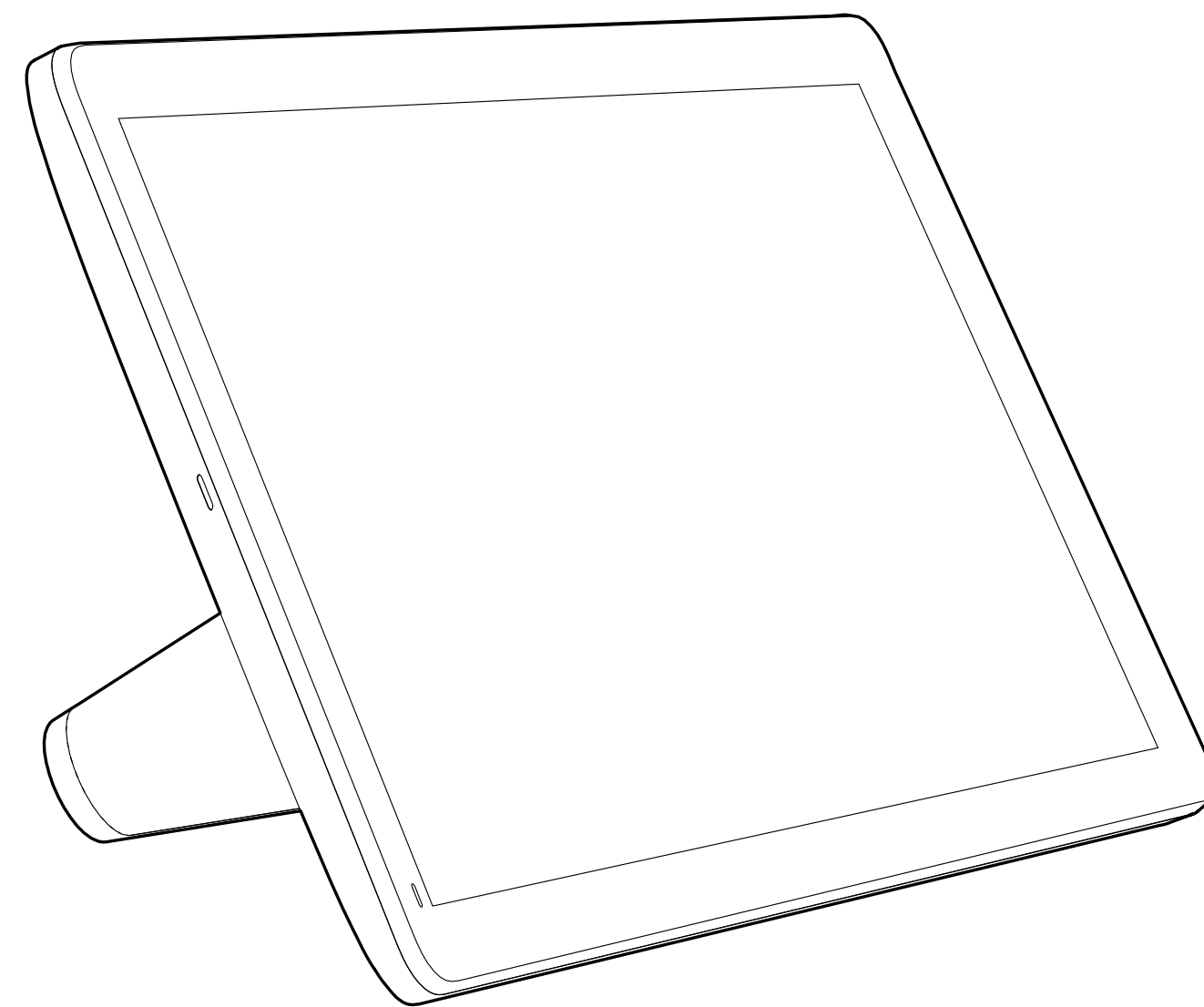
Este assistente permite especificar como pretende registar os serviços da Cisco (na nuvem ou localmente). O Room Kit Mini fornece a opção de ignorar o assistente, caso pretenda utilizá-lo apenas como um dispositivo USB.

Instruções mais detalhadas são fornecidas no ecrã, para lhe indicar como pode fazê-lo.

Se pretender registar o Room Kit Mini na Cisco posteriormente, aceda a **Definições** e selecione **Ativação do dispositivo**.

Ligar o computador à tomada USB C





# Chamadas de vídeo



# Efetuar uma chamada a partir da lista de contactos

## Acerca das listas de contactos

A lista de contactos é composta por três partes:

**Favoritos.** Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são, normalmente, alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando. Um favorito é indicado através de um asterisco dourado

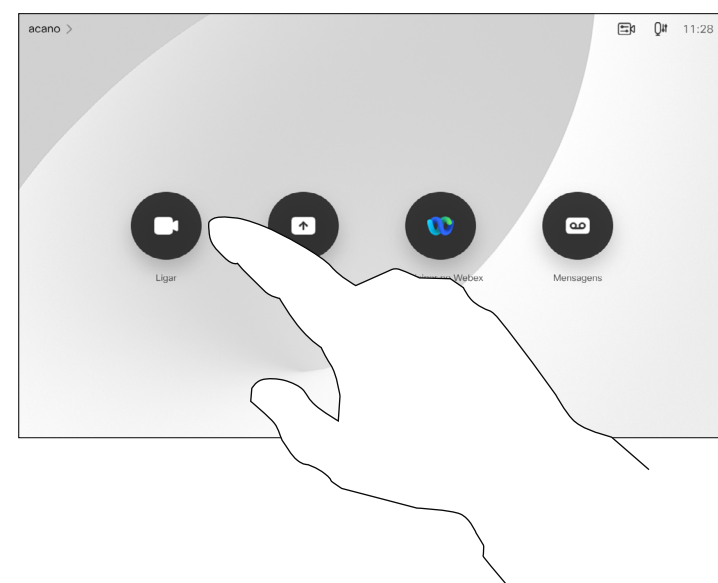
**Diretório** é, normalmente, um diretório corporativo instalado no dispositivo pela equipa de suporte de vídeo.

**Recentes** é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

### As seguintes opções aplicam-se:

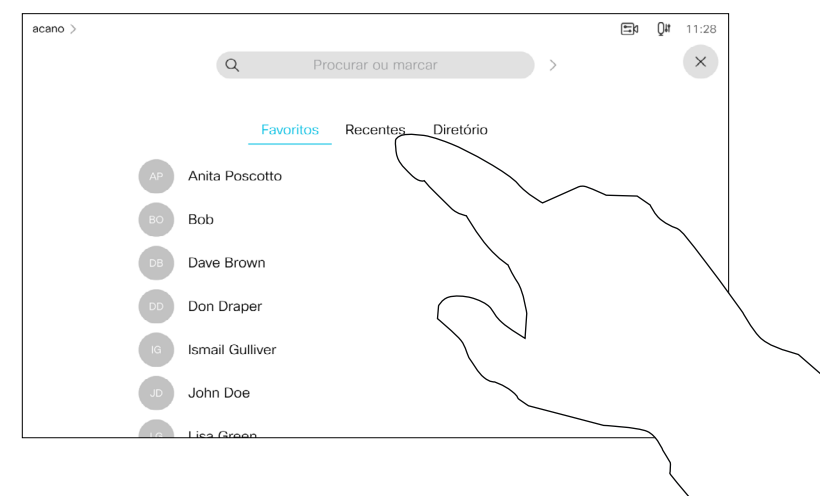
- É possível introduzir um nome, número ou URL e o dispositivo procura em todas as listas.
- É possível adicionar a entrada à lista de *Favoritos*, editar aspetos da entrada antes de ligar, alterar a capacidade de chamada e remover a entrada da lista *Recentes*.

1



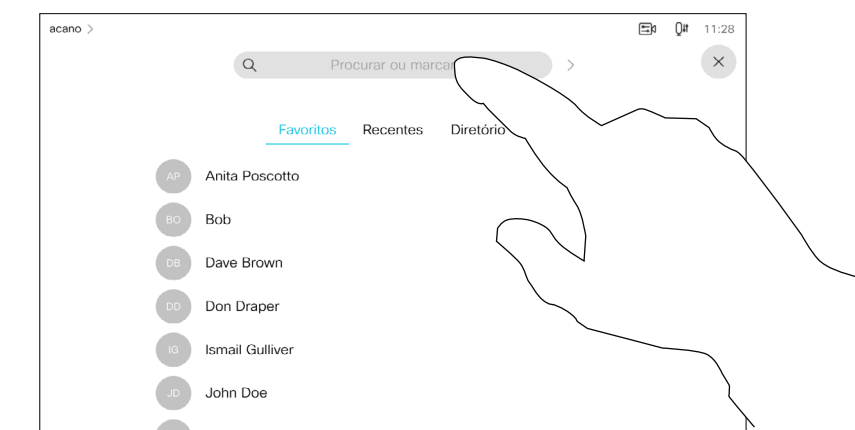
Toque no botão **Ligar**.

2



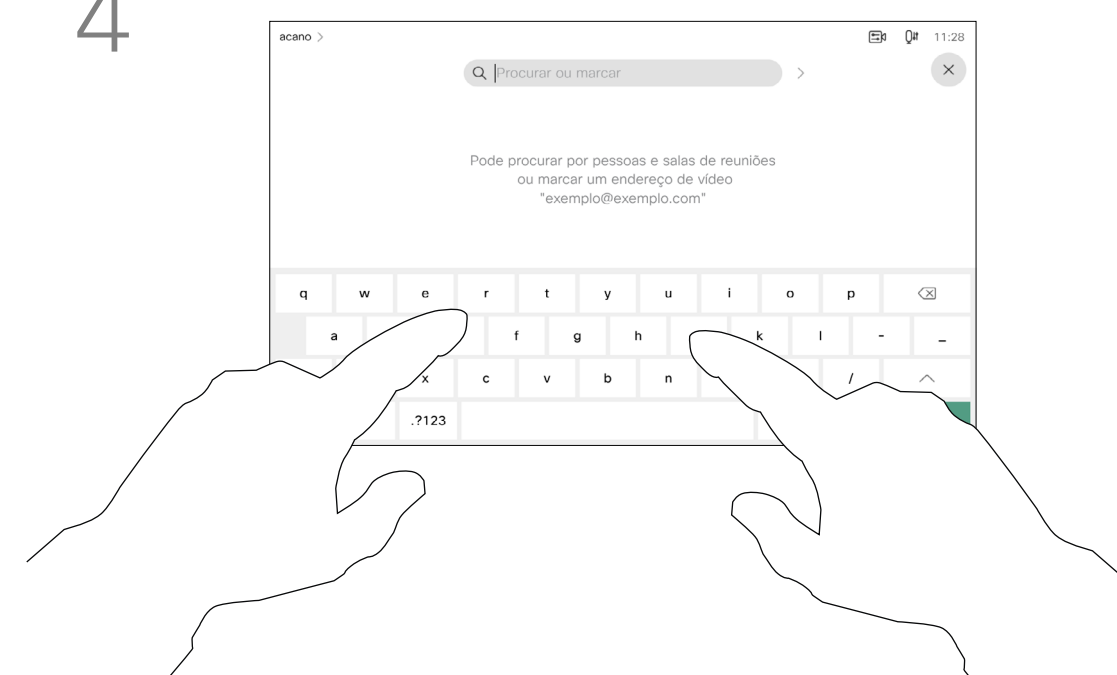
Para encontrar alguém numa lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), toque nessa lista e, em seguida, percorra-a para localizar a entrada.

3



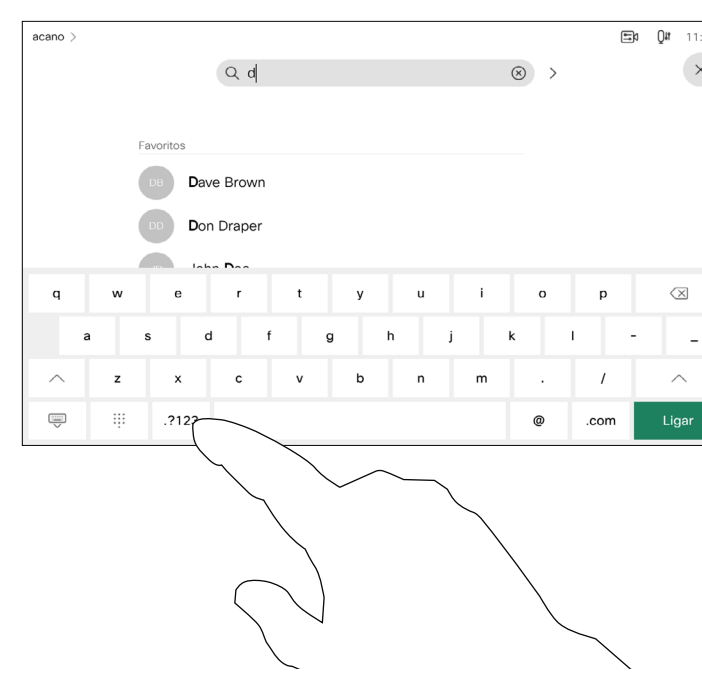
Em alternativa, toque no campo Procurar ou marcar. É ativado um teclado virtual e a sua entrada é procurada em todas as listas.

4



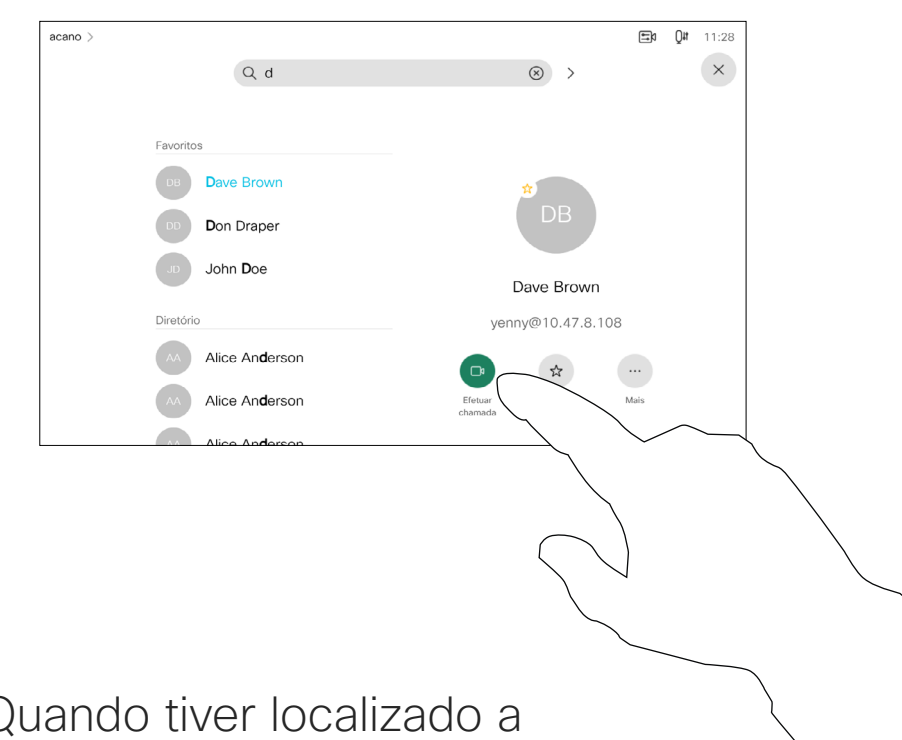
Introduza o nome, número ou URL.  
As correspondências são apresentadas à medida que escreve.

5



Encontra-se disponível um modo numérico expandido, que também inclui caracteres especiais.  
Para alternar entre o modo alfanumérico e o modo numérico expandido, toque na tecla no canto inferior esquerdo do teclado.

6



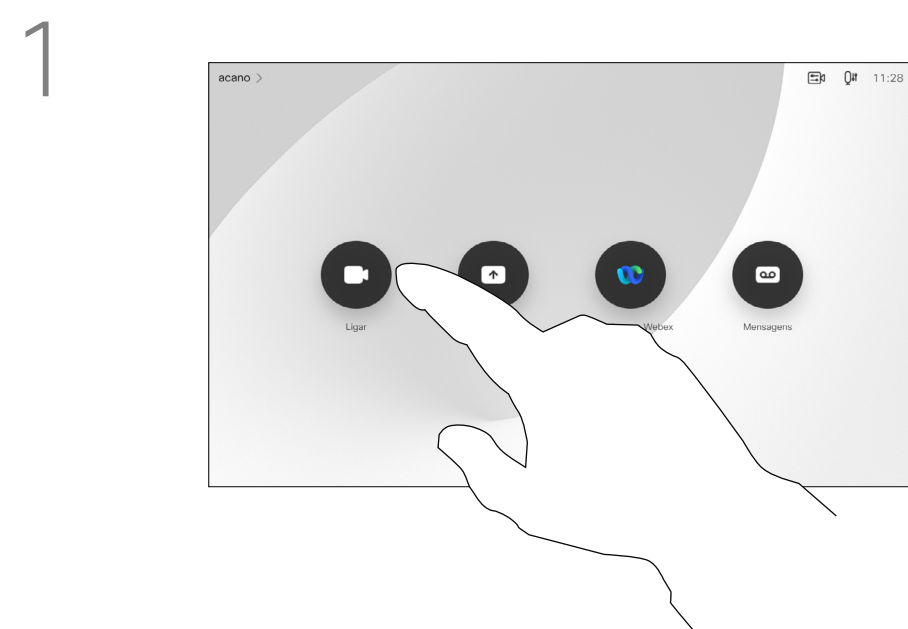
Quando tiver localizado a pessoa a quem ligar, toque no nome e, em seguida, toque no botão **Efetuar chamada** verde.

# Editar um contacto antes de efetuar uma chamada

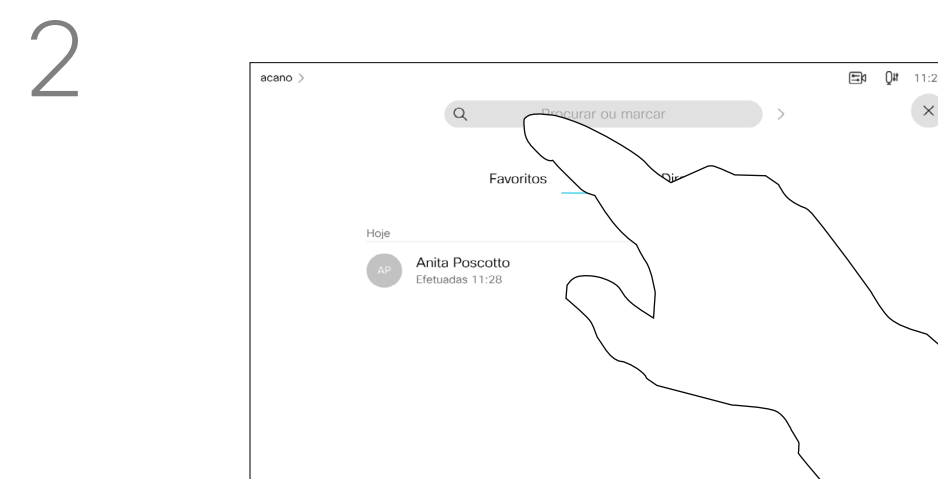
Acerca da edição de entradas

Para saber como aceder à Lista de contactos, consulte a página anterior.

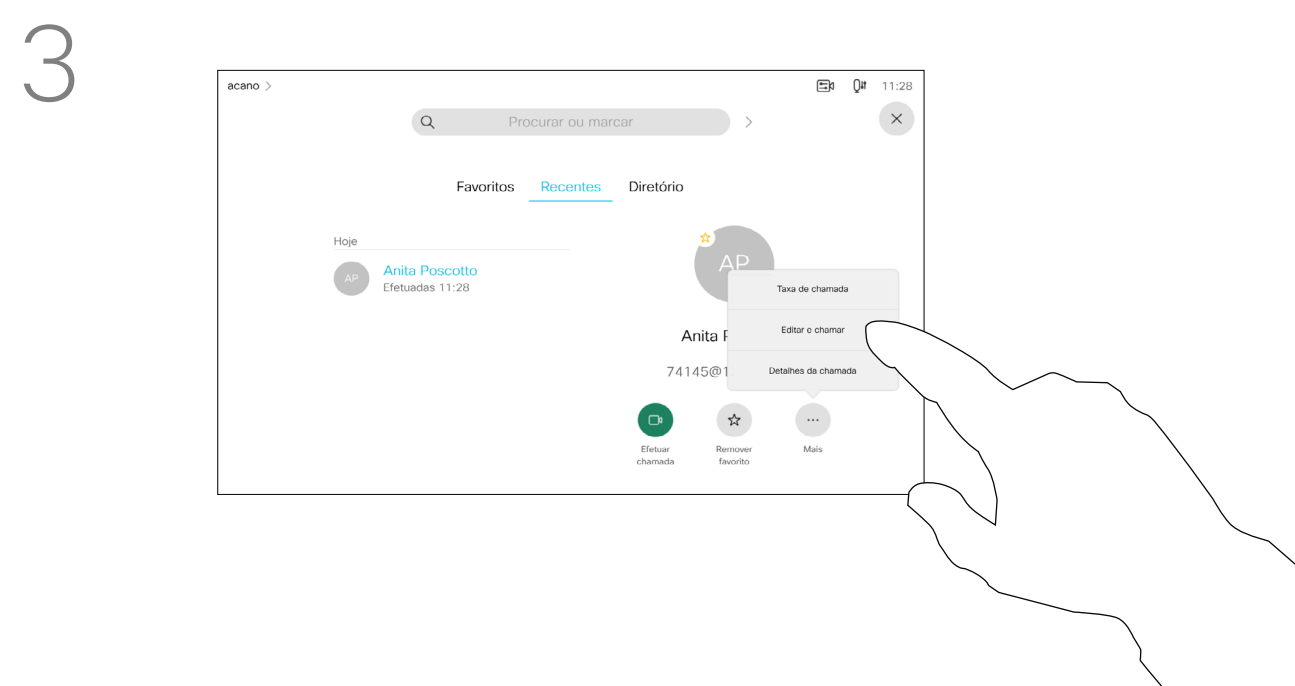
Poderá ser necessário editar uma entrada numa das listas de contactos antes de efetuar a chamada. Poderá ser necessário adicionar um prefixo, um sufixo ou alterar a entrada de modo a garantir uma operação com êxito.



Toque no botão **Ligar**.



Toque no campo **Procurar ou marcar** ou percorra qualquer uma das listas, tal como apresentado na página anterior.



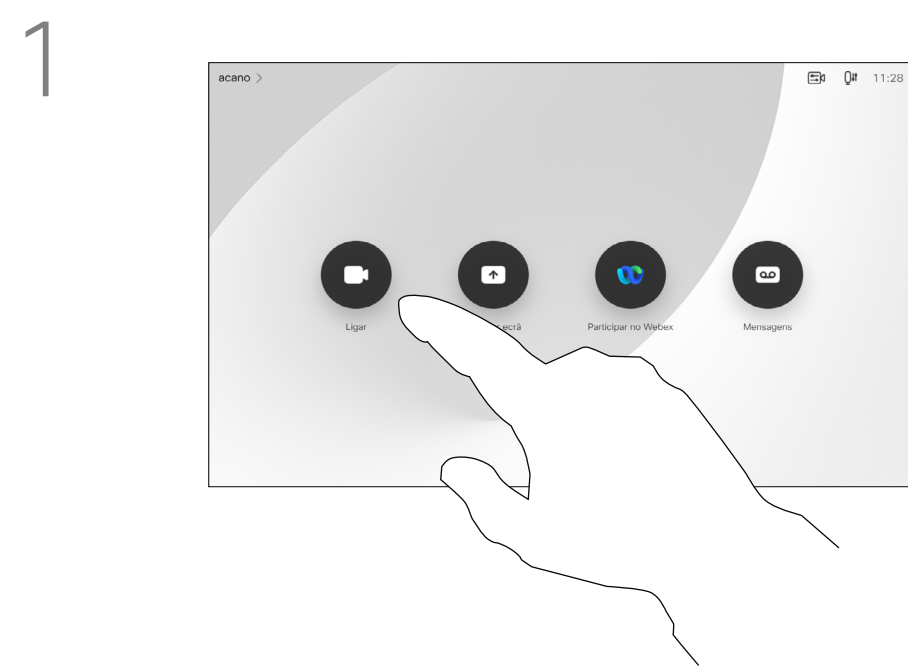
Após localizar a entrada, toque na mesma para apresentar o menu Efetuar chamada. No menu Efetuar chamada, toque em **Mais** e em **Editar e efetuar chamada**, conforme indicado.



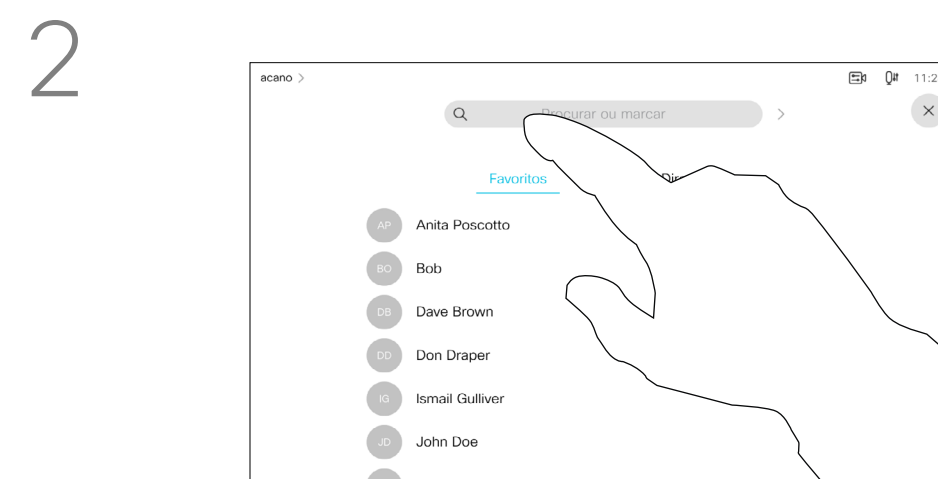
Efetue as edições necessárias e toque no botão verde **Ligar** para efetuar a chamada.

# Efetuar uma chamada utilizando nome, número ou endereço

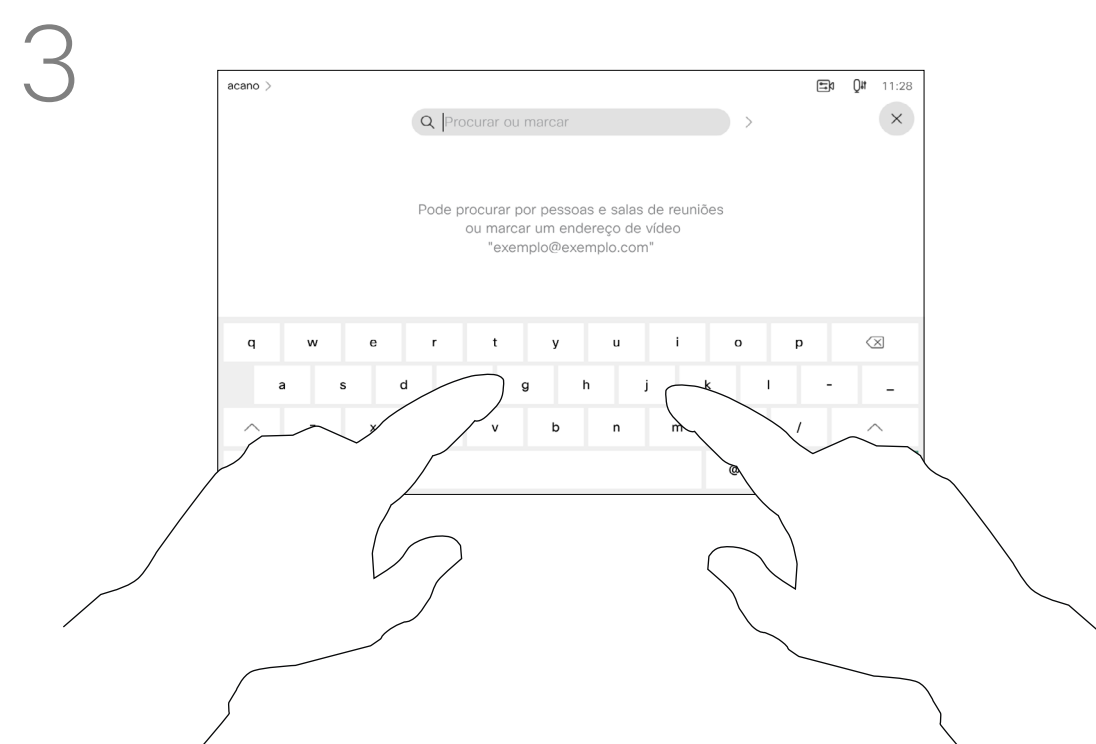
Acerca de como efetuar chamadas



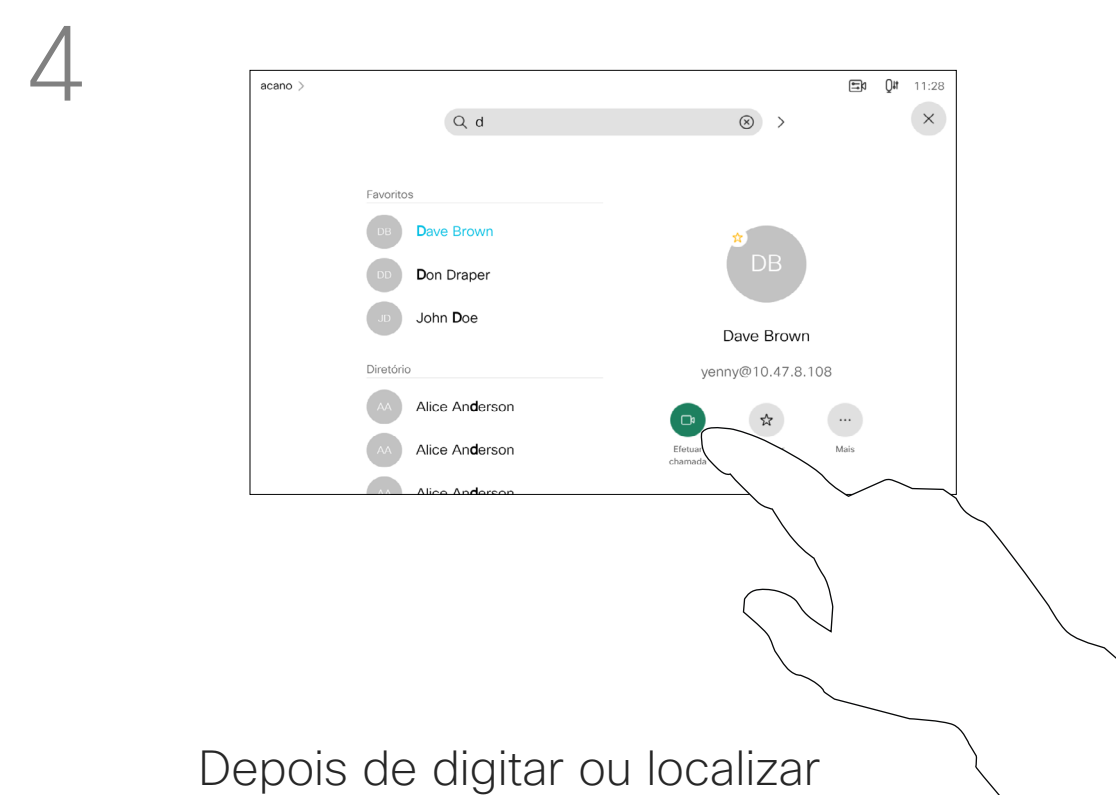
Toque no botão **Ligar**.



Toque no campo **Procurar ou marcar**. Isto abre o teclado



Introduza um nome, número ou endereço. São apresentadas possíveis correspondências e/ou sugestões à medida que digita. Se a correspondência correta for apresentada na lista, toque nessa correspondência; caso contrário, continue a digitar.



Depois de digitar ou localizar o contacto ao qual pretende ligar, toque em nome e, de seguida, no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Pode ligar a alguém que não se encontra na sua lista de contactos, introduzindo o nome, endereço ou número dessa pessoa com o teclado virtual do touch pad.

Qualquer pessoa a quem tenha ligado anteriormente ou que lhe tenha ligado a si, aparece na lista *Recentes* e pode transferi-la para a lista de *Favoritos*. Este procedimento encontra-se descrito na secção *Contacts*.

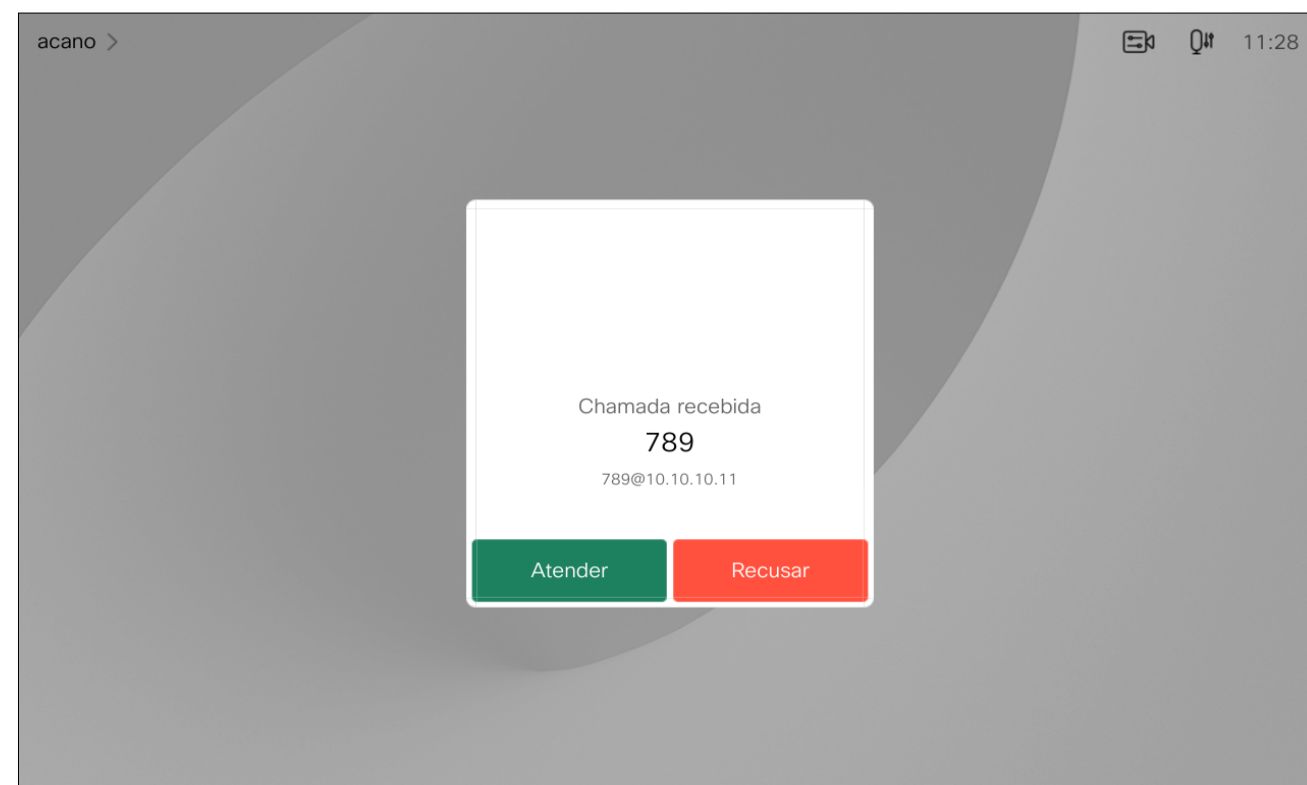
Por vezes, é necessário introduzir números durante uma chamada, normalmente para aceder a extensões ou para fornecer um código PIN.

Toque em **Tons de toque** (este botão aparece assim que a chamada é efetuada) para que o teclado necessário para esta ação seja apresentado.

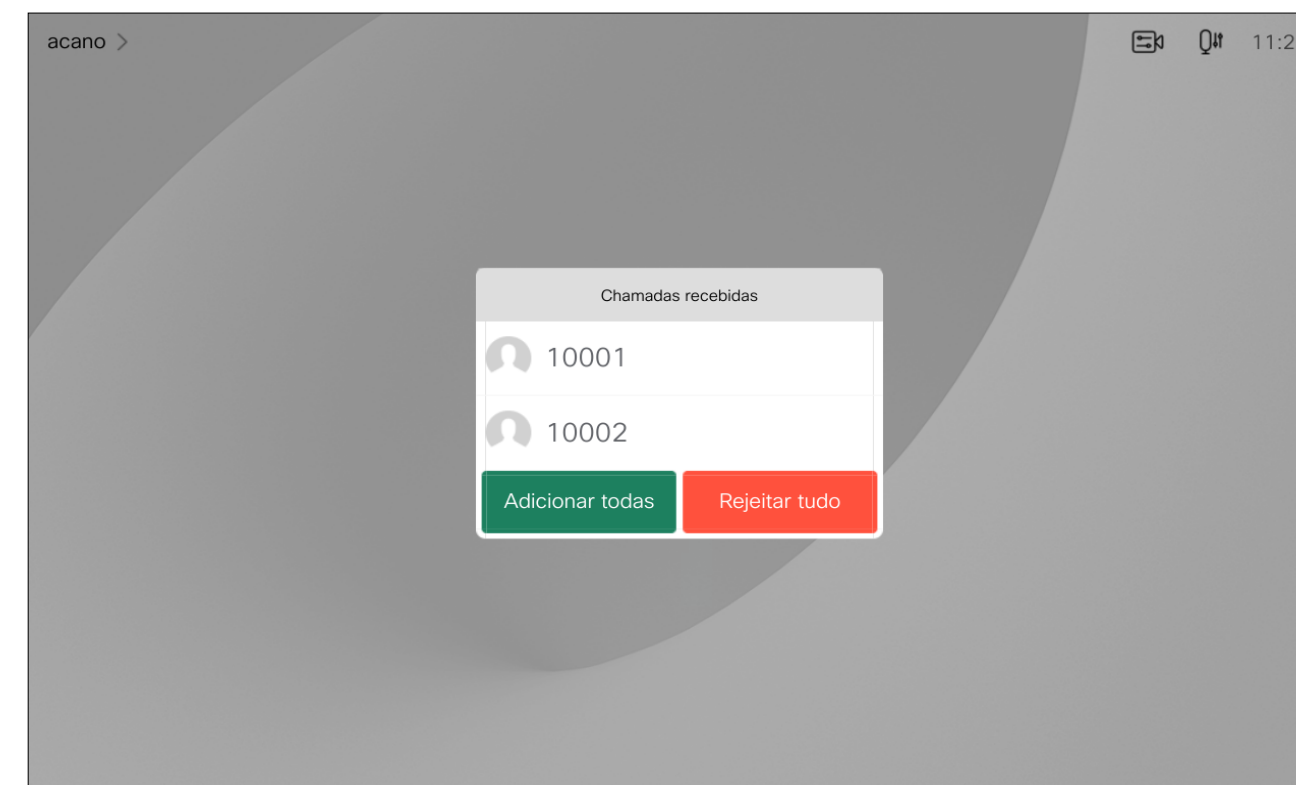
Tenha em atenção que a lista *Recentes* só pode ser limpa na interface da web.

# Receber chamadas – quando ainda não está numa chamada

## Se alguém lhe telefonar



Uma chamada recebida pode ser atendida ou recusada.



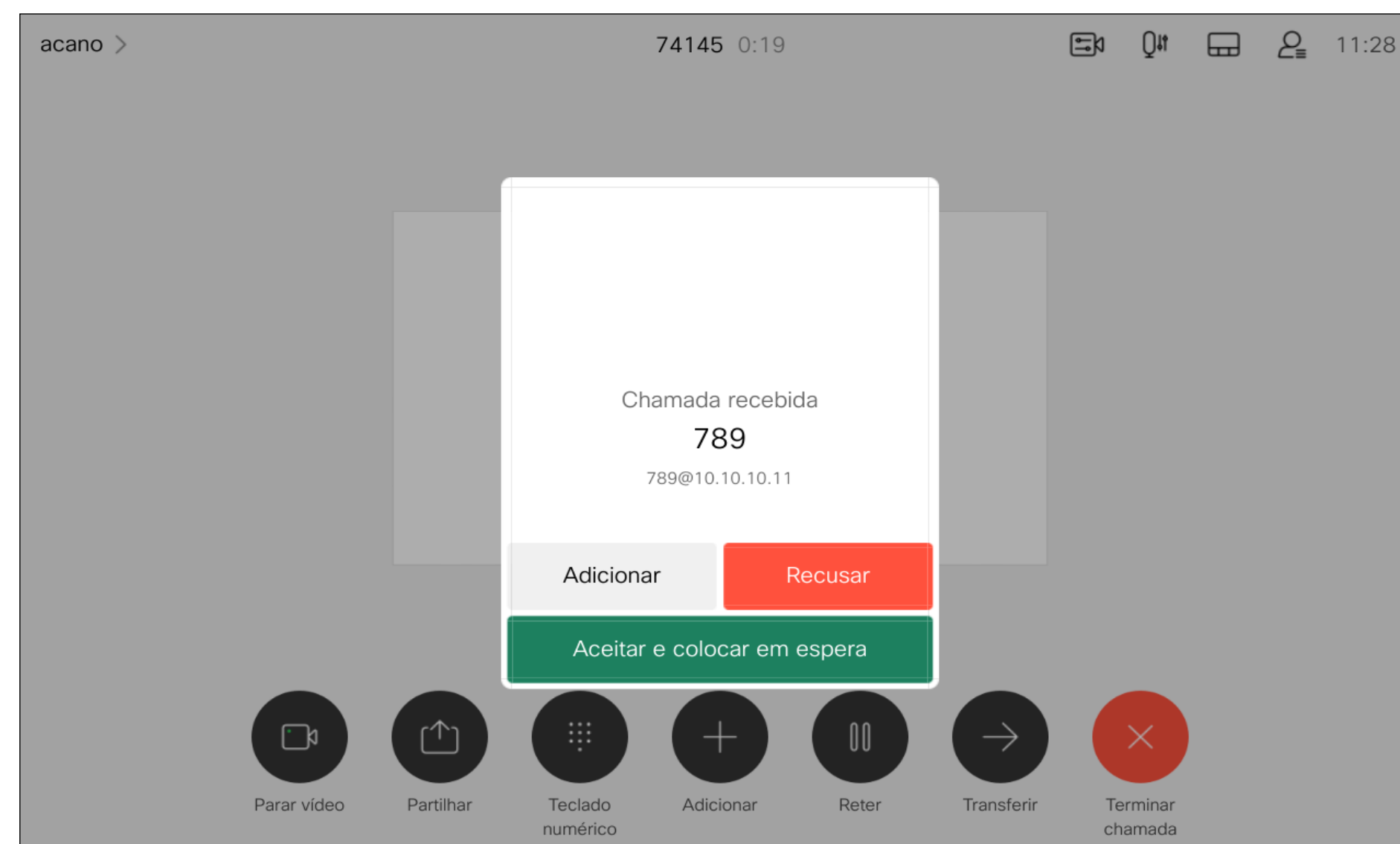
Se o seu dispositivo permitir a receção de várias chamadas em simultâneo, pode optar por adicionar todas ou recusar todas.

- Se alguém lhe telefonar, pode aceitar, recusar ou ignorar a chamada.
- Se recusar a chamada, o autor da chamada recebe uma notificação de que está ocupado.
- Se ignorar a chamada, o autor da chamada fica com a sensação de que está ausente (a chamada não foi atendida).
- A sua estrutura de vídeo poderá permitir receber várias chamadas. Caso seja necessário, consulte a equipa de suporte de vídeo.

# Receber chamadas enquanto está noutra chamada

Se alguém lhe telefonar

Se já estiver numa chamada, pode aceitar outra chamada se esta opção tiver sido ativada para o dispositivo.



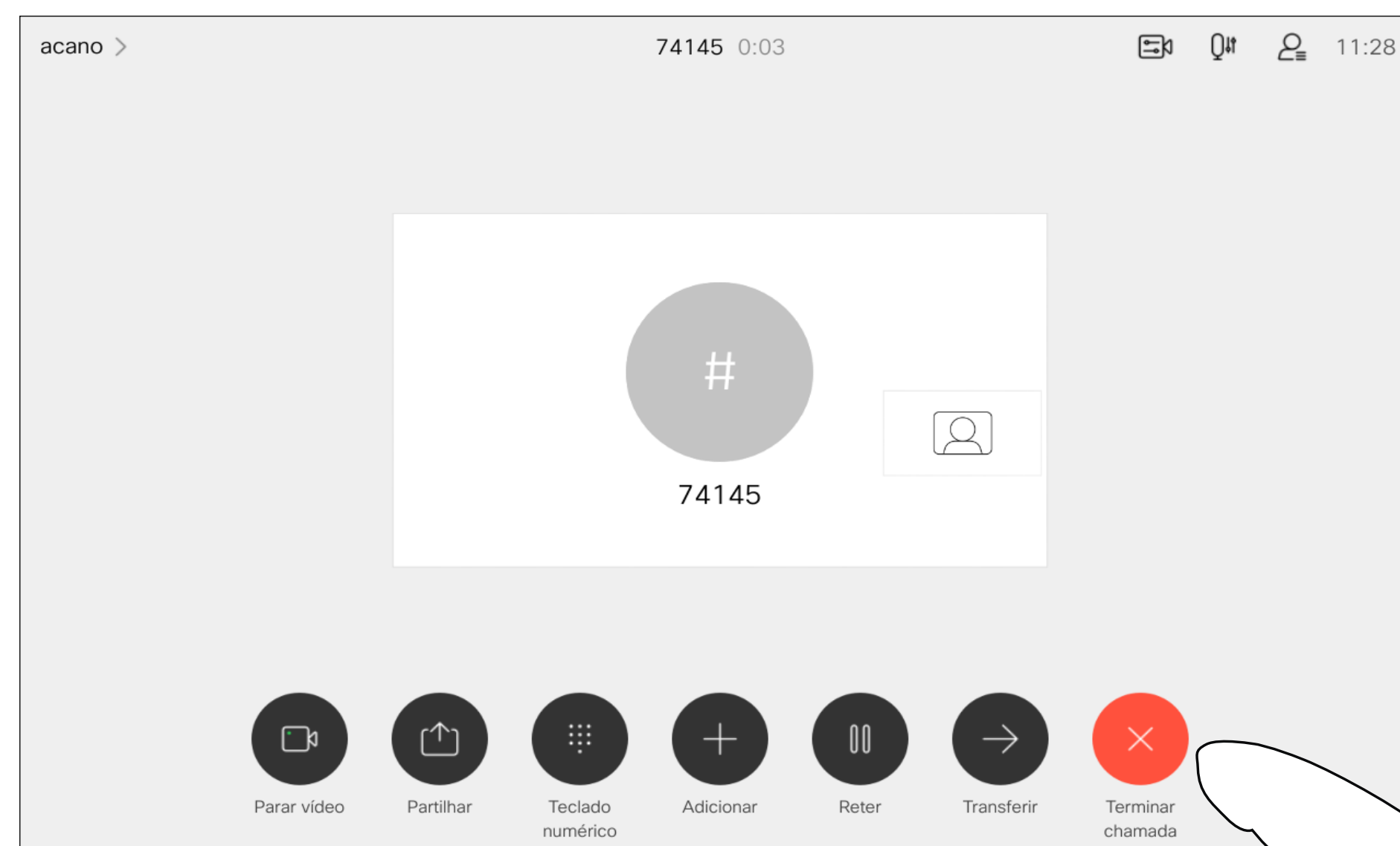
# Desconectar-se de uma chamada

Acerca de como desconectar-se da chamada

Se tocar em **Terminar chamada** durante uma chamada, desconecta a chamada. Durante uma chamada com dois interlocutores, esta ação termina a chamada.

Numa chamada de conferência com vários participantes, se tocar em **Terminar chamada** apenas termina a sua participação se for um participante regular.

Contudo, se for o anfitrião da conferência, ao tocar em **Terminar chamada** pode, em alguns tipos de conferência, terminar a conferência.



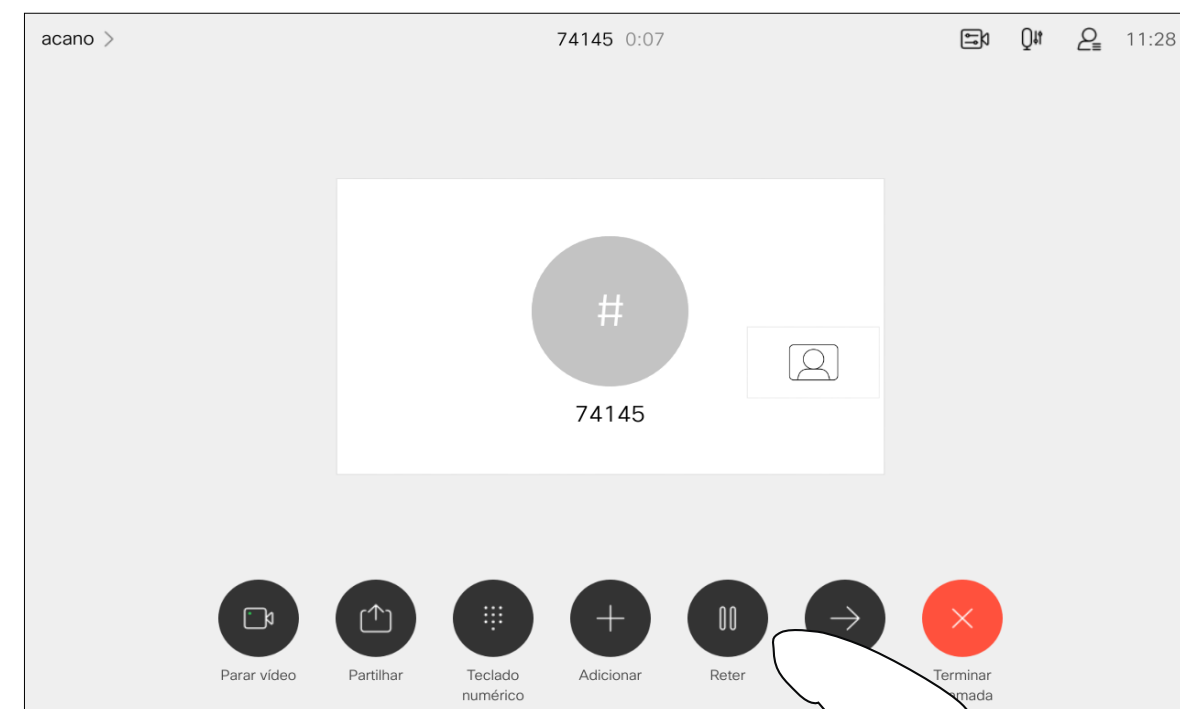
Para desconectar-se de uma chamada, toque em **Terminar chamada**.

Chamadas de vídeo

# Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera

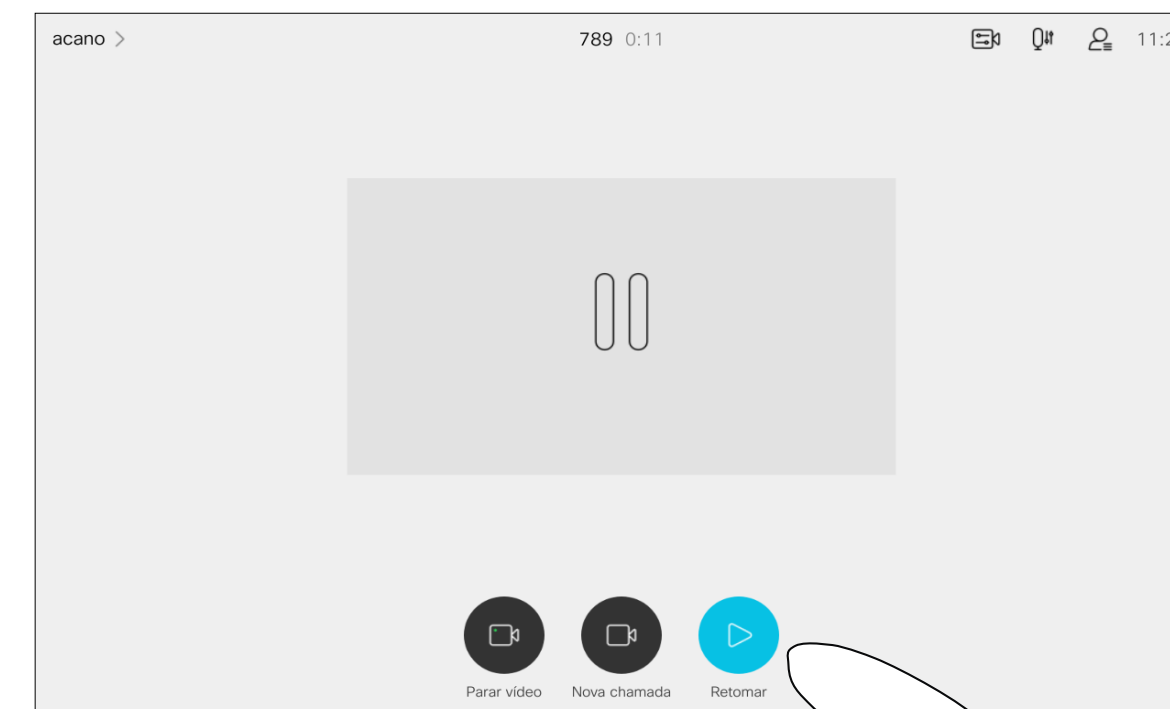
Acerca de como colocar uma chamada em espera

1



Vamos supor que está numa chamada em curso. Toque em **Reter**.

2



Toque em **Retomar** para voltar à chamada em que se encontrava (para anular a ação).

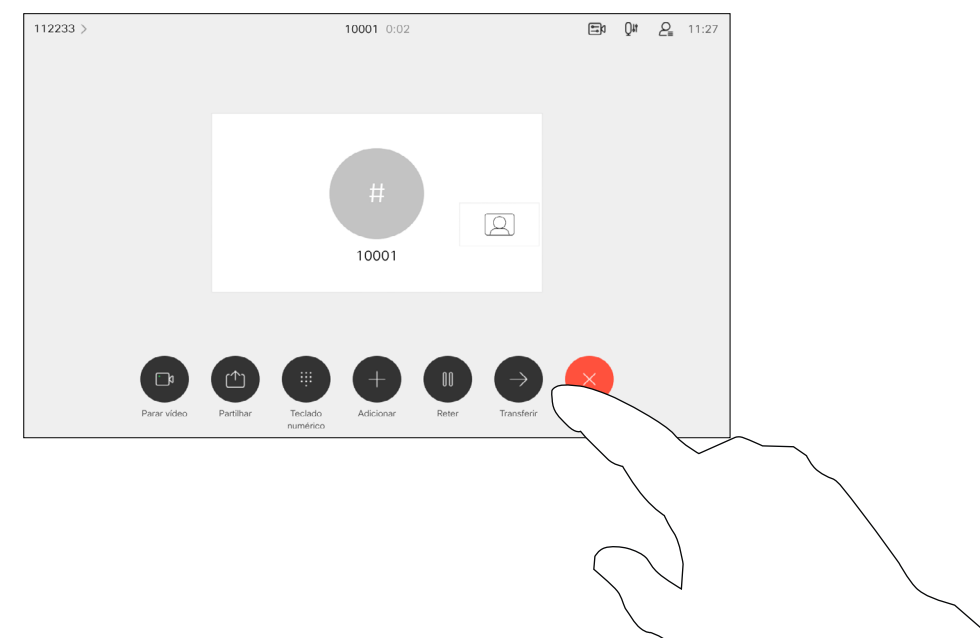
Normalmente, colocar alguém em espera é um dos primeiros passos efetuados quando se transfere uma chamada para outra pessoa. Contudo, essa ação também pode ser utilizada quando é necessário consultar alguém ou como alternativa a silenciar uma chamada na qual também será necessário incluir a paragem da transmissão de vídeo.

# Transferir uma chamada em curso

## Acerca da transferência

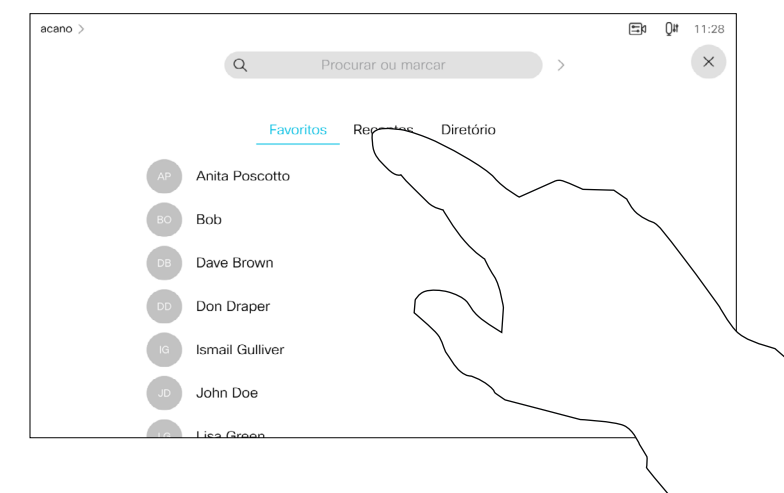
Pode transferir uma chamada em curso para outra pessoa. A transferência é sempre consultiva, ou seja, é possível falar com a pessoa para a qual vai transferir a chamada, antes de transferir a chamada.

1



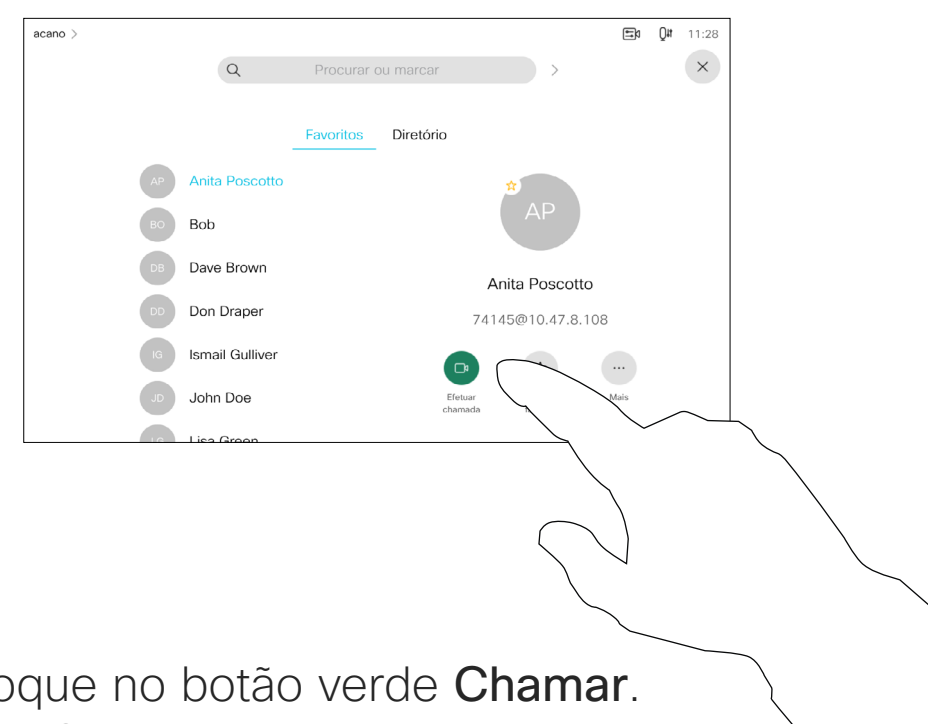
Toque no botão **Transferir**. A chamada atual é colocada em espera.

2



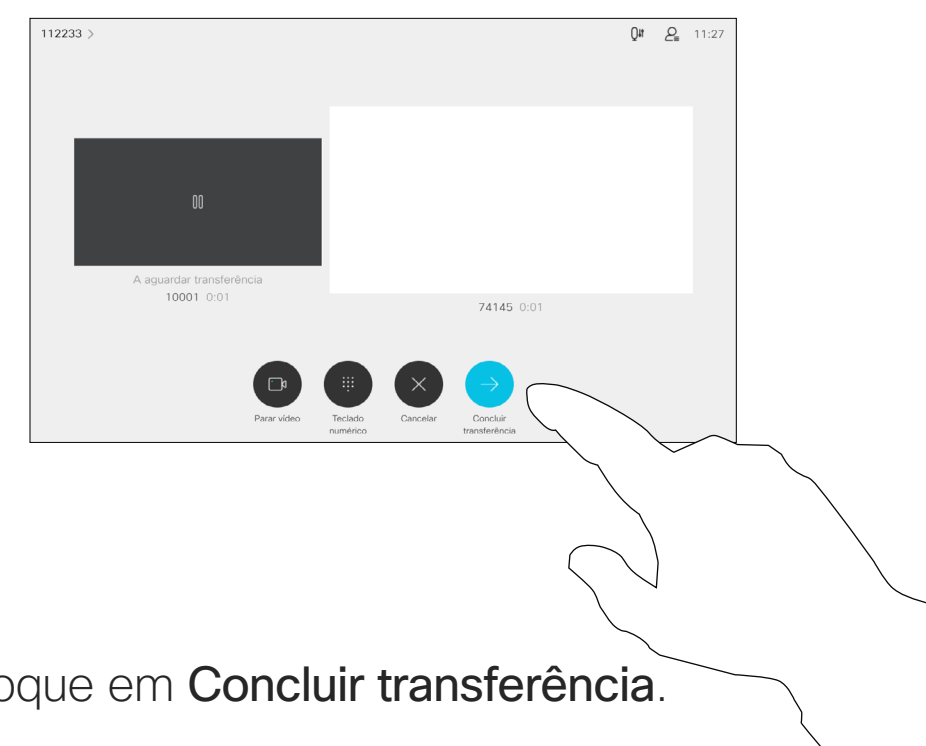
Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.

3



Toque no botão verde **Chamar**. Confirme com a pessoa que a transferência está OK. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.

4



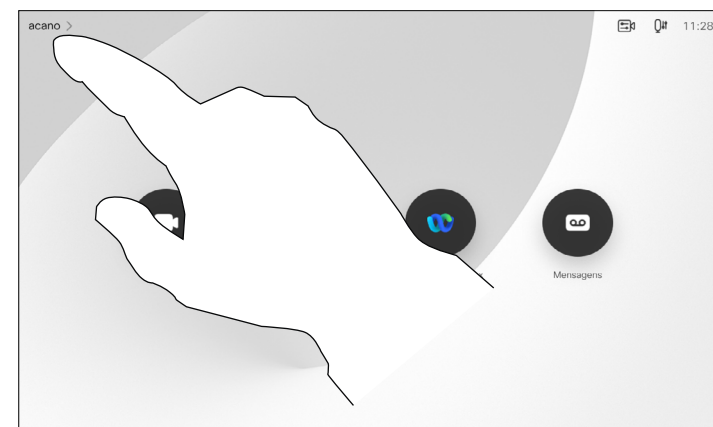
Toque em **Concluir transferência**.



# Ativar a funcionalidade Não incomodar

## Acerca da funcionalidade Não incomodar

1



Toque no ícone no canto superior esquerdo, como apresentado.

2



Toque em **Não incomodar**, conforme indicado. Para desativar a funcionalidade, repita o procedimento.

O seu dispositivo pode ser definido para não responder a chamadas recebidas. No entanto, pode utilizá-lo para ligar a outros tanto quanto pretender.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter definido um tempo de intervalo nesta funcionalidade, após o qual o dispositivo volta a responder a chamadas recebidas da forma habitual. O tempo de intervalo predefinido é de 60 minutos.

Tenha em atenção que a sua equipa de suporte de vídeo pode ter desativado o acesso ao conjunto de menus e opções apresentados.

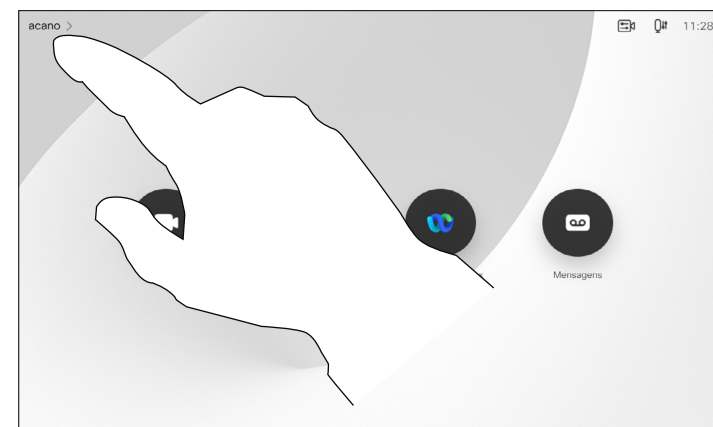
**Utilizar o Room Kit Mini como uma câmara USB.** Se tiver registado o Room Kit Mini, pode utilizá-lo como uma câmara USB em conjunto com um computador e um cliente de vídeo de terceiros. Para evitar conflitos causados por chamadas sobrepostas, o dispositivo é colocado automaticamente no modo Não interromper. Não pode desativar o modo Não interromper nesta situação.

Se optar utilizar o Room Kit Mini como um dispositivo não registado, os passos acima não se aplicam, uma vez que a sobreposição de chamadas não acontece.

# Reencaminhamento automatizado de todas as chamadas

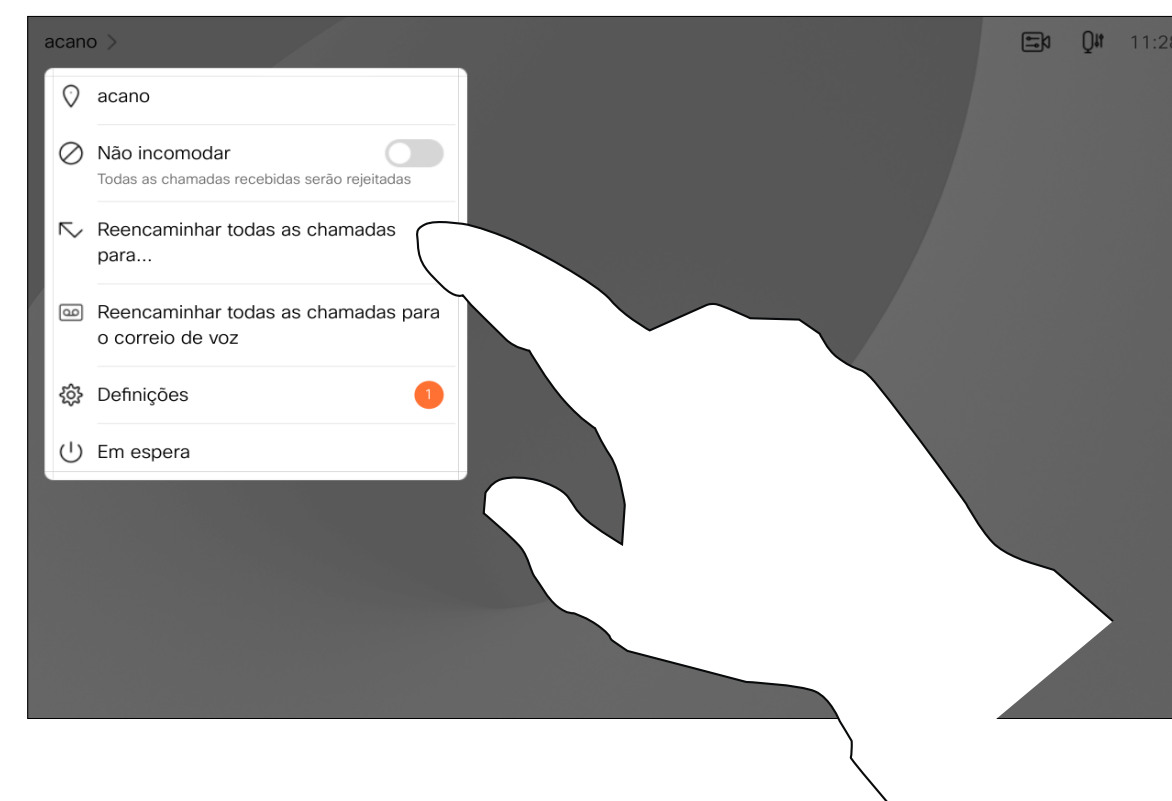
Acerca do reencaminhamento de chamadas

1



Toque no ícone no canto superior esquerdo, como apresentado.

2



Agora já pode reencaminhar todas as chamadas para um recetor especificado por si ou para o seu correio de voz.

A sua equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado a opção de desviar todas as chamadas recebidas. Nesse caso, é possível optar entre o correio de voz e um recetor escolhido por si.

Se tocar em **Desviar todas as chamadas**, o conhecido menu **Efetuar chamada** aparece, permitindo-lhe especificar quem receberá as suas chamadas.

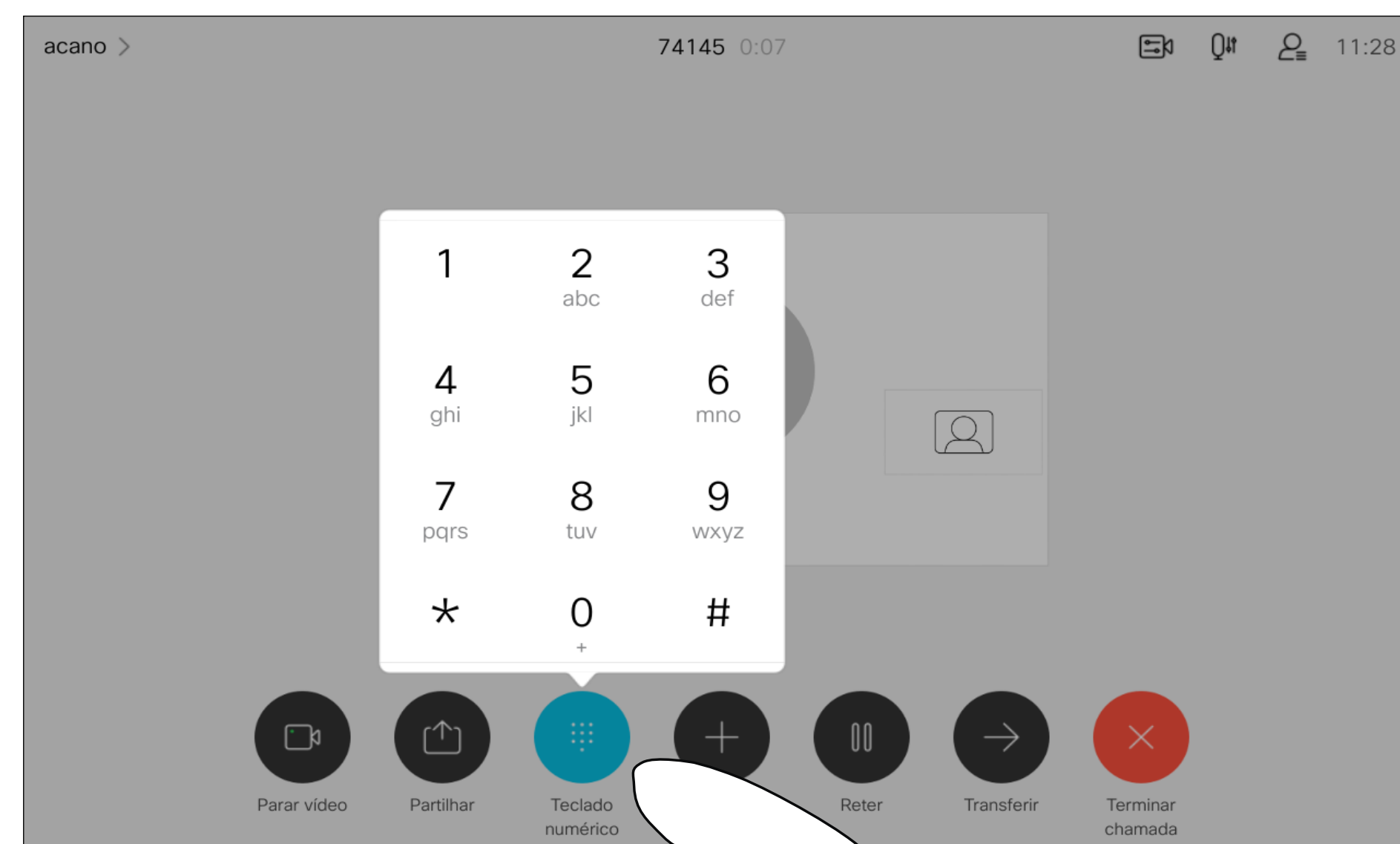
Tenha em atenção que a sua equipa de suporte de vídeo pode ter desativado o acesso ao conjunto de menus e opções apresentados.

# Ver o teclado durante uma chamada

## Utilizar o teclado durante uma chamada

Durante uma chamada, é possível que lhe peçam para submeter números, de modo a poder aceder a uma extensão ou para obter acesso a algo (por exemplo, através de um código PIN).

Para efetuar esta ação, é necessário apresentar o teclado no ecrã tátil.

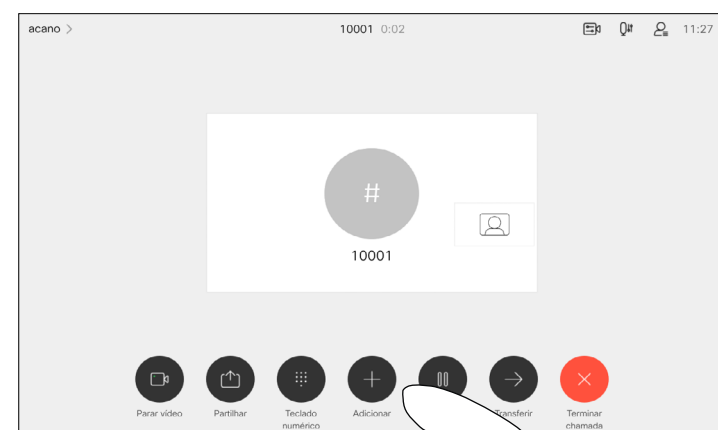


Durante uma chamada, toque em **Teclado numérico** para apresentar o teclado de marcação.

# Adicionar mais participantes a uma chamada existente

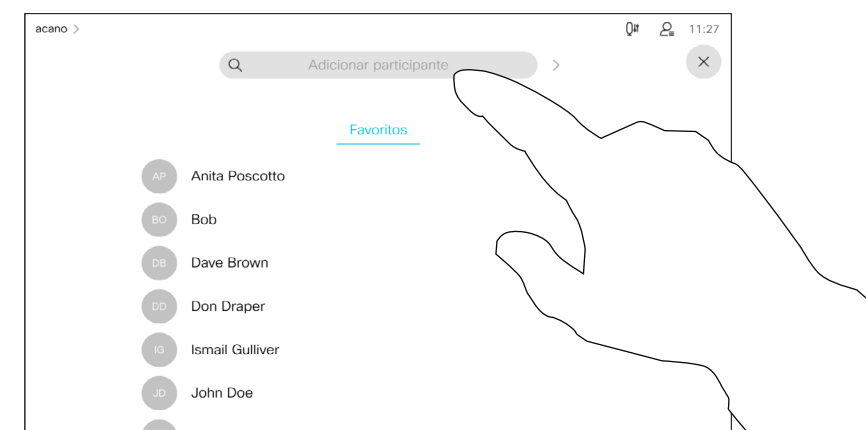
## Acerca das videoconferências

1



Vamos supor que já está numa chamada em curso. Esta chamada pode ter sido iniciada por si ou por qualquer outra pessoa (alguém lhe ligou). Toque em **Adicionar**.

2



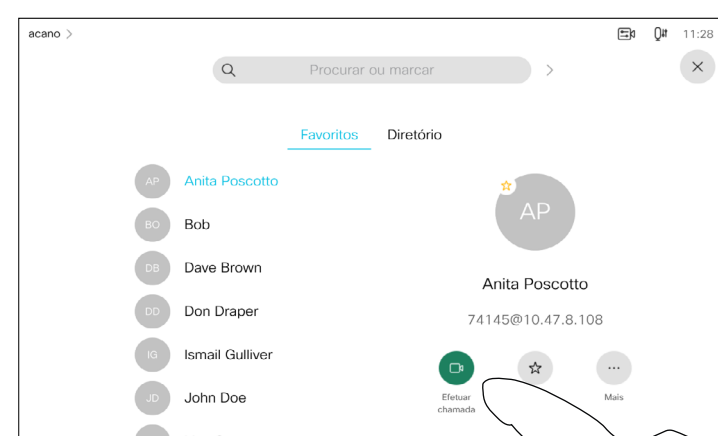
Localize o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.

A rede pode estar equipada com a capacidade de iniciar uma videoconferência com vários participantes.

O número máximo de participantes suportado pelo seu dispositivo de vídeo depende da configuração do dispositivo e da estrutura de vídeo. Em caso de dúvida, contacte a equipa de suporte de vídeo.

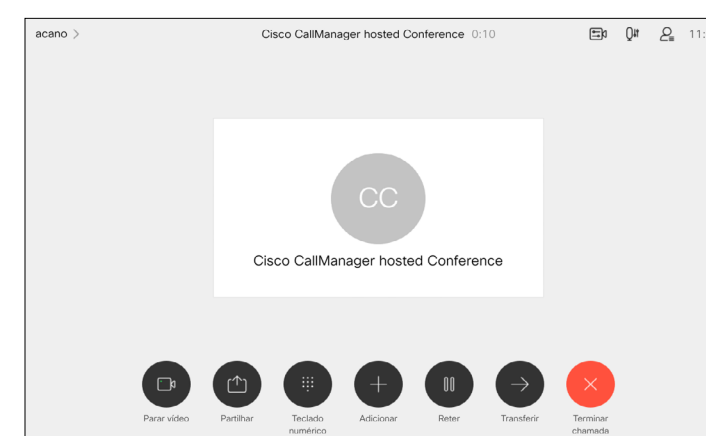
Caso pretenda iniciar uma videoconferência, tem de ligar a cada participante, um a um.

3



Efetue a chamada da forma habitual.

4

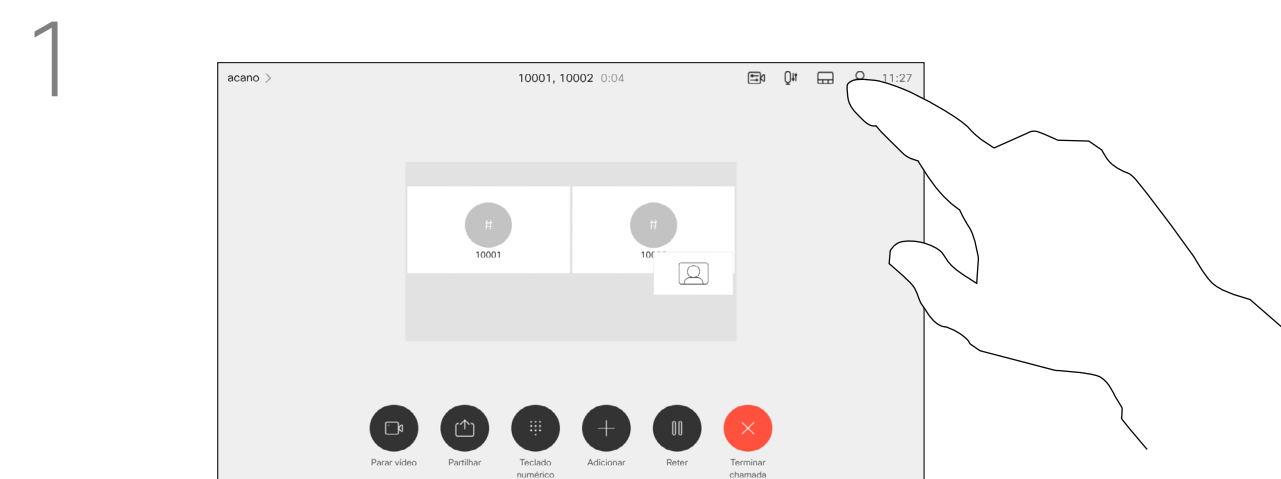


Esta nova chamada é adicionada à existente tendo, desta forma, estabelecido uma conferência.

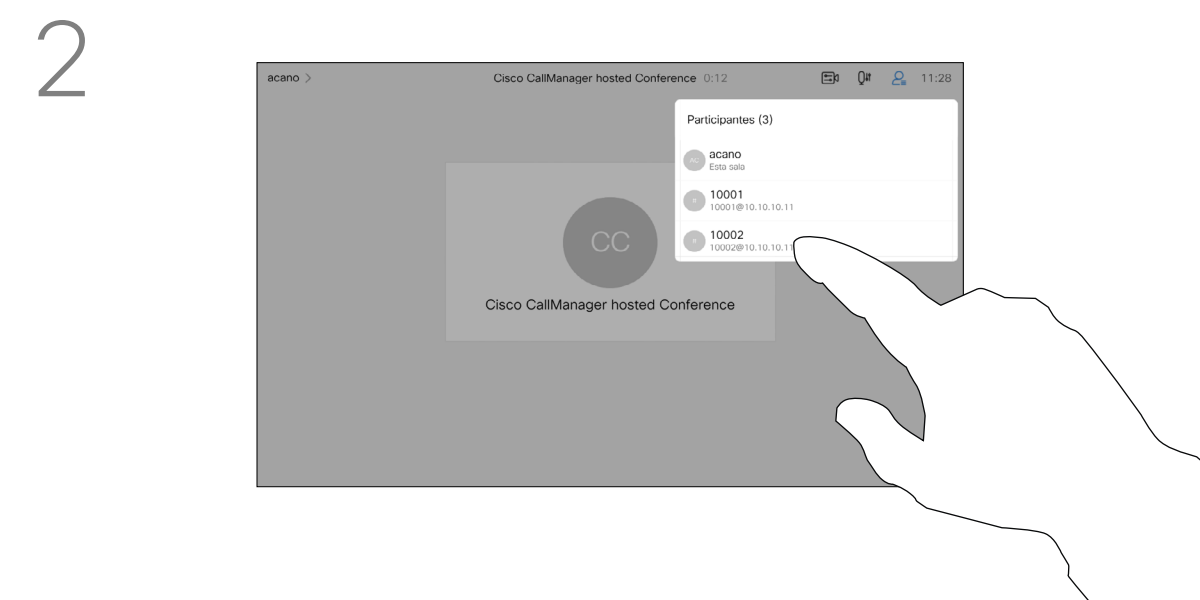
É possível repetir este procedimento dentro dos limites permitidos pela estrutura de vídeo para adicionar mais participantes.

# Desconectar um participante de uma conferência

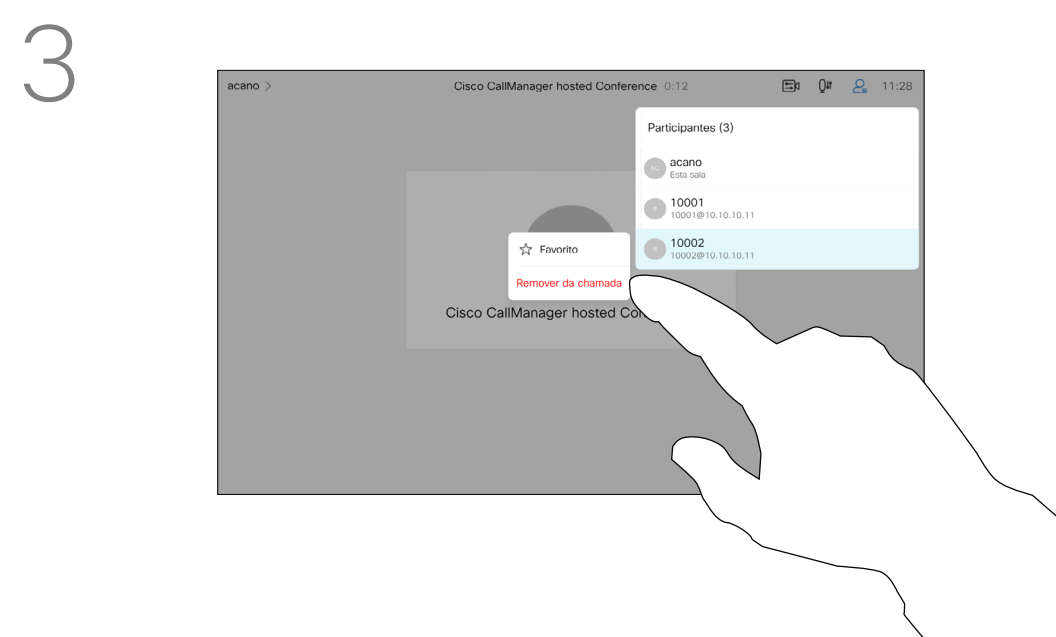
Acerca das videoconferências



Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Toque no participante que pretende desconectar da conferência.



Toque em **Remover da chamada**.

A capacidade de conduzir uma videoconferência a partir do seu dispositivo é uma funcionalidade opcional que pode, ou não, estar disponível para o seu dispositivo.

Tenha em atenção que tem de ser o anfitrião da conferência para poder desconectar os outros participantes de uma conferência.

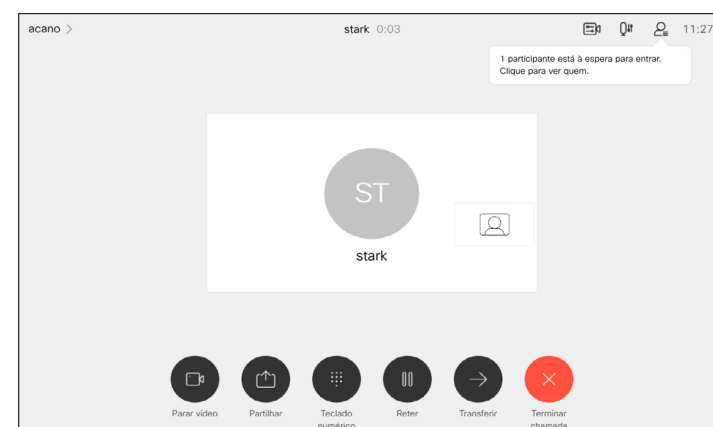
Chamadas de vídeo

# Deixar entrar um participante numa reunião

Acerca de como deixar entrar um participante

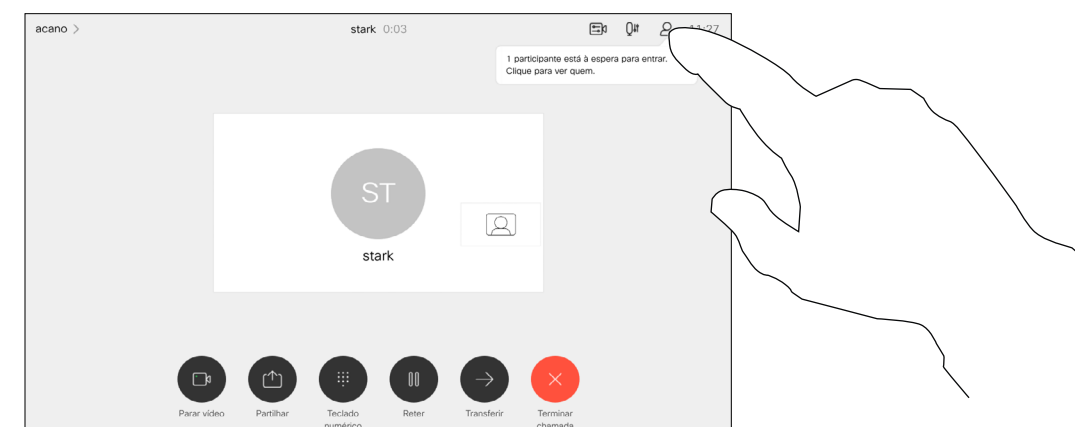
Numa reunião do CMS que está bloqueada, é possível incluir um participante a partir da lista de participantes.

1



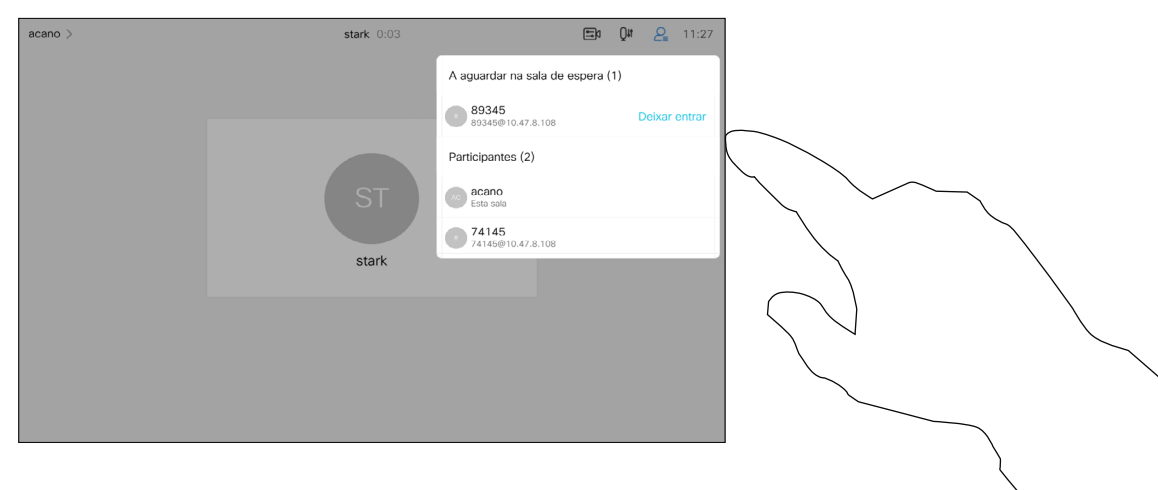
Quando está alguém a aguardar na sala de espera, é apresentada uma mensagem no ecrã.

2



Toque no ícone **Lista de participantes** para a abrir.

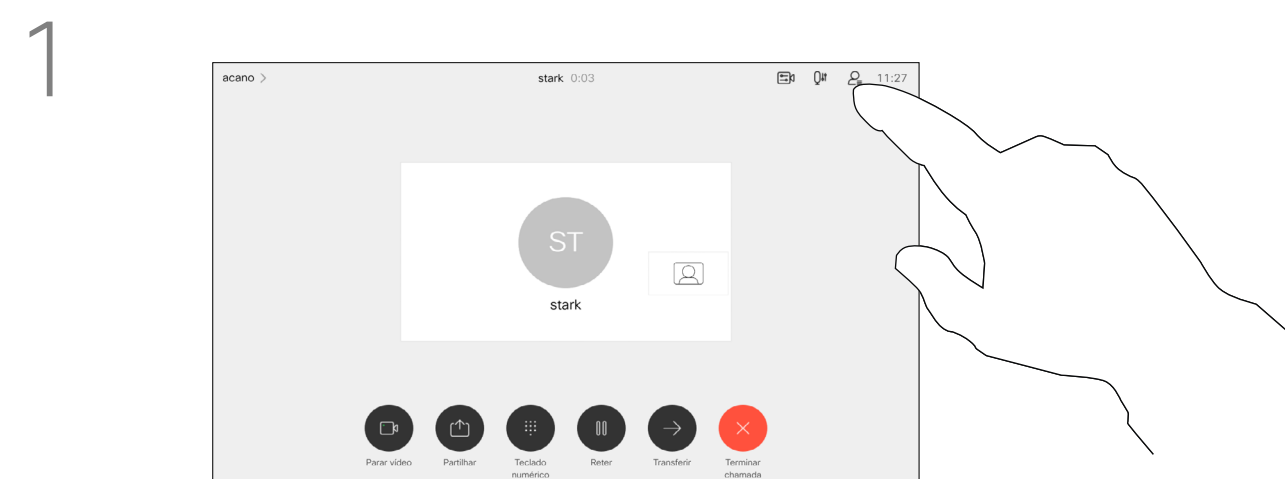
3



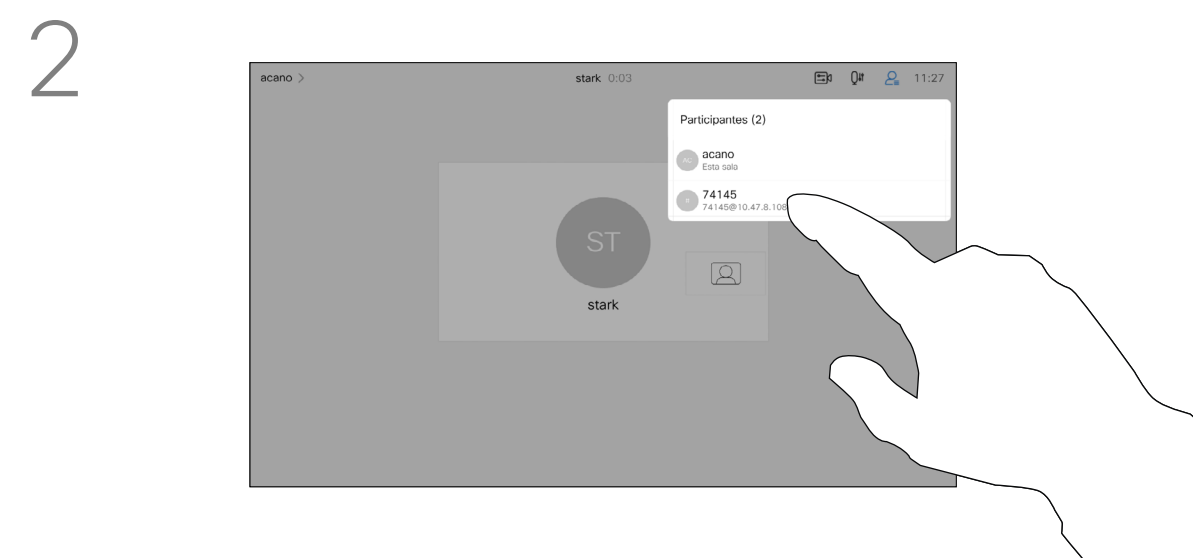
Toque em **Deixar entrar** para incluir o participante na reunião.

# Afixar um orador numa reunião

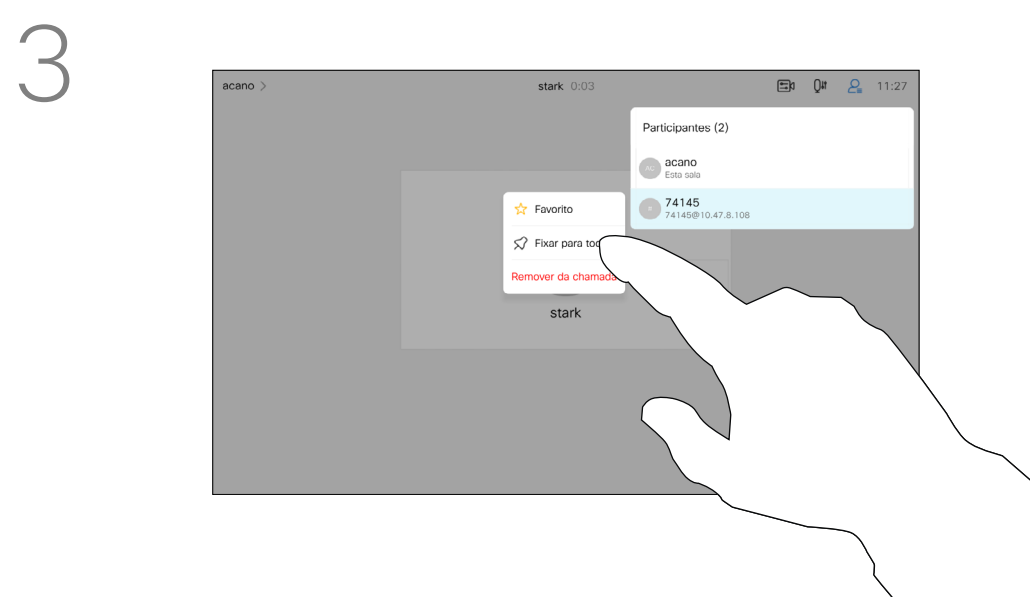
## Acerca de como afixar um orador



Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Toque no participante que pretende afixar.



Toque em **Fixar para todos**.

Numa reunião do CMS é possível afixar um participante da reunião para aparecer como importante para todos os participantes da reunião. Desta forma, esse participante ou sala de reuniões aparece nos ecrãs de todos, mesmo quando não é o orador ativo.

Quando se afixa um orador, uma notificação de que foi afixado aparece no seu ecrã. Da mesma forma, quando remove a afixação, esse orador vê uma notificação que indica que já não está afixado.

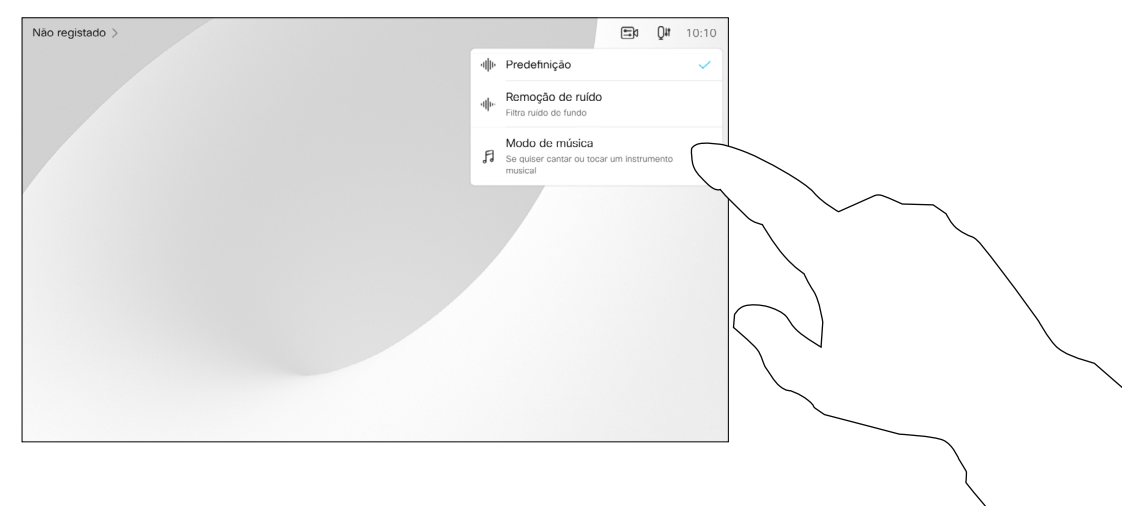
Se afixar um participante só de áudio, isso não afetará o layout.

Por predefinição, apenas o anfitrião pode afixar para todos, mas o organizador da reunião pode alterá-lo nas definições da reunião.

Apenas pode afixar um orador para toda a reunião nas reuniões do CMS.

# Chamadas de vídeo Utilizar modo de música

1



Toque no ícone do microfone do ecrã inicial e selecione o **Modo de música**.

Para desligar o Modo de música, selecione novamente o botão **Predefinição**.

A utilização do Modo de música permite a transmissão da gama dinâmica de música numa chamada. Isto permite criar uma melhor experiência em configurações onde é importante ouvir as nuances na música.

O Modo de música é útil para aulas de música remotas, testar instrumentos musicais e outras situações em que é importante ouvir toda a gama de música. O dispositivo ainda utiliza as suas capacidades de cancelamento de eco e de redução de ruído de fundo ambiental para evitar a necessidade de equipamentos externos, sem comprometer o desempenho.

Quando o Modo de música não está a ser utilizado, o dispositivo filtra ruídos adicionais e reduz as variações do nível de som. Isto é ideal para configurações de reunião e ajuda a reduzir os ruídos que podem provocar distrações. A filtragem adicional também funciona bem ao reproduzir música gravada através do dispositivo.

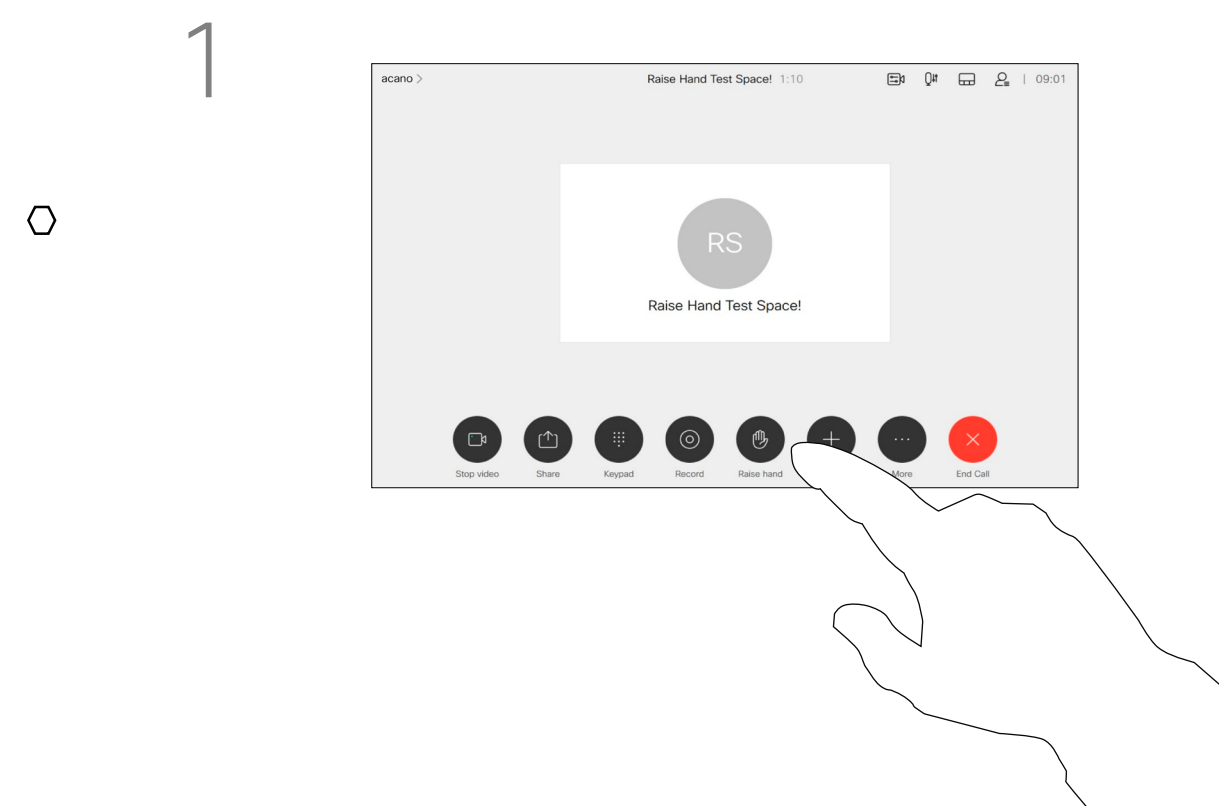
Para utilizar o Modo de música, é necessário ativá-lo primeiro no seu dispositivo. Selecione o nome do dispositivo no canto superior esquerdo do ecrã principal e aceda a *Definições > Modo de música* e ative-o.

**NOTA:** O Modo de música e a Remoção de ruído não podem ser utilizados em simultâneo.

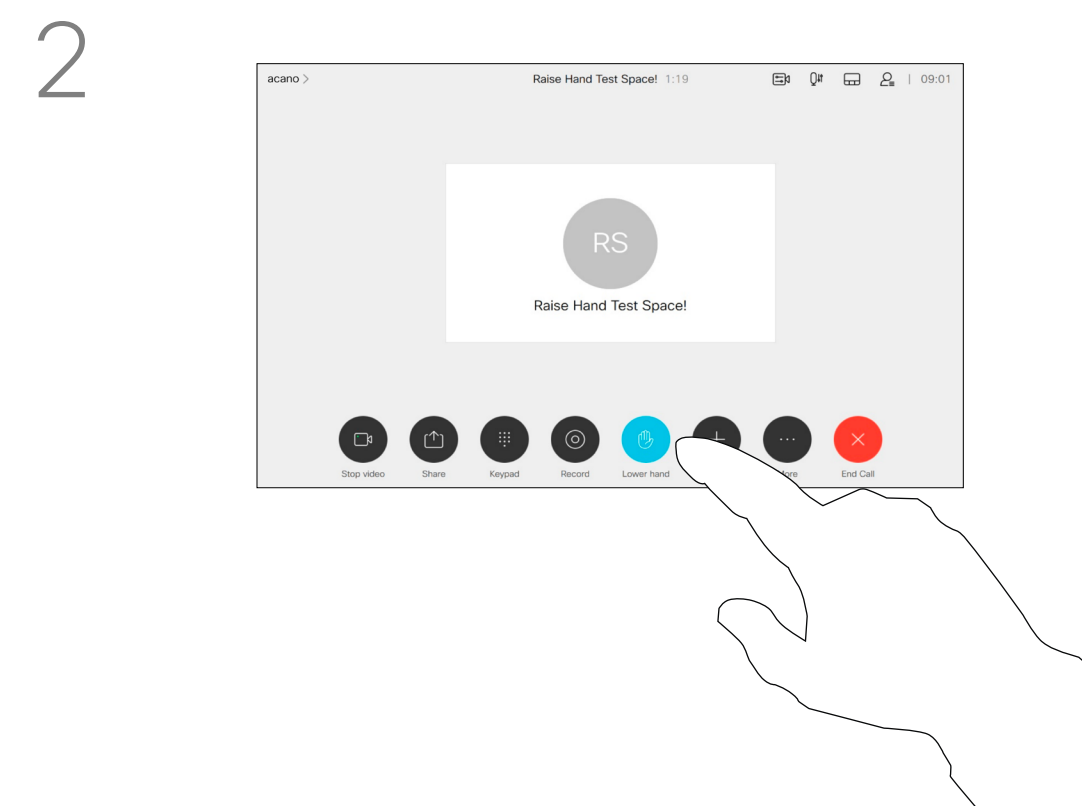


# Levantar a mão numa reunião

## Acerca de como levantar a mão



Numa reunião, toque no botão **Levantar a mão**.



Selecione o botão **Baixar a mão** para baixar a mão. Esta ação também remove o ícone da lista de participantes ao lado do seu nome.

Utilize o botão Levantar a mão, para que os outros participantes saibam que tem uma dúvida ou um comentário, sem interromper a conversa.

O anfitrião e os outros participantes na reunião veem uma notificação no ecrã a indicar que alguém levantou a mão. A notificação com um nome completo aparece para a primeira mão levantada.

Em seguida, o ícone de levantar a mão mostra o número de mãos levantadas.

Pode tocar no ícone de levantar a mão para abrir a lista de participantes e ver quem levantou a mão. Abra a lista de participantes para ver quem levantou a mão. Como os participantes aparecem no topo da lista por ordem cronológica, é fácil ver quem levantou a mão primeiro.

O botão Levantar a mão está disponível em reuniões com mais de dois participantes.

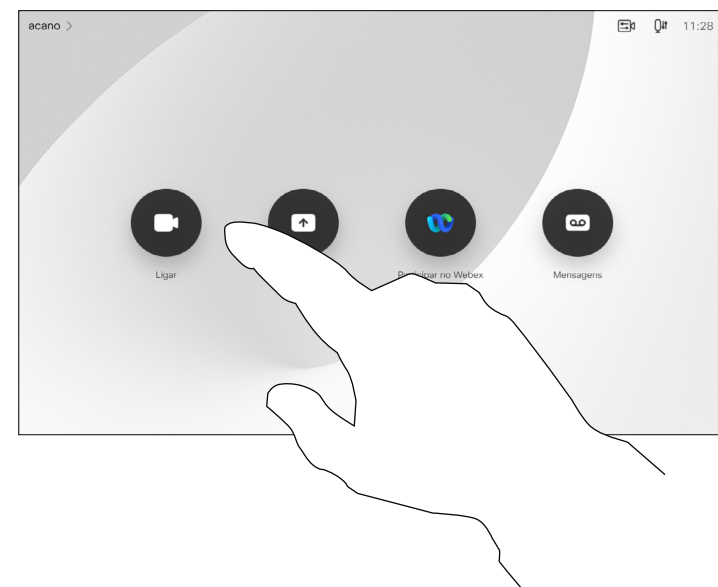
O botão Levantar a mão está disponível nas reuniões do CMS.

# Encontrar detalhes da chamada para chamadas recentes

Acerca dos detalhes da chamada

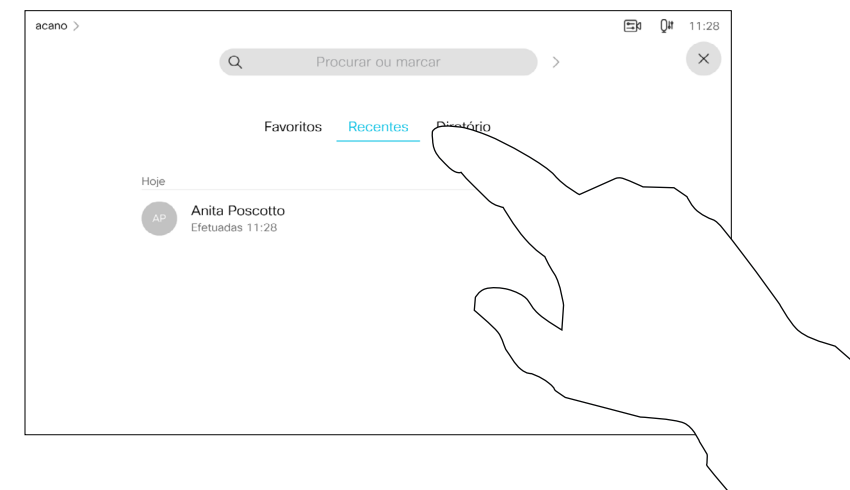
Se precisar de resolver uma chamada recente, pode encontrar os detalhes da chamada na lista de chamadas recentes.

1



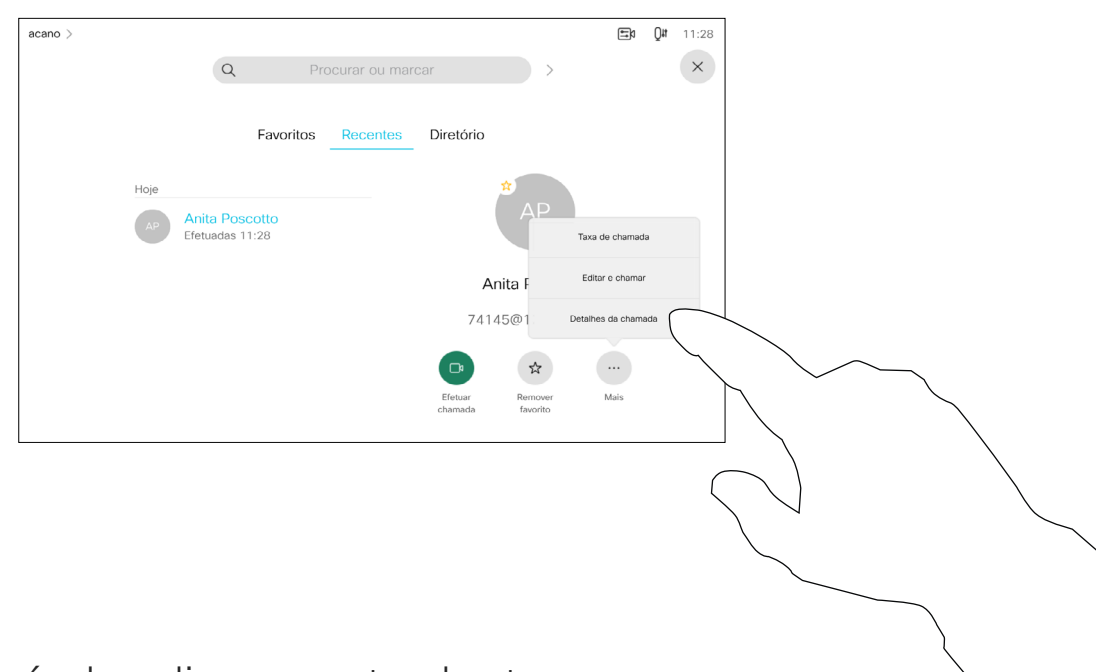
Toque no botão **Efetuar chamada**.

2



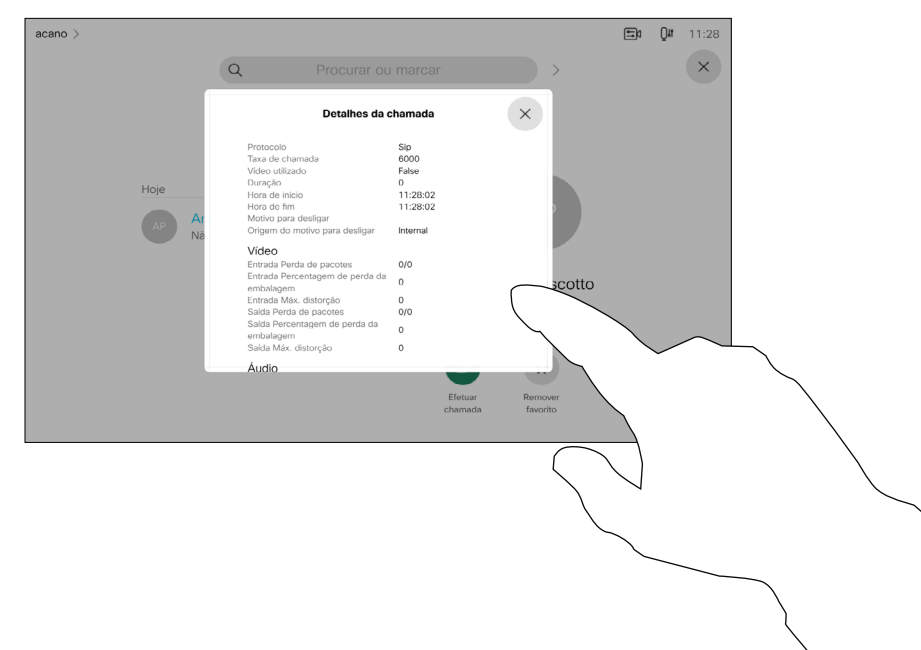
Toque em **Recentes** e percorra o ecrã para encontrar a chamada sobre a qual pretende informações.

3

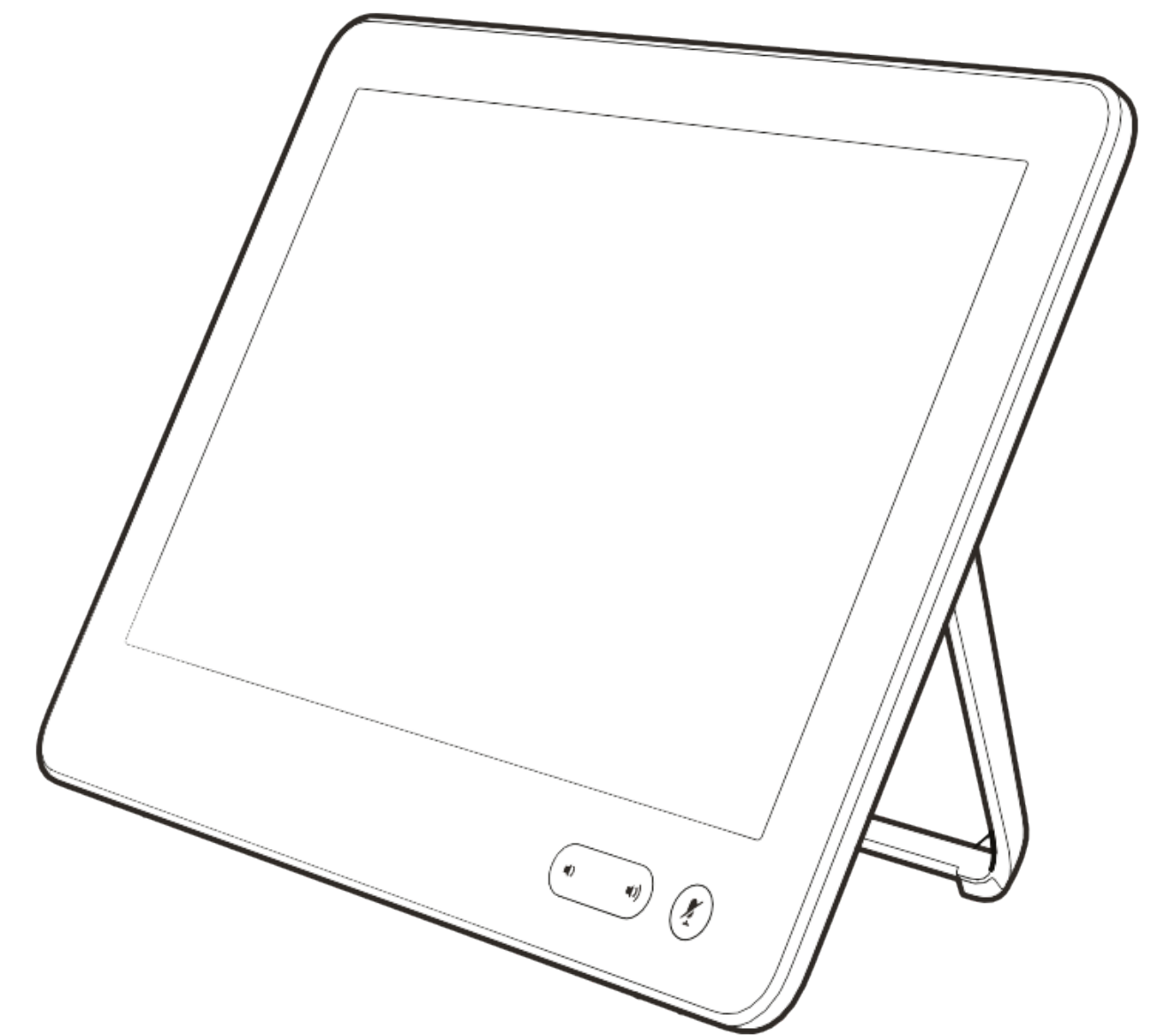
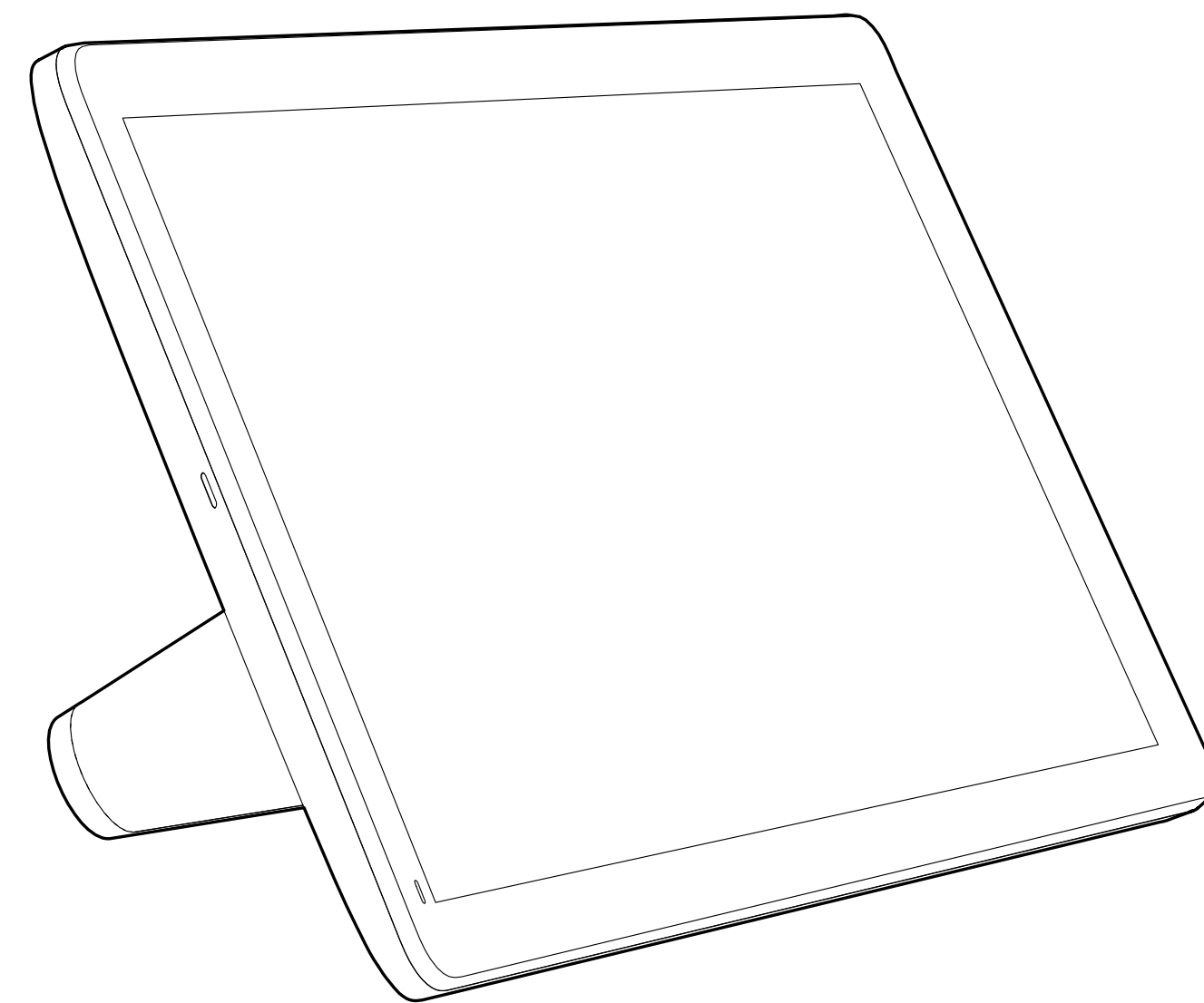


Após localizar a entrada, toque na mesma para apresentar o menu Efetuar chamada. No menu Efetuar chamada, toque em **Mais** e em **Detalhes da chamada**, conforme indicado.

4



Percorra o painel de informações de chamada para encontrar as informações necessárias.  
Toque em **X** para fechar o painel.



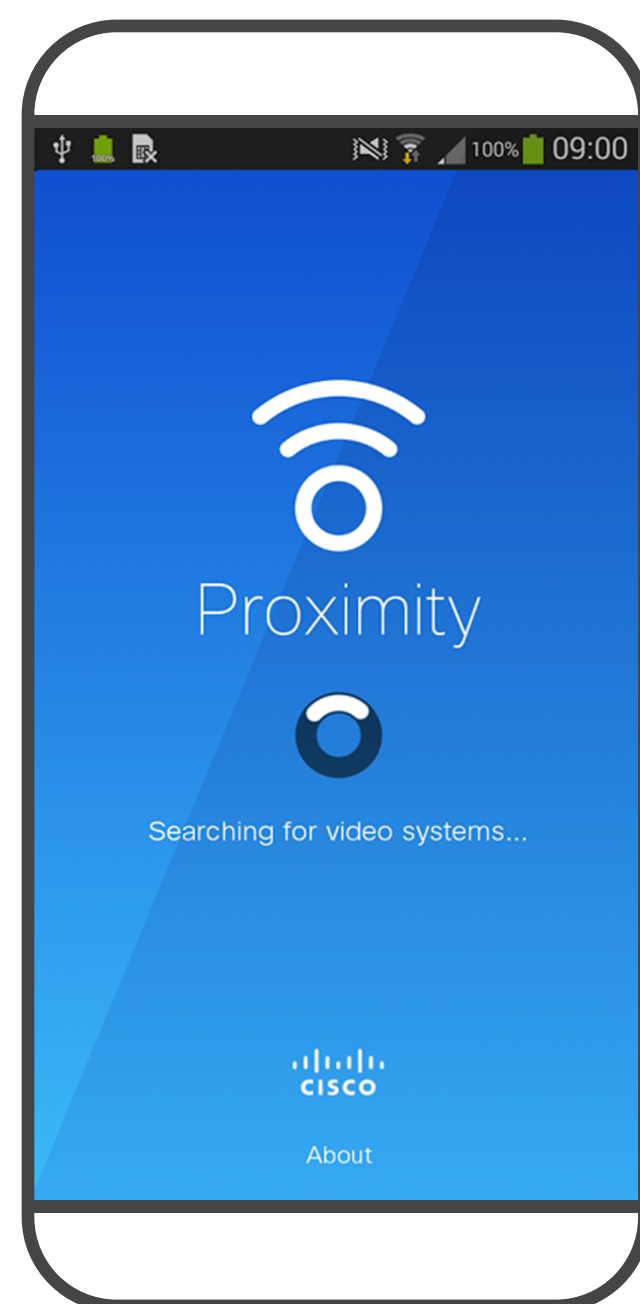
# Proximidade inteligente

# Sinal de ultrassom de proximidade Cisco

Os dispositivos de vídeo Cisco emitem ultrassom como parte da funcionalidade Proximidade. A maioria das pessoas está exposta a ultrassons mais ou menos diariamente em muitos ambientes, incluindo na indústria, nas aplicações comerciais e nos eletrodomésticos.

Mesmo que o ultrassom transportado pelo ar possa causar efeitos subjetivos a alguns indivíduos, não é muito provável que ocorram quaisquer efeitos para níveis de pressão sonora inferiores a 75 dB. As diretrizes para os limites de exposição a ultrassons variam muito de país para país, mas 75 dB é o limite mais baixo atualmente encontrado para a banda de frequência de 20 kHz aproximadamente, que é onde o sinal de proximidade da Cisco é emitido.

Uma boa referência para esta informação são as diretrizes da Health Canada, [http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2).



Estas diretrizes referem que níveis de pressão sonora inferiores a 120 dB não demonstraram provocar perdas de audição, quer permanentes quer temporárias.

No caso dos dispositivos de vídeo da Cisco para utilização em grupo com altifalantes integrados, o nível de pressão sonora do ultrassom é inferior a 75 dB, a uma distância de 50 cm ou mais do altifalante.

Em casos mais práticos, o nível no ouvido do utilizador será muito menor do que estes níveis máximos, devido à direcionalidade do altifalante, atenuação da distância e elevado grau de absorção de alta frequência em salas típicas. Os níveis irão desde o que seriam níveis de ruído de fundo/ambiente típicos de som audível em espaços de reunião até aos chamados níveis de conversação de discurso normal.

Portanto, é considerado seguro para humanos serem continuamente submetidos ao sinal de proximidade. A maioria das pessoas não terá consciência da presença do sinal, nem sofrerá quaisquer efeitos provenientes do mesmo. Alguns indivíduos com uma audição de alta frequência especialmente aguda podem, no entanto, conseguir ouvi-lo. Tal situação é mais provável de acontecer diretamente à frente e perto do altifalante.

É óbvio que animais, como cães, irão escutar o sinal de proximidade, uma vez que o seu intervalo de frequência de audição é muito mais amplo.

No entanto, o efeito do som depende também do nível e o alcance da audição de um cão não é significativamente diferente do alcance de um humano. O limite de audição dos cães a 20 kHz pode ser tão baixo quanto 0 a 10 dB, semelhante ao limite de um ouvido humano na sua faixa de frequência mais sensível.

A Cisco não efetuou testes ou qualificação dos possíveis efeitos do sinal em cães. Devido aos níveis limitados, acredita-se que, embora o sinal seja claramente audível, não é incómodo para os cães.

Um cão num escritório ou sala de reuniões será sujeito a ultrassons a níveis comparáveis ao ruído de fundo normal ou a níveis de conversação máximos. Não houve quaisquer relatórios sobre animais que tivessem ficado incomodados pelos sinais, em todos os anos em que tivemos esta funcionalidade nos nossos produtos.

No entanto, a pergunta sobre o efeito dos ultrassons nos cães é válida, uma vez que existem repelentes de cães que utilizam ultrassons. Estes dispositivos alegam normalmente utilizar ultrassons incómodos, mas não prejudiciais. A Cisco não tem informações sobre o design dos repelentes para cães, mas a análise das especificações destes dispositivos revela normalmente que os níveis de exposição típicos são iguais ou superiores a 100 dB.

Para soluções que utilizem codecs de vídeo da Cisco com dispositivos de altifalantes de terceiros, a Cisco não consegue controlar o nível de pressão sonora dos ultrassons. Na maioria dos casos, a sensibilidade e resposta de frequência do altifalante necessárias irão resultar em níveis inferiores ao limite de 75 dB. No entanto, se for aplicada amplificação externa em excesso ou se o sistema de altifalante tiver uma resposta de alta frequência acentuada, podem ser gerados níveis superiores ao limite.

A funcionalidade Proximidade inteligente permite-lhe partilhar conteúdo a partir de um computador sem fios no dispositivo de vídeo.

Até pode utilizar o seu smartphone, tablet, PC ou MAC para controlar chamadas no dispositivo de vídeo.

### Observe o seguinte:

Será necessário transferir (gratuitamente) a aplicação Cisco Intelligent Proximity a partir da App Store ou do Google Play.

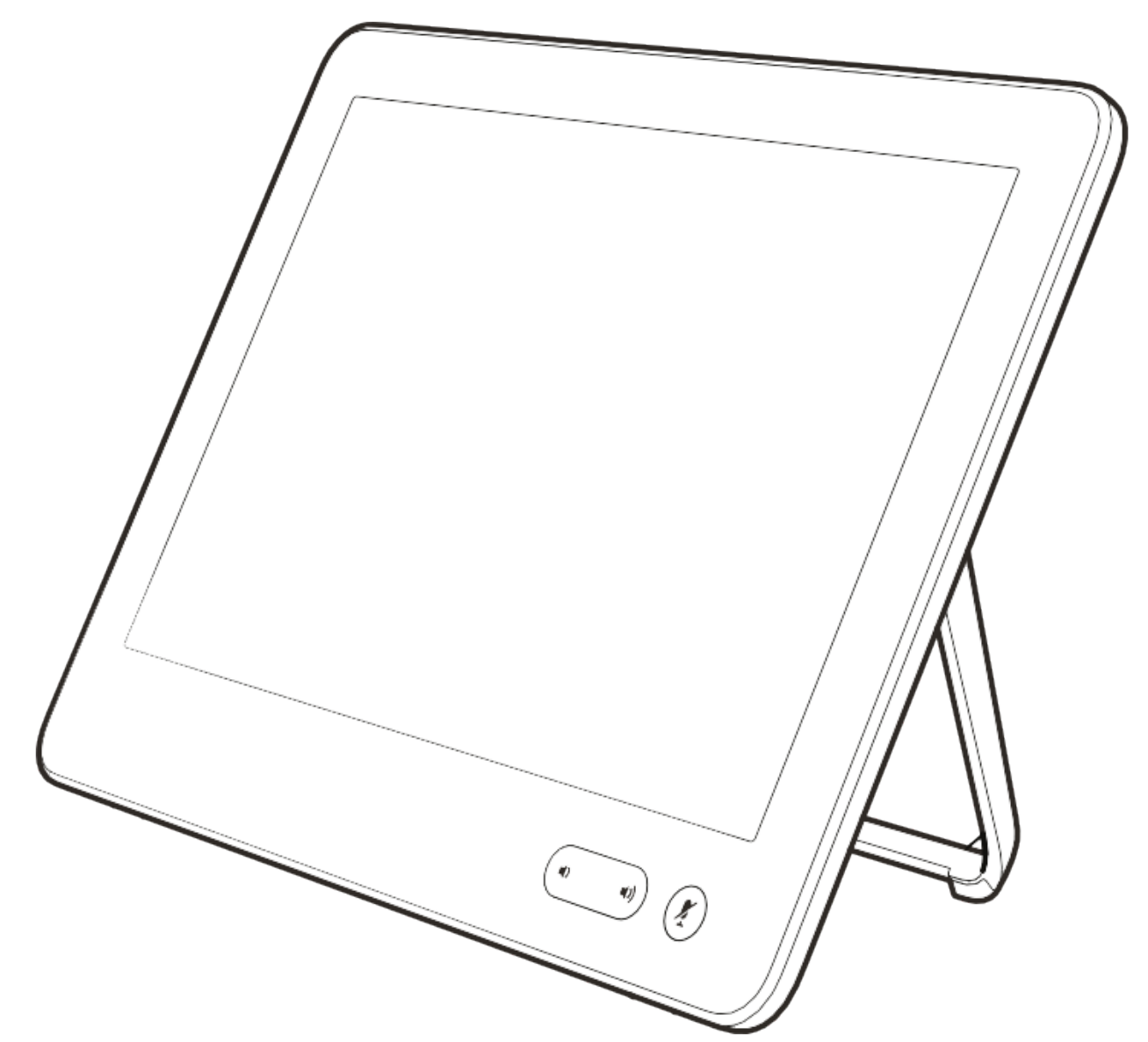
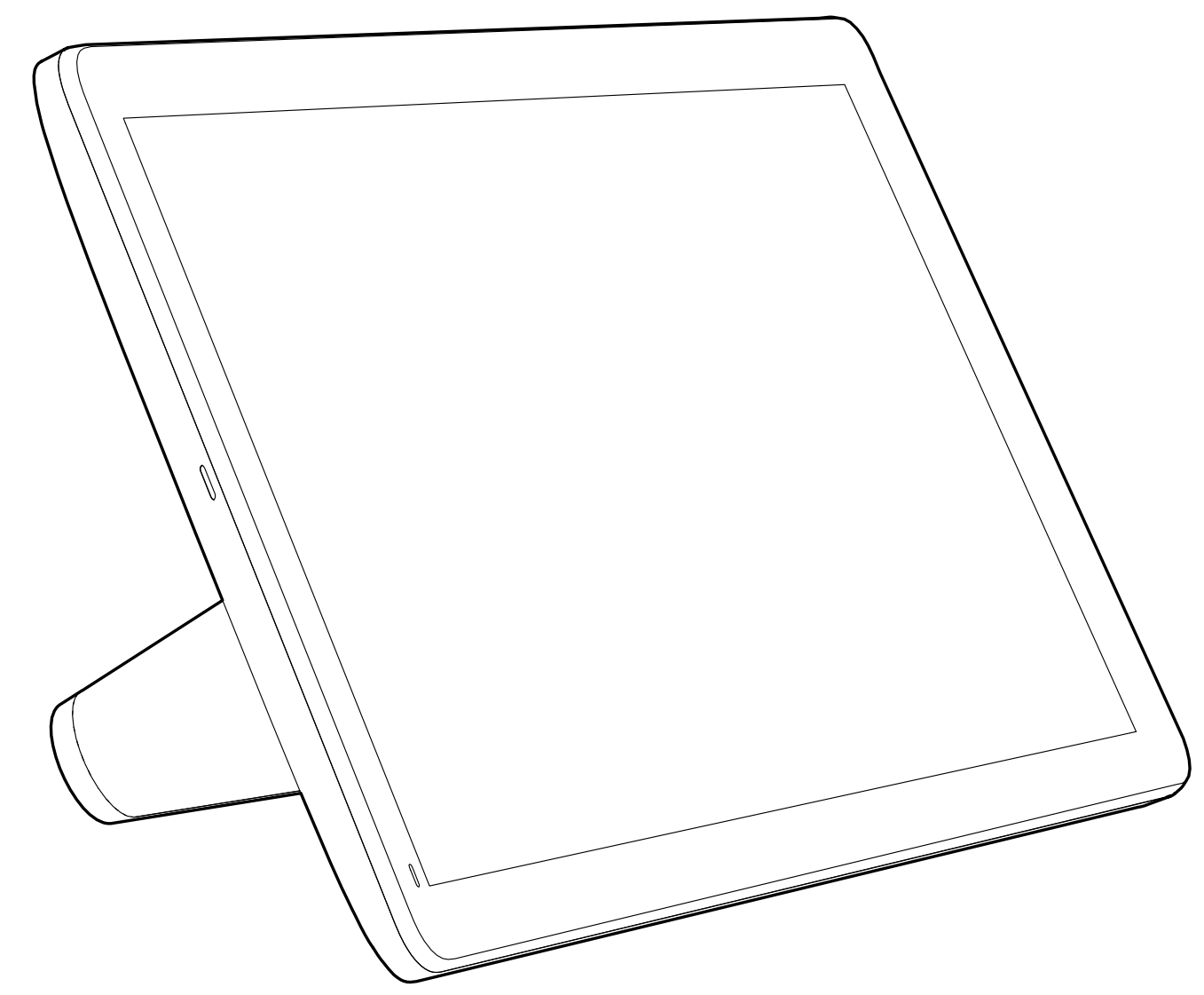
Os utilizadores do Windows ou OS X devem aceder a <https://proximity.cisco.com/>.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado todas as funcionalidades, apenas um subconjunto de funcionalidades ou nenhuma das funcionalidades.

A Proximidade inteligente utiliza ultrassons ao conectar utilizadores (ver mais à esquerda). Não bloqueie o microfone do seu computador, smartphone ou tablet.

A Proximidade inteligente foi desenvolvida de forma a não funcionar fora da sala de reunião quando as portas para a sala são mantidas fechadas. Precisarás de estar perto do ponto final do vídeo para usar a funcionalidade.

Quando a privacidade assim o exigir, mantenha sempre as portas da sala de reunião fechadas de modo a evitar possíveis escutas não autorizadas a partir de salas adjacentes.

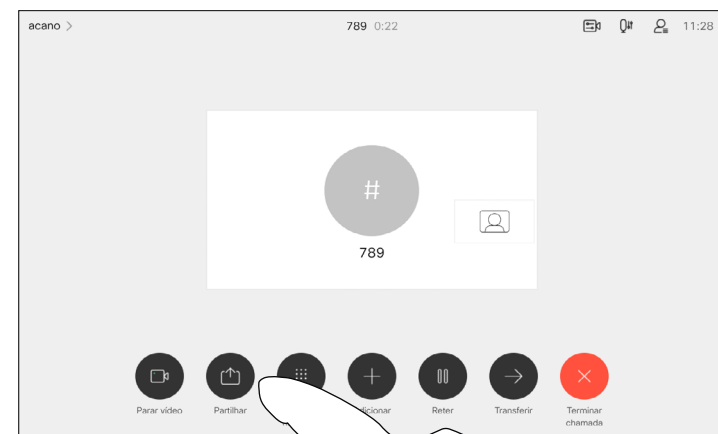


# Partilha de conteúdos

# Partilhar conteúdos durante uma chamada

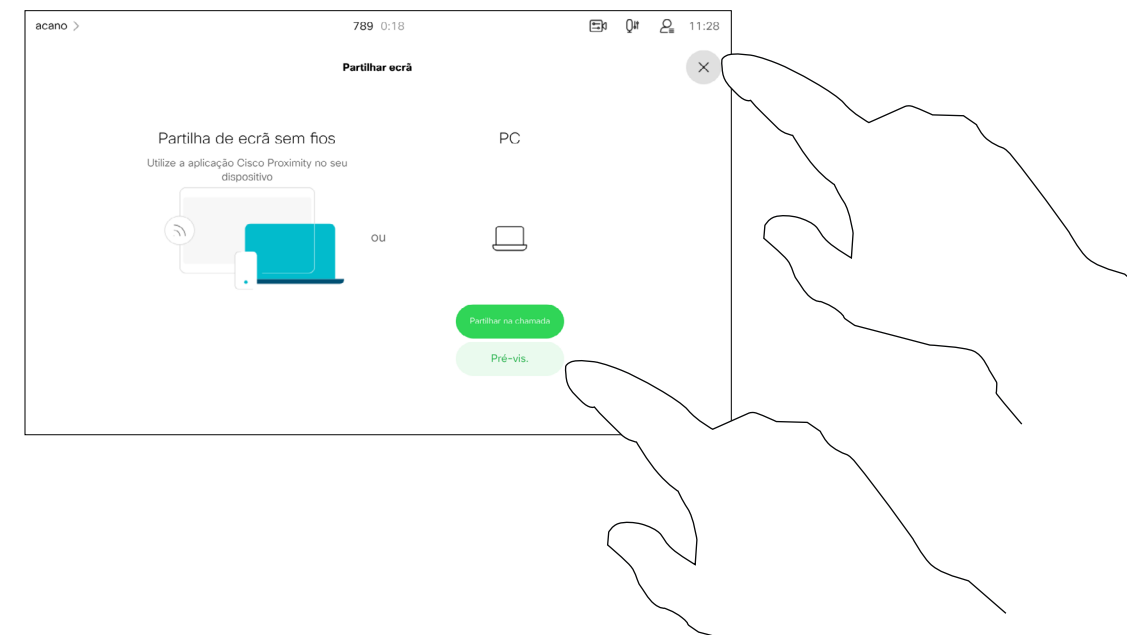
## Acerca da partilha de conteúdos

1



Ligue a origem ao dispositivo com um cabo adequado, certifique-se de que o mesmo está ativado e toque em **Partilhar**.

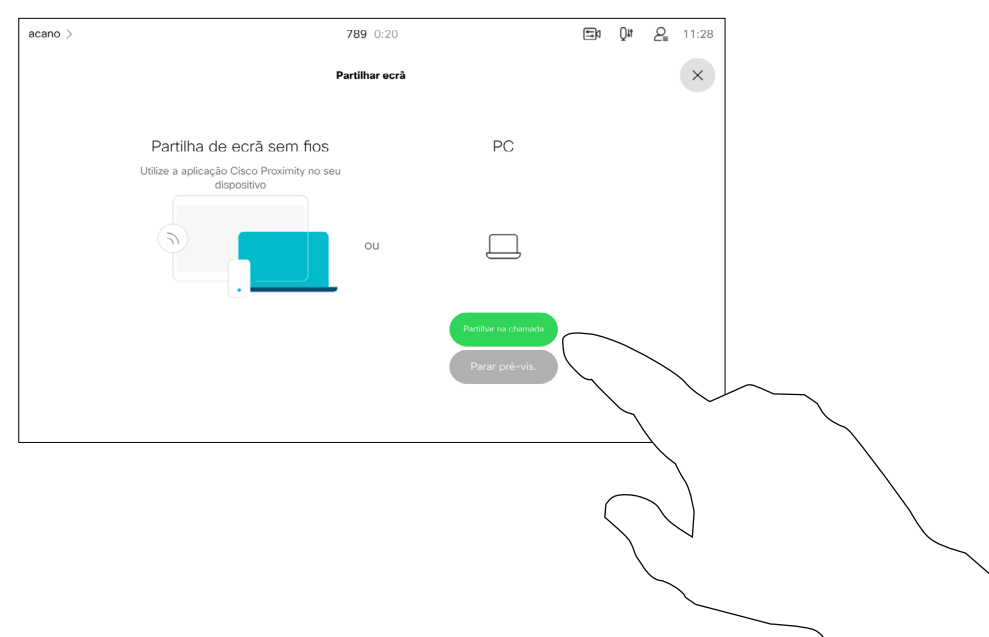
2



Toque em **Pré-visualização** para ver o conteúdo a partilhar apenas no seu próprio dispositivo. Este conteúdo não será partilhado com os participantes remotos.

Toque em X no canto superior direito, conforme indicado, para regressar à visualização anterior.

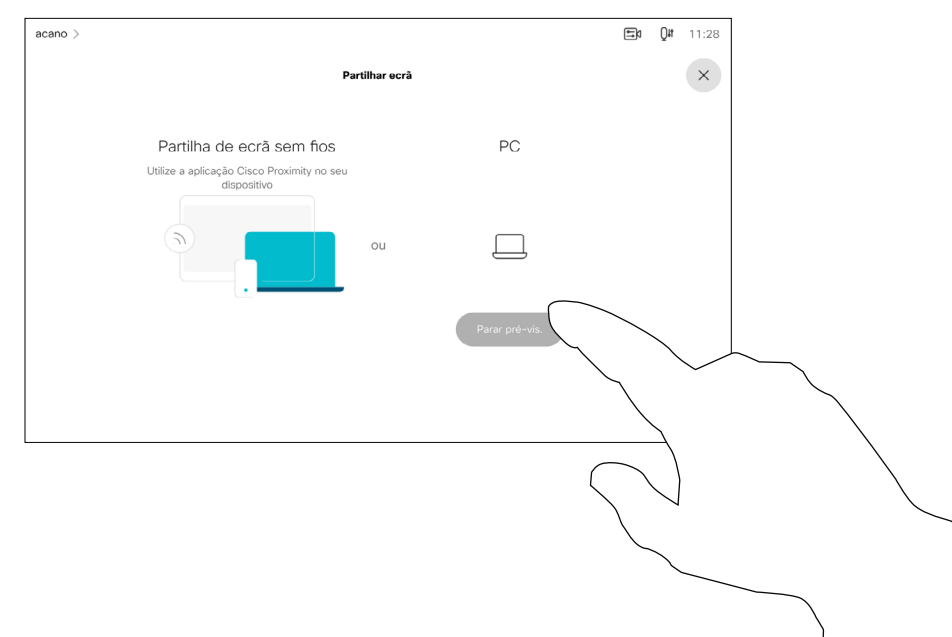
3



Para interromper a pré-visualização, toque em **Parar pré-visualização**.

Para partilhar os conteúdos com os participantes remotos, toque em **Partilhar na chamada**.

4



Para interromper a partilha de conteúdo com os participantes remotos, toque em **Parar partilha**.

O seu dispositivo de vídeo suporta apresentações durante uma chamada de vídeo.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, permita que o dispositivo efetue o emparelhamento com o dispositivo de vídeo e pode aceder à partilha sem fios de conteúdos.

É possível alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. Consulte as páginas seguintes para saber mais sobre este tema.

**Nota:** O seu dispositivo pode ter sido configurado para permitir que um dos conectores de entrada do seu dispositivo de vídeo partilhe conteúdo HDCP protegido, permitindo-lhe visualizar vídeos através do Google ChromeCast, AppleTV, decodificador de televisão HD, etc.

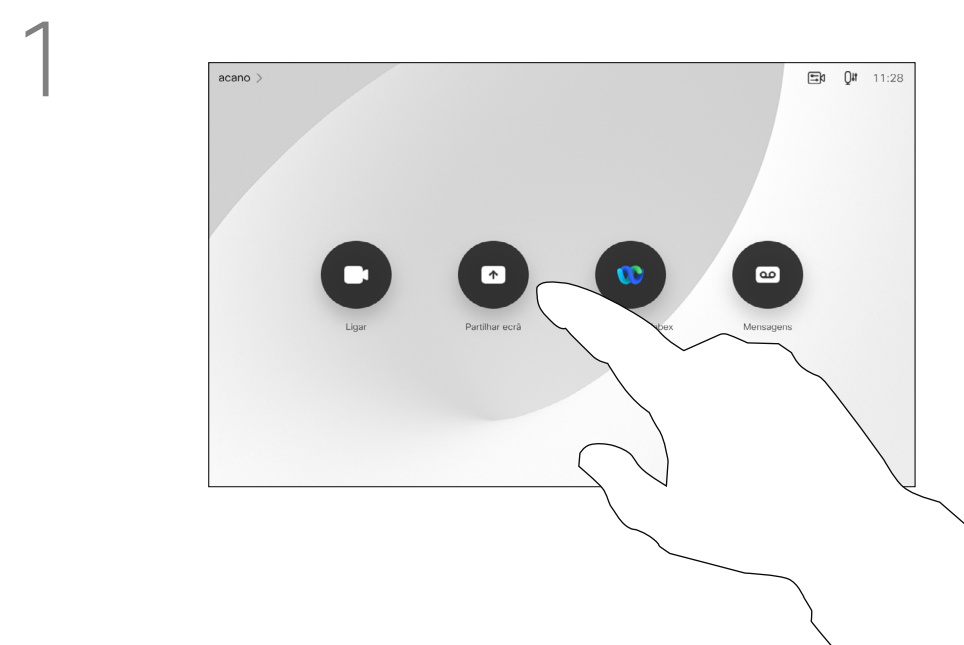
Esta funcionalidade está disponível apenas para chamadas externas.

Se tentar partilhar conteúdo através desse conector de vídeo específico enquanto estiver numa chamada, nenhuma partilha de conteúdo irá ocorrer. Em vez disso, a parte do ecrã normalmente atribuída à partilha de conteúdo ficará preta para manter o regime HDCP.

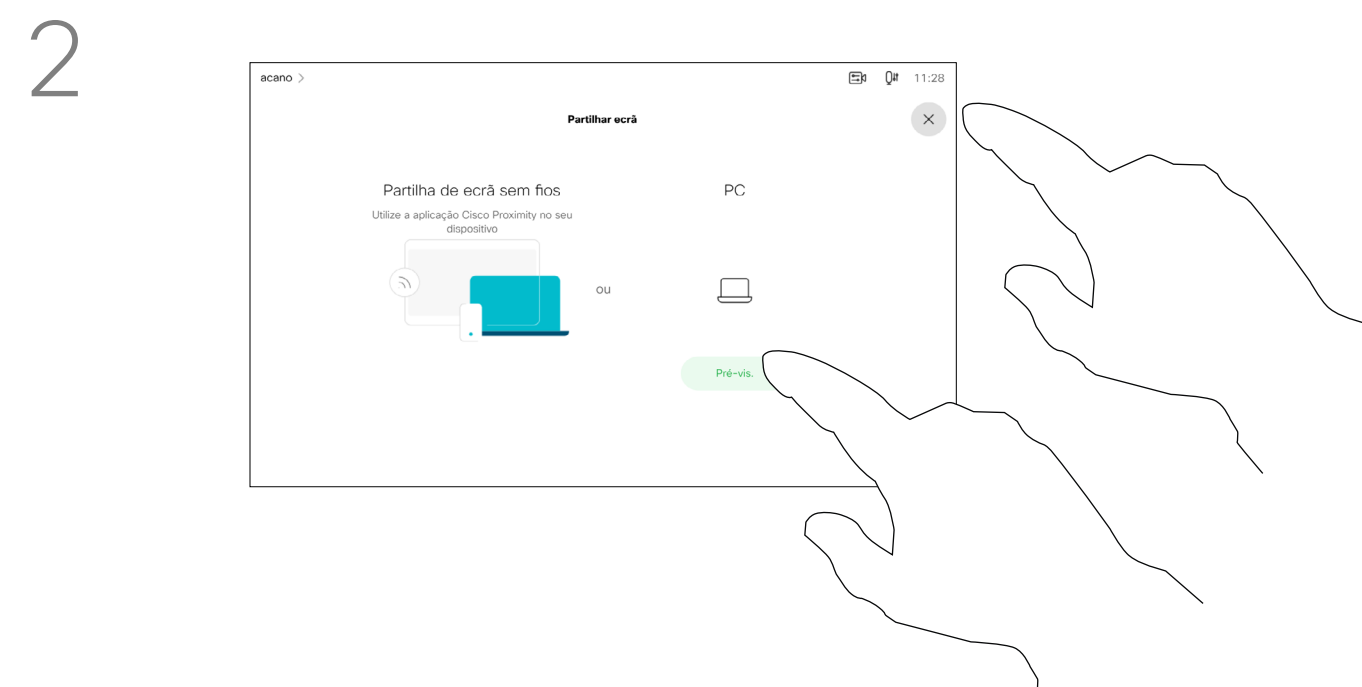
Isso aplica-se a qualquer conteúdo que tente partilhar numa chamada efetuada a partir desse conector de entrada—seja ele protegido por HDCP ou não.

# Partilhar conteúdos fora de uma chamada

## Partilha de conteúdo local

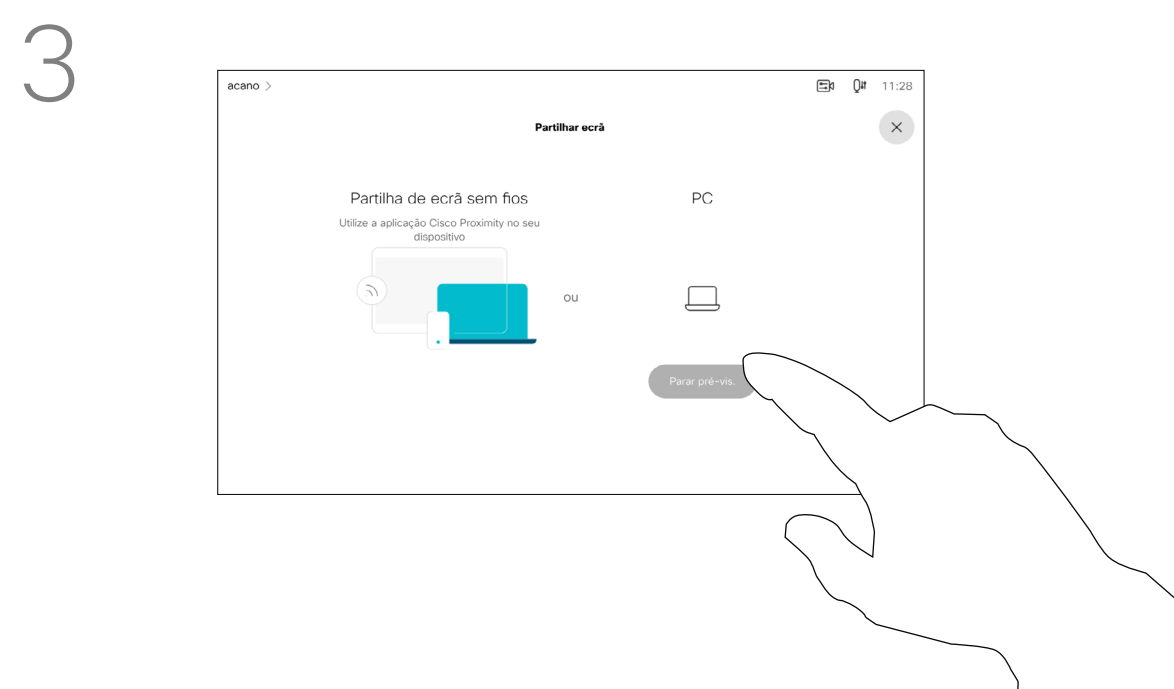


Ligue o dispositivo de origem ao dispositivo de vídeo com um cabo adequado, certifique-se de que o mesmo está ativado e toque em **Partilhar**.



Toque em **Partilhar** para mostrar o conteúdo no(s) ecrã(s) do seu dispositivo.

Toque em X no canto superior direito, conforme indicado, para regressar à visualização anterior.



Toque em **Parar partilha** para terminar a sessão.

Também é possível utilizar o seu dispositivo em reuniões locais para apresentar e partilhar conteúdo fora das chamadas.

Se o seu dispositivo de origem tiver a opção Proximidade inteligente, basta ativar a proximidade no mesmo. Emparelhe o dispositivo de origem com o dispositivo de vídeo e pode partilhar o conteúdo imediatamente.

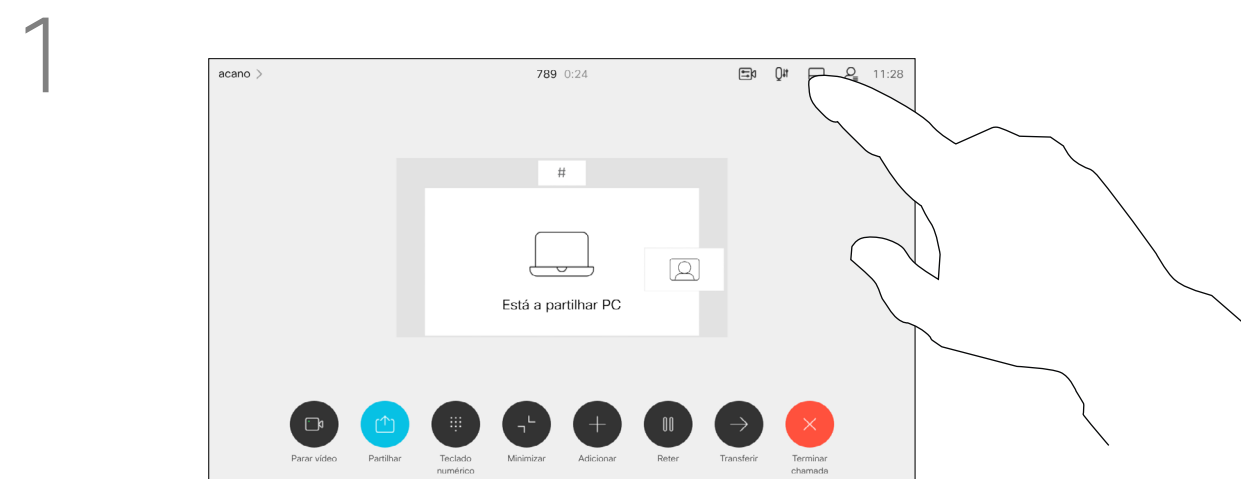
**Informação útil!** Os dispositivos com vários ecrãs podem apresentar tantas apresentações independentes quanto o número de ecrãs. Isto é possível apenas fora de chamadas.

**Nota:** Recomendamos que a primeira apresentação seja ligada sem fios e, posteriormente, através de cabos. Se começar por utilizar ligações por cabos, a ligação inicial pode ser desconectada.

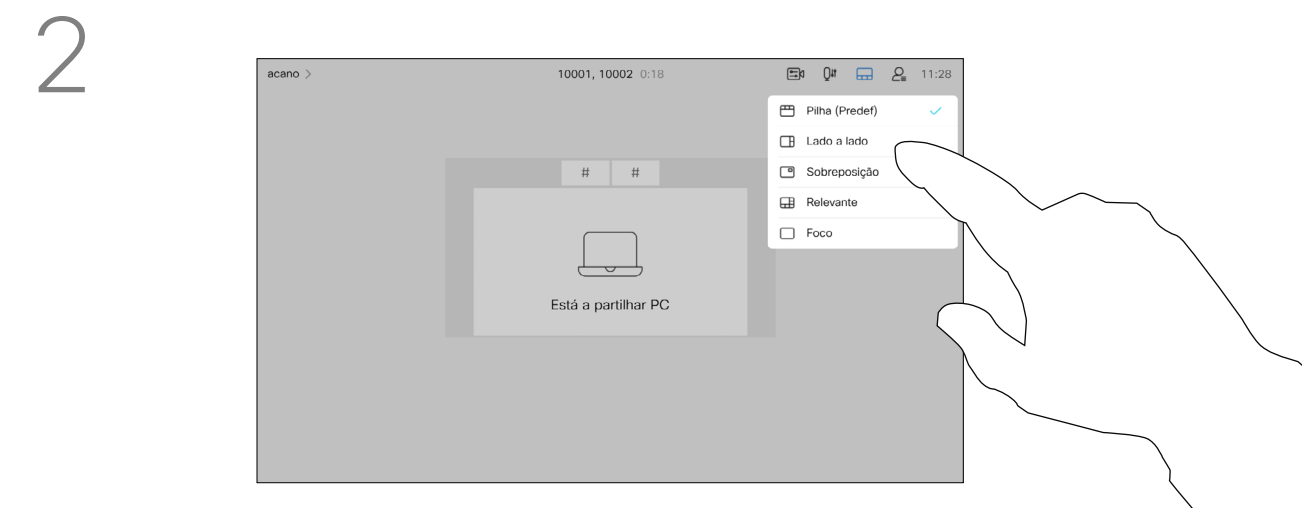
**HDCP:** O seu dispositivo pode ter sido configurado para permitir que um dos conectores de entrada de vídeo partilhe conteúdo HDCP protegido, permitindo-lhe visualizar vídeos através do Google Chromecast, AppleTV ou decodificador de televisão HD. Consulte a página anterior para mais informações sobre este tema.

# Mudar o esquema de apresentação numa chamada

Acerca do esquema da apresentação



Toque no ícone **Esquema**, conforme indicado.

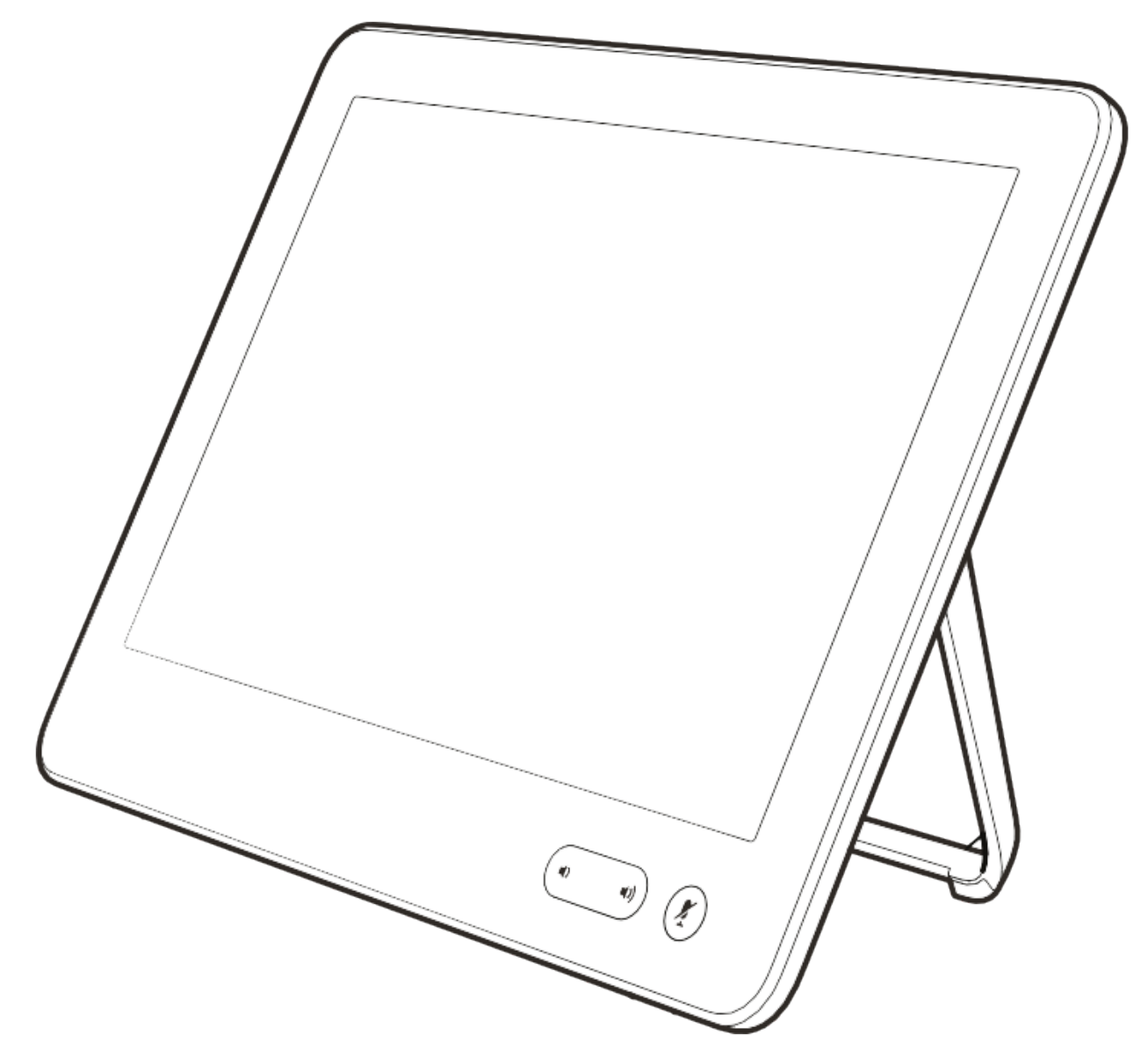
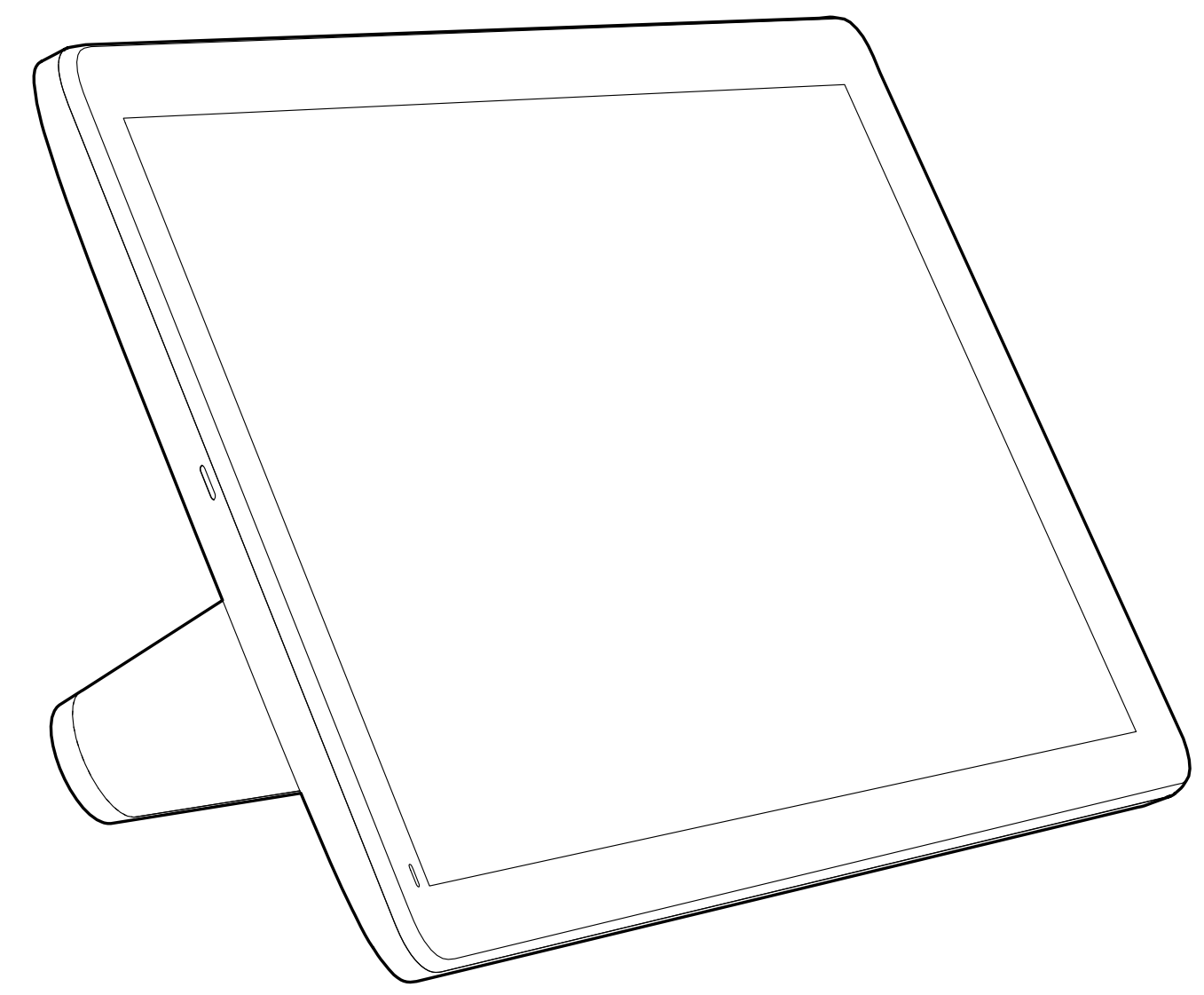


Toque no esquema que pretende utilizar. Quando terminar, toque em qualquer parte fora do menu de esquema.

Poderá alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. As opções normais disponíveis permitem mostrar ou não o apresentador e mostrar o apresentador como PiP (Picture in Picture) ou PoP (Picture outside Picture).

As opções de esquema disponíveis no seu dispositivo podem ser diferentes das apresentadas aqui, mas os esquemas apresentados são sempre os que pode selecionar.





# Reuniões agendadas

Reuniões agendadas

## Participar numa reunião agendada

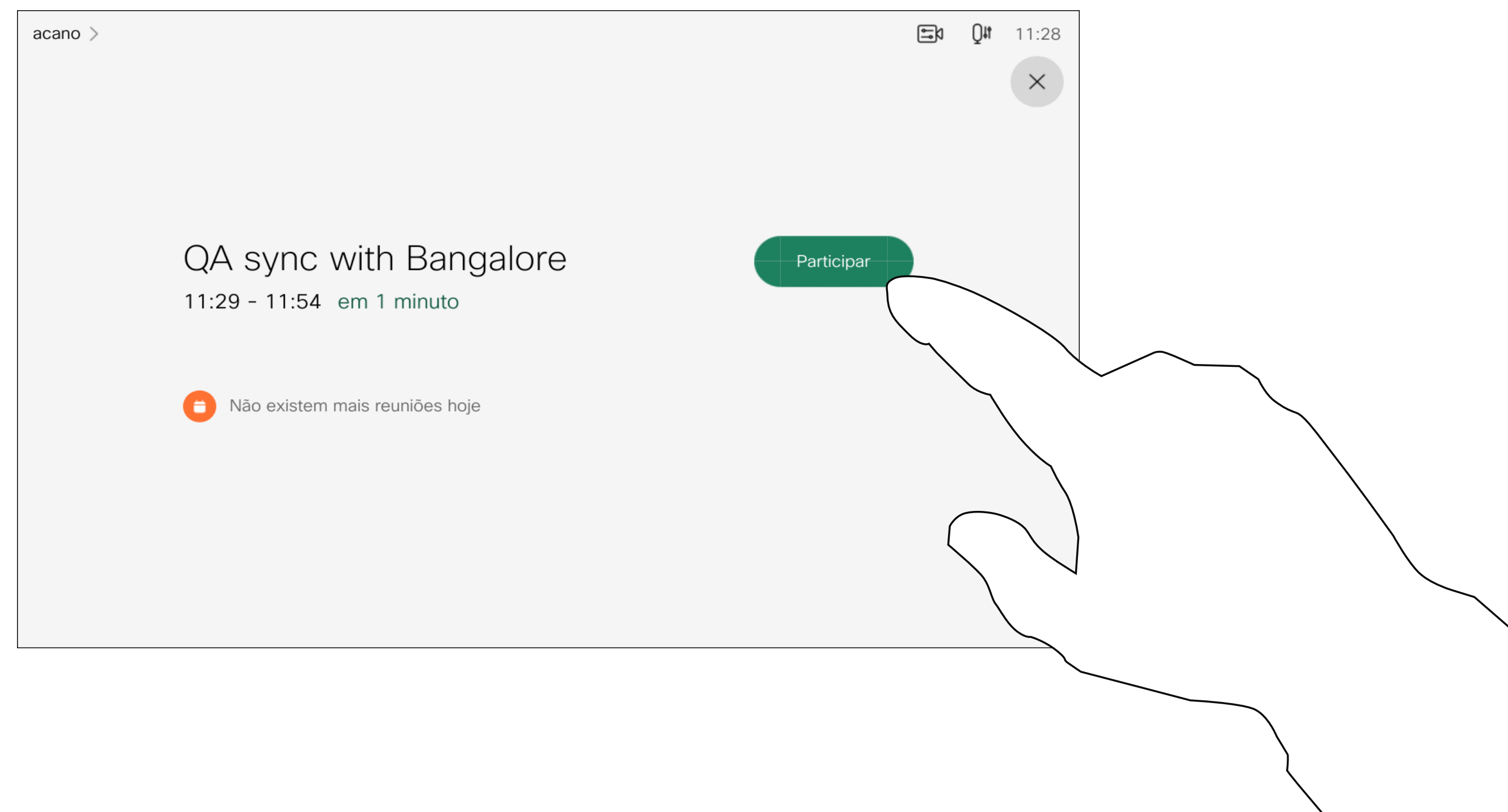
## Participar numa reunião

É possível ligar o seu dispositivo de vídeo a um sistema de gestão capaz de agendar reuniões em vídeo. Quaisquer reuniões agendadas aparecerão tal como apresentado à esquerda.

Toque em **Participar** para participar na reunião.

Se a reunião já tiver começado, pode participar de qualquer forma.

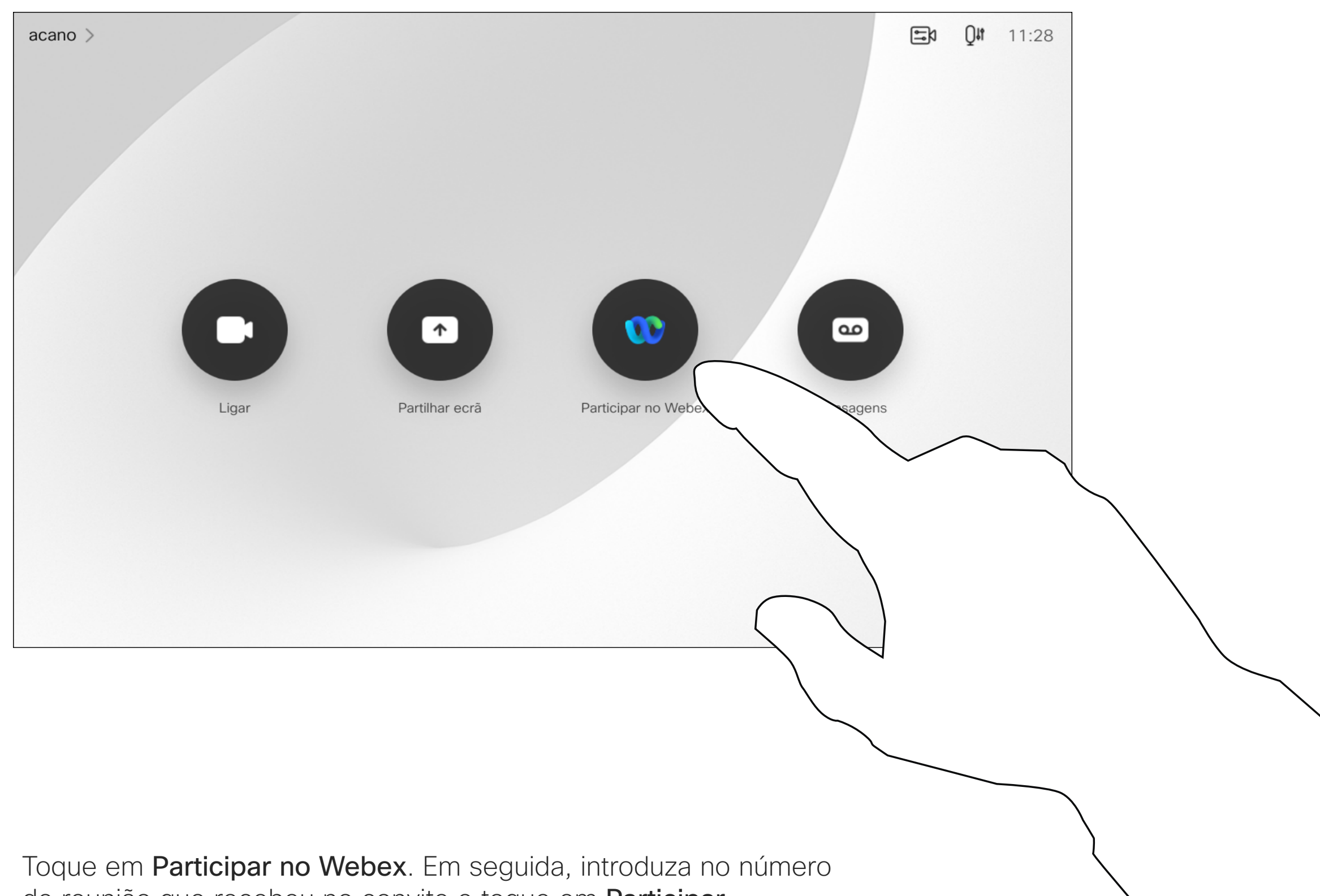
Quando uma reunião agendada aparece no ecrã do dispositivo, o dispositivo acorda de stand-by.



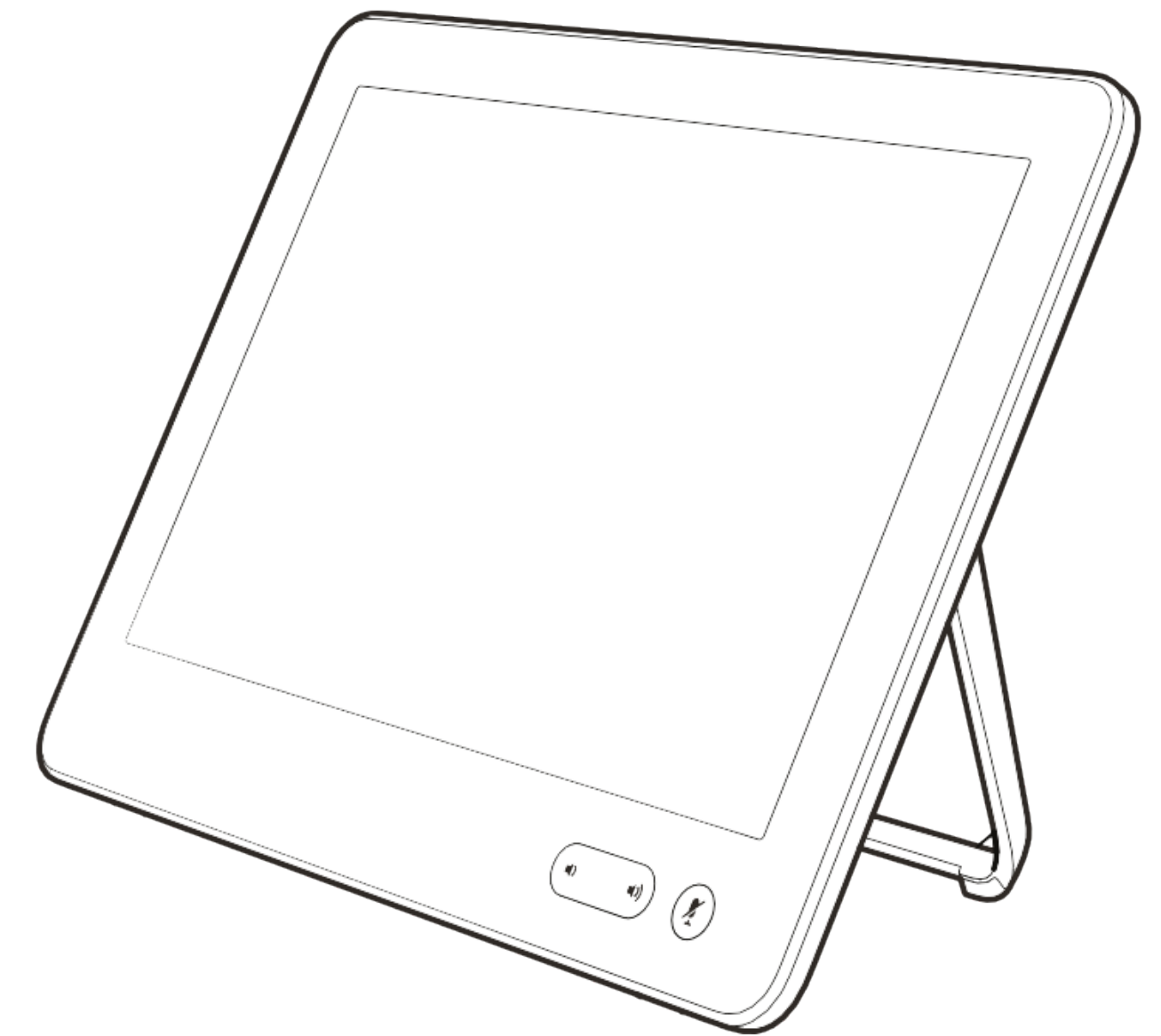
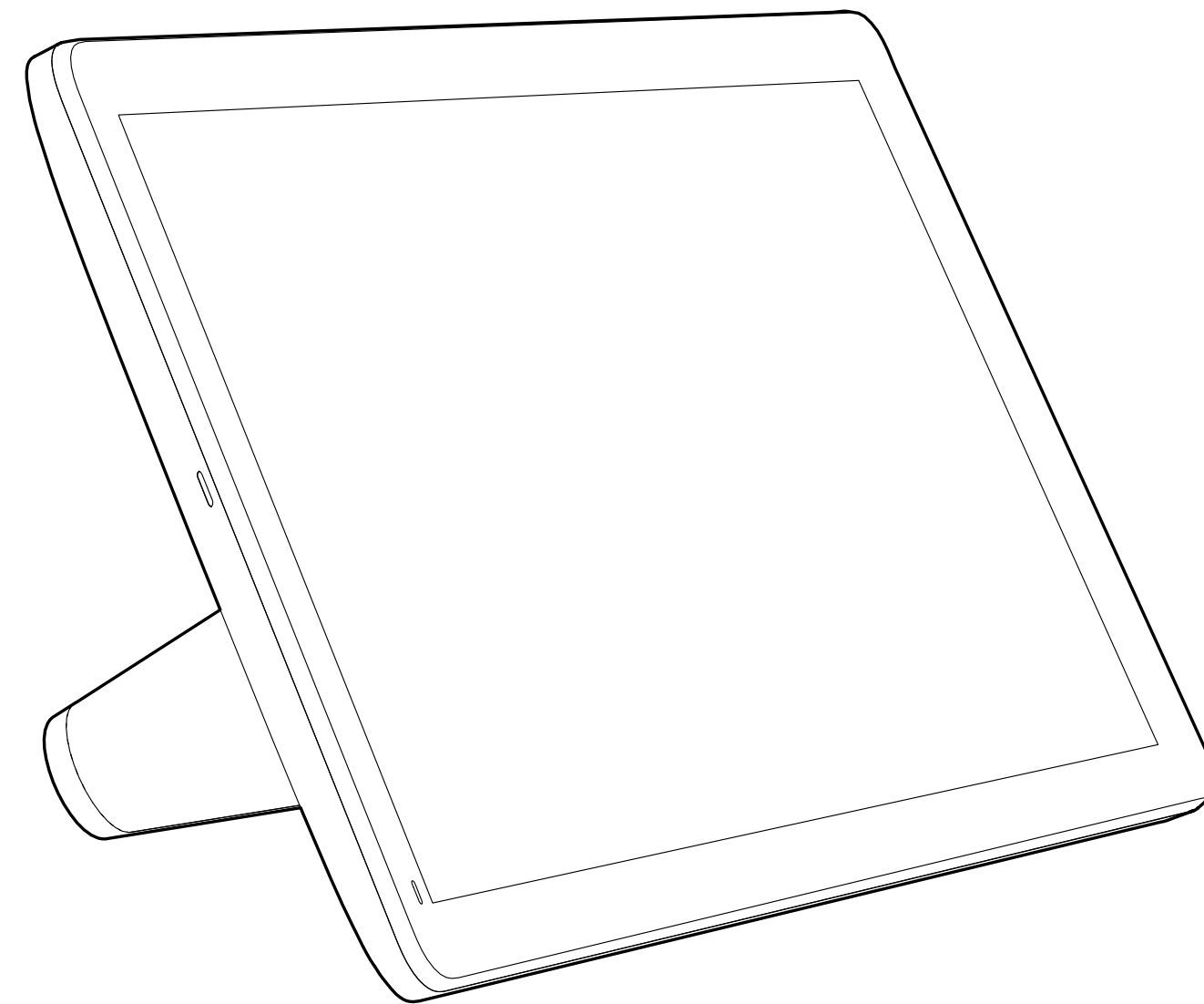
Quando a reunião está prestes a começar, é-lhe pedido que inicie a sua participação na reunião. Toque em **Participar**.

Reuniões agendadas

# Participar numa reunião do Webex



Toque em **Participar no Webex**. Em seguida, introduza no número de reunião que recebeu no convite e toque em **Participar**.



# Contactos

# Favoritos, Recentes e Diretório

## Acerca das listas de contactos

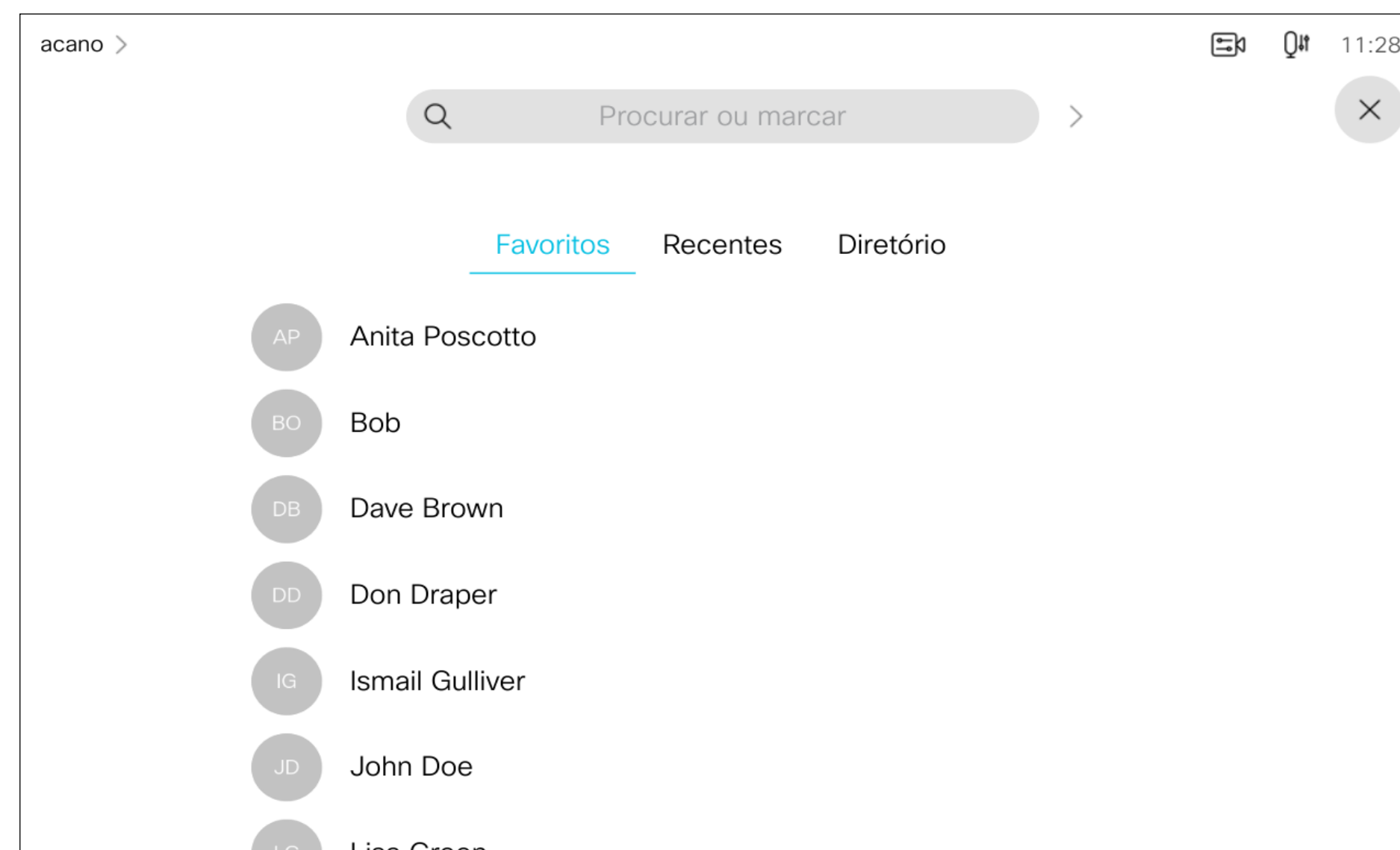
A lista de contactos é composta por três partes:

**Favoritos.** Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são, normalmente, alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando.

**Diretório** é, normalmente, um diretório corporativo instalado no dispositivo pela equipa de suporte de vídeo.

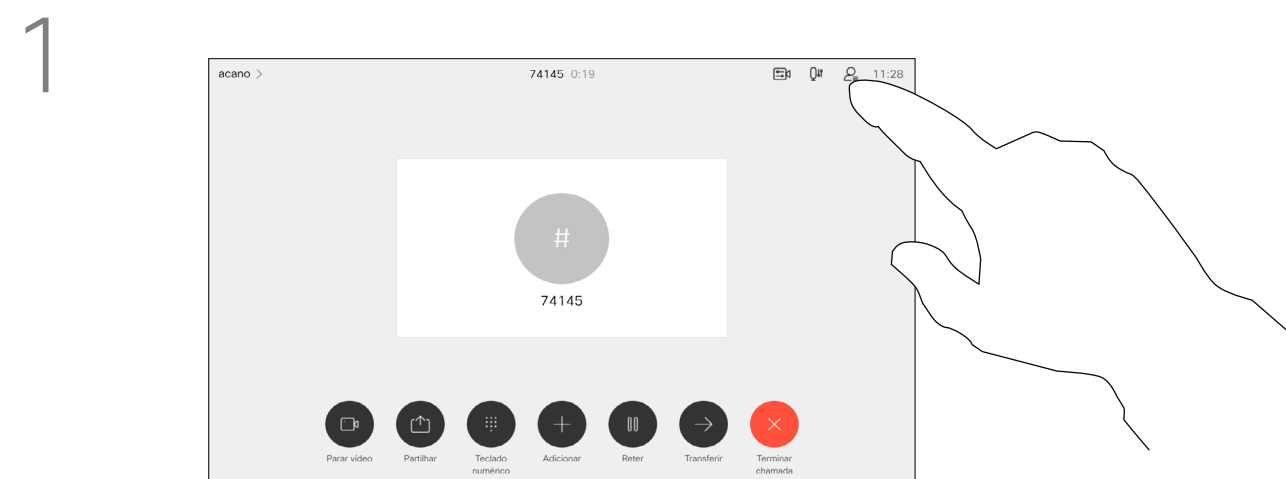
**Recentes** é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

Tenha em consideração que a remoção de entradas de *Recentes* apenas pode ser efetuada através da interface da Web.

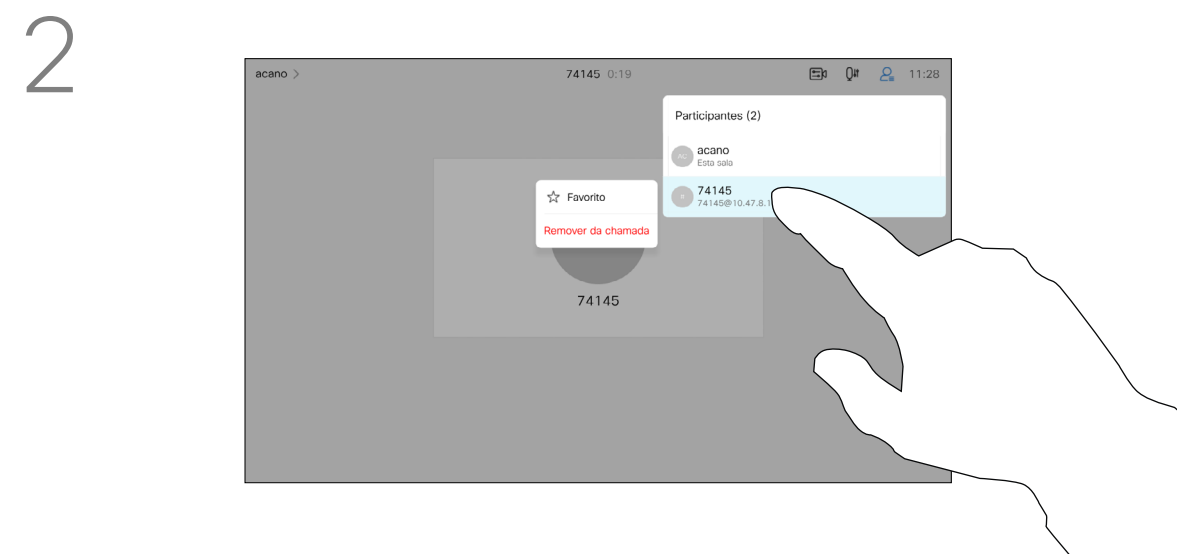


# Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada

## Acerca de Favoritos



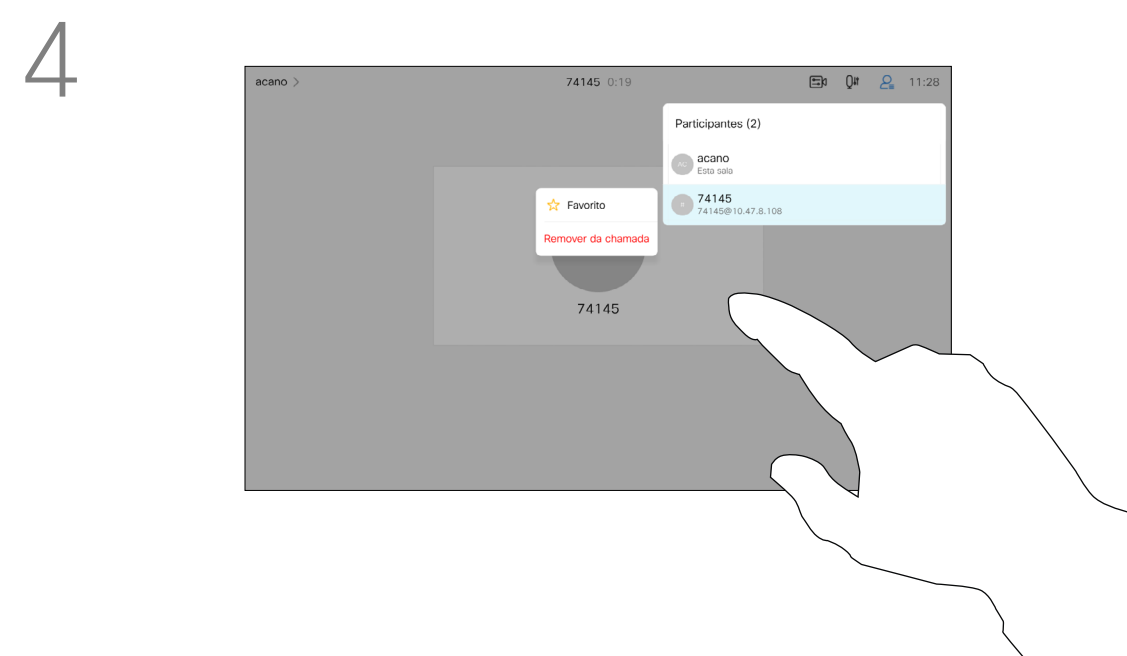
Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Na lista de participantes, toque naquele que pretende marcar como Favorito.



Toque em **Favorito**.



O participante é agora um membro da lista de Favoritos (a estrela ficou dourada).

Para remover uma entrada da lista de Favoritos, aceda a **Favoritos** na lista de contactos e repita o procedimento.

Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

*Favoritos* é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

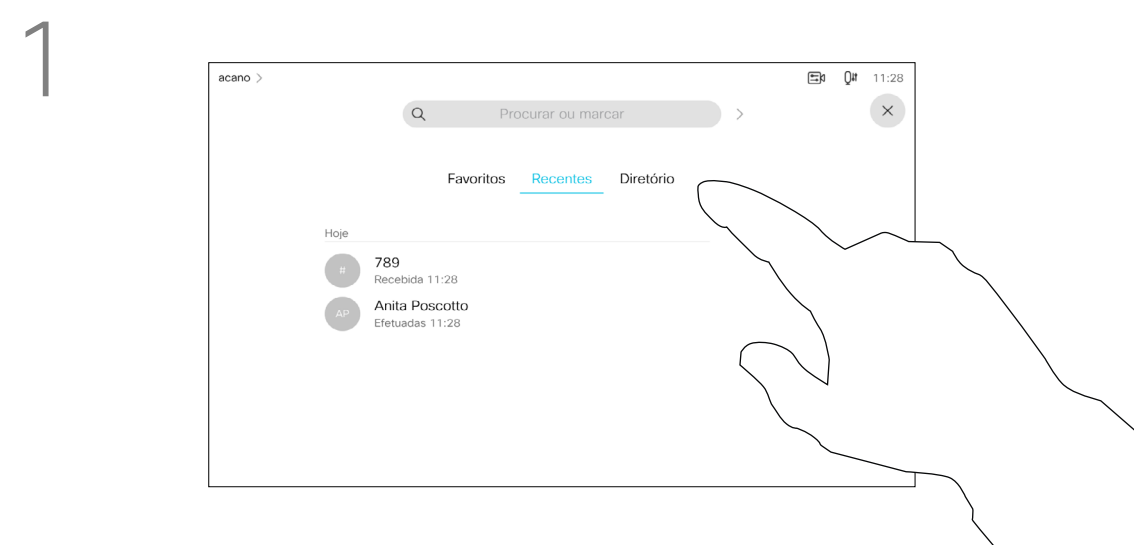
*Favoritos* pode ser preenchido a partir das listas *Recentes* ou *Directório*, assim como a partir de entradas manuais.

# Adicionar alguém a Favoritos, fora de uma chamada

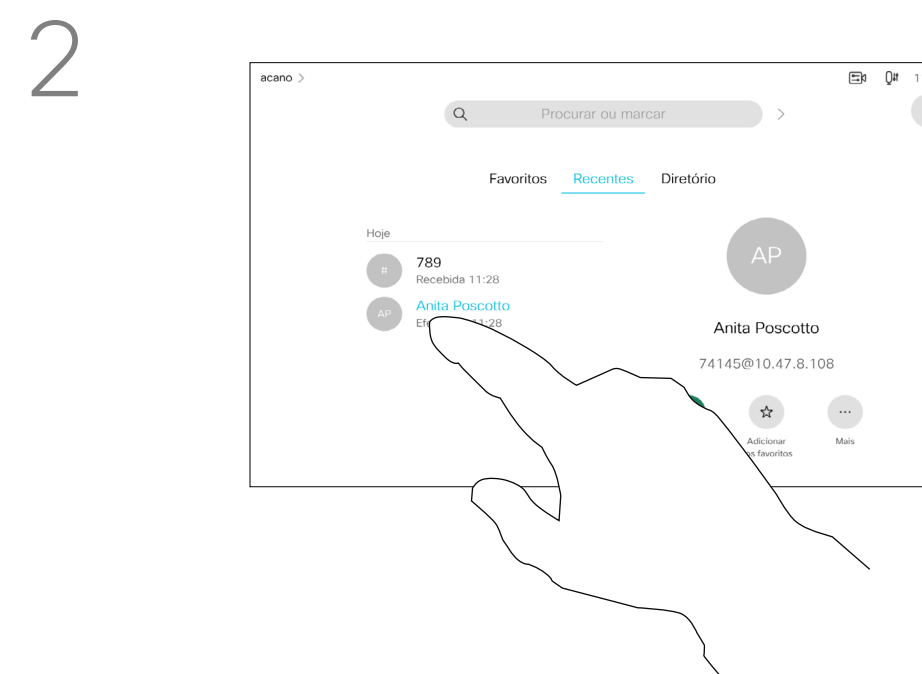
Acerca desta funcionalidade

Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

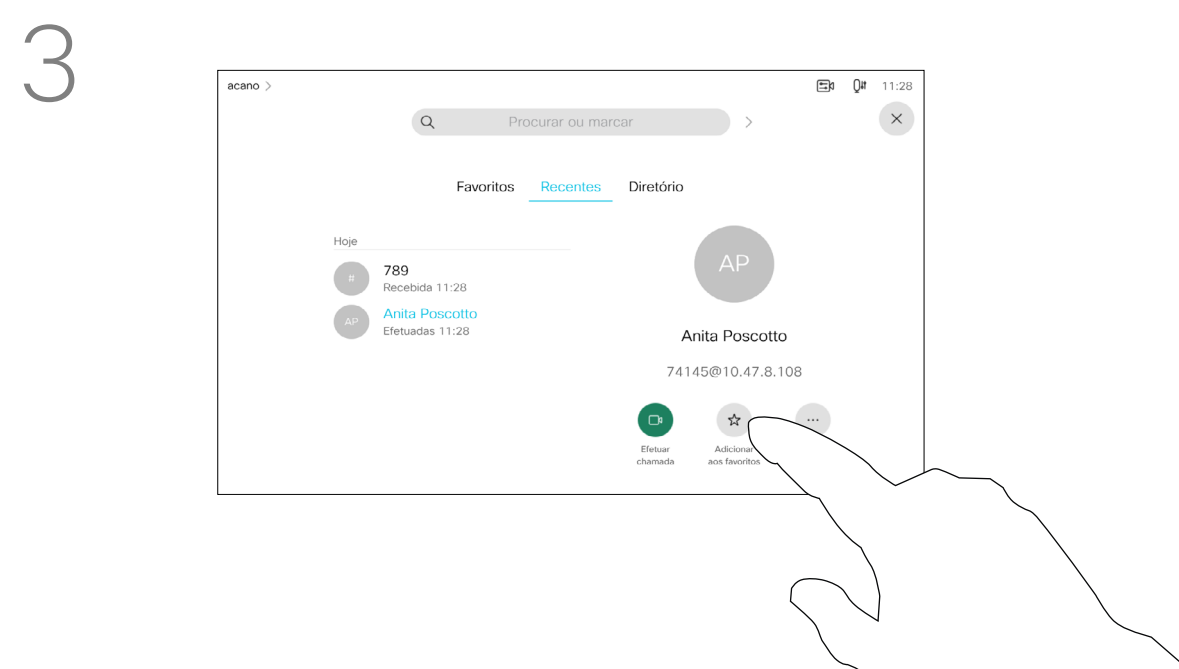
É possível adicionar Favoritos a partir das listas Recentes ou Diretório, assim como a partir de entradas manuais.



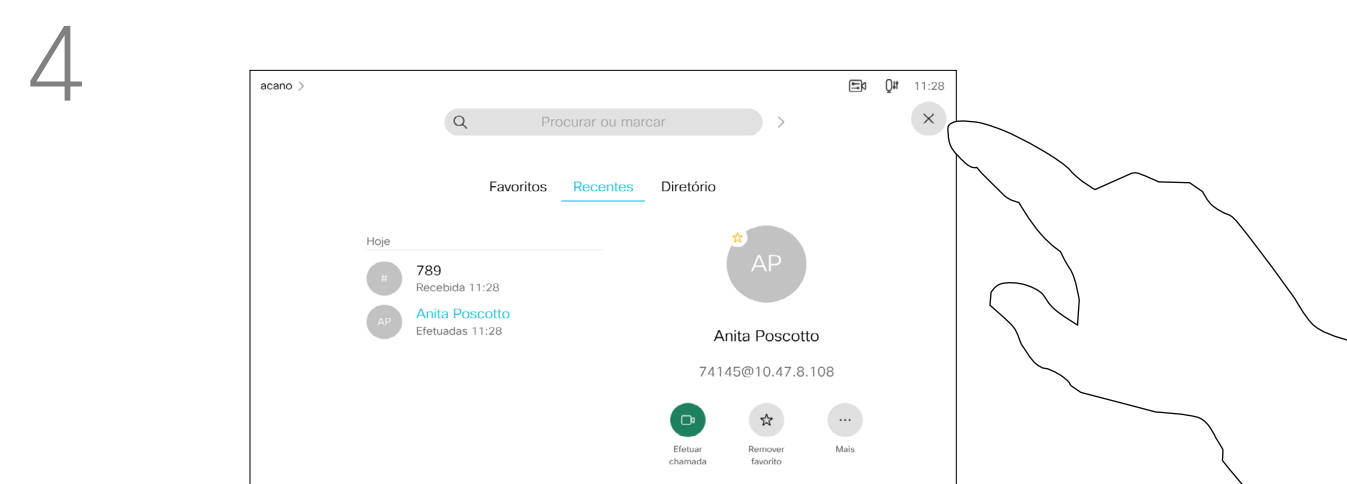
Toque em **Efetuar chamada** (não apresentado) para apresentar a lista de contactos, conforme indicado. Toque em **Recentes** ou **Diretório** e procure a entrada que pretende tornar em Favorito.



Toque na entrada a marcar como Favorito. Este procedimento levará à apresentação do ecrã acima.



Toque em **Adicionar aos favoritos**. A entrada é agora um Favorito.



Um Favorito é indicado através de uma estrela dourada, como indicado.

Para remover uma entrada da lista de Favoritos, repita o procedimento.

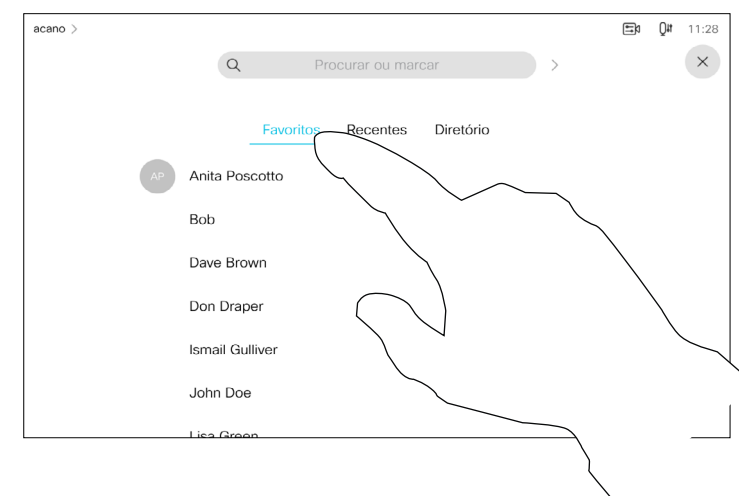
Para sair deste menu, toque em X, conforme indicado.

# Editar um favorito existente

Acerca desta funcionalidade

Essa funcionalidade permite atualizar um Favorito em qualquer altura.

1



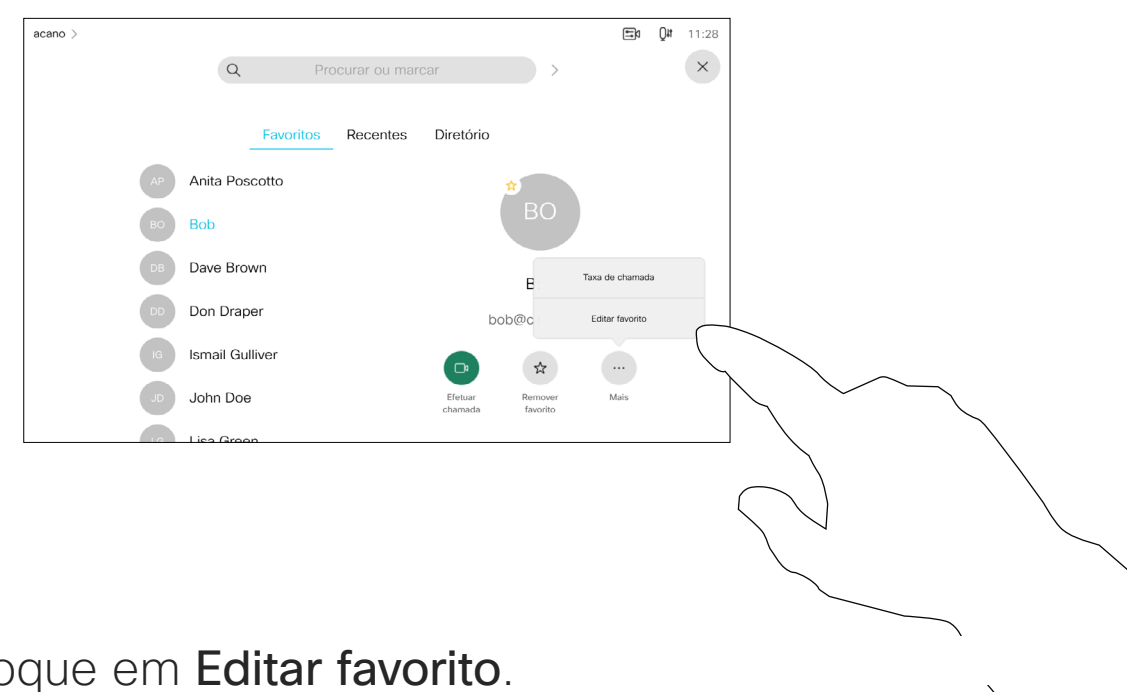
Toque em **Efetuar chamada** (não apresentado) para apresentar a lista de contactos, conforme indicado. Em seguida, toque em **Favoritos** para obter acesso à lista de Favoritos.

2



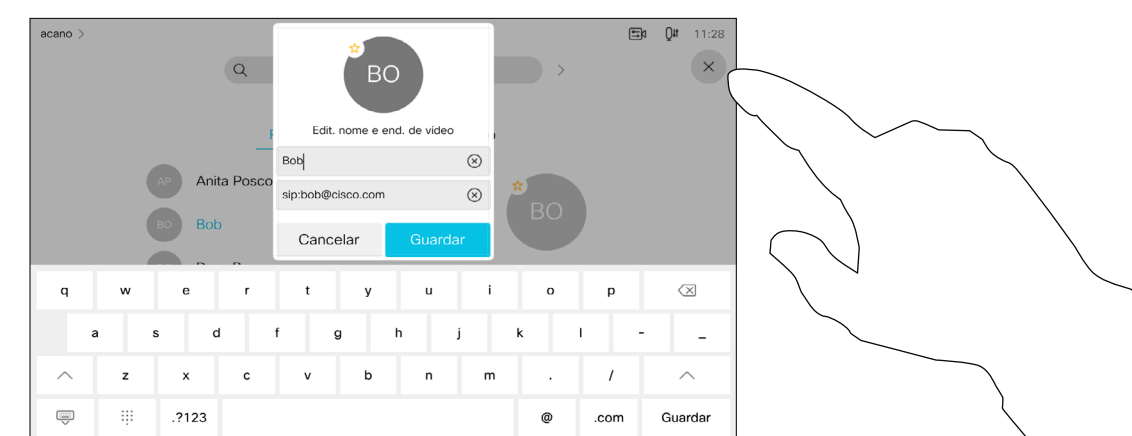
Toque no Favorito a editar. Em seguida, toque em **Mais**.

3



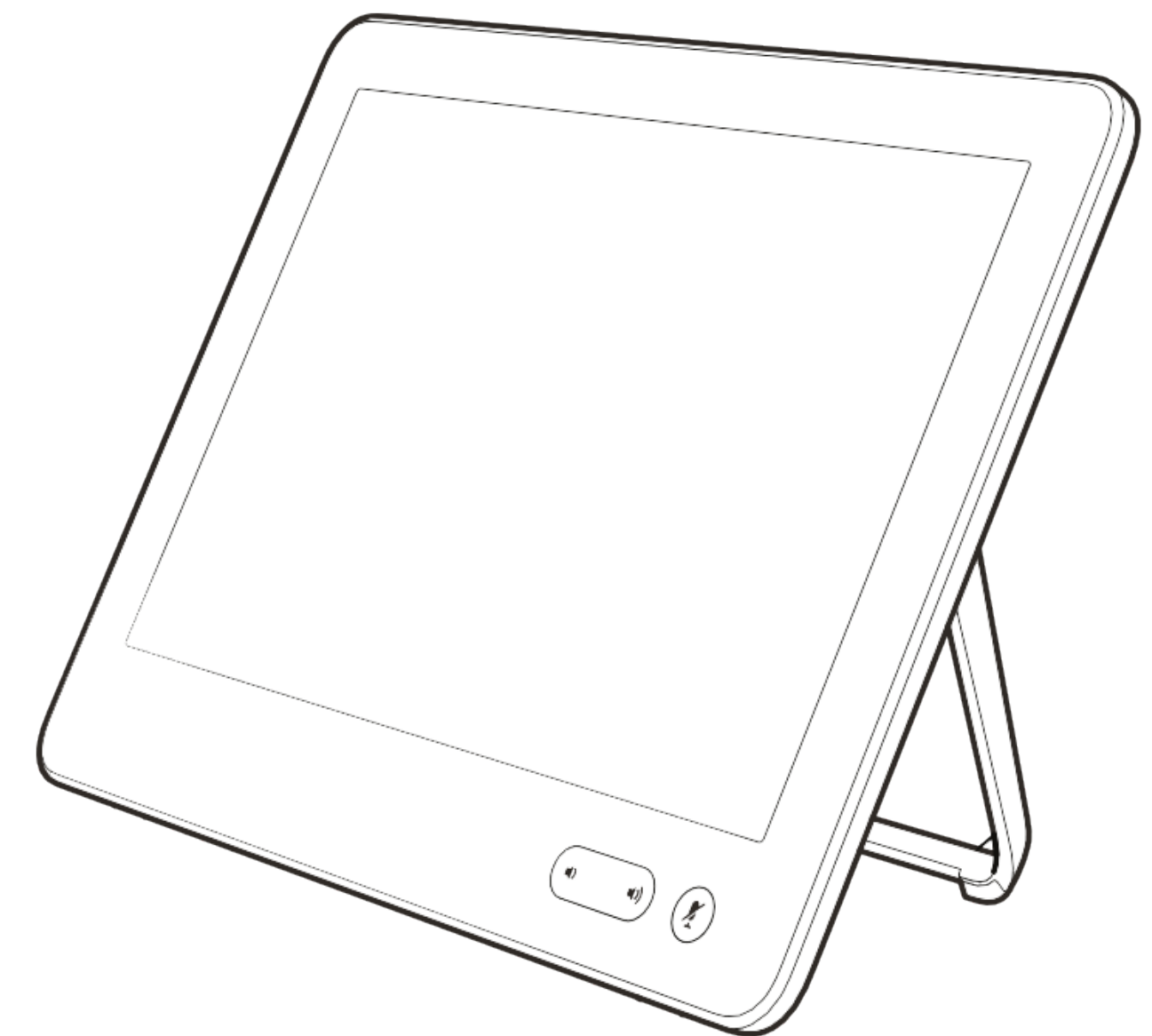
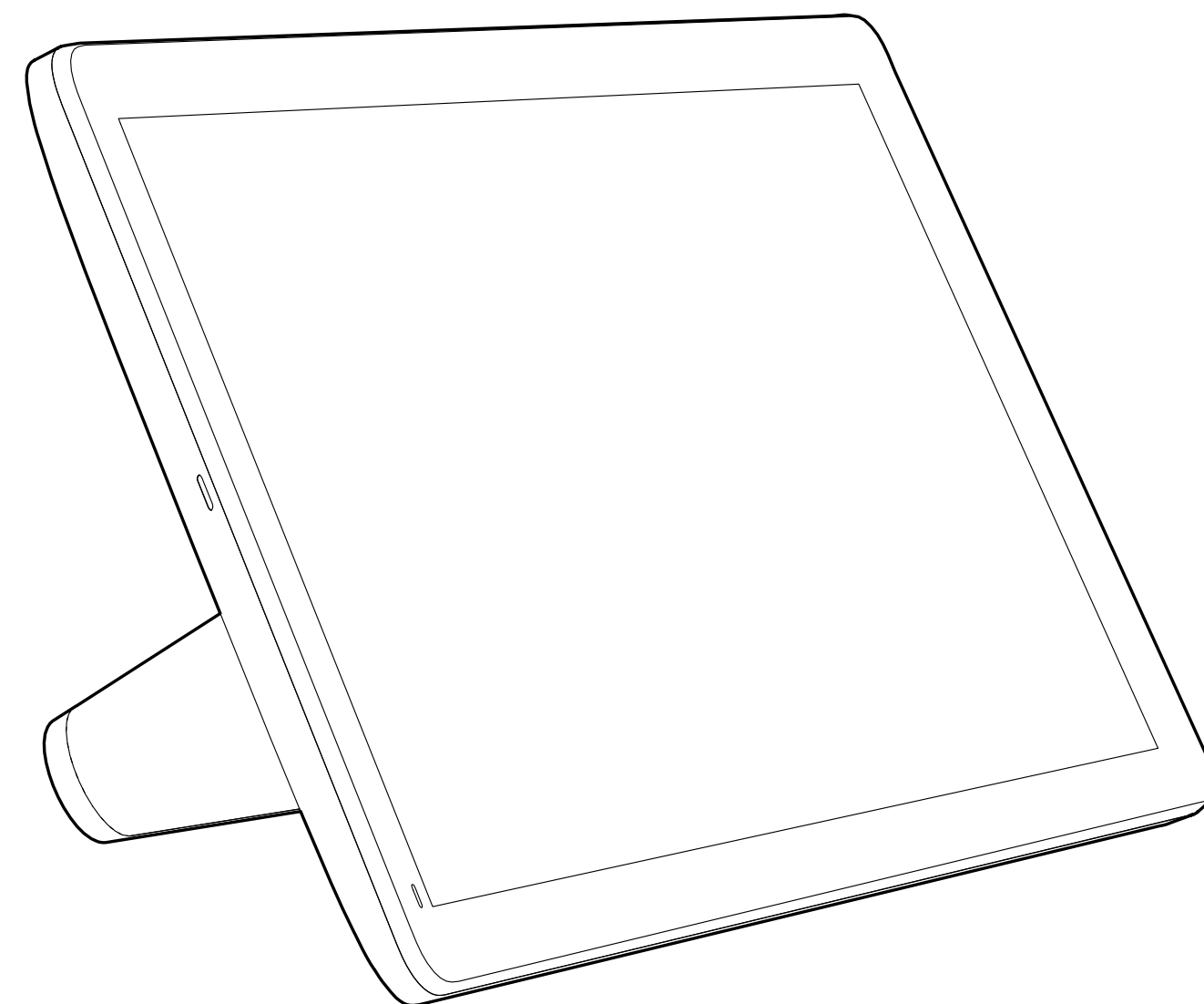
Toque em **Editar favorito**.

4



Edite a entrada do Favorito e toque em **Guardar** para sair, fazendo com que as alterações produzam efeito. Caso contrário, toque em **Cancelar**.



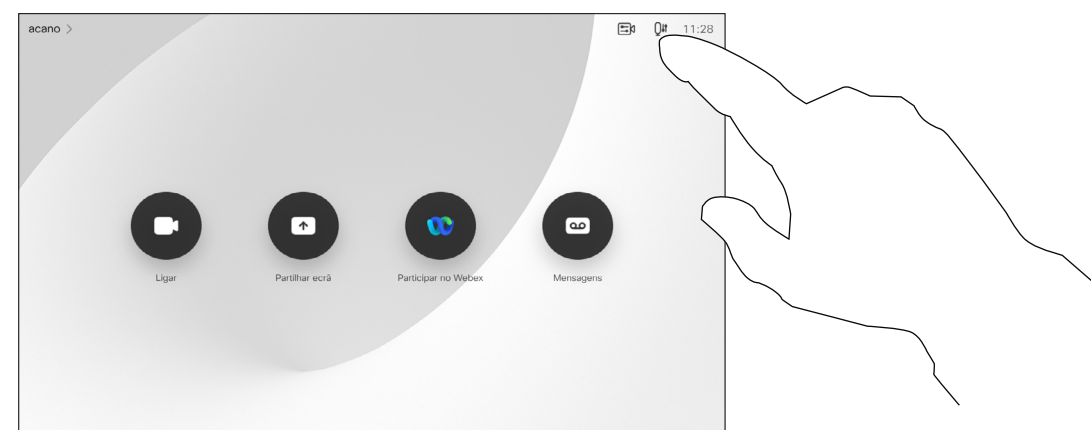


# Câmara

# Câmara

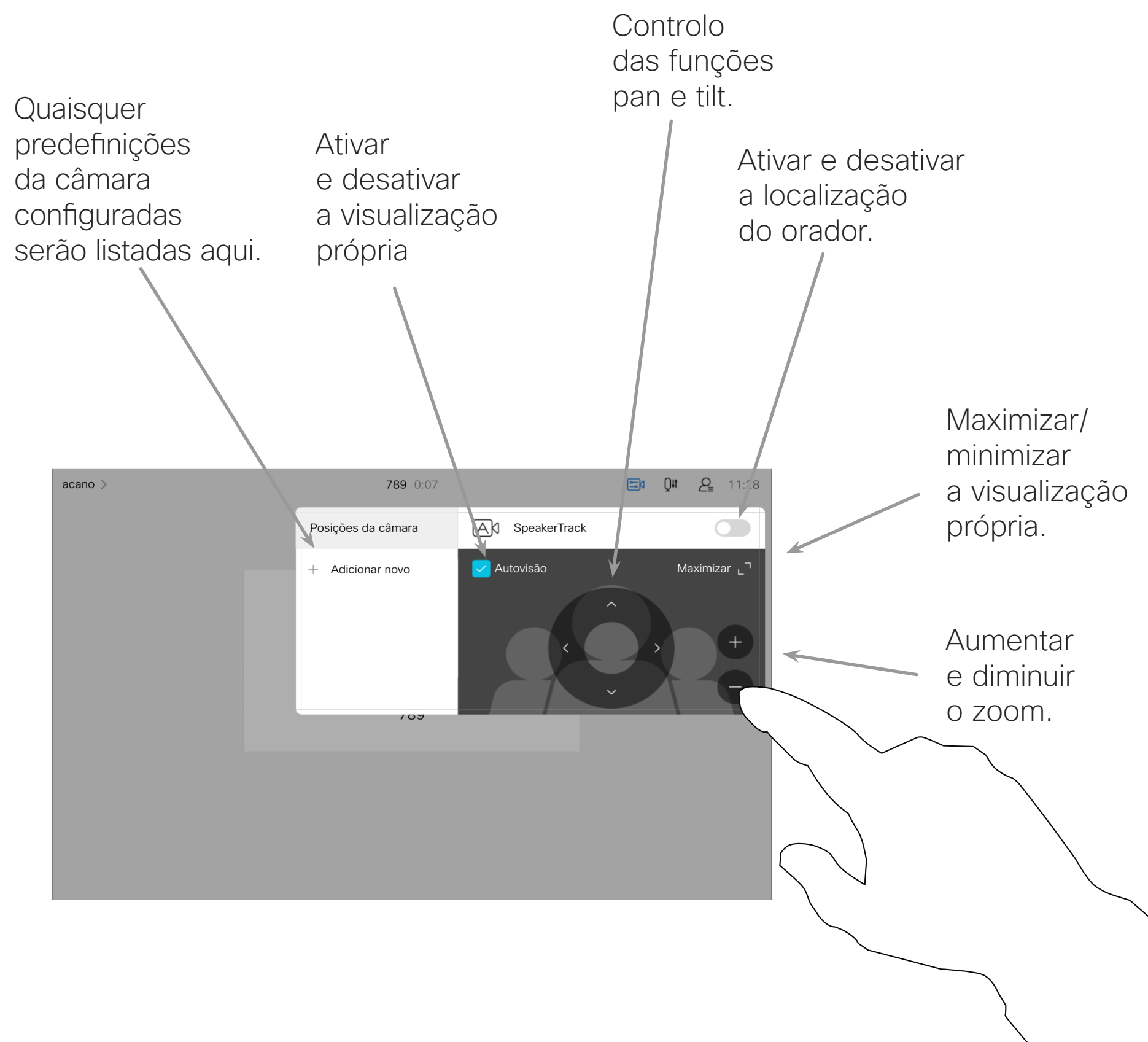
## Ver definições da câmara

1



Toque em **Câmara** para apresentar o menu de ajuste da câmara.

2



## Acerca do controlo da câmara

As definições da câmara permitem-lhe controlar o zoom, pan e tilt da câmara, bem como definir e editar as predefinições de posicionamento da câmara.

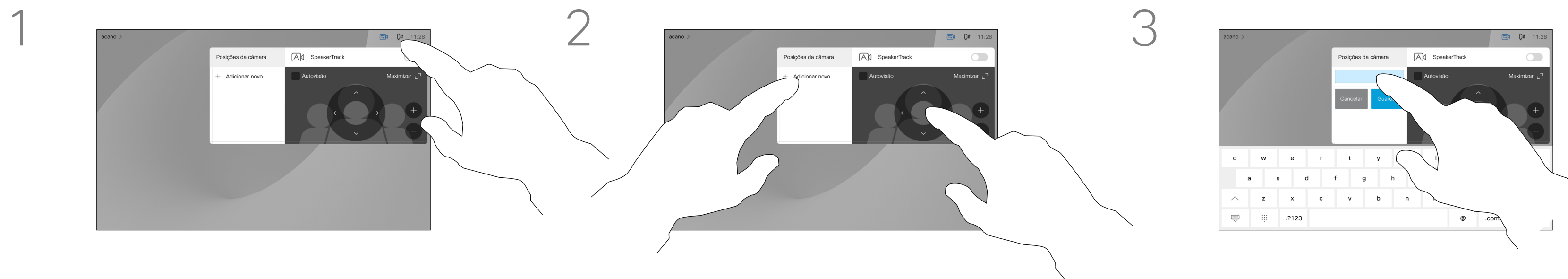
Além disso, a visualização própria (a imagem que os outros veem do seu dispositivo) pode ser ativada e desativada, bem como apresentada nos modos maximizado ou minimizado.

Se a posição da visualização própria bloquear partes importantes da imagem no seu ecrã, poderá mover a mesma.

Para dispositivos equipados com a Localização do orador, a ativação desta função fará com que a câmara amplie a pessoa que está a falar.

# Adicionar uma predefinição de posicionamento da câmara

Acerca das predefinições da câmara



Toque em **Câmara** para apresentar o menu de ajuste da câmara.

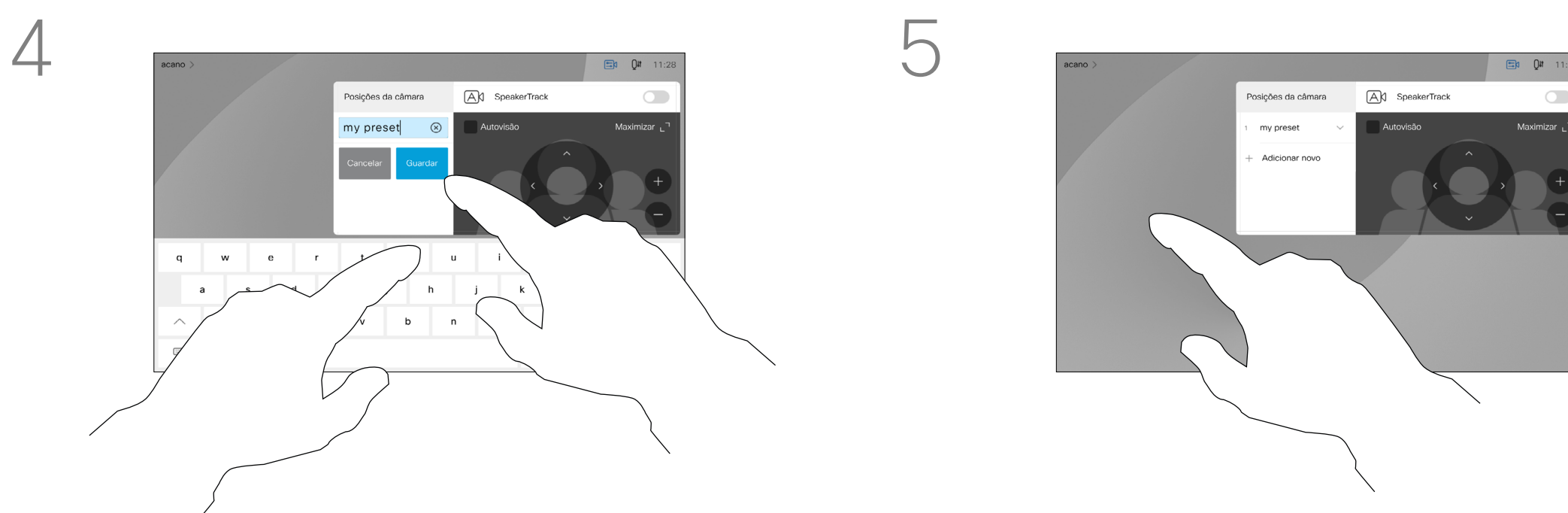
A visualização própria será ativada automaticamente. Ajuste **Tilt**, **Pan** e **Zoom**, conforme necessário. Em seguida, toque em **+ Adicionar novo**.

Toque no campo de texto.

O seu dispositivo permite-lhe criar direções de câmara e zoom predefinidas (também denominadas pan e tilt). Se necessário, utilize estas predefinições para ampliar a pessoa que está a falar. Não se esqueça de diminuir o zoom novamente.

Isto significa que, se pretender criar uma ou mais predefinições de ampliação, deverá também criar uma predefinição de redução (visão geral) para voltar a mudar para o modo de visão geral de uma forma prática.

Embora seja possível controlar a câmara remota, a câmara de qualquer um dos outros participantes (desde que essas câmaras sejam controláveis remotamente), não pode definir nem utilizar as respetivas predefinições.



Introduza um nome descritivo e toque em **Guardar** para aplicar as alterações.

Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

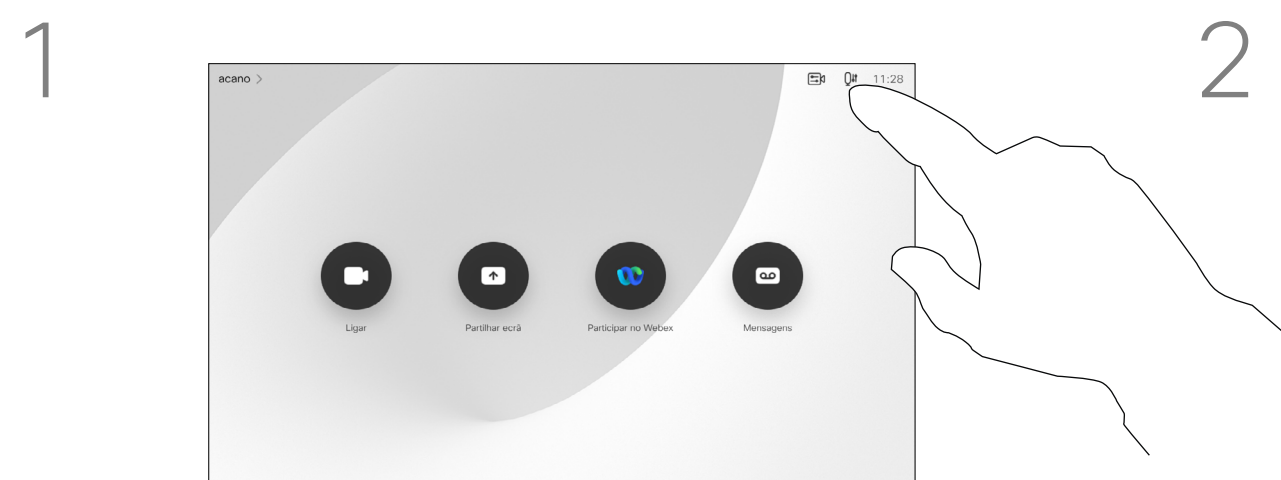
Câmara

# Editar uma predefinição de posicionamento da câmara

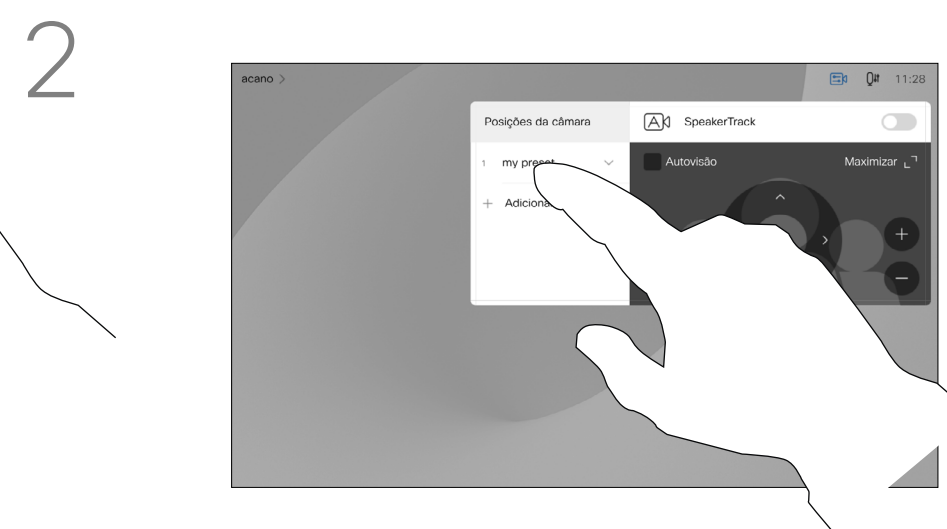
Acerca da edição de predefinições

A edição de predefinições consiste em selecionar uma predefinição existente, alterá-la e depois guardá-la com o mesmo nome.

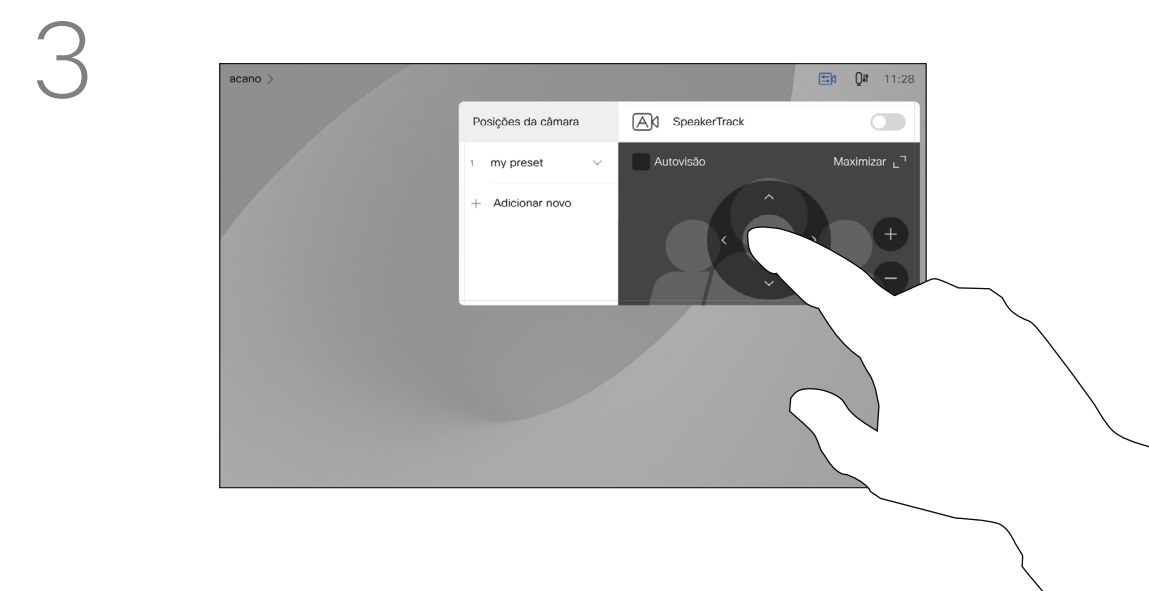
Se pretender alterar o nome, recomendamos que elimine a predefinição e crie uma nova com o nome preferido.



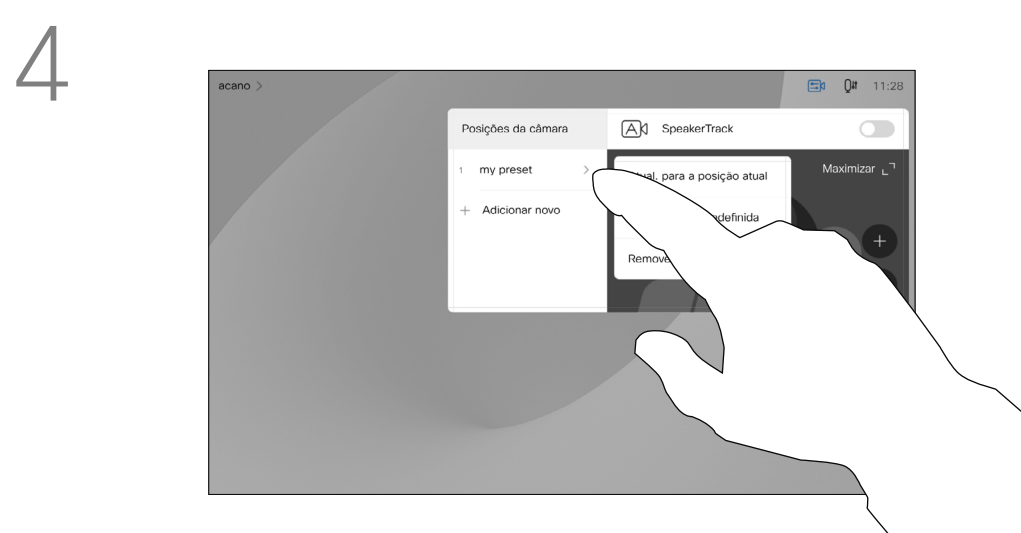
Toque em **Câmara** para aceder ao menu Câmara.



Toque na predefinição a ser editada. A visualização própria será ativada automaticamente.



Ajuste **Pan, Tilt e Zoom**, conforme necessário.



Toque na pequena ponta de seta da predefinição a ser editada.



Toque em **Atualizar para a posição atual** para aplicar as alterações. Para eliminar uma predefinição existente, toque em **Remover**.



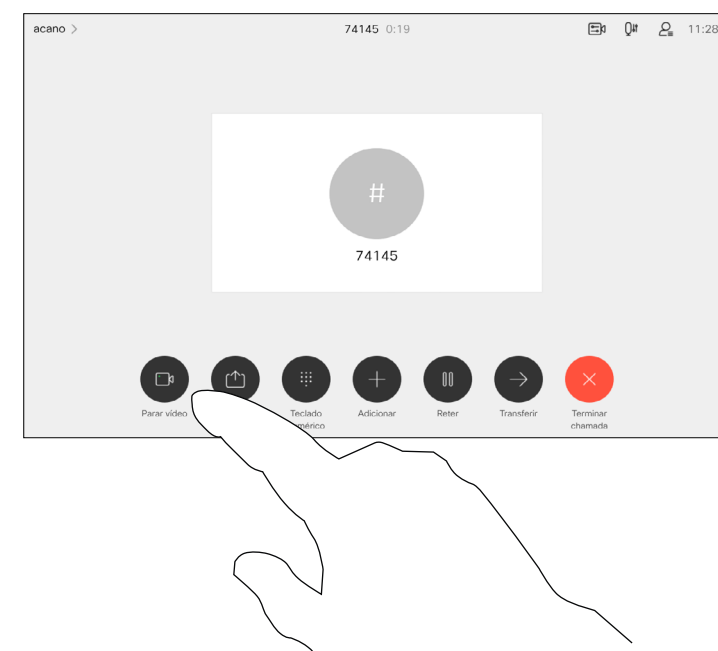
Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

## Câmara Ligar ou desligar a câmara

## Acerca da desativação do vídeo

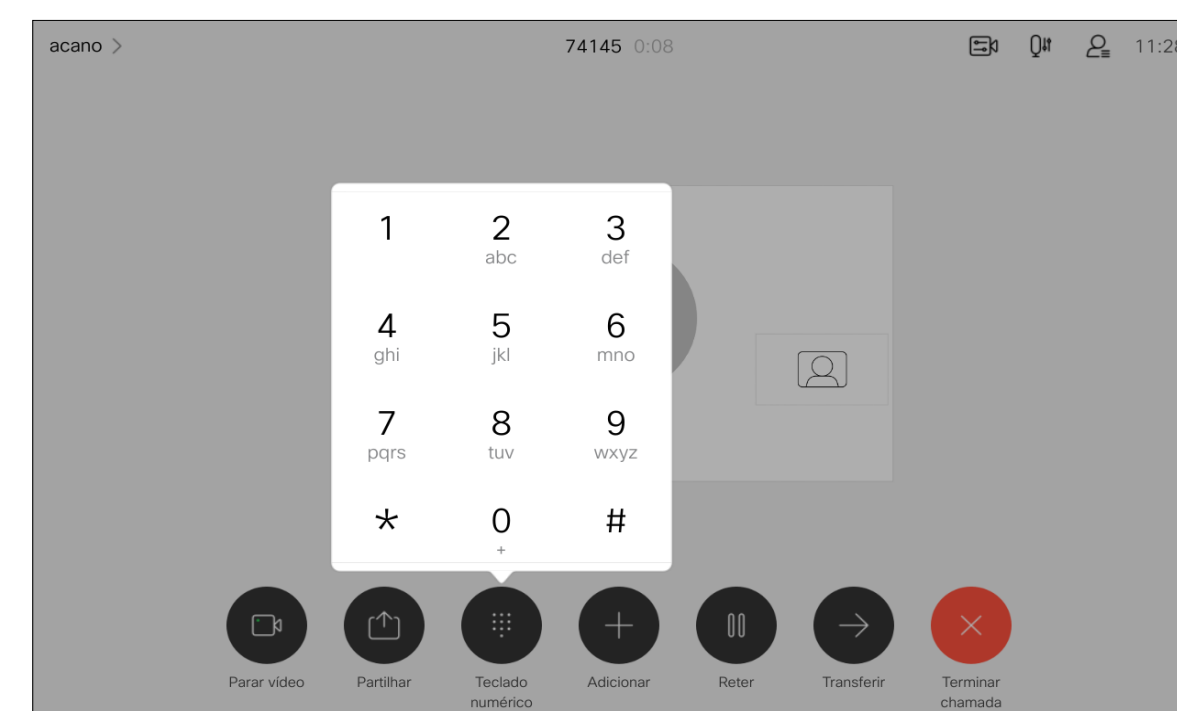
A funcionalidade para desativar o vídeo foi concebida para lhe permitir controlar a transmissão de vídeo da câmara em dispositivos que não têm a opção de bloquear mecanicamente a câmara.

1



Toque em **Ativar vídeo**, conforme indicado.

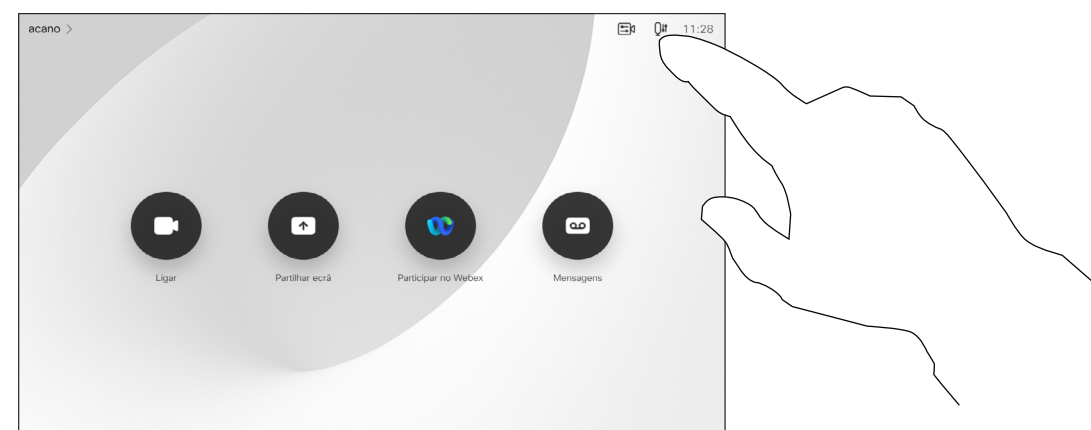
2



O ícone muda para vermelho, para indicar que não foi enviado qualquer vídeo a partir do dispositivo. Toque novamente para desativar esta funcionalidade.

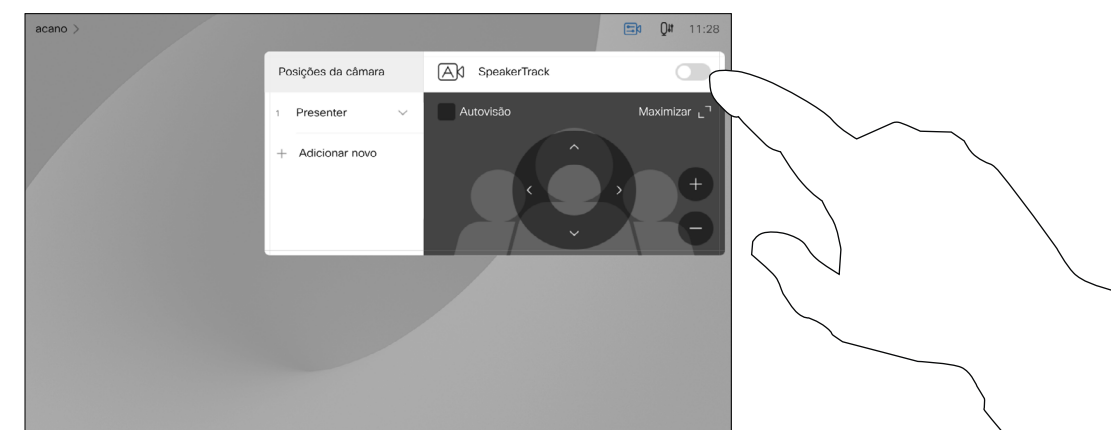
## Câmara Localização do orador

1



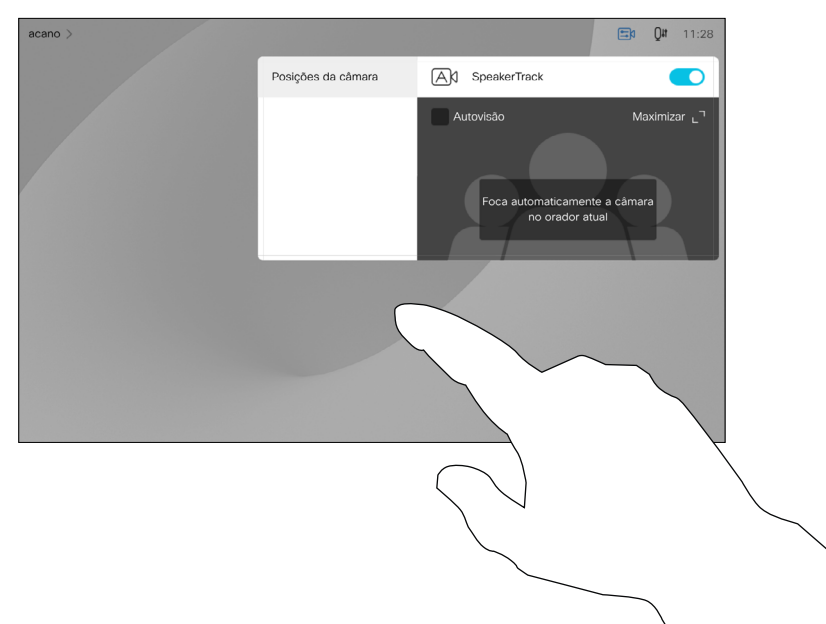
Para ativar a localização do orador, toque em **Câmara**, no canto superior direito.

2



Ative a funcionalidade de localização do orador, tocando no botão no canto superior direito.

3



Toque em qualquer parte fora do menu para sair.  
Para desativar a localização do orador, repita o procedimento.

## Acerca da localização do orador

Os dispositivos equipados com um sistema de câmara com localização do orador utilizam câmaras que trabalham em conjunto com um conjunto de microfones incorporados. A câmara localiza e mostra a pessoa a falar para que não tenha de utilizar o menu de Controlo da câmara ou as Predefinições da câmara para ampliar ou reduzir o zoom.

Quando a localização do orador está ativada, as predefinições de posicionamento da câmara não estão disponíveis. Deve desativar o altifalante para obter acesso às predefinições.

Se necessário, volte a ativar a localização do orador tal como indicado nesta página.

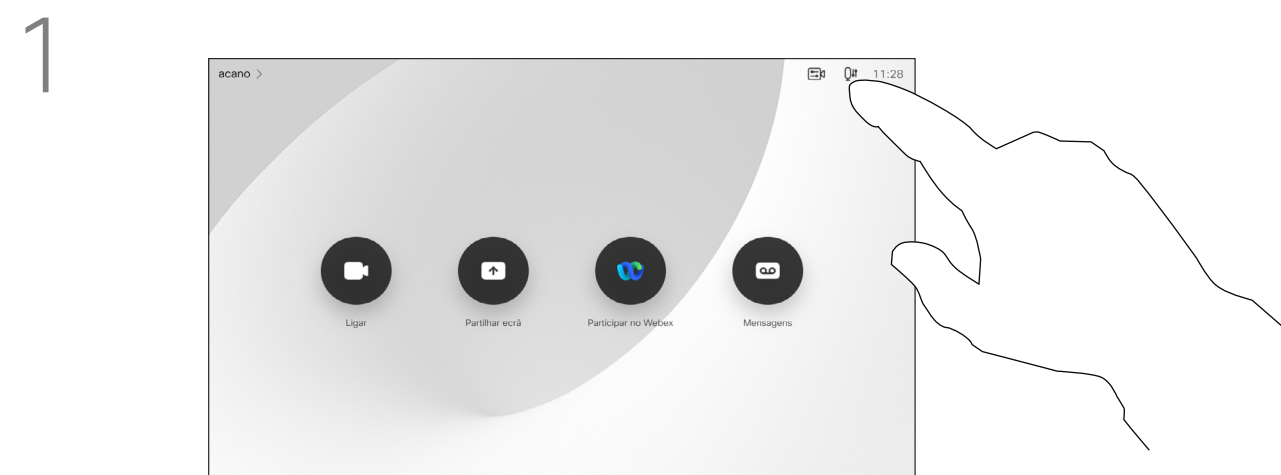
**Nota** A localização do orador não funciona se os microfones estiverem sem som.

A localização do orador pode ser expandida de forma a incluir as funcionalidades Ajustar ao quadro branco e Localização do apresentador, conforme descrito na página seguinte.

# Câmara

## Localização do apresentador

### Acerca da localização do apresentador



Para ativar a localização do apresentador, toque em **Câmara**, no canto superior direito.



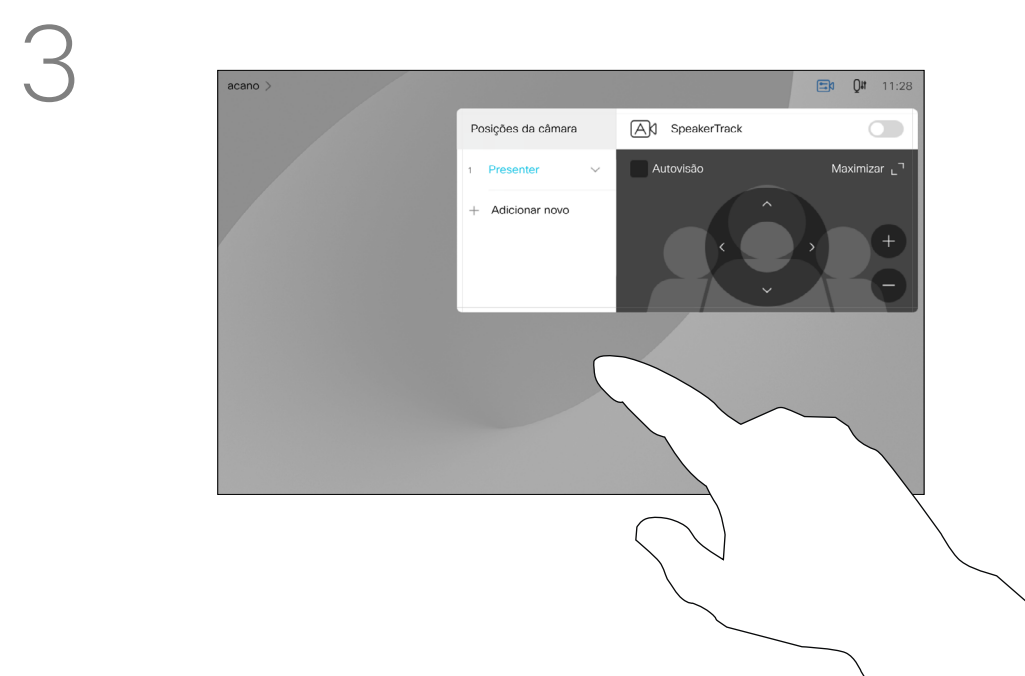
Nos dispositivos com a localização do apresentador ativada, esta funcionalidade será uma predefinição da câmara, conforme indicado. As predefinições da câmara não estão acessíveis se a Localização do orador tiver sido ativada (consulte a página anterior para obter mais informações).

Os dispositivos com localização do orador podem incluir a predefinição *Apresentador*. Esta predefinição tem de ter sido implementada pela equipa de suporte de vídeo para funcionar.

A localização do apresentador permite que a câmara amplie e localize um apresentador que se desloca no palco durante a apresentação. A zona de palco é definida pela sua equipa de suporte de vídeo.

Assim que o apresentador abandona o palco, a localização é interrompida.

O procedimento para configurar esta funcionalidade e os produtos que suportam esta funcionalidade podem ser encontrados no Guia do administrador referente aos nossos codecs e dispositivos de sala.



Toque em qualquer parte fora do menu para sair.  
Para desativar a localização do apresentador, prima a predefinição novamente.

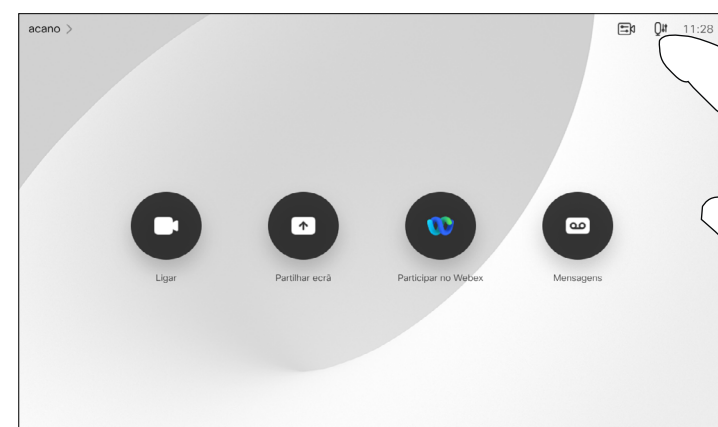
Câmara

# Controlar a própria câmara

## Acerca da edição de predefinições

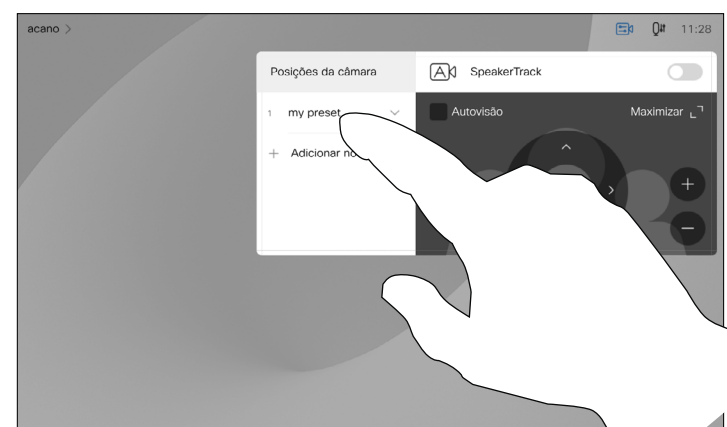
### Utilizar as predefinições da câmara

1



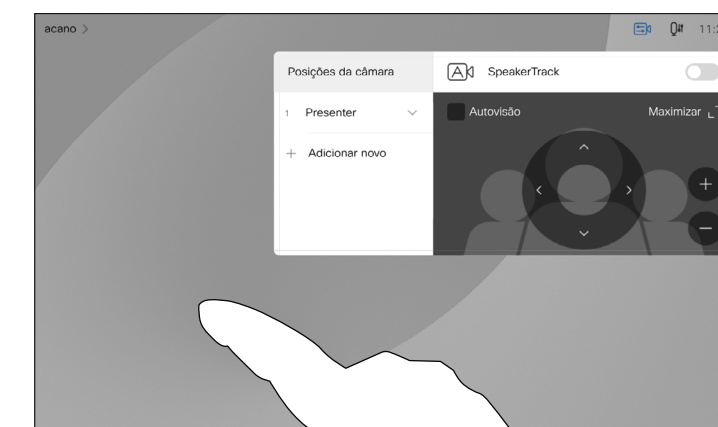
Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque no **ícone da Câmara**.

2



Selecione a predefinição a utilizar.

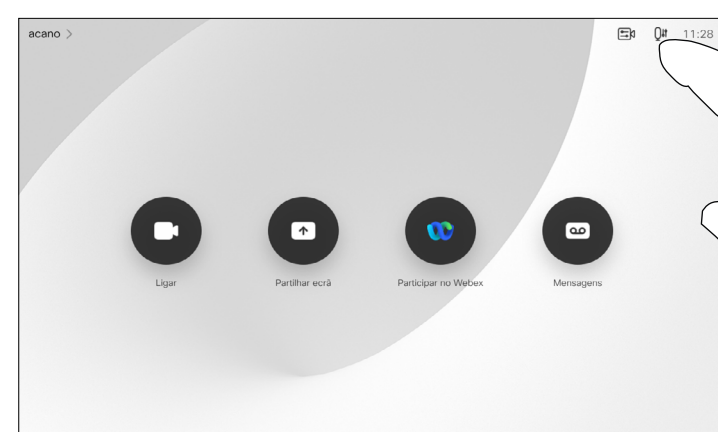
3



Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

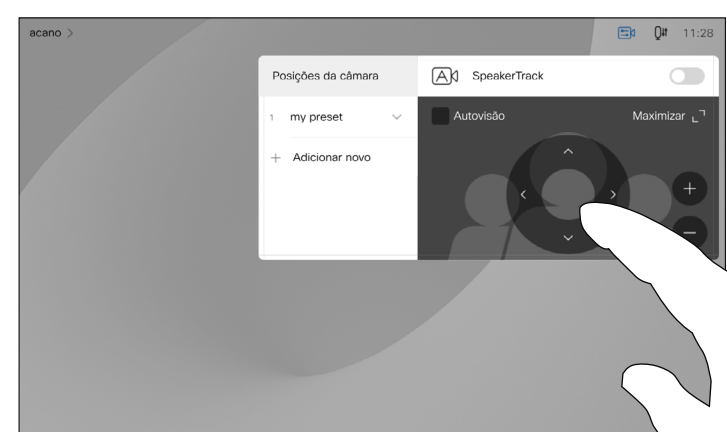
### Ajustar pan, tilt e zoom da câmara

4



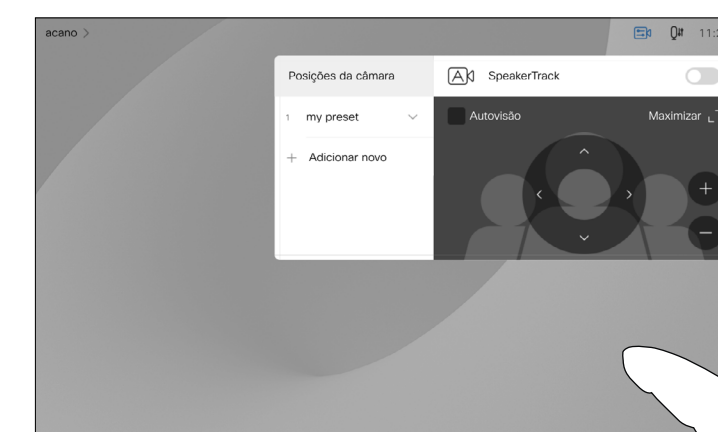
Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque no **ícone da Câmara**.

5



Ajuste pan, tilt e zoom. A visualização própria é temporariamente ativada para o ajudar.

6



Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

As predefinições de câmara existentes podem ser utilizadas imediatamente durante uma chamada.

O seu dispositivo pode ter mais do que uma câmara, por exemplo, uma câmara para mostrar os participantes e outra para mostrar o quadro branco.

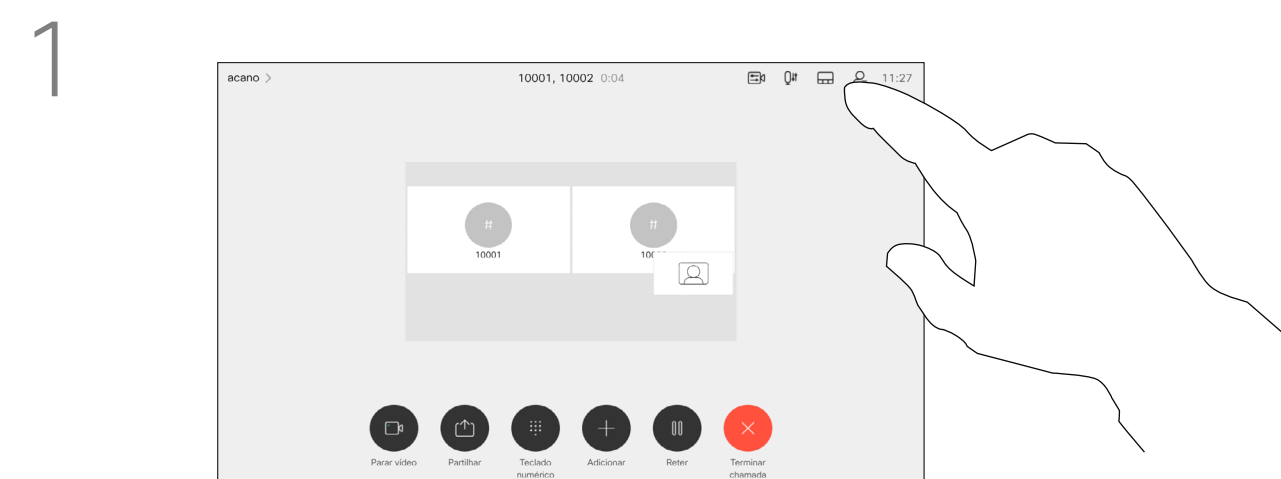
Se necessitar de adicionar novas predefinições de câmara ou modificar as existentes, o procedimento é o mesmo de quando não existe uma chamada em curso. Como alternativa à adição ou edição de predefinições, também deverá considerar um simples ajuste do pan, tilt e zoom da câmara.



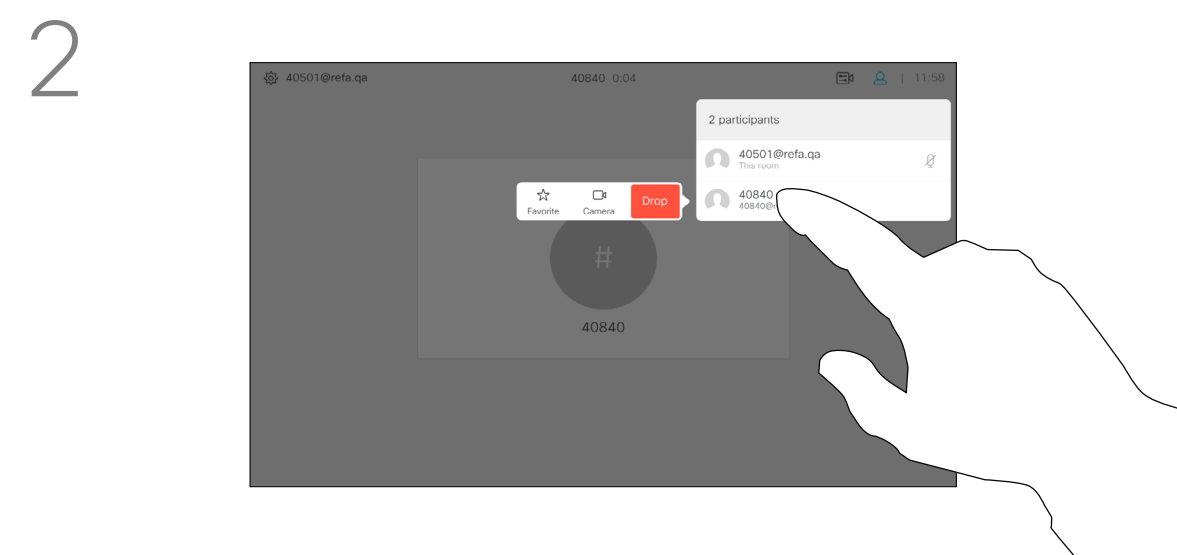
# Câmara

## Controlo de câmaras remotas

Acerca do controlo da câmara



Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



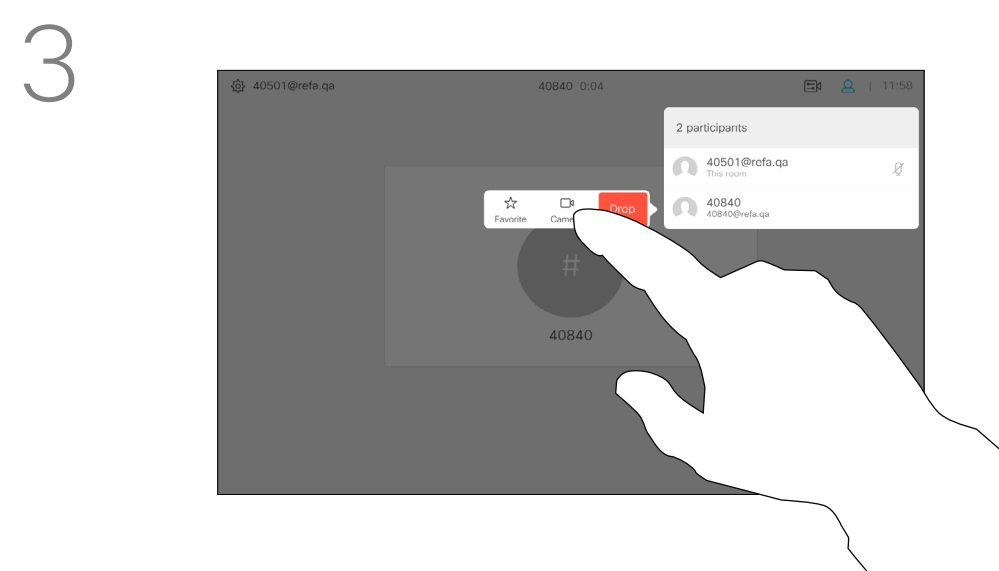
Toque no participante cuja câmara pretende controlar.

É possível estar numa chamada de vídeo, na qual um ou vários dos outros dispositivos têm uma câmara controlável remotamente.

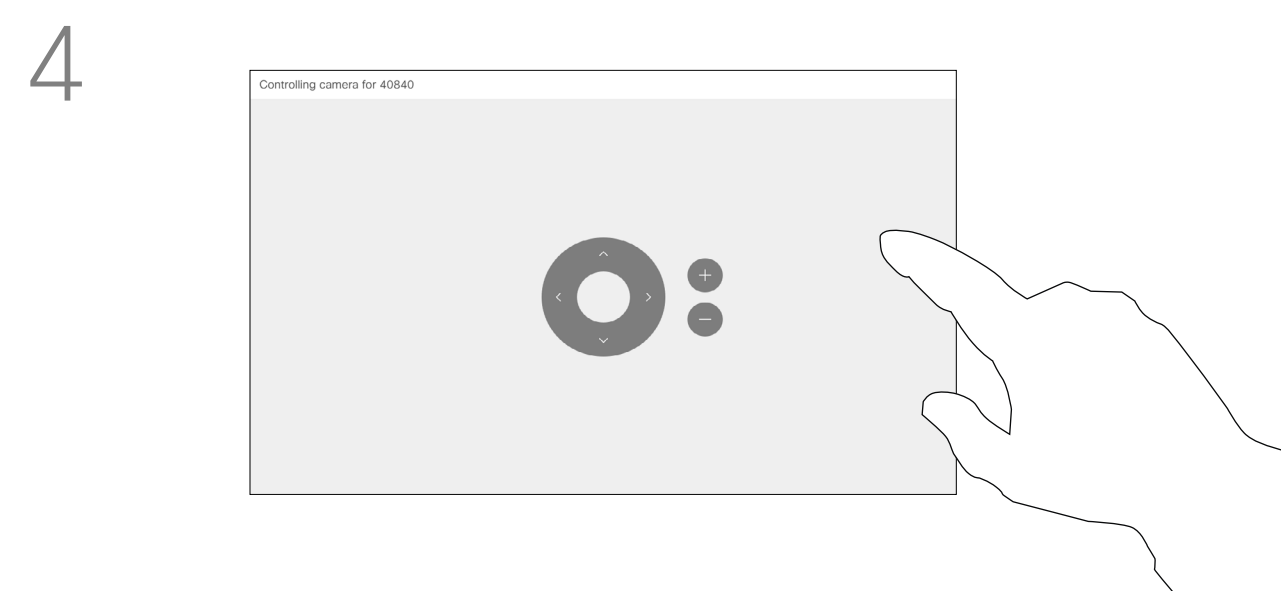
Em seguida, poderá controlar essas câmaras a partir do seu próprio controlador Touch. Esta ação é designada como Controlo de câmaras remotas (FECC).

Se o sistema remoto tiver ativado o controlo da câmara (que sucede quando a câmara controla e apresenta quem está a falar), não aparece a opção FECC.

Não tem acesso a quaisquer predefinições de câmara remota.



Toque em **Câmara**.



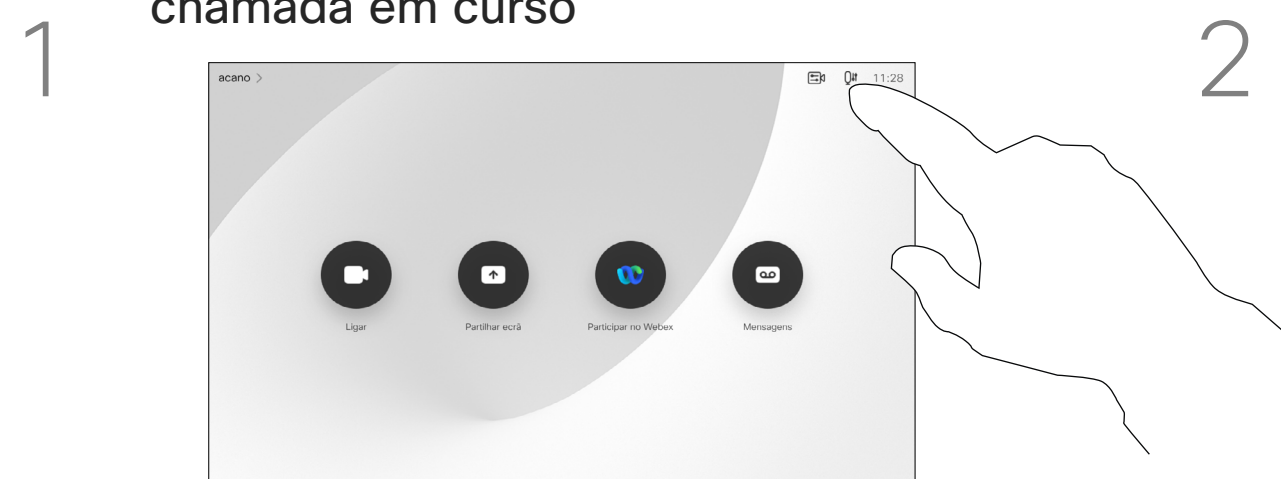
Ajuste a câmara remota. Toque em qualquer parte fora dos botões de controlo da câmara quando terminar.

# Câmara

## Gerir visualização própria

### Acerca da edição de predefinições

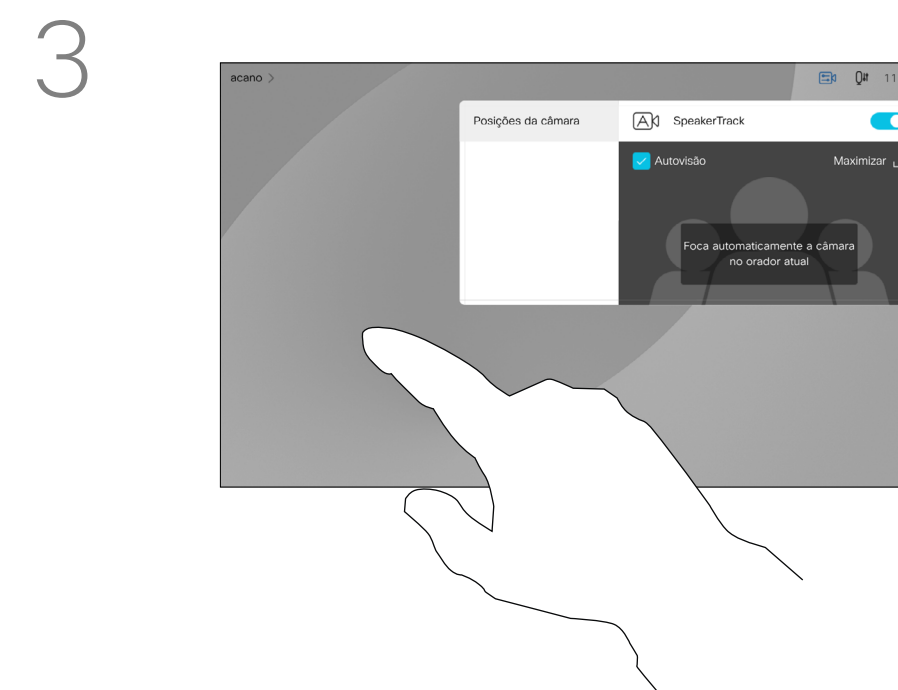
Quando não existe uma chamada em curso



Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque no **ícone da Câmara**.



Toque em **Visualização própria** para ativá-la. É possível redimensionar a imagem da visualização própria (consulte a página seguinte para saber mais) ou controlar o pan, tilt e zoom da câmara (consulte a página anterior para saber mais).



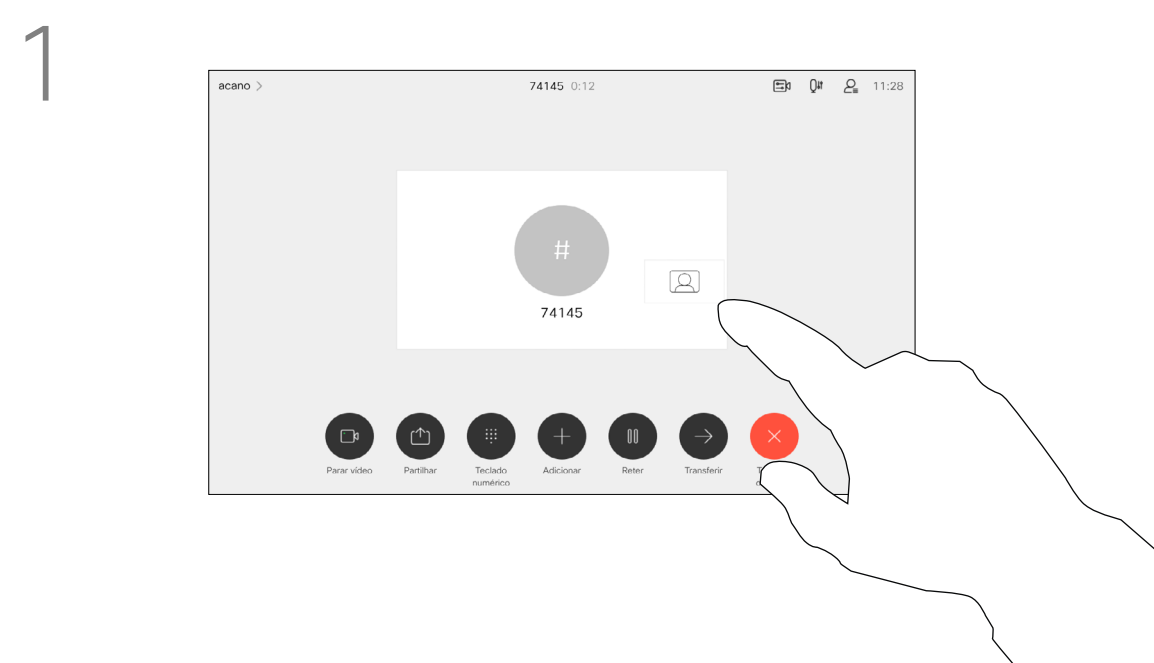
Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu dispositivo. Poderá usá-la para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria será apresentada como uma PiP (Picture-in-Picture), mas é possível maximizá-la para ecrã inteiro (consulte a próxima página).

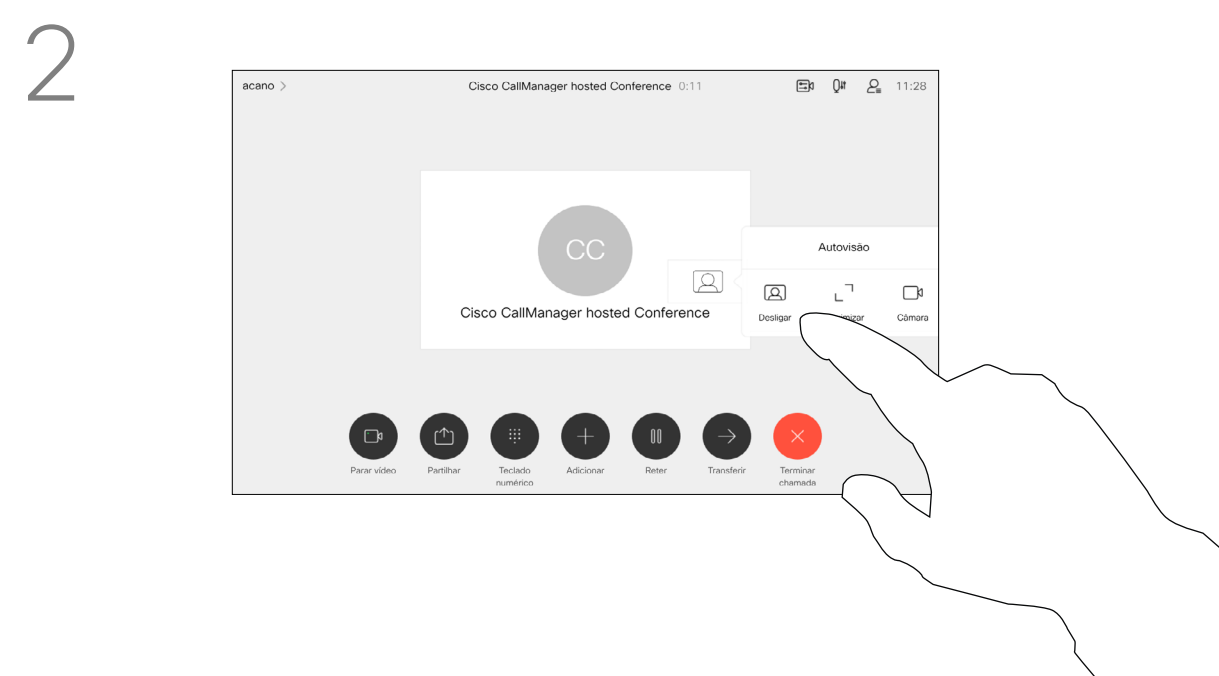
O posicionamento da PiP da visualização própria pode ser alterado em qualquer altura, durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso. Para obter detalhes sobre este tema, consulte as informações duas páginas mais à frente.

Durante uma chamada



Se pretender desativar a visualização própria, durante uma chamada, toque no avatar da visualização própria, conforme indicado.

Para ativar a visualização própria, durante uma chamada, efetue o procedimento explicado acima (quando não existe uma chamada em curso).



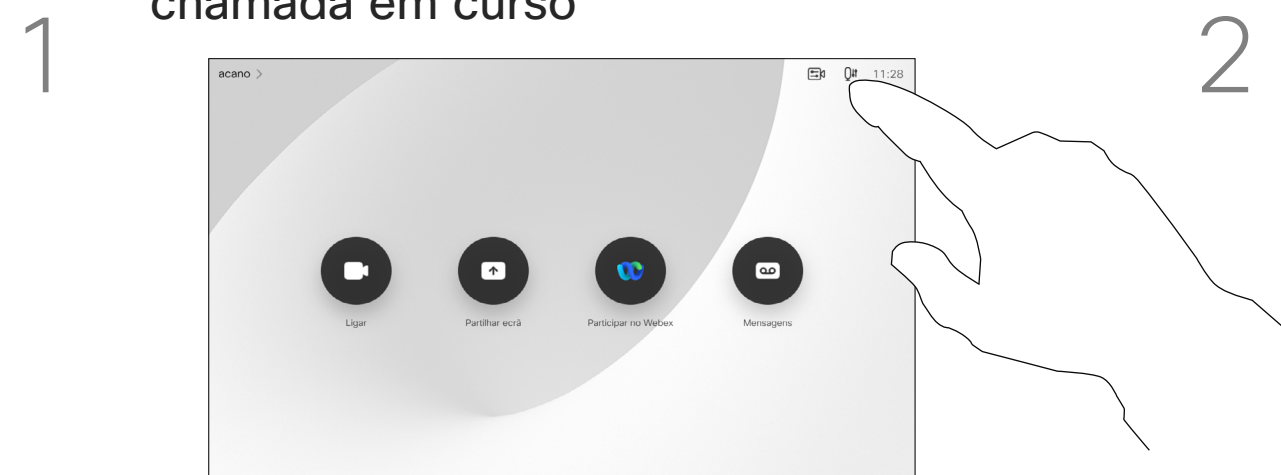
Toque em **Desligar**, conforme indicado.

## Câmara

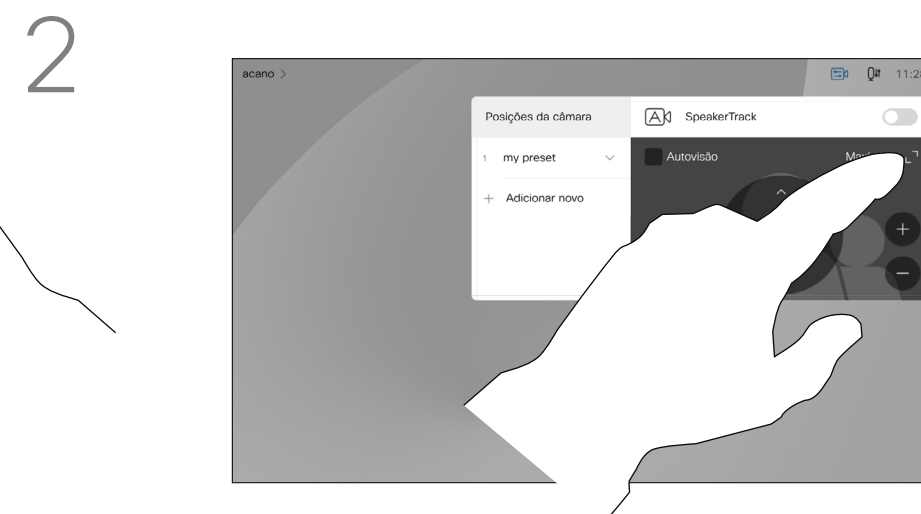
# Redimensionar a PiP da visualização própria

Porquê redimensionar a visualização própria?

Quando não existe uma chamada em curso

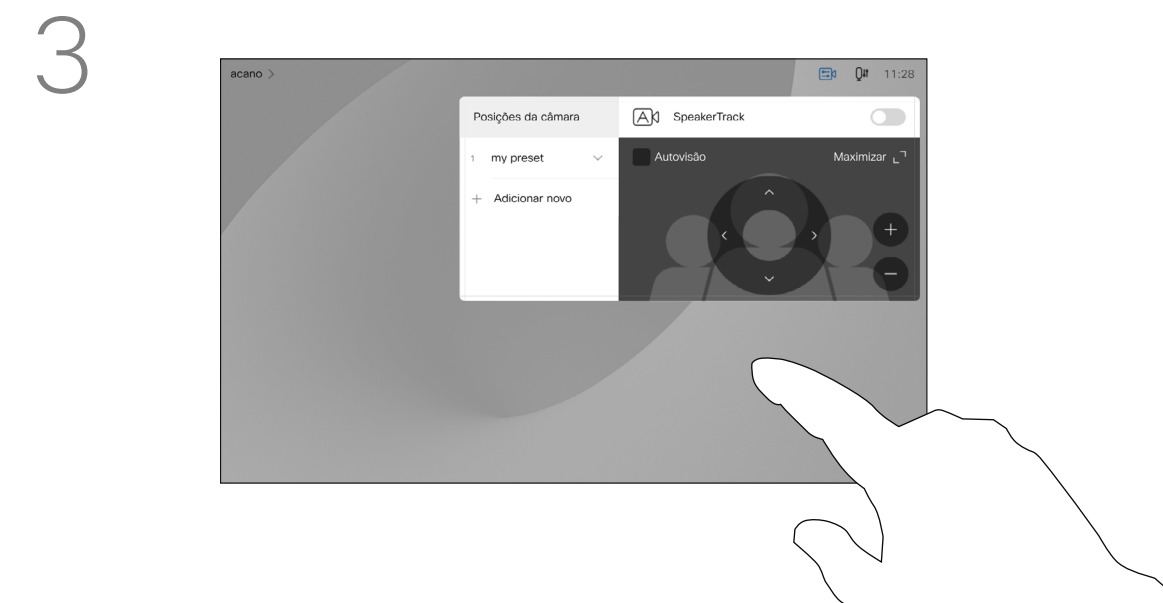


Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



Toque em **Maximizar** para redimensionar a imagem da visualização própria.

Repita o procedimento para minimizar a mesma.



Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

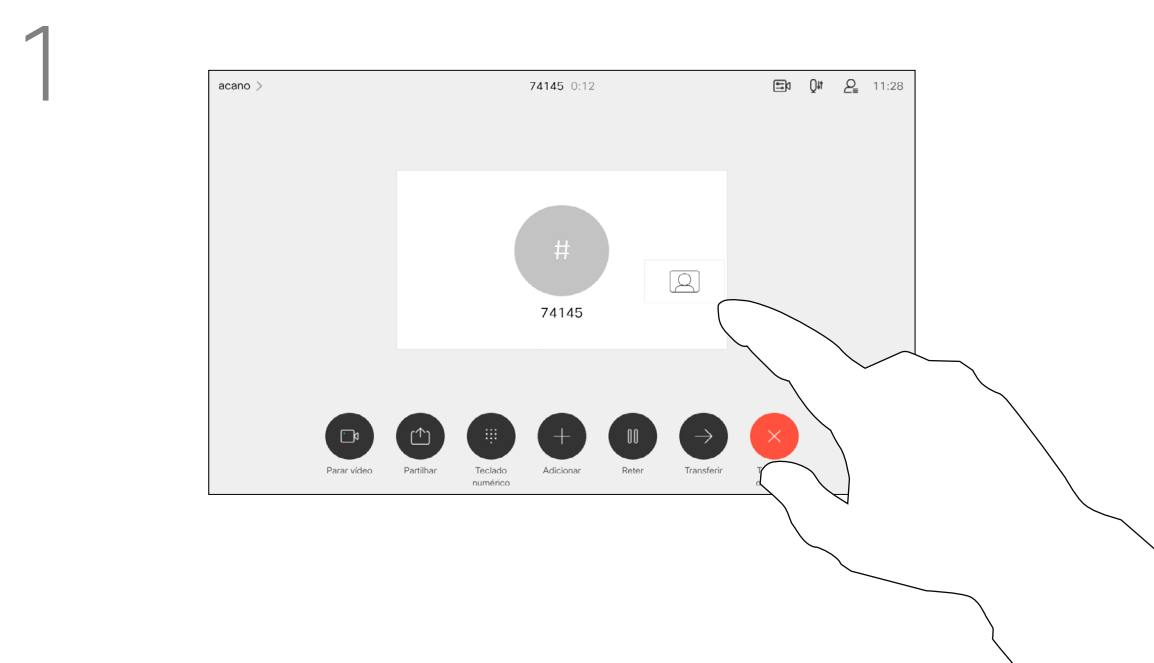
A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu dispositivo. Poderá usá-la para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião.

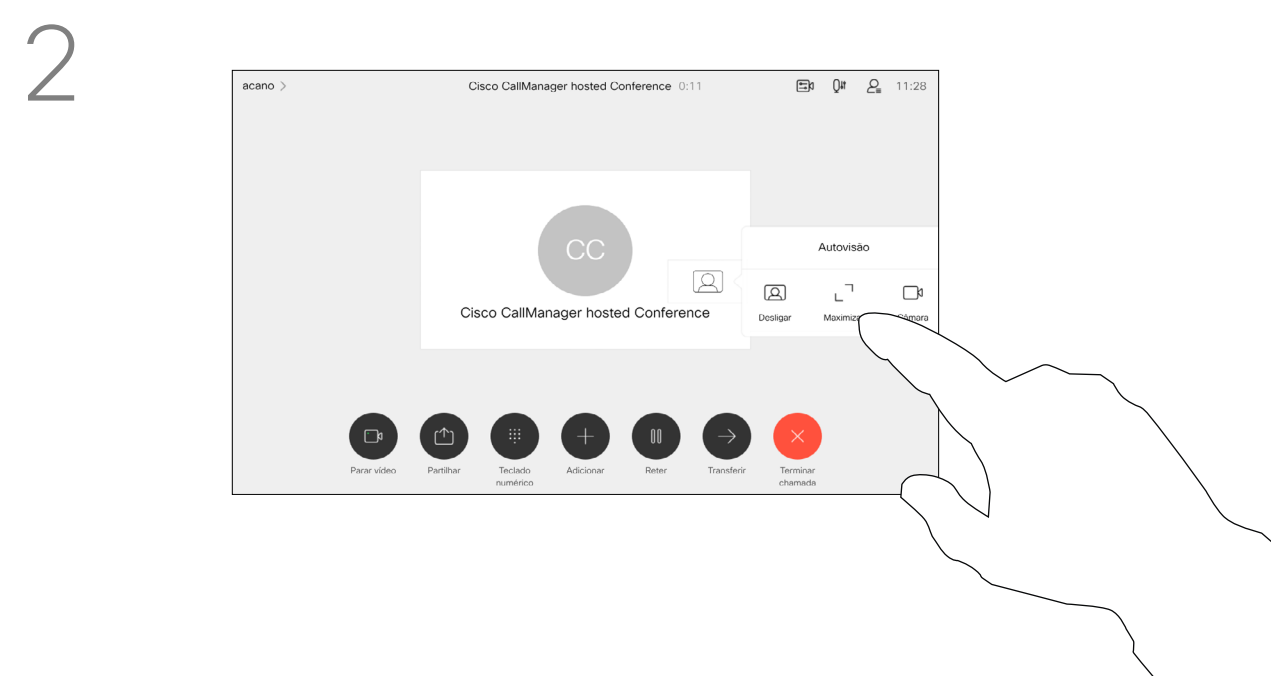
Poderá querer fazer zoom, pan ou tilt da câmara para fornecer uma melhor visualização aos outros participantes. Para obter uma melhor visualização sua, poderá maximizar a visualização própria.

Durante uma chamada



Se pretender desativar a visualização própria, durante uma chamada, toque no avatar da visualização própria, conforme indicado.

Para ativar a visualização própria, durante uma chamada, efetue o procedimento explicado acima (quando não existe uma chamada em curso).

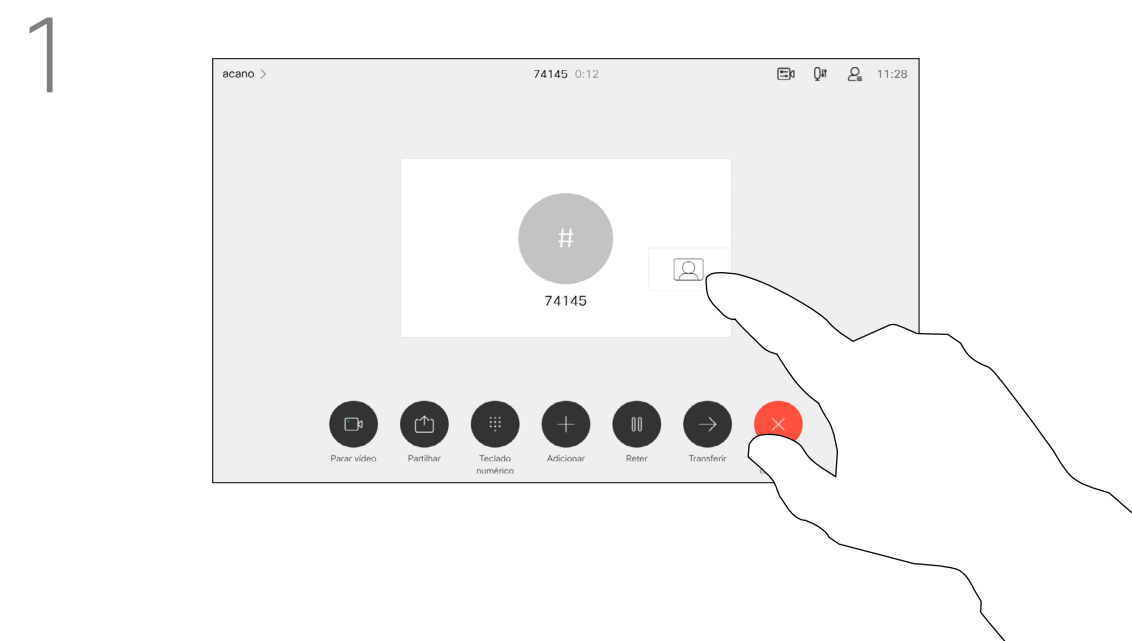


Toque em **Maximizar**, para redimensionar a imagem da visualização própria, conforme indicado.

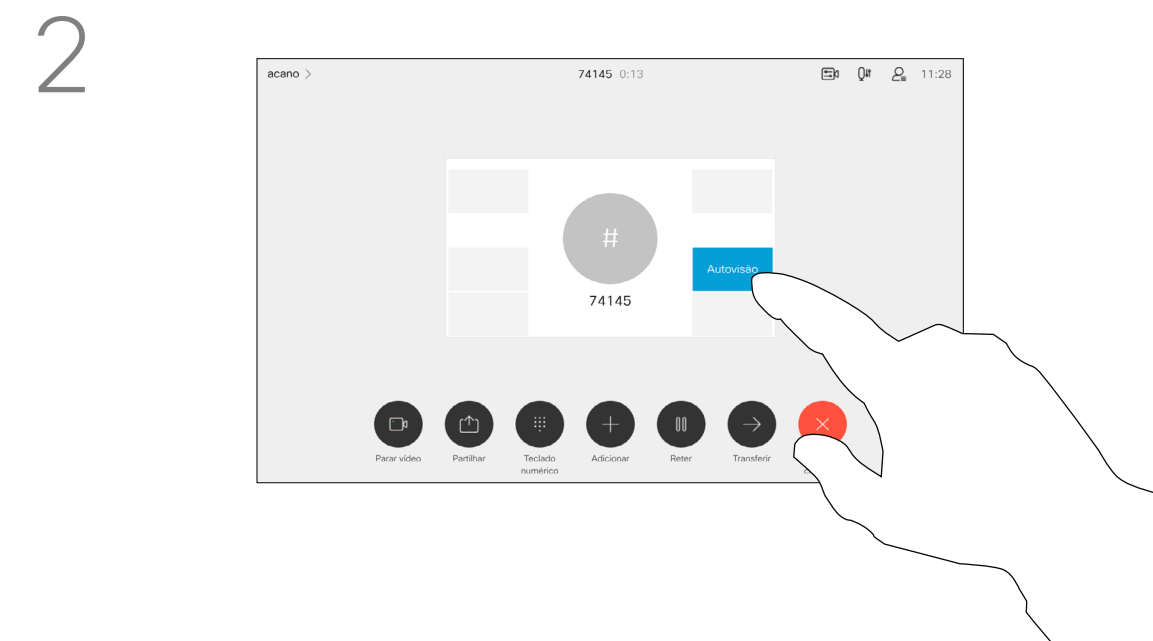
Repita o procedimento para minimizar.

## Câmara Mover a PiP da visualização própria

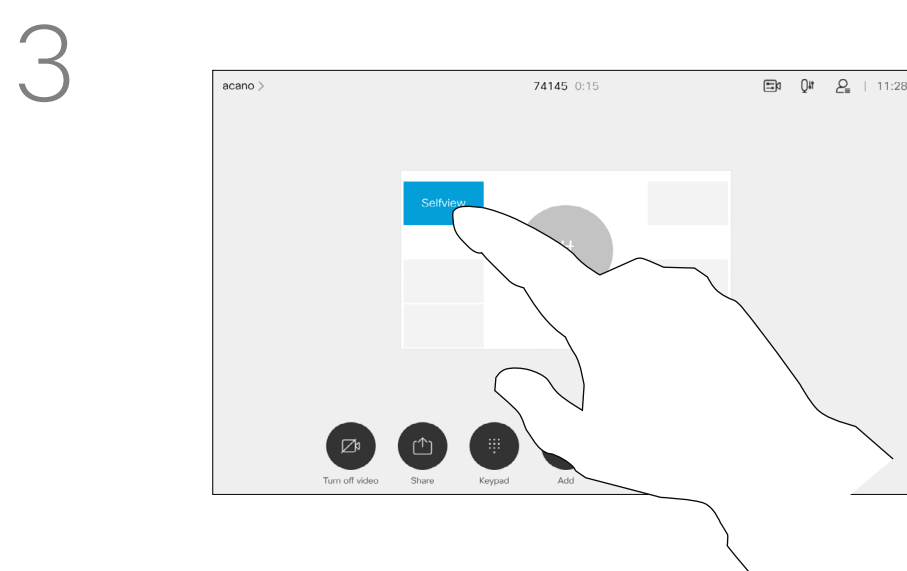
Porquê mover a visualização própria?



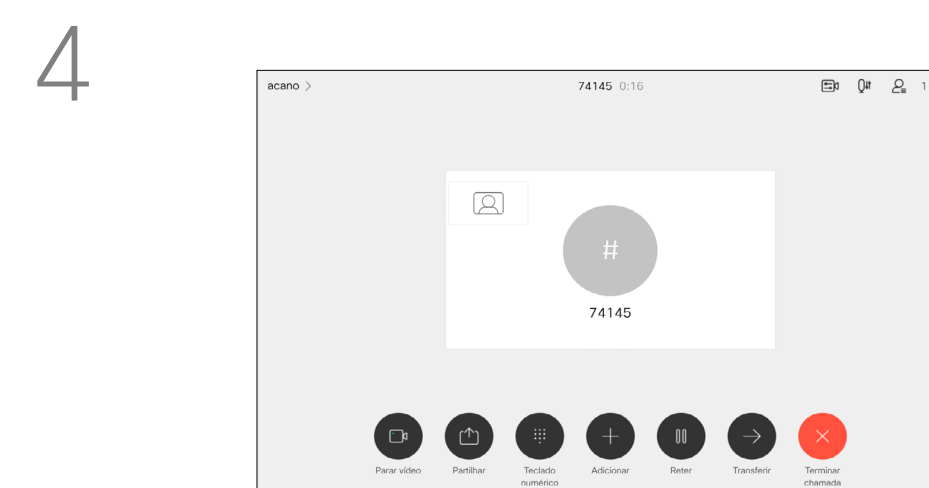
Toque e retenha a imagem da visualização própria.



A imagem da visualização própria fica azul. Pode ver as posições alternativas disponíveis para a imagem da visualização própria. Continue a reter a imagem.



Arraste a imagem para uma nova posição, apresentada aqui no canto superior esquerdo.



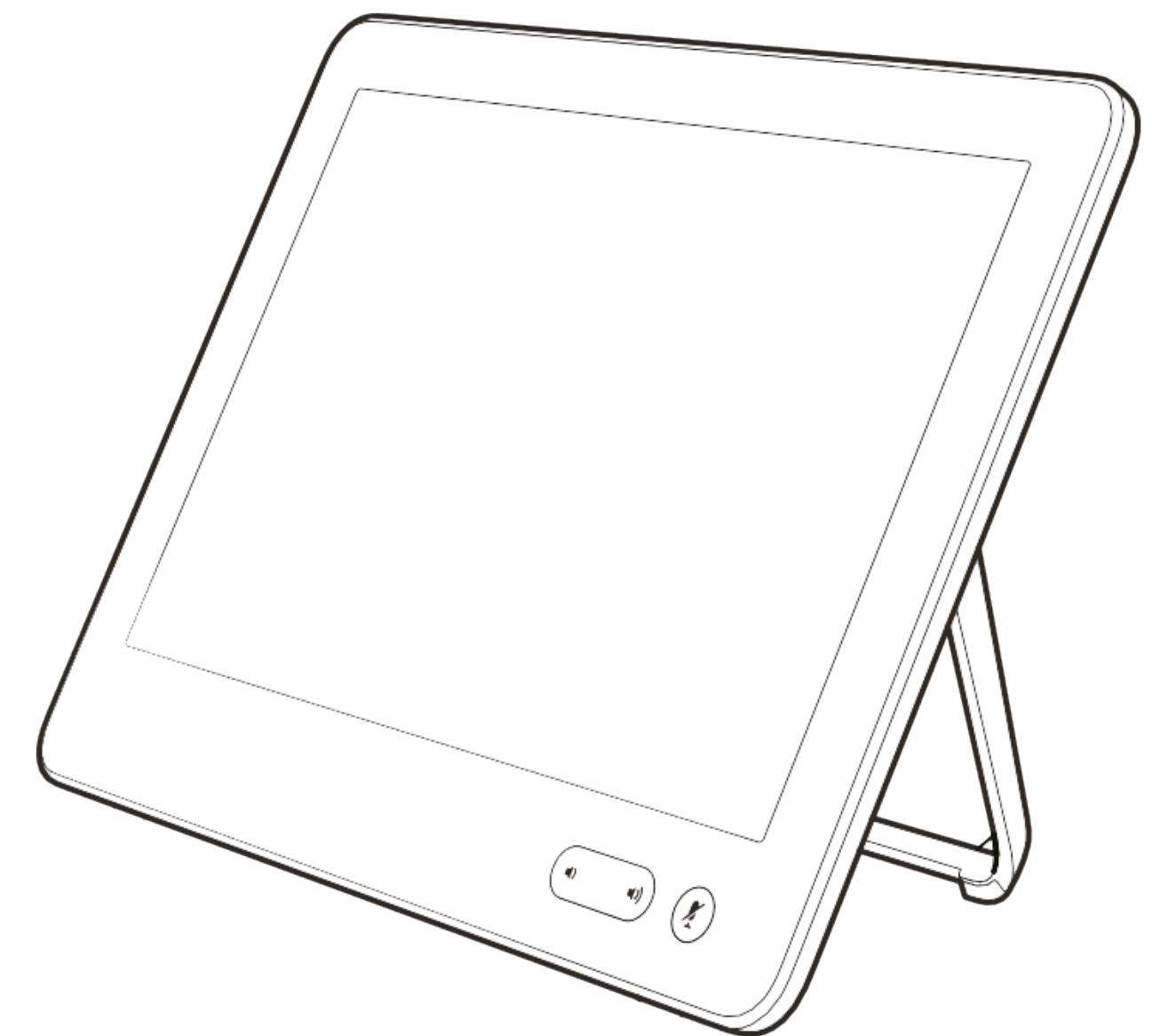
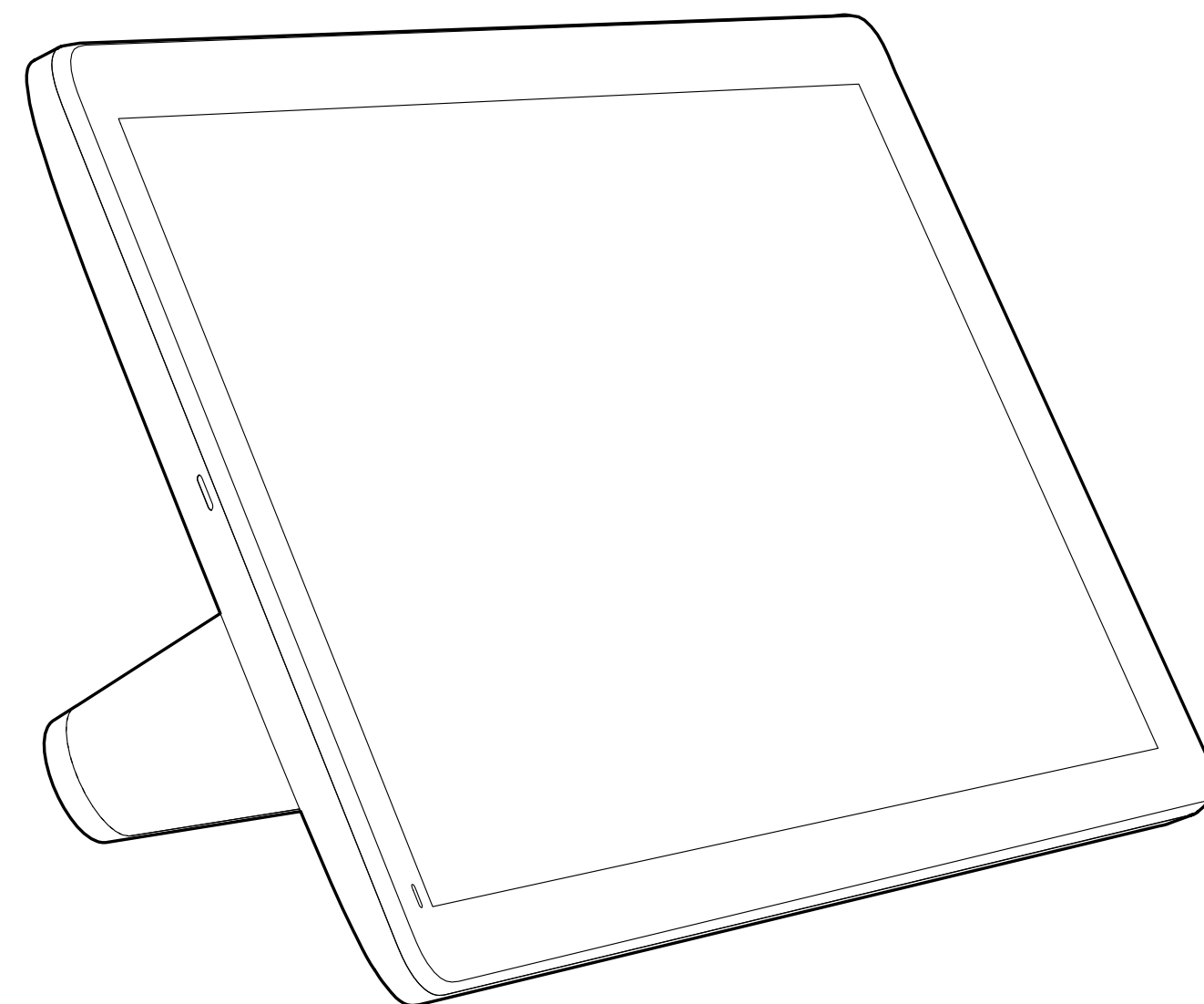
Liberte a imagem levantando o dedo do ecrã. A imagem da visualização própria terá agora assumido a nova posição.

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu dispositivo. Poderá usá-la para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião. Isto pode, por exemplo, servir para assegurar-se que permanece visível no ecrã.

No entanto, é possível que a posição atual da visualização própria bloqueie partes importantes da imagem no seu ecrã. Poderá então querer movê-la.



# Definições

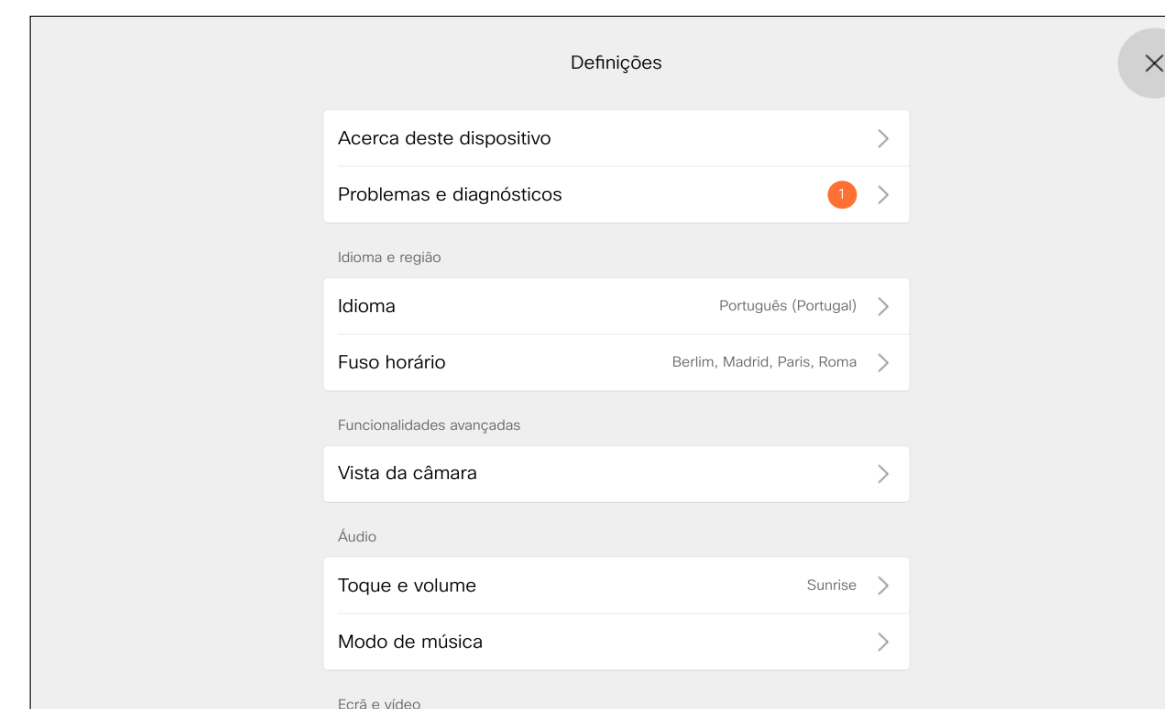
# Aceder a definições e informações regulamentares

## Acerca das definições

1



2



A partir do menu **Definições** pode verificar as informações do dispositivo e alterar várias definições. Que definições disponíveis podem ter sido restringidas pelo seu administrador.

Pode alterar o idioma, toque e volume e encontrar informações do dispositivo entre outras coisas.

As definições disponíveis dependem do seu produto e do que foi ativado pelo seu administrador.

As informações da etiqueta de classificação do Room Navigator podem ser encontradas no menu **Definições**. Para consultá-las, aceda a **Definições > Acerca do painel tátil > Regulamentação**.



**Sede nas Américas**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

**Sede na Ásia-Pacífico**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapura

**Sede na Europa**  
Cisco Systems International BV Amesterdão,  
The Netherlands

A Cisco tem mais de 200 escritórios em todo o mundo. Os endereços, números de telefone e números de fax encontram-se numa lista no site da Cisco em [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais ou marcas registadas da Cisco e/ou das respetivas empresas afiliadas nos EUA e noutros países. Para ver uma lista de marcas comerciais da Cisco, aceda a este URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respetivos proprietários. A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)