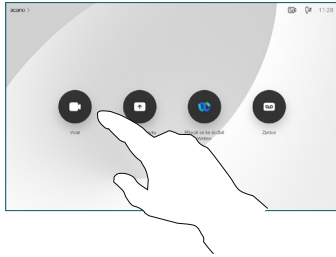


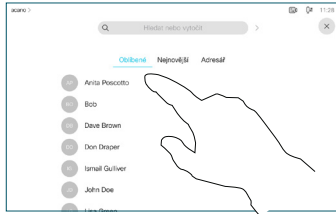
Guide de référence rapide du contrôleur tactile RoomOS 10.11 série Cisco Webex Room

Établir un appel à partir d'une liste de contacts

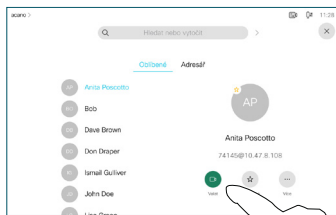
- 1 Effleurez le bouton vert **Appeler**.



- 2 Pour rechercher une personne dans une liste spécifique (Favoris, Répertoire ou Récents), effleurez la liste, puis faites-la défiler vers le bas pour trouver l'entrée à appeler.

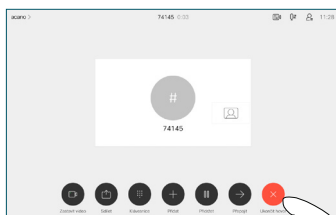


- 3 Effleurez cette entrée pour générer le bouton vert **Appeler**. Puis effleurez le bouton vert **Appeler**, comme illustré.



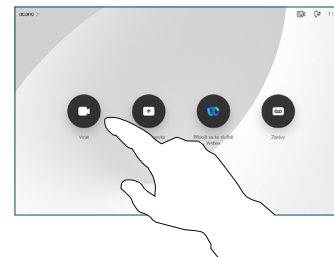
- 4 L'appel va maintenant être passé.

Pour mettre fin à l'appel, effleurez le bouton rouge **Mettre fin à l'appel**.

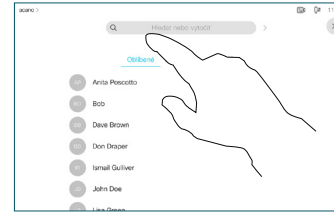


Établir un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse

- 1 Effleurez le bouton vert **Appeler**.



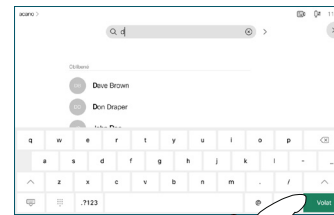
- 2 Effleurez le champ Rechercher ou Composer. Cela fait apparaître le clavier.



- 3 Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles et/ou des suggestions seront affichées au fur et à mesure que vous saisissez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste effleurez-la, sinon poursuivez la saisie.

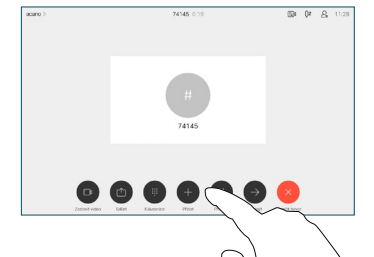


- 4 Lorsque vous avez saisi ou localisé une personne à appeler, effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

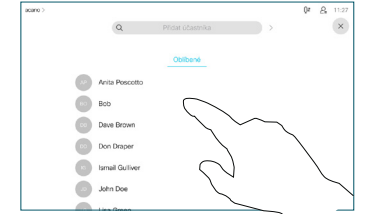


Initier une conférence vidéo

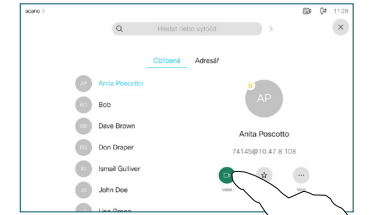
- 1 Au cours d'un appel, effleurez **Ajouter**.



- 2 Recherchez la personne à appeler, de la manière habituelle.

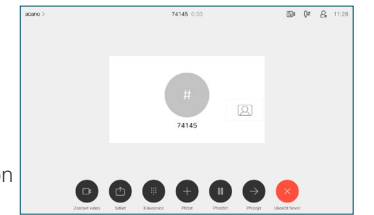


- 3 Passez l'appel, en procédant de manière habituelle.



- 4 Ce nouvel appel sera ajouté à l'appel en cours, créant ainsi une conférence.

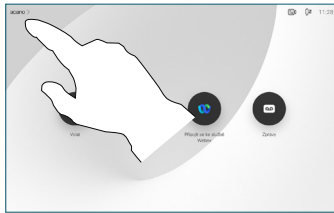
Répétez l'opération pour ajouter d'autres personnes.



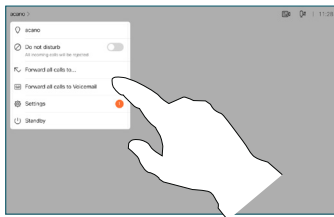
Guide de référence rapide du contrôleur tactile RoomOS 10.11 série Cisco Webex Room

Transférer des appels et Ne pas déranger

- 1 Effleurez l'icône > située dans l'angle supérieur gauche de l'écran.



- 2 Activer/désactiver les fonctions nécessaires. Effleurer n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

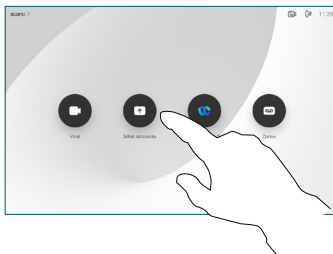


Utiliser Proximity pour partager du contenu

Sur votre PC, définissez Proximity comme **activé** pour partager du contenu sans fil avec d'autres personnes.

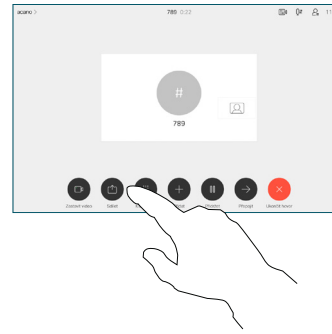
Partager du contenu en dehors des appels

Pour partager du contenu en dehors des appels, connectez-vous à la source, assurez-vous qu'elle est active et effleurez **Partager**. Vous êtes ensuite invité à partager du contenu.

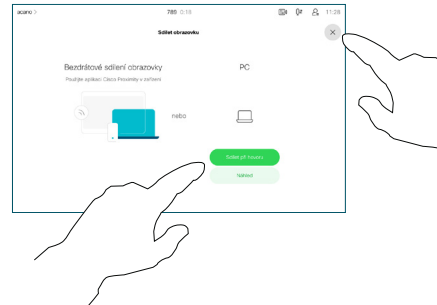


Partager du contenu lors d'un appel

- 1 Connectez la source au système vidéo via un câble approprié, veillez à ce qu'elle soit allumée et effleurez **Partager**.

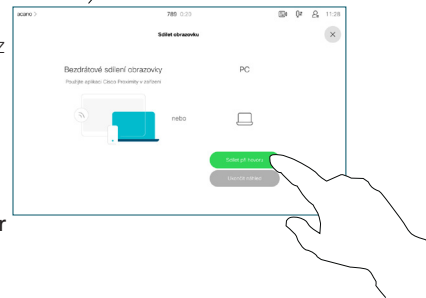


- 2 Effleurez **Aperçu** pour afficher le contenu sans le partager. Effleurez le X dans le coin supérieur droit, pour revenir à l'écran précédent.

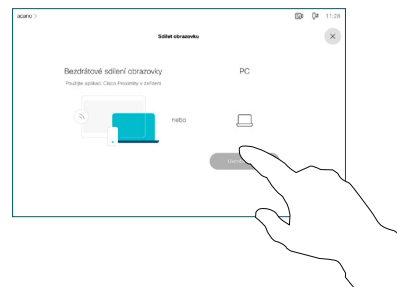


- 3 Pour mettre fin à l'aperçu, effleurez **Arrêter l'aperçu**.

Pour partager du contenu avec des participants à distance, effleurez **Partager** **durant l'appel**.

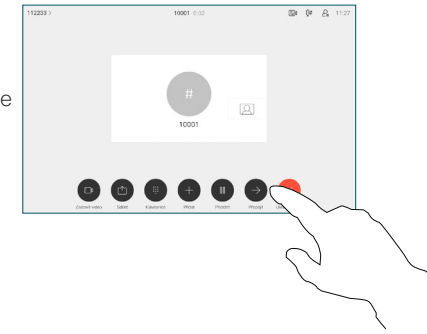


- 4 Pour arrêter le partage du contenu, effleurez **Arrêter le partage**, comme illustré.

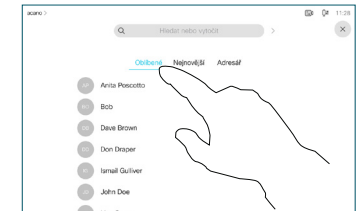


Transférer un appel en cours

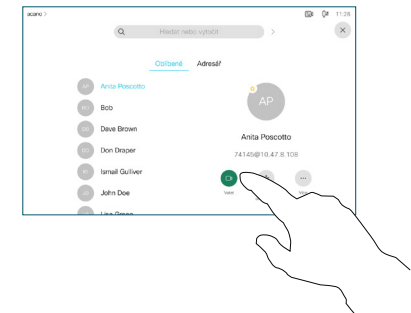
- 1 Effleurez le bouton **Transférer**. Cela entraînera la mise en attente de l'appel en cours.



- 2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



- 3 Effleurez le bouton vert **Appeler**. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



- 4 Effleurez **Terminer le transfert**.

