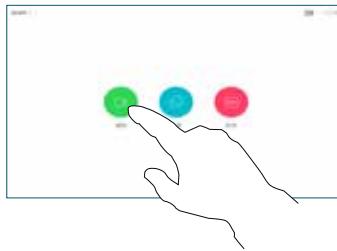


# Cisco Webex Room 系列 Touch10 快速參考指南 CE9.6

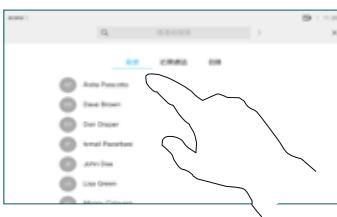


## 從聯絡人清單撥號

- 1 點選綠色的通話按鈕。



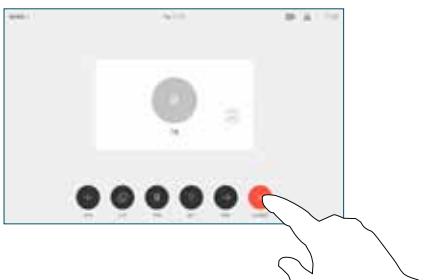
- 2 若要搜尋特定清單（「我的最愛」、「目錄」或「通話記錄」）中的聯絡人，點選清單，然後向下捲動找到要撥號的項目。



- 3 點選該項目以顯示綠色的通話按鈕。然後點選綠色的通話按鈕（如圖所示）。

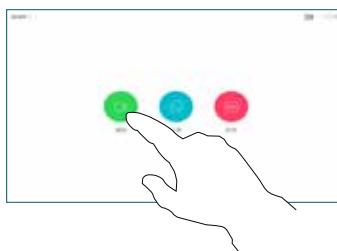


- 4 通話會撥出。  
若要結束通話，點選紅色的結束圖示。

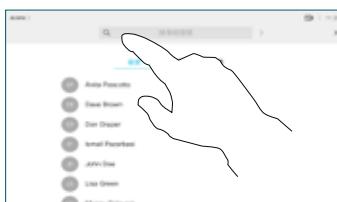


## 使用姓名、號碼或地址撥號

- 1 點選綠色的通話按鈕。



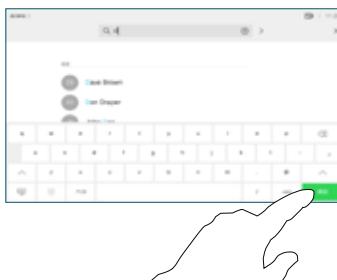
- 2 點選「搜尋」或「撥號」欄位。這會叫用鍵盤。



- 3 輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能相符項目及/或建議。如果清單出現正確的相符項，點選該相符項，否則繼續輸入。

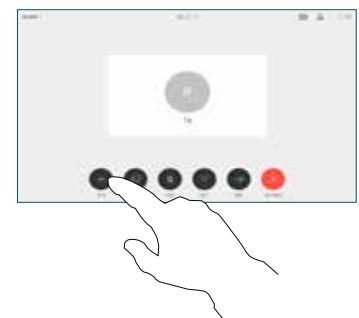


- 4 當您輸入或找到要撥號的聯絡人後，點選綠色的通話按鈕撥號。

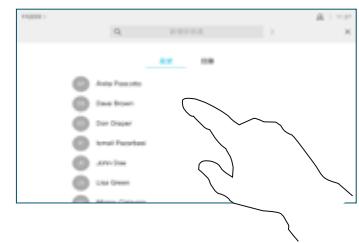


## 發起視訊會議

- 1 通話時點選新增。



- 2 像平常一樣尋找您要通話的聯絡人。



- 3 像平常一樣撥打電話。



- 4 此新通話會新增至現有通話，並建立會議。

重複步驟以新增更多聯絡人。

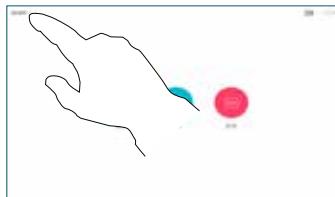


# Cisco Webex Room 系列 Touch10 快速參考指南 CE9.6

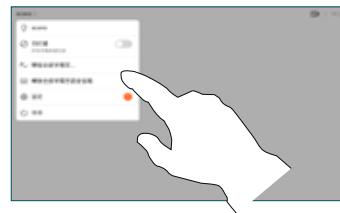


## 來電轉接、近接感測及請勿打擾

1 點選左上角的 > 圖示。



2 根據需要啟用/停用功能。完成動作後，點選功能表外的任一處。

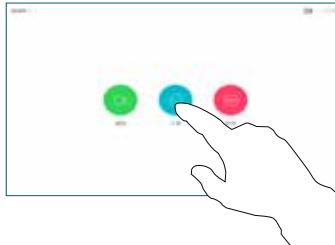


## 使用近接感測功能共用內容

在 PC 上，將近接感測設定為開啟，即可透過無線方式與他人共用內容。

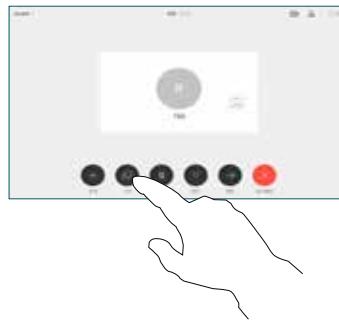
## 在非通話時共用內容

若要在非通話時共用內容，請連接來源並確定已將其開啟，然後點選共用。接著，系統就會提供選項讓您共用內容。



## 通話中共用內容

1 使用適當纜線將來源連接至視訊系統，確定已將其開啟，然後點選共用。

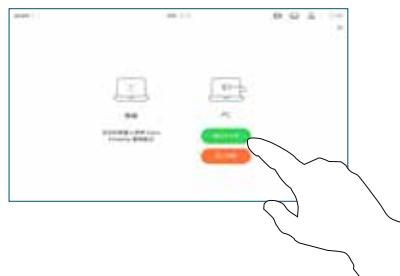


2 點選本機預覽可檢視但不共用內容。點選右上角的 X，可返回上一個畫面。

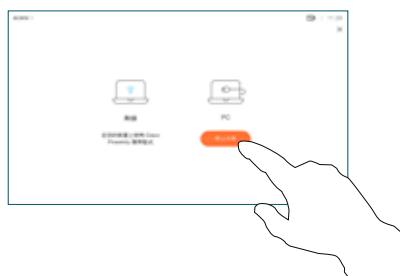


3 若要中止預覽，點選停止預覽。

若要與遠端參與者共用內容，點選通話中共用。

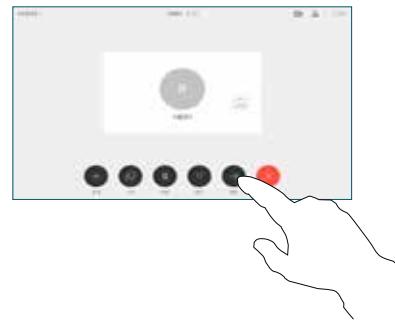


4 若要停止共用內容，點選停止共用，如圖所示。

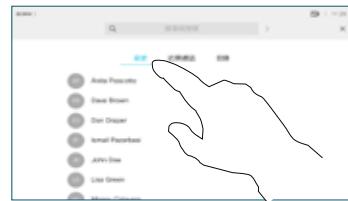


## 轉接進行中的通話

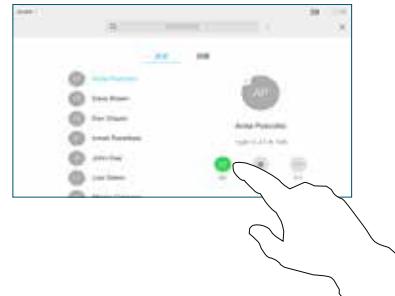
1 點選轉接按鈕。這會讓目前的通話設為保留。



2 像平常一樣搜尋您要撥號的聯絡人。



3 點選綠色的通話按鈕。與來電者通話確認電話轉接成功。要轉接的來電方仍在保留中。



4 點選完成轉接。

