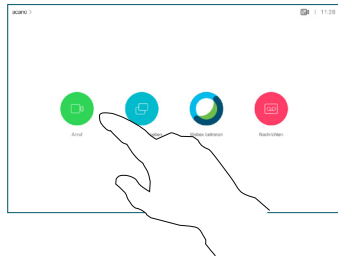


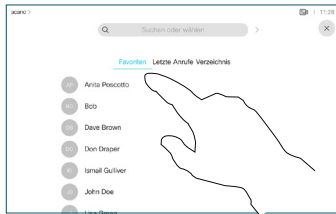
# Kurzanleitung zum Touch10 der Cisco Webex Room-Serie – CE9.14

## Anruf aus Kontaktliste tätigen

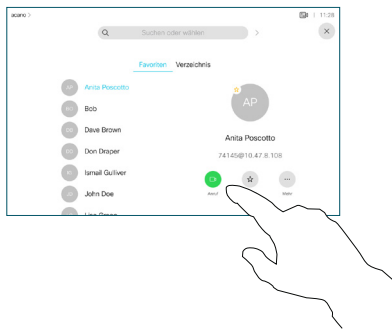
- 1 Tippen Sie auf die grüne **Anruf**-Schaltfläche.



- 2 Um nach einer Person in einer bestimmten Liste zu suchen (Favoriten, Verzeichnis oder Letzte Anrufe), tippen Sie auf diese Liste, und blättern Sie dann bis zum gewünschten Eintrag nach unten.

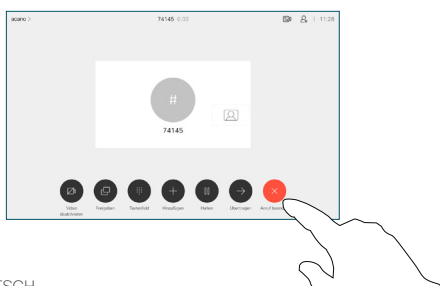


- 3 Tippen Sie auf diesen Eintrag, damit die grüne **Anruf**-Schaltfläche angezeigt wird. Tippen Sie dann wie abgebildet auf die grüne **Anruf**-Schaltfläche.



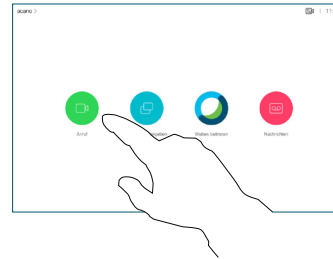
- 4 Der Anruf wird nun getätigt.

Tippen Sie zum Beenden des Anrufs auf das rote Symbol **Anruf beenden**.

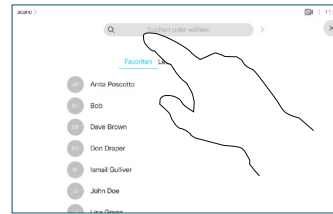


## Anruf unter Verwendung des Namens, der Nummer oder der Adresse

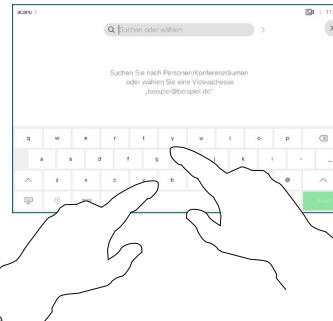
- 1 Tippen Sie auf die grüne **Anruf**-Schaltfläche.



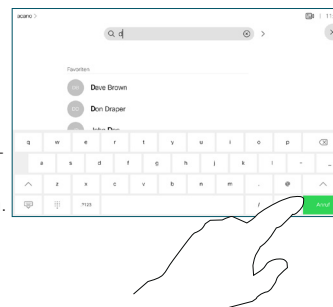
- 2 Tippen Sie auf das Feld „Suchen oder wählen“ oder wählen Sie die Tastatur auf.



- 3 Geben Sie einen Namen, eine Nummer oder eine IP-Adresse ein. Mögliche Übereinstimmungen und/oder Vorschläge werden während der Eingabe angezeigt. Wird in der Liste der korrekte Treffer angezeigt, tippen Sie auf diesen Treffer. Fahren Sie mit der Eingabe fort, wenn dies nicht der Fall ist.

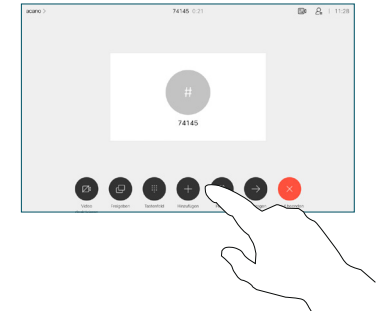


- 4 Wenn Sie den gewünschten Kontakt eingegeben oder gefunden haben, tippen Sie auf die grüne **Anruf**-Schaltfläche, um den Anruf zu tätigen.

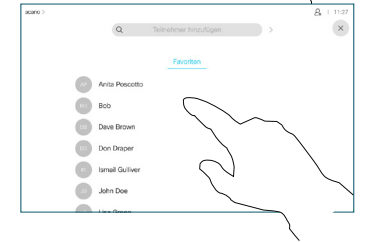


## Videokonferenz initiieren

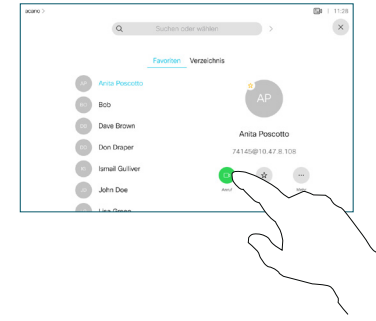
- 1 Tippen Sie während eines Anrufs auf **Hinzufügen**.



- 2 Suchen Sie wie üblich einen Teilnehmer aus, den Sie anrufen möchten.

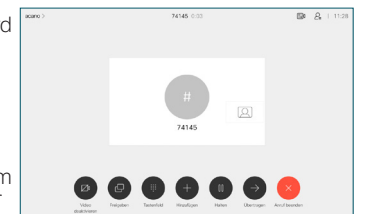


- 3 Initiieren Sie den Anruf wie üblich.



- 4 Der neue Anruf wird zum vorhandenen Anruf hinzugefügt und startet somit eine Konferenz.

Wiederholen Sie diesen Vorgang, um weitere Teilnehmer hinzuzufügen.



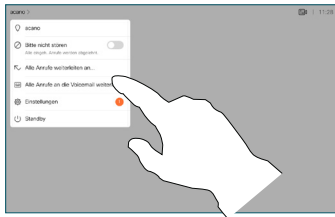
# Kurzanleitung zum Touch10 der Cisco Webex Room-Serie – CE9.14

## Anrufweiterleitung und Bitte nicht stören

- 1 Tippen Sie auf das Symbol > in der oberen linken Ecke.



- 2 Aktivieren/deaktivieren Sie die gewünschten Funktionen. Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, wenn Sie fertig sind.

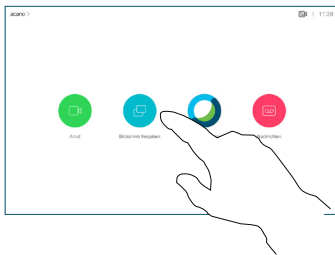


## Proximity zum Freigeben von Inhalten verwenden

Legen Sie auf Ihrem PC für Proximity **Ein** fest, um Inhalte drahtlos für andere Personen freizugeben.

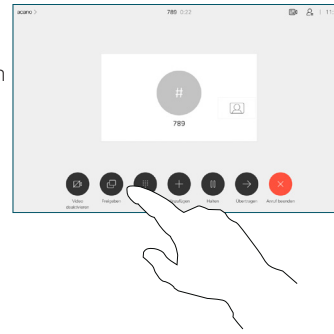
## Inhalte außerhalb von Anrufen freigeben

Um Inhalte außerhalb von Anrufen freizugeben, verbinden Sie die Quelle, stellen Sie sicher, dass diese eingeschaltet ist, und tippen Sie auf **Freigeben**. Ihnen wird dann angeboten, Inhalte freizugeben.

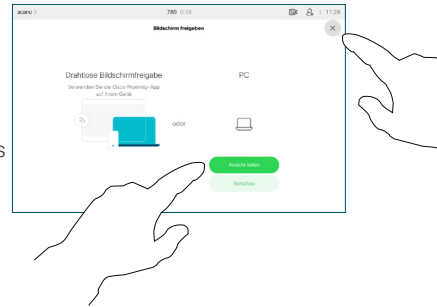


## Inhalte während eines Anrufs freigeben

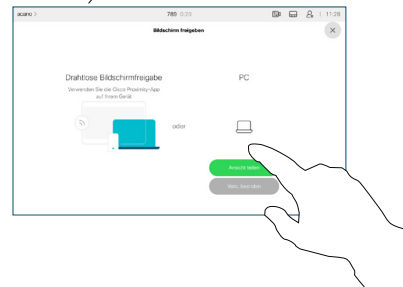
- 1 Verbinden Sie die Quelle mit einem geeigneten Kabel mit dem Videosystem, stellen Sie sicher, dass es eingeschaltet wurde, und tippen Sie auf **Freigeben**.



- 2 Tippen Sie auf **Lokale Vorschau**, um den Inhalt anzuzeigen, ohne ihn freizugeben. Tippen Sie auf das X in der oberen rechten Ecke, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

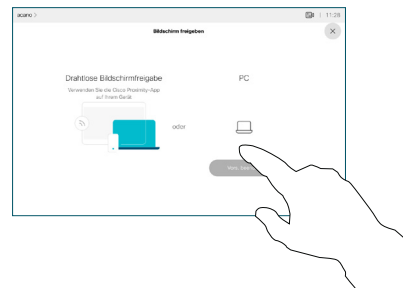


- 3 Wenn Sie die Vorschau abbrechen möchten, tippen Sie auf **Vorschau beenden**.



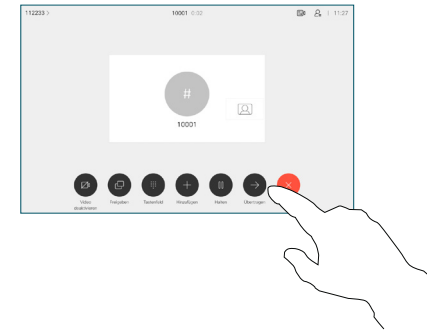
Um Inhalte für Remote-Teilnehmer freizugeben, tippen Sie auf **In Anruf freigeben**.

- 4 Tippen Sie wie abgebildet auf **Freigabe beenden**, um die Freigabe des Inhalts zu beenden.

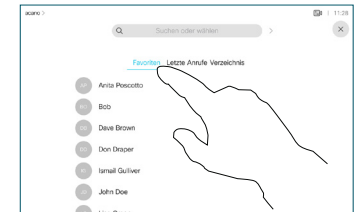


## Einen laufenden Anruf übergeben

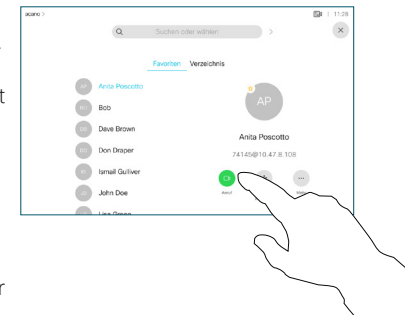
- 1 Tippen Sie auf **Übertragen**. Dadurch wird der aktuelle Anruf gehalten.



- 2 Suchen Sie wie üblich einen Teilnehmer aus, den Sie anrufen möchten.



- 3 Tippen Sie auf die grüne **Anruf-Schaltfläche**. Sprechen Sie mit der Person, um zu bestätigen, dass sie mit der Übergabe einverstanden ist. Der zu übergebende Anruf wird immer noch gehalten.



- 4 Tippen Sie auf **Übertragung abschließen**.

