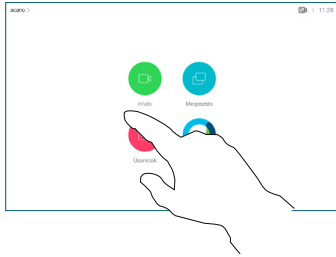


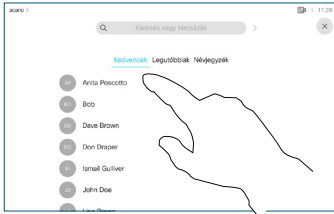
# Cisco Webex Room Series Touch10 Rövid összefoglaló útmutató CE9.13

## Hívás kezdeményezése Névjegyzékből

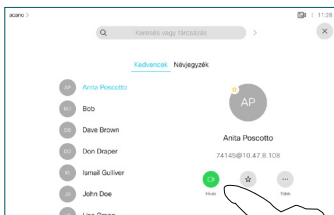
- 1 Koppintson a zöld **Hívás** gombra.



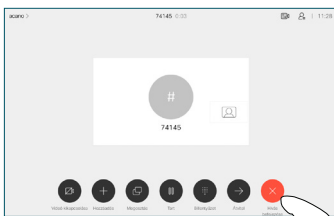
- 2 Személy kereséséhez egy adott listában (Kedvencek, Címtár vagy Legutóbbiak) koppintson a listára, majd görgessen, és keresse ki a hívni kívánt bejegyzést.



- 3 Koppintson a bejegyzésre, ezután megjelenik a zöld **Hívás** gomb. Ezután koppintson a zöld **Hívás** gombra, az ábrán látható módon.

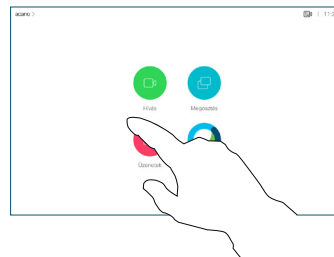


- 4 A hívás elindul. A hívás befejezéséhez koppintson a piros **Vége** ikonra.

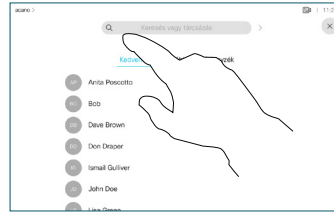


## Hívás kezdeményezése Név, Szám vagy Cím használatával

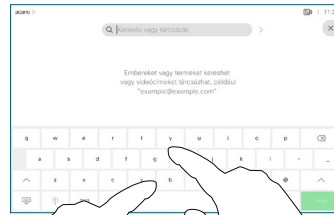
- 1 Koppintson a zöld **Hívás** gombra.



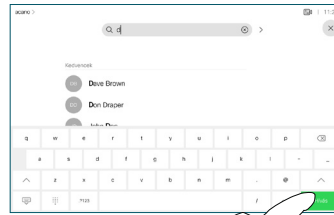
- 2 Koppintson a Keresés vagy Tárcsázás mezőre. Ez a művelet behívja a billentyűzetet.



- 3 Gépelje be a nevet, számot vagy címet. Írás közben megjelennek a lehetséges találatok és/ vagy javaslatok. Ha megjelenik a megfelelő találat a listában, koppintson rá, ellenkező esetben folytassa a gépelést.

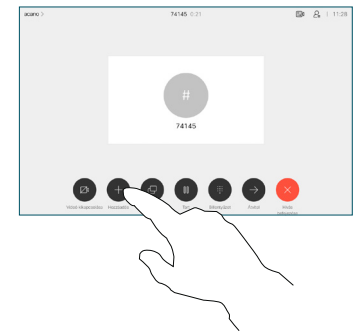


- 4 Miután begépelte vagy kikereszte, hogy kit szeretne hívni koppintson a zöld **Hívás** gombra a hívás indításához.

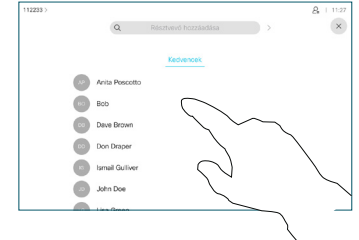


## Videokonferencia indítása

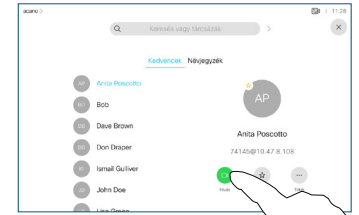
- 1 Hívás közben koppintson a **Hozzáadás** elemre.



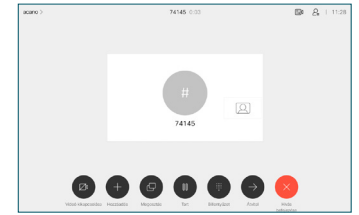
- 2 A szokásos módon keresse ki a hívni kívánt felet.



- 3 Indítson hívást a szokásos módon.



- 4 Ez az új hívás hozzáadódik a meglévő híváshoz, és egy konferenciát hoz létre.

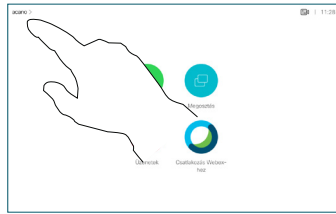


További személyek hozzáadásához ismételje meg a műveletet.

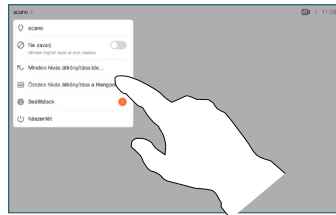
# Cisco Webex Room Series Touch10 Rövid összefoglaló útmutató CE9.13

## Hívásátirányítás és Ne zavarj

- 1 Koppintson az > ikonra a bal felső sarokban.



- 2 Szükség szerint aktiválja vagy deaktiválja a funkciókat. Amikor végzett, érintse meg a felületet valahol a menüen kívül.

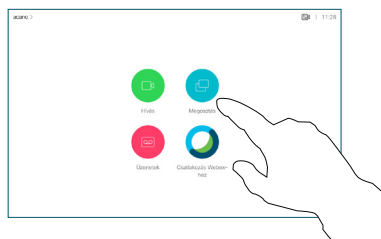


## Közelség használata Tartalom megosztására

A számítógépén kapcsolja **Be** a Közelség funkciót, ha vezeték nélkül szeretne tartalmat megosztani másokkal.

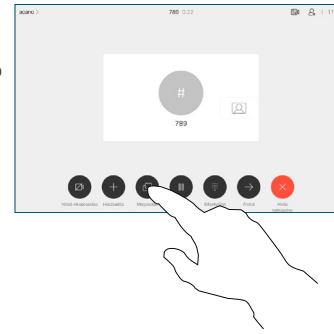
## Tartalom megosztása híváson kívül

Ha a tartalmat híváson kívül szeretné megosztani, csatlakoztassa a forrást, és ellenőrizze, hogy be van-e kapcsolva, majd koppintson a **Megosztás** elemre. Ezután a rendszer felajánlja a tartalom megosztását.

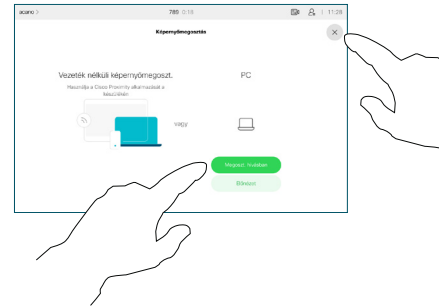


## Tartalom megosztása hívás közben

- 1 Megfelelő kábellel csatlakoztassa a forrást egy videó rendszerhez, ellenőrizze, hogy be van-e kapcsolva, és koppintson a **Megosztás** elemre.

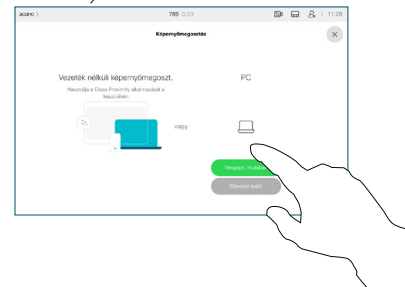


- 2 Koppintson a **Helyi előnézet** elemre, ha a tartalmat megosztás nélkül szeretné megtekinteni. Koppintson a jobb felső sarokban az X elemre az előző képernyőre való visszatéréshez.

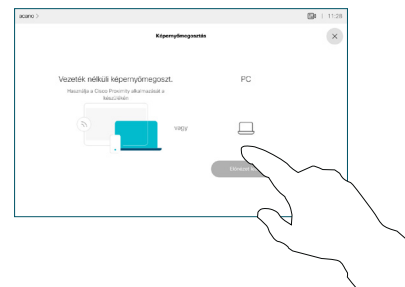


- 3 Az előnézetből való kilépéshez koppintson az **Előnézet leállítás** elemre.

A tartalom távoli résztvevőkkel való megosztásához koppintson a **Megosztás hívásban** elemre.

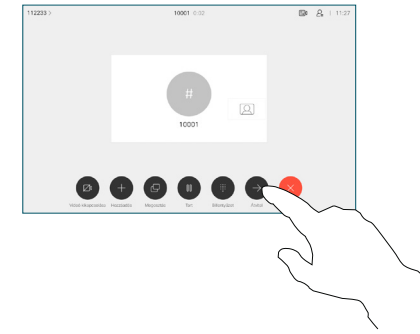


- 4 A tartalom megosztásának leállításához koppintson a **Megosztás leállítás** elemre az ábrán látható módon.

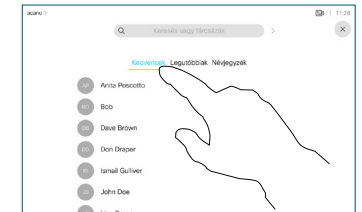


## Folyamatban lévő hívás átadása

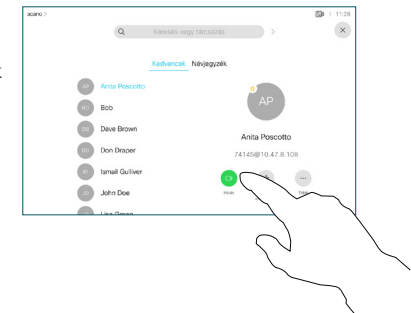
- 1 Koppintson az **Átadás** gombra. A művelet hatására az aktuális hívás várakoztatva lesz.



- 2 A szokásos módon keresse ki azt a személyt, akit fel szeretne hívni.



- 3 Koppintson a zöld **Hívás** gombra. Beszéljen a másik személyhez, ellenőrizendő, hogy az átadás rendben lesz-e. Az átadásra váró személy még mindig várakozik.



- 4 Koppintson az **Átadás befejezése** elemre.

