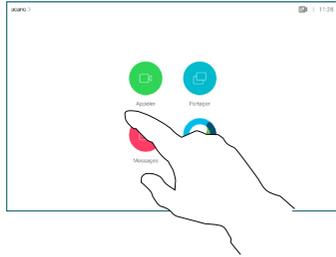


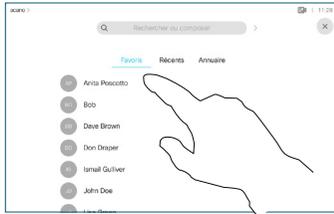
# Guide de référence rapide Cisco Webex Room Series Touch10 CE9.13

## Établissement d'un appel à partir d'une liste de contacts

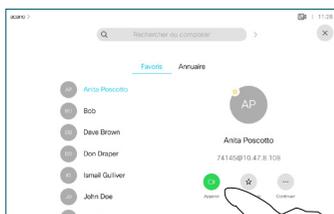
- 1 Effleurez le bouton vert **Appeler**.



- 2 Pour rechercher une personne dans une liste spécifique (Favoris, Répertoire ou Récents), effleurez la liste, puis faites-la défiler vers le bas pour trouver l'entrée à appeler.

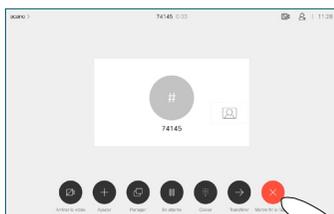


- 3 Effleurez cette entrée pour générer le bouton vert **Appeler**. Puis effleurez le bouton vert **Appeler**, comme illustré.



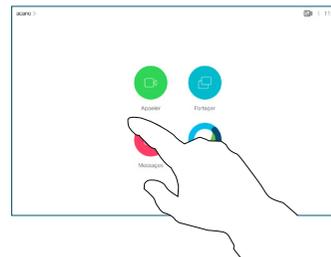
- 4 L'appel va maintenant être passé.

Pour mettre fin à l'appel, effleurez l'icône rouge **Fin**.

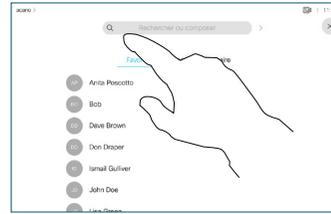


## Établissement d'un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse

- 1 Effleurez le bouton vert **Appeler**.



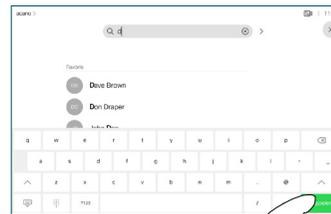
- 2 Effleurez le champ Rechercher ou Composer. Cela fait apparaître le clavier



- 3 Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles et/ou des suggestions seront affichées au fur et à mesure que vous saisissez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste effleurez-la, sinon poursuivez la saisie.

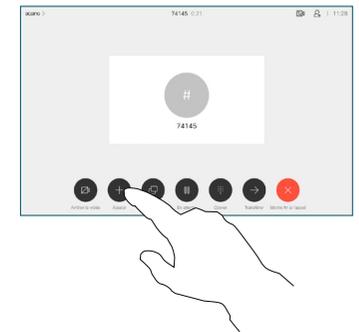


- 4 Lorsque vous avez saisi ou localisé une personne à appeler, effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

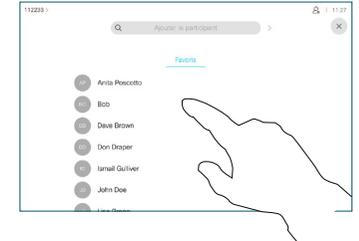


## Initier une conférence vidéo

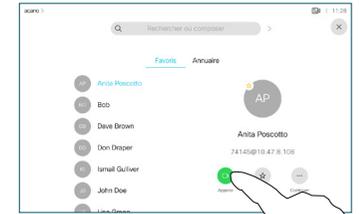
- 1 Au cours d'un appel, effleurez **Ajouter**.



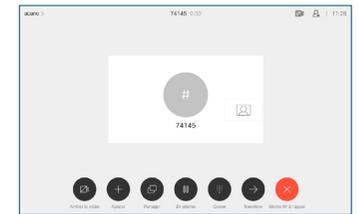
- 2 Recherchez la personne à appeler, de la manière habituelle.



- 3 Passez l'appel, en procédant de manière habituelle.



- 4 Ce nouvel appel sera ajouté à l'appel en cours, créant ainsi une conférence.

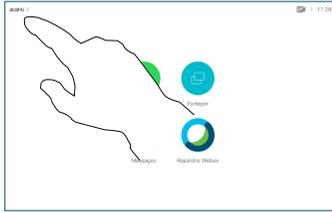


Répétez l'opération pour ajouter d'autres personnes.

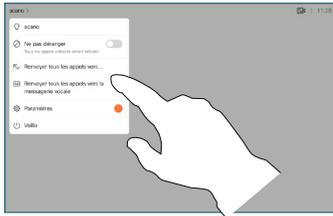
# Guide de référence rapide Cisco Webex Room Series Touch10 CE9.13

## Transférer des appels et Ne pas déranger

- 1 Effleurez l'icône > située dans l'angle supérieur gauche de l'écran.



- 2 Activer/désactiver les fonctions nécessaires. Effleurez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.



## Utiliser Proximity pour partager du contenu

Sur votre PC, définissez Proximity comme **activé** pour partager du contenu sans fil avec d'autres personnes.

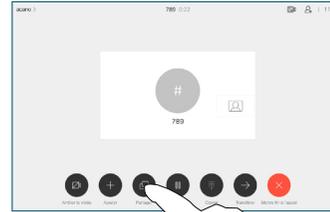
## Partager du contenu en dehors des appels

Pour partager du contenu en dehors des appels, connectez-vous à la source, assurez-vous qu'elle est active et effleurez **Partager**. Vous êtes ensuite invité à partager du contenu.

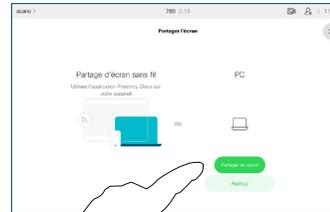


## Partager du contenu lors d'un appel

- 1 Connectez la source au système vidéo via un câble approprié, veillez à ce qu'elle soit allumée et effleurez **Partager**.



- 2 Effleurez **Aperçu local** pour afficher le contenu sans le partager. Effleurez le X dans le coin supérieur droit, pour revenir à l'écran précédent.

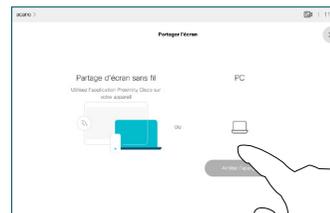


- 3 Pour mettre fin à l'aperçu, effleurez **Arrêter l'aperçu**.

Pour partager du contenu avec des participants à distance, effleurez **Partager** **durant l'appel**.

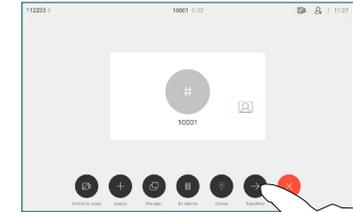


- 4 Pour arrêter le partage du contenu, effleurez **Arrêter le partage**, comme illustré.

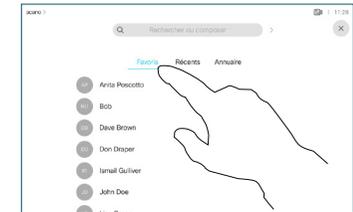


## Transférer un appel en cours

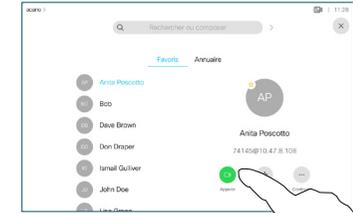
- 1 Effleurez le bouton **Transférer**. Cela entraînera la mise en attente de l'appel en cours.



- 2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



- 3 Effleurez le bouton vert **Appeler**. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



- 4 Effleurez **Achever le transfert**.

