



CE9.12

Cisco Webex Room 系列使用者指南 使用 Touch10 的裝置

目錄

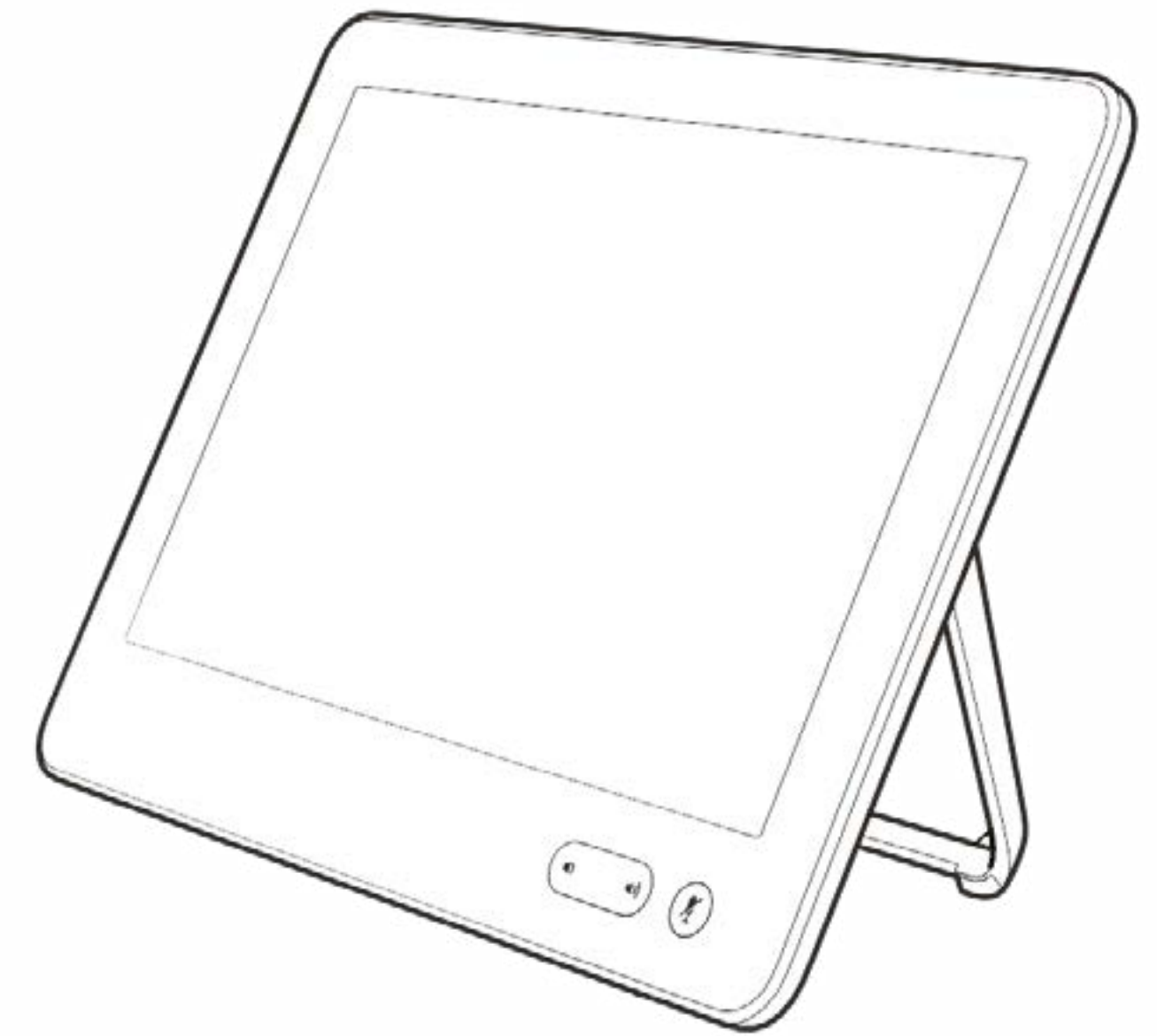
本指南中的內容

目錄中所有項目皆為有效超連結，按一下即可進入相應的文章。

如要在章節之間切換，可按一下側邊列中對應的圖示。

請注意：本使用者指南提及的部分功能為選用功能，有可能不適用於您的裝置。

視訊會議簡介	
最佳作法.....	4
使用您自己的憑證登入.....	5
將 Room Kit Mini 當做 USB 攝影機.....	6
視訊通話	
自聯絡人名單撥號.....	8
通話前編輯聯絡人.....	9
使用姓名、號碼或 IP 位址撥號.....	10
接聽來電 – 在仍未通話時.....	11
在另有通話進行時接聽來電.....	12
中斷通話連線.....	13
保留通話與繼續接聽保留中的通話.....	14
轉接進行中的通話.....	15
啟用「請勿打擾」模式.....	16
自動轉接所有通話.....	17
於通話中檢視鍵台.....	18
將其他參與者加入現有電話會議.....	19
中斷參與者與會議的連線.....	20
Intelligent Proximity	
Cisco Proximity 超音波訊號.....	22
內容共用	
通話中共用內容.....	24
在非通話時分享內容.....	25
於通話中變更簡報版面配置.....	26
排定的會議	
加入排定的會議.....	28
加入 Webex 會議.....	29
聯絡人	
我的最愛、通話記錄及目錄.....	31
於通話中將某人加入我的最愛.....	32
未通話時將某人加入我的最愛.....	33
編輯現有的我的最愛.....	34
攝影機	
檢視攝影機設定.....	36
新增預設攝影機位置.....	37
編輯預設攝影機位置.....	38
開啟或關閉攝影機.....	39
發言人追蹤.....	40
簡報者追蹤.....	41
控制自己的攝影機.....	42
管理自我檢視.....	43
調整自我檢視畫中畫大小.....	44
移動自我檢視畫中畫.....	45
設定	
存取設定.....	47



視訊會議簡介

視訊會議簡介

最佳作法

成功的視訊會議可提供面對面的會議，即便參與者遠隔數英里或分處不同的大陸，也不受限。請特別注意，視訊會議也是會議，請遵守禮儀和衣著規定。

在會議室中

- 請確定麥克風置於桌面前方，確保可偵測到所有發言。最佳位置是裝置前方至少 2 公尺 (6.5 英尺) 處，放置在桌面前方至少 0.3 公尺 (1 英尺) 的平面。
- 指令麥克風應當指向背離裝置的方向。
- 確保任何時候皆可看見麥克風，無障礙物阻擋。
- 麥克風應遠離噪音來源，如放置在桌面上的電腦及投影機風扇。此類來源發出的噪音通常會讓遠端參與者感覺特別嘈雜。

- 如果您使用文件或白板攝影機，請合理的安排參與者的座位，使攝影機靠近會議主持人，或靠近指定的控制者。
- 當使用白板時，如果透過主攝影機以及專用白板攝影機可看見白板，對於遠端參與者而言，會議效果會更佳。廣播公司通常這樣操作，讓觀眾感覺簡報者就像在同一個房間。
- 請記住，合理安排所有周邊設備的位置，使一位參與者每個周邊設備皆可掌握，以便在會議期間能夠指點、變更顯示、進行記錄或執行其他功能。
- 為了確保最自然的會議環境，如有可能，將攝影機放置於接收顯示器的上方中央處。攝影機應指向會議參與者，以保證能夠與遠端參與者進行眼神交流。安排就緒後，透過視訊裝置的自我檢視功能進行檢查。自我檢視顯示遠端參與者從您的裝置看到的內容（輸出視訊）。

- 若要共用內容，通常會利用雙重視訊。這表示系統會使用兩個視訊串流，一個顯示簡報，另一個顯示簡報者或簡報者群組。若裝置較小，您可能必須在觀看簡報與觀看簡報者之間選擇其中之一。

其他提示

使用攝影機預設功能

透過 Cisco Webex 系統，您可以建立預先定義的縮放及攝影機指向（平移及傾斜）。如果適合的話，使用這些功能以將發言人焦距拉近。請不要忘記使用完畢後將焦距再拉遠。有攝影機追蹤的裝置不需要執行這個動作。

喇叭音量

音訊系統會使用內嵌於顯示器或 Cisco Digital Natural Audio Module 中的喇叭。

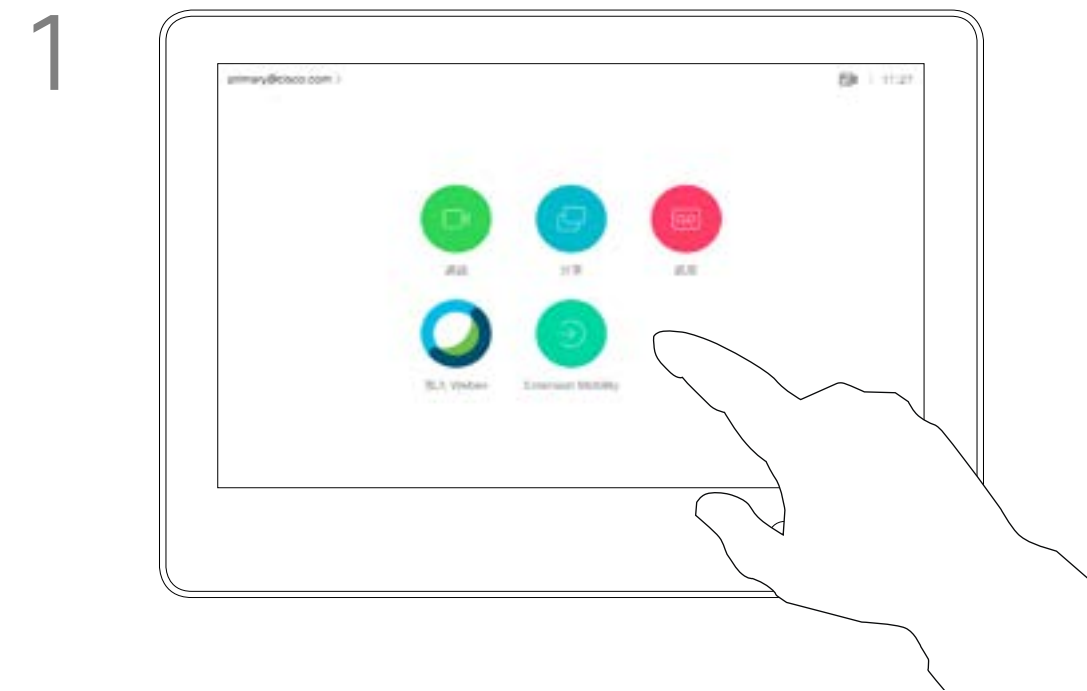
對於某些裝置，您可以使用顯示器的遙控器，在顯示器上調節音量，設定預設音量。

亮度控制

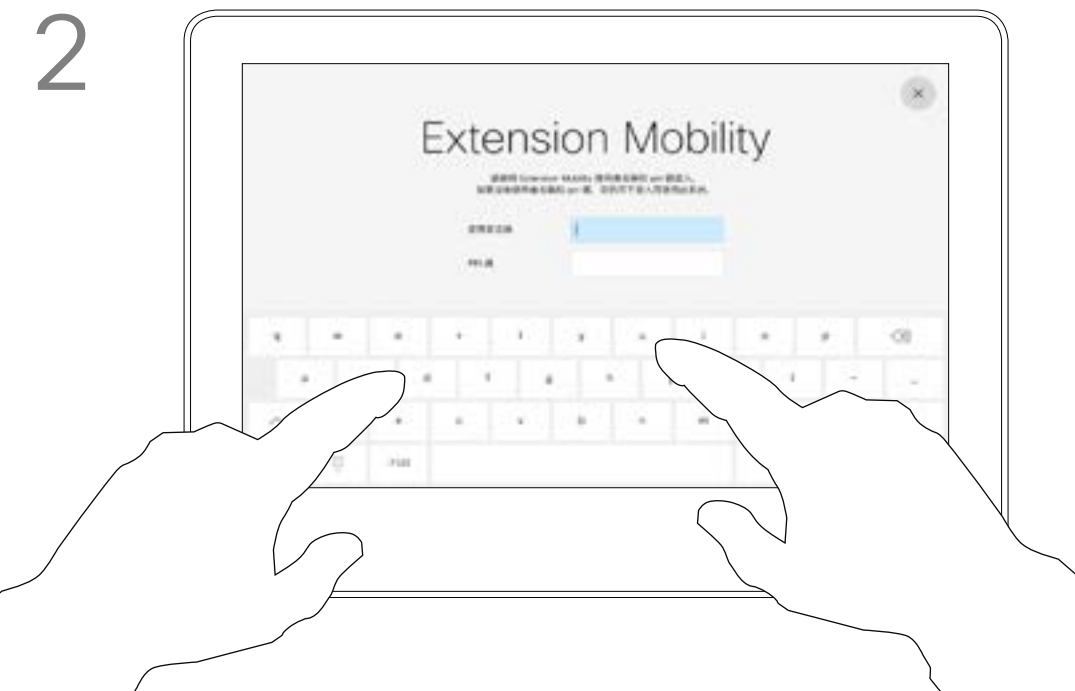
若要調整顯示器的亮度、顏色或其他設定，請使用顯示器隨附的遙控器。配合會議室的條件調整顯示器。Cisco 顯示器的螢幕功能表非常簡單易用。如需更多關於以此方式設定顯示器的資訊，請參閱相應的使用者指南及管理手冊。

使用您自己的憑證登入

關於 Extension Mobility



1 已啟用 Extension Mobility 的裝置有額外按鈕可讓您使用自己的認證登入裝置。
點選 Extension Mobility 按鈕。



2 輸入使用者名稱和 PIN 碼。



3 點選登入，如圖所示



4 離開時點選登出。

如果裝置置於會議室及安靜的房間內，且透過 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 執行，您就可透過個人認證登入該視訊裝置。

然後，CUCM 將所有來電轉接到該特定裝置。

一旦您從 Extension Mobility 登出，將會從裝置中清除您的通話記錄清單。

Extension Mobility 亦稱為「行動辦公」(Hot-desking)。

將 Room Kit Mini 當做 USB 攝影機

Cisco Webex Room Kit Mini 也可以當做 USB 攝影機。

如果您未與 Cisco 註冊您的 Room Kit Mini，可將其當做其他 USB 攝影機。

如果您已經註冊了 Cisco Kit Mini，您仍然可以將其作為 USB 相機使用，但請注意以下事項：

- Room Kit mini 將在軟體客戶端開始使用相機時進入請勿打擾 (DND) 模式而非在插入纜線時進入。
- 這將允許專用電腦始終連接到 Mini 的情況，但 Room Kit Mini 仍可用於正常 Cisco 通話。

若要將 Room Kit Mini 當做 USB 攝影機，請使用 USB 線連接電腦和 Room Kit Mini 的 USB-C 插槽。

此配置將使用 Room Kit Mini 的麥克風和喇叭，以確保絕佳音效體驗。

若要擴展此組態，以在此設定中包含外部監視器，請像平常一樣將電腦連接至監視器。

Room Kit Mini 的 Touch 10 可完全存取攝影機控制。

除了無法在已於 Cisco 註冊的 Room Kit Mini 上停用的「請勿打擾」模式外，其他的裝置設定皆可完全存取。

在已註冊時當做 USB 攝影機使用

使用第三方用戶端撥打電話時，會根據作業系統/應用程式的預設值選取攝影機、麥克風和喇叭。您可以覆寫這些設定。

攝影機是從 Touch 10 控制。

為了維護隱私，指示燈會在攝影機啟用時亮起。

其他所有功能皆是由第三方用戶端控制。

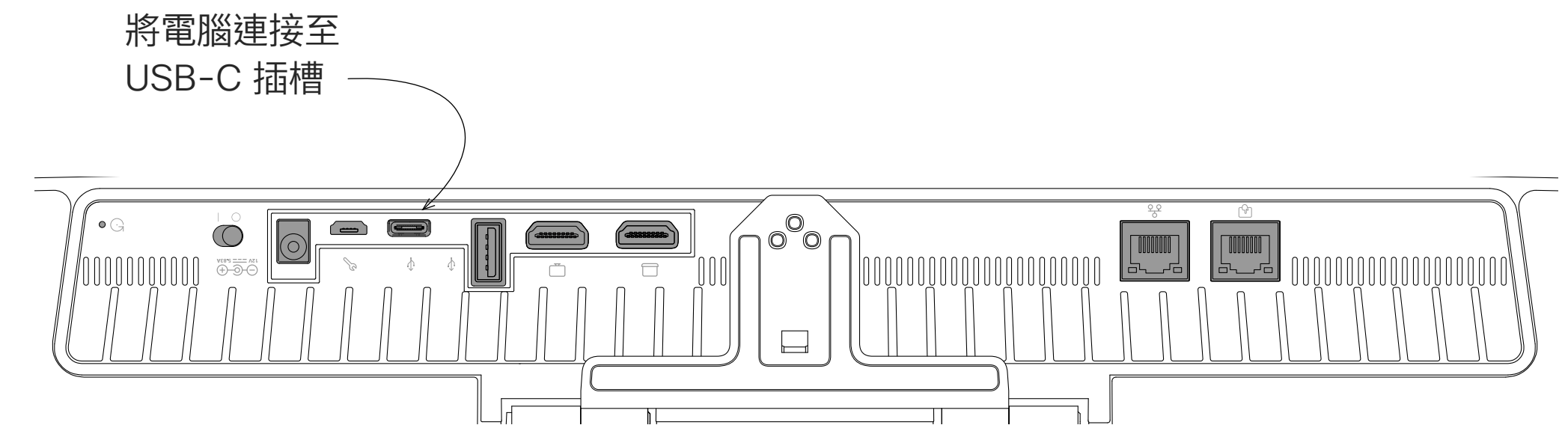
在未註冊時當做 USB 攝影機使用

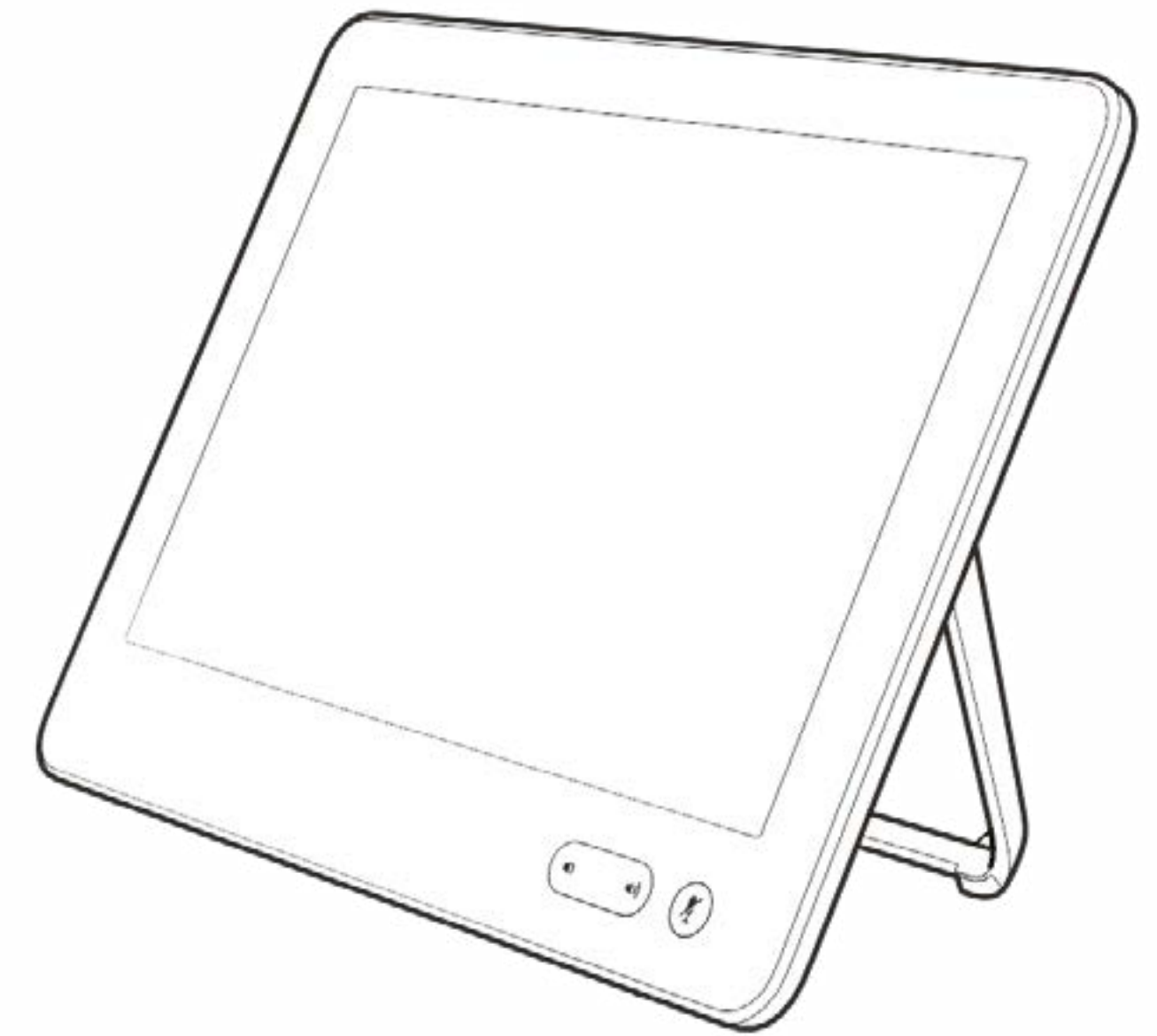
第一次啟動 Cisco 視訊裝置時，會出現設定精靈。

精靈會讓您指定註冊於 Cisco 服務（雲端或公司處所中）的方式。若只要當做 USB 裝置，Room Kit Mini 提供略過精靈的選擇。

畫面會顯示如何略過的詳細指示。

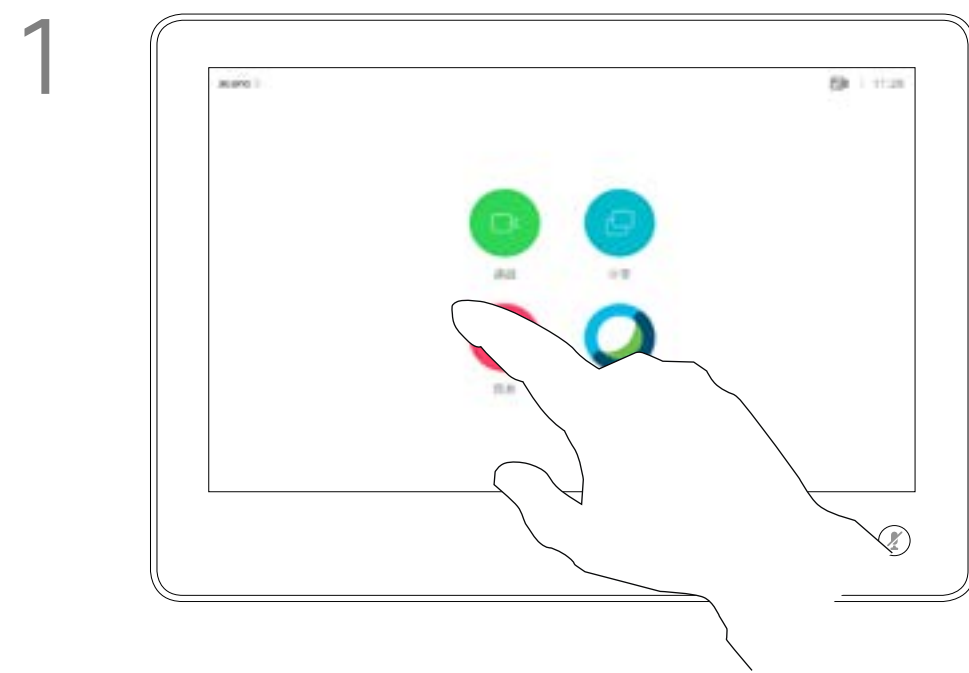
若稍後仍需要與 Cisco 註冊 Room Kit Mini，請進入設定，並選取啟動裝置。



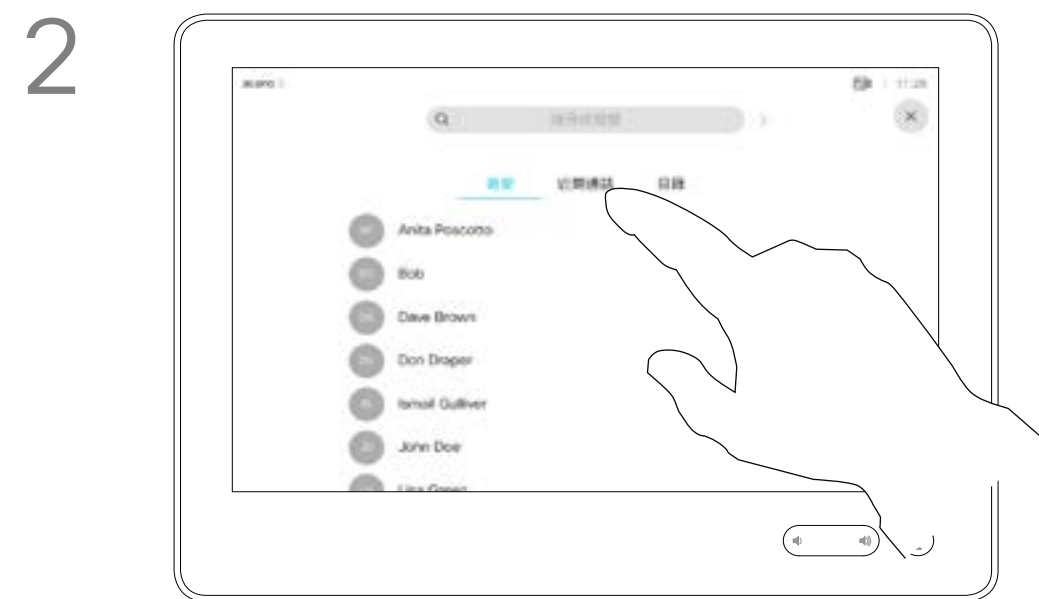


視訊通話

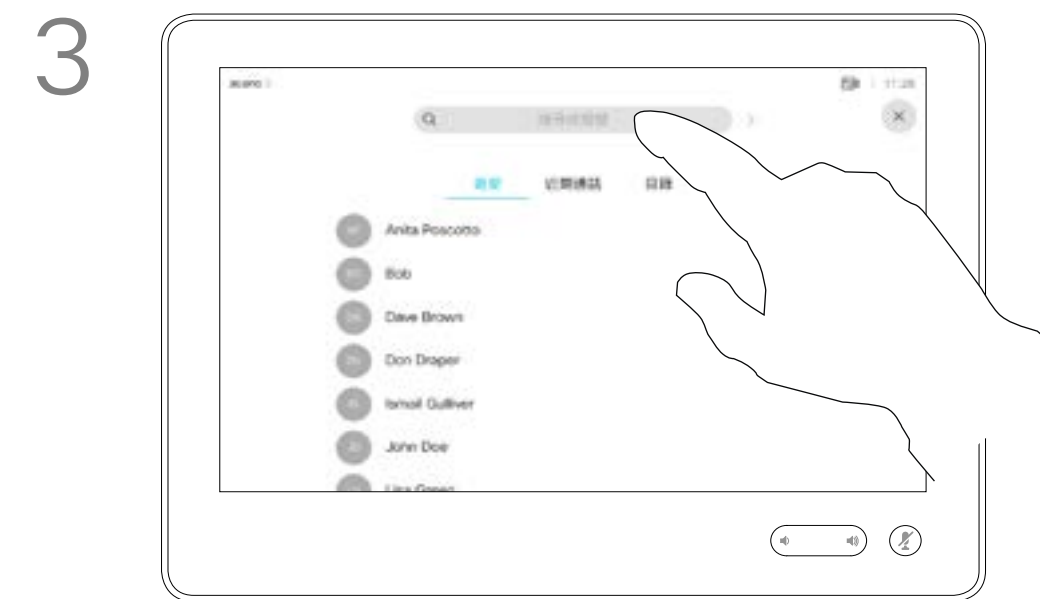
視訊通話 自聯絡人名單撥號



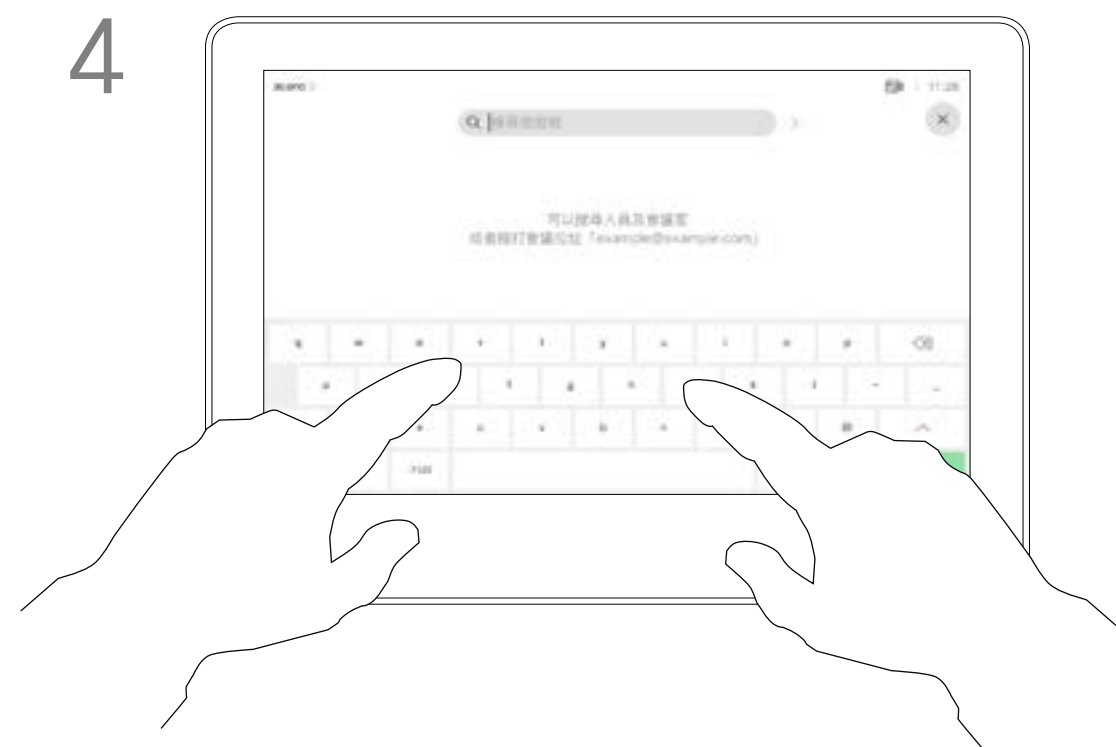
1 點選通話按鈕。



2 若要尋找特定名單（我的最愛、目錄或通話記錄）中的聯絡人，點選該名單，然後向下捲動找到該項目。



3 或者，也可以點選「搜尋或撥號」欄位。虛擬鍵盤會出現，而且系統會在所有名單中尋找您的項目。



4 輸入姓名、號碼或 IP 位址。
在您輸入時會出現相符的項目。
按住 * 可輸入 IP 位址中所用的點符號。



5 可以使用包含特殊字元的延伸數值模式。
若要在英數模式與延伸數值模式之間切換，請點選鍵盤左下角的按鍵。



6 找到您要撥打的聯絡人時，點選姓名，然後點選綠色的通話按鈕。

關於聯絡人名單

您的聯絡人名單由下列三部分所組成：

最愛。您新增了這些聯絡人。這些項目為您經常撥話的人，或者您需要不時以快速、便捷的方式聯絡到的人。我的最愛會以金色星號標示

目錄通常為視訊支援小組在您的裝置安裝的企業目錄。

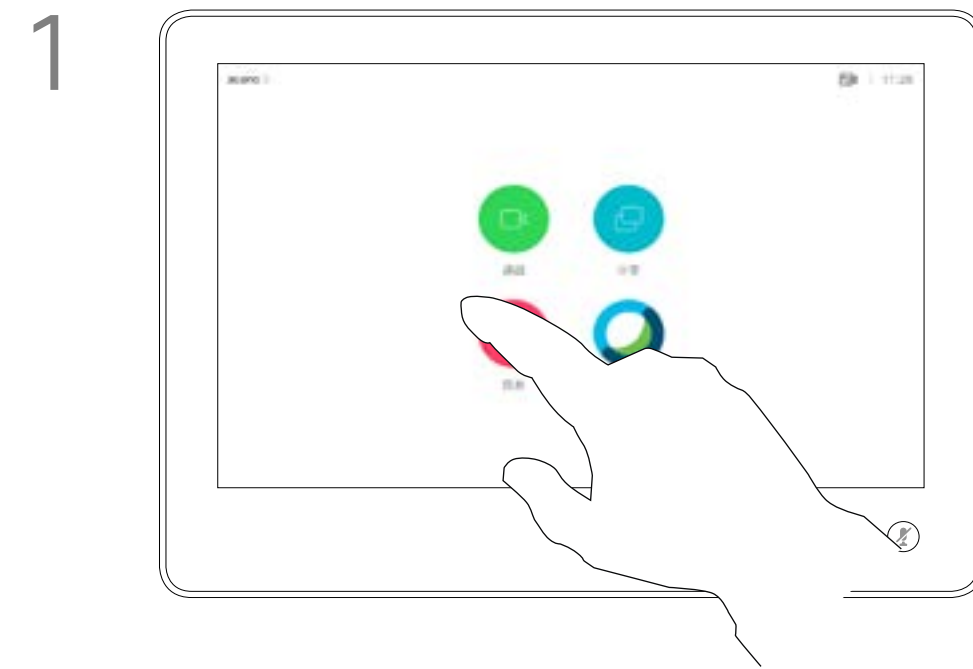
最近通話是指您已撥、已接或未接的電話。

下列選項適用：

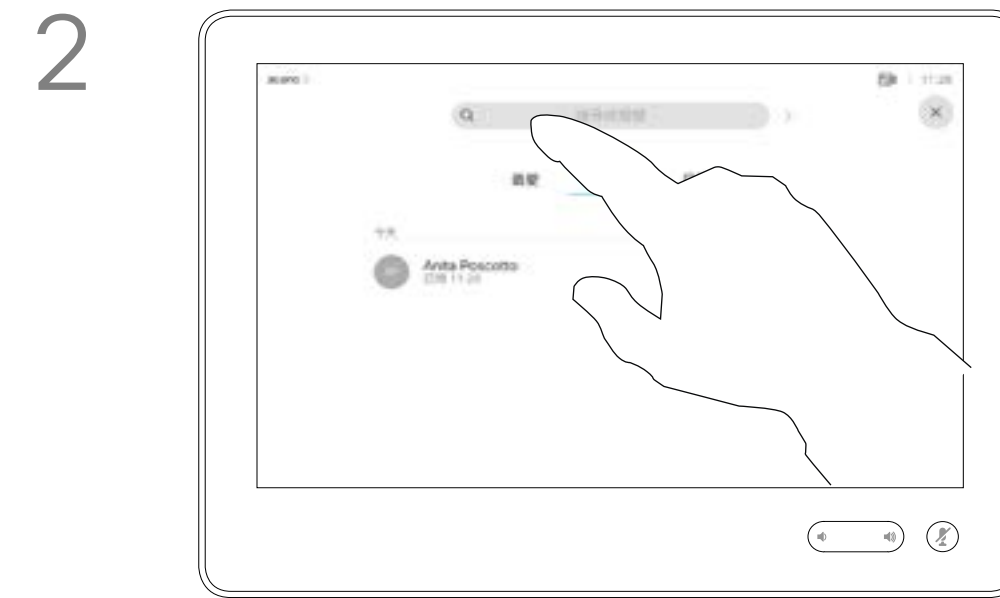
- 您可以輸入姓名、號碼或 IP 位址，裝置會為您搜尋所有清單。
- 您可以新增項目至最愛清單；在撥號前編輯項目的各項設定；變更通話速率，以及自通話記錄移除項目。

視訊通話 通話前編輯聯絡人

關於項目編輯



點選通話按鈕。



點選搜尋或撥號欄位或捲動任何清單，如上一頁所示。



找到項目後，點選該項目以顯示「通話」功能表。在「通話」功能表中，點選「編輯並通話」（如圖所示）。



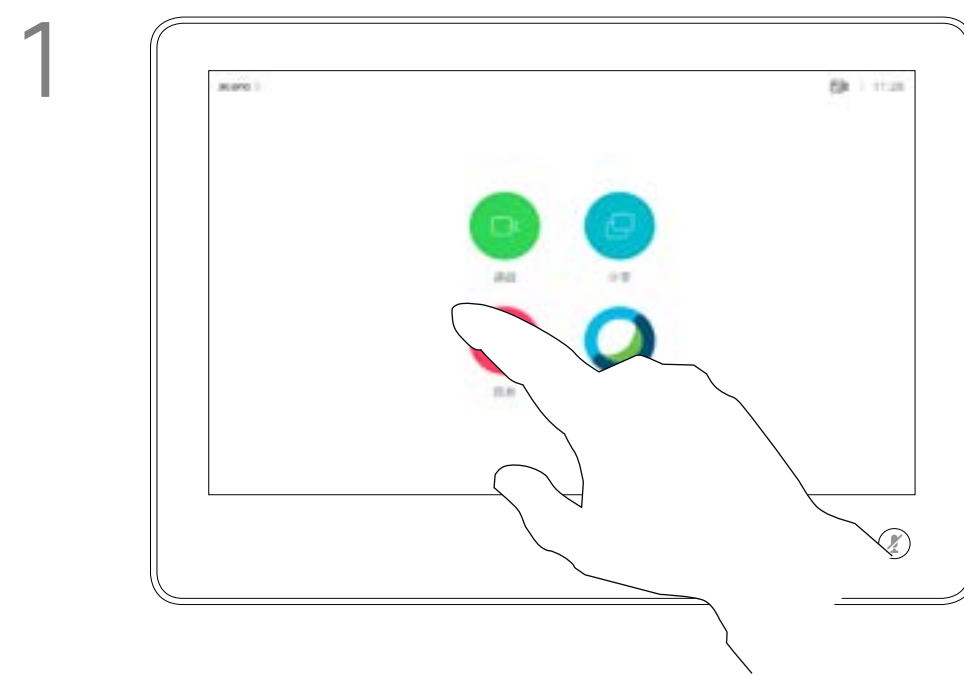
視需要編輯，並點選綠色的通話按鈕撥號。

如需瞭解如何輸入聯絡人清單的資訊，請參閱上一頁。

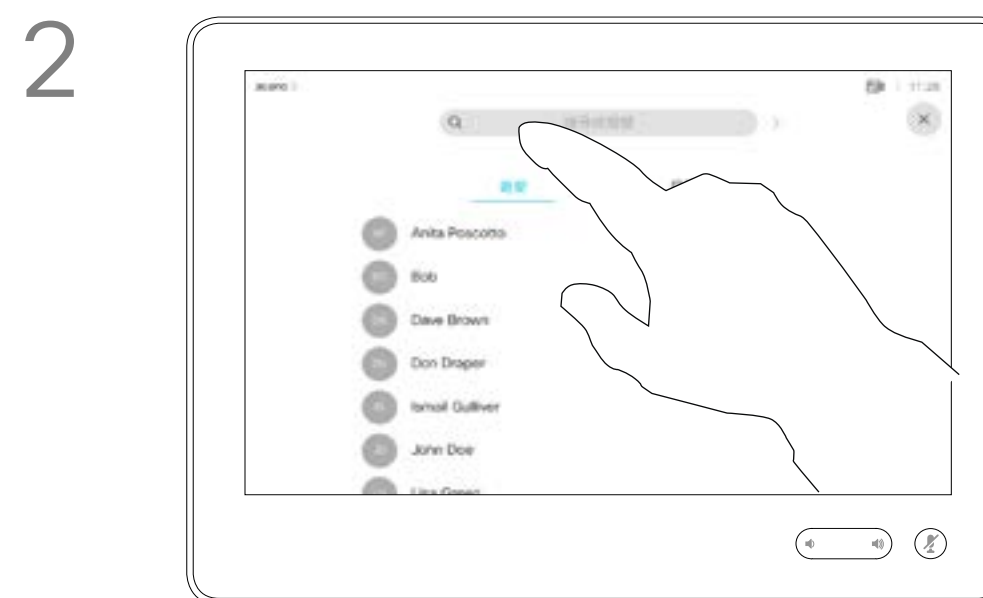
您可能必須先在其中一個聯絡人清單中編輯項目再撥打電話。這可能需要新增首碼、尾碼，或者進行其他更改以確保成功執行。

視訊通話 使用姓名、號碼或 IP 位址撥號

關於撥打電話



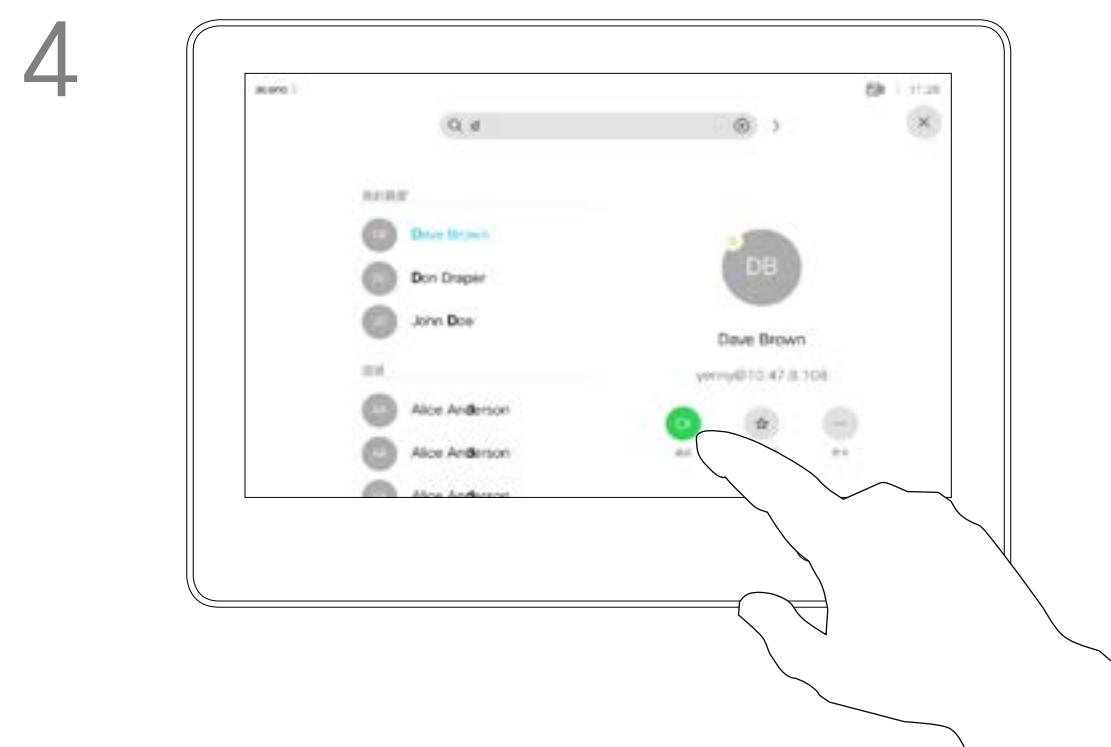
1 點選通話按鈕。



2 點選搜尋或撥號欄位。此動作會開啟鍵盤



3 輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符項目及/或建議。如果清單中出現正確的相符項目，請點選該相符項目否則繼續輸入。



4 當您輸入或找到要撥號的聯絡人後，點選姓名然後再點選綠色的通話按鈕撥號。

您可以撥號給未在您的聯絡人清單中的其他人，方法是使用觸控鍵台的虛擬鍵盤輸入此人的姓名、地址或號碼。

您之前撥打過的聯絡人或已撥號給您的聯絡人會出現在最近通話名單中，您隨後可將他們轉移至我的最愛。具體說明請見聯絡人章節。

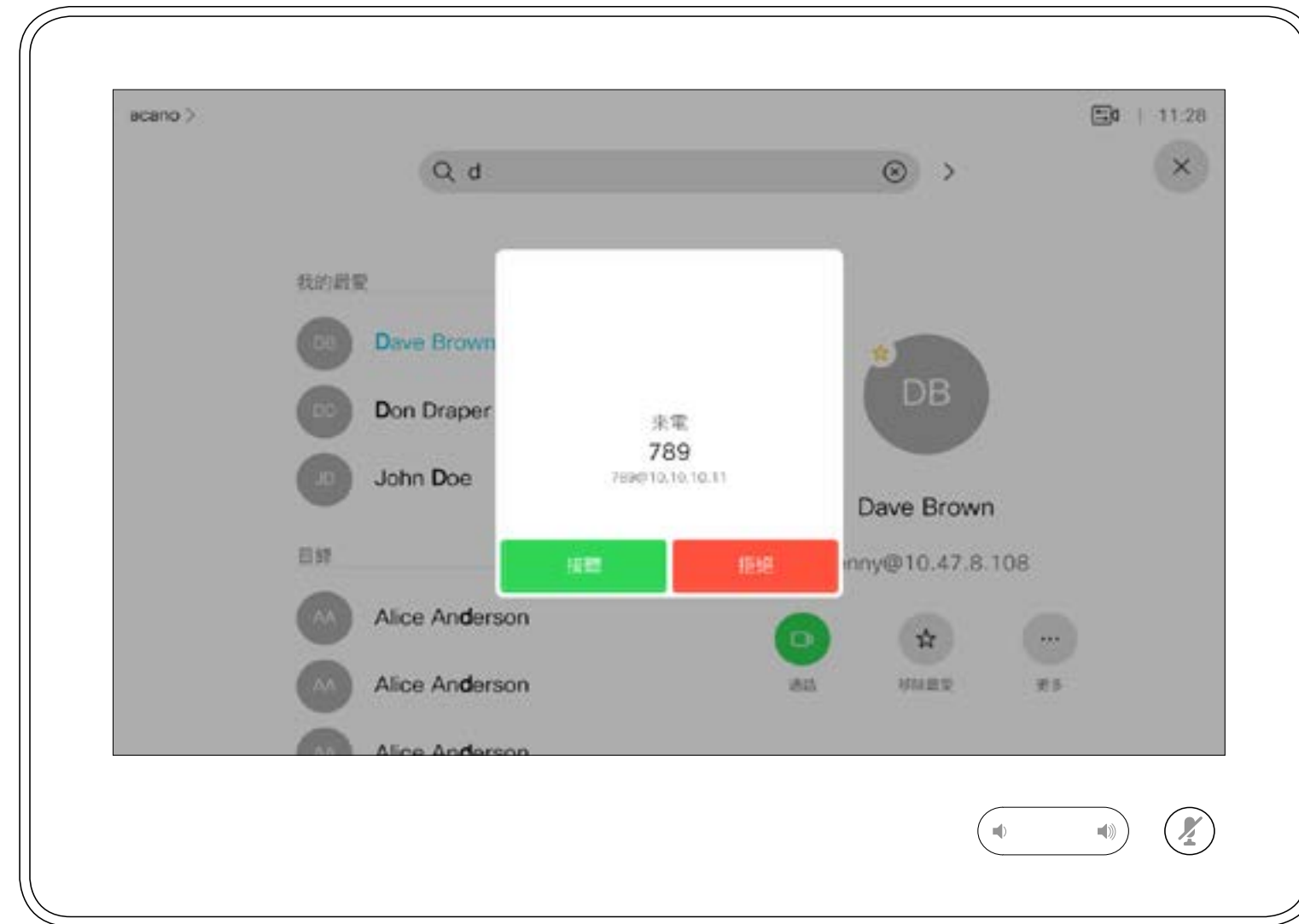
有時，通話中系統可能要求您輸入號碼，通常為輸入分機號碼或提供 PIN 碼。

點選按鍵式撥號 (撥號時即出現此按鈕) 以叫用撥號所需數字鍵盤。

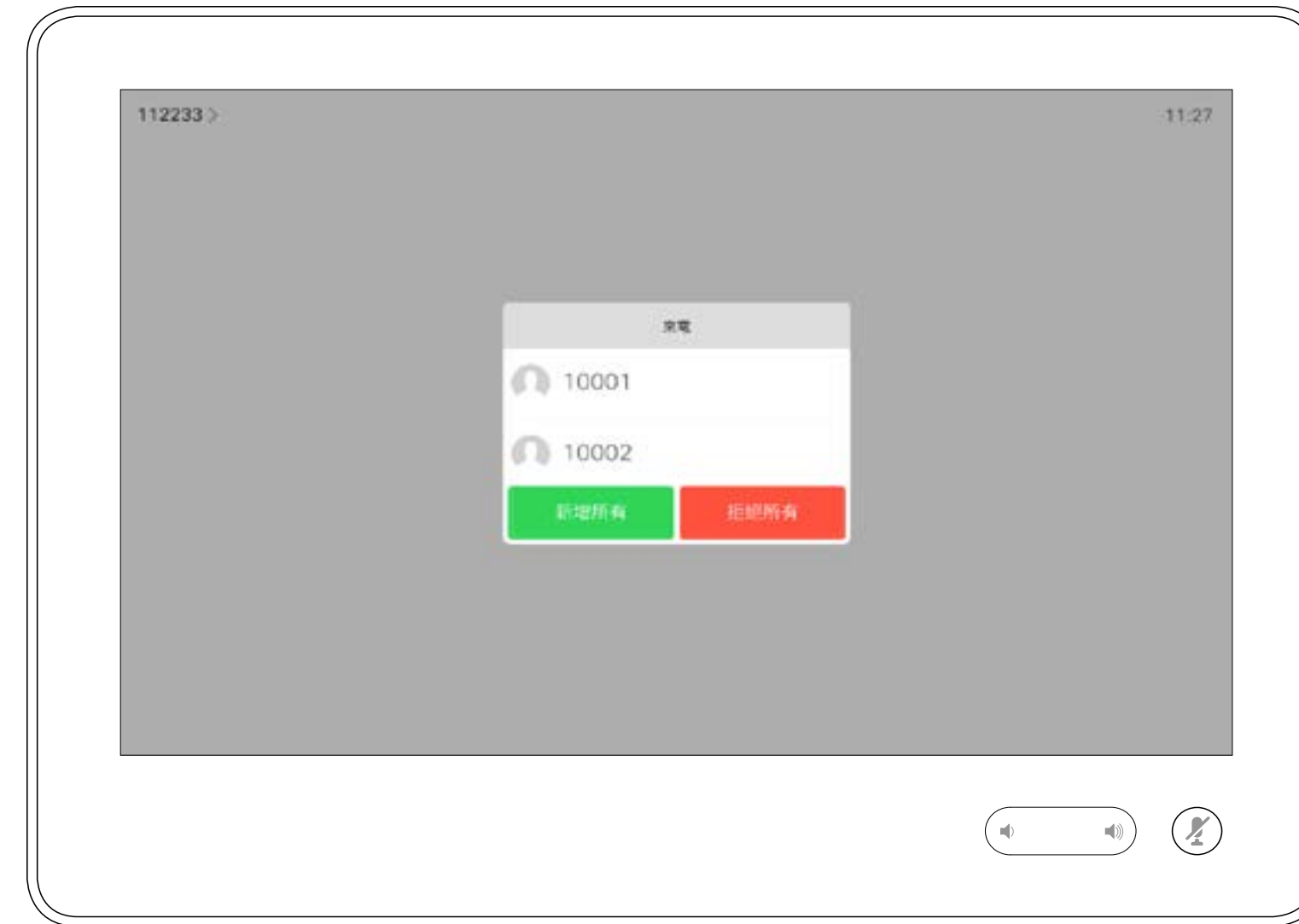
請注意，通話記錄只能從 Web 介面清除。

視訊通話 接聽來電 – 在仍未通話時

如果有人致電給您



來電已接聽或遭拒絕。



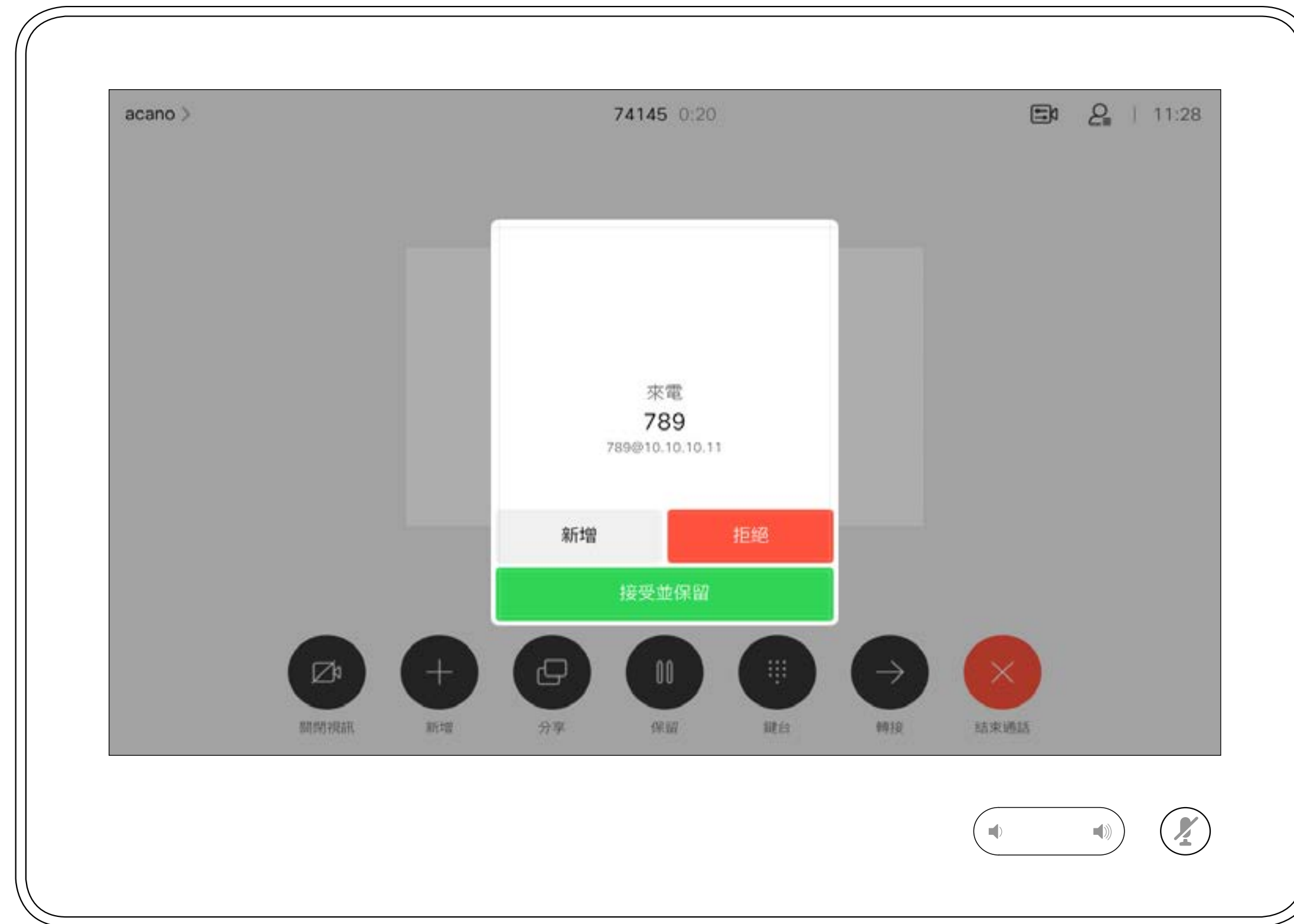
如果您的裝置允許您接聽多通來電，您可以選擇全部新增或全部拒絕。

- 如果有人致電給您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 如果您拒接電話，系統會傳送忙線訊息給來電者。
- 如果您忽略電話，來電者會認為您不在（您未接聽電話）。
- 您的視訊基礎架構可能允許您接收多通來電。如有需要，請洽詢視訊支援小組。

視訊通話
在另有通話進行時接聽來電

如果有人致電給您

如果您在通話中，您可以在裝置啟用了接聽其他來電功能時，接聽另一來電。



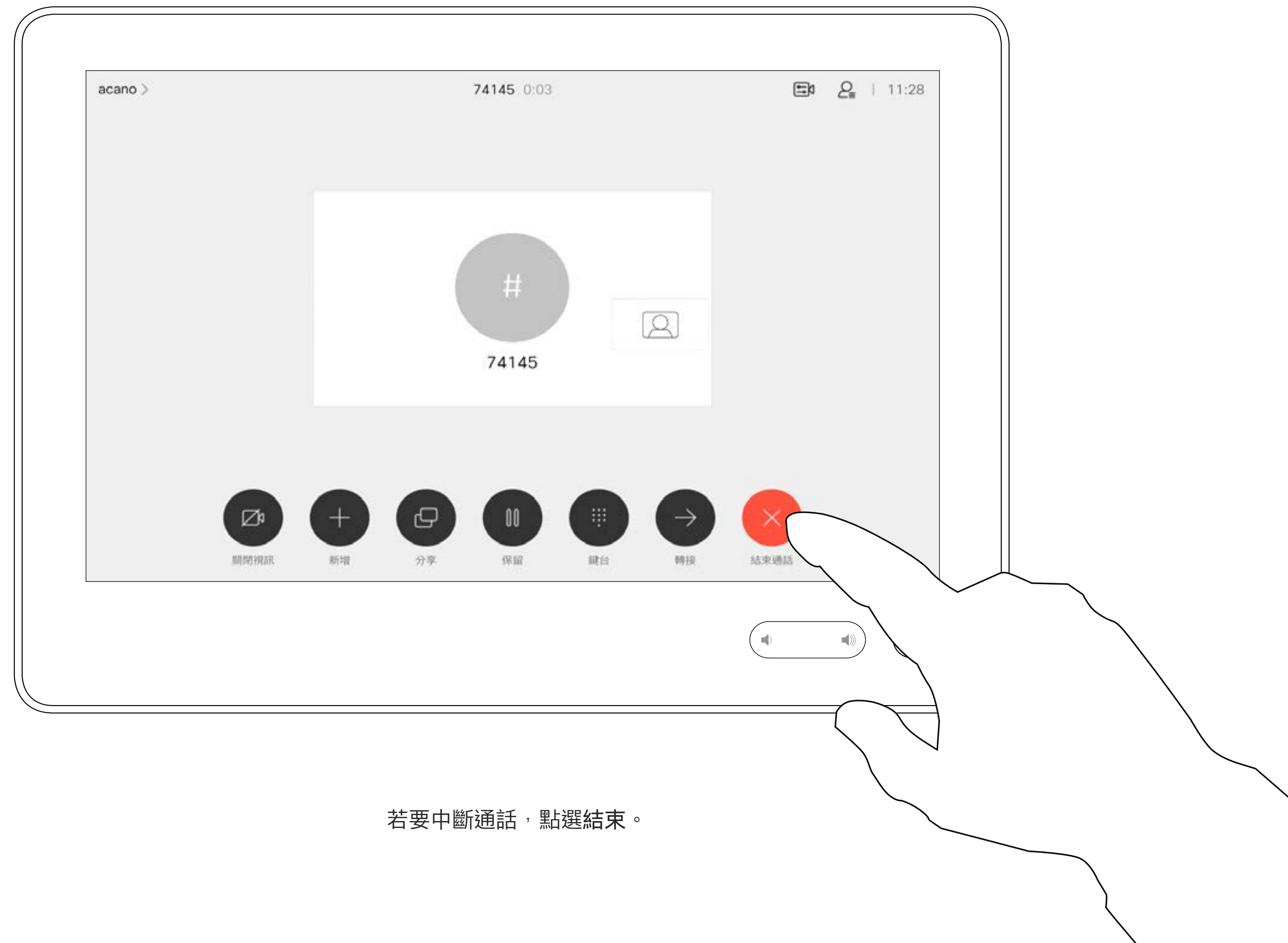
視訊通話
中斷通話連線

關於中斷通話連線

於通話中點選結束，會中斷通話。在僅與兩位出席者連線的通話中，這會終止通話。

在與多個參與者通話的電話會議中，如果您為一般參與者，點選結束僅會終止您的參與。

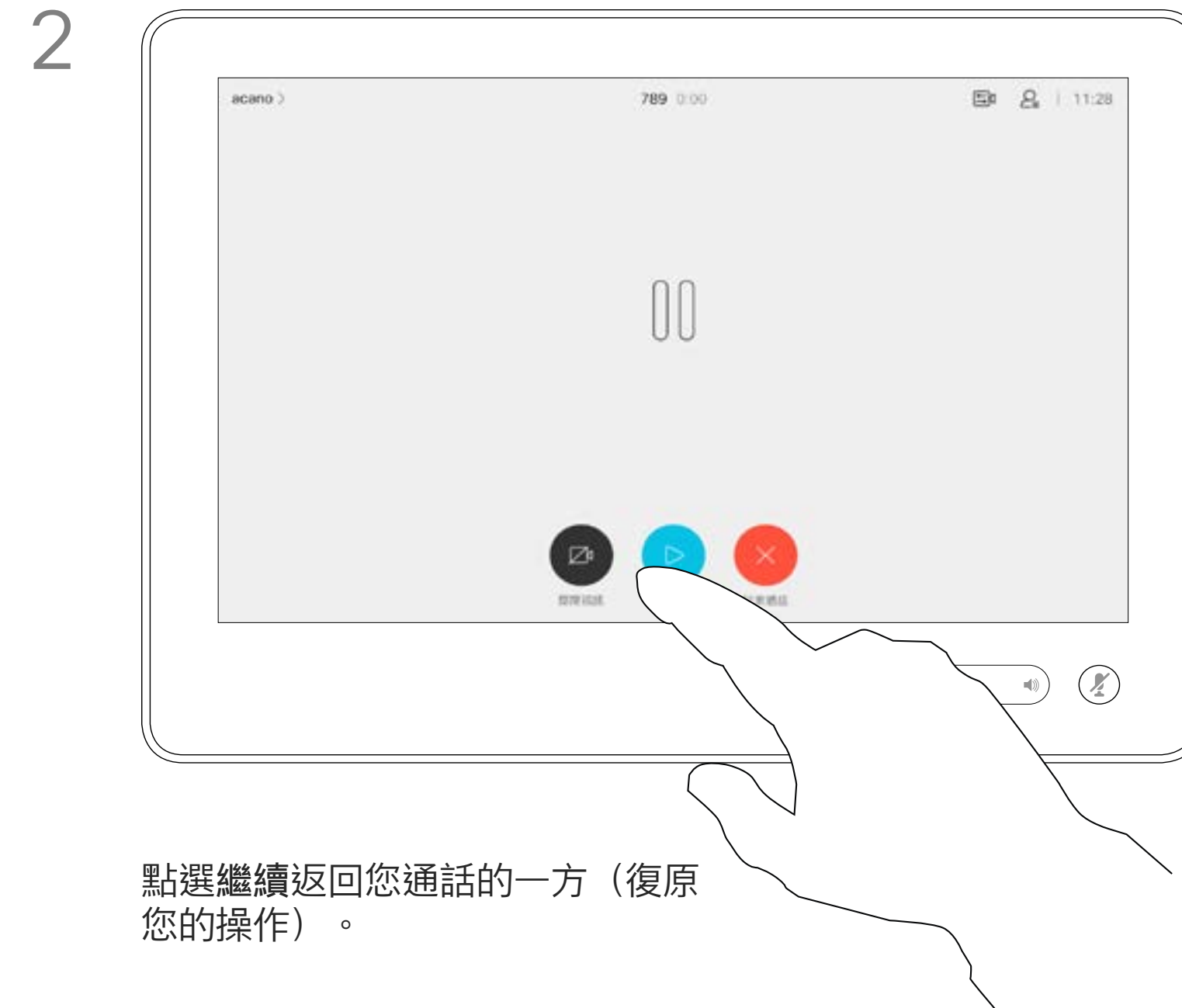
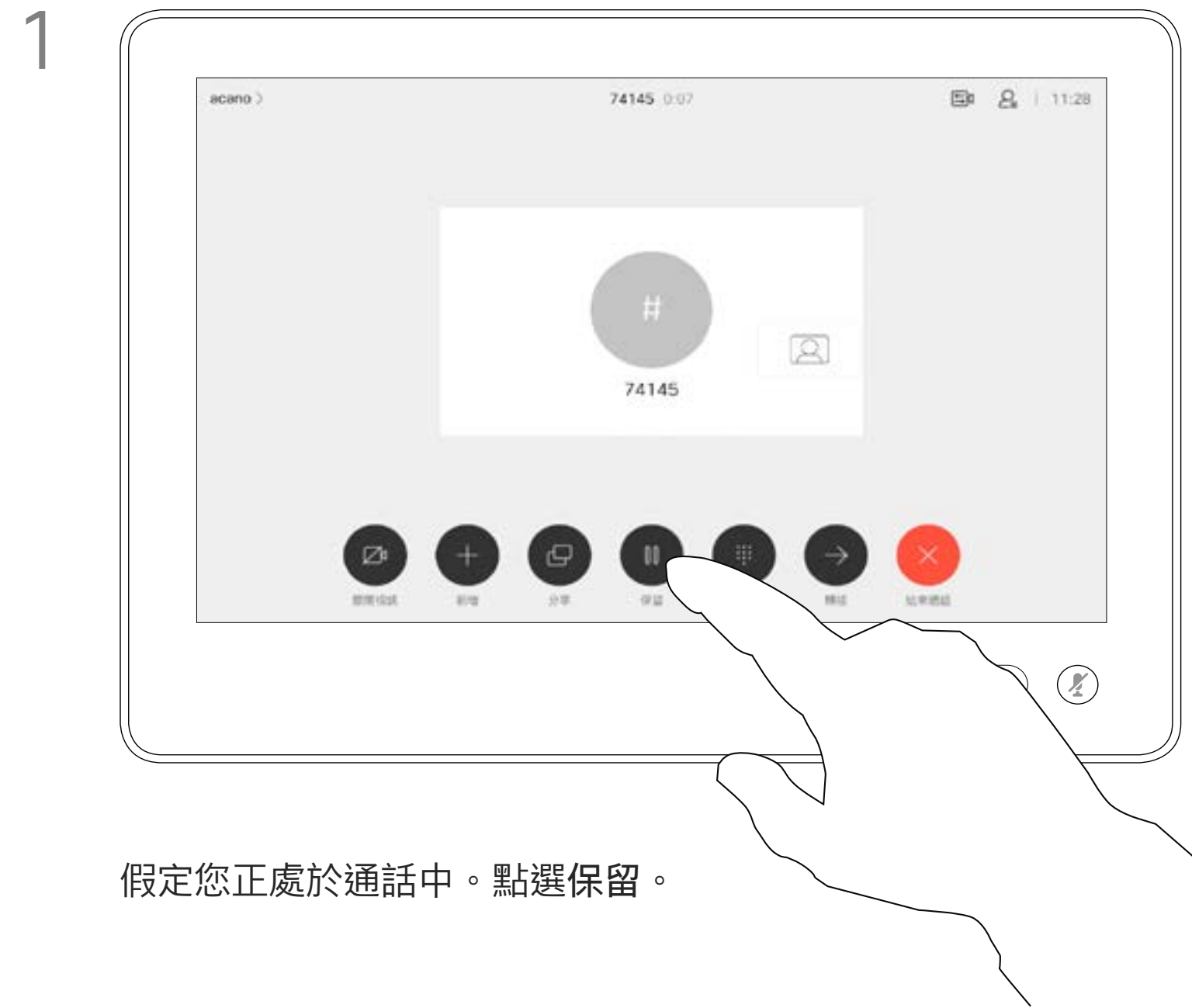
然而，如果您是此類會議的主持人，在某些類型的會議中點選結束會導致會議終止。



若要中斷通話，點選結束。

視訊通話
保留通話與繼續接聽保留中的通話

關於保留通話



將通話設為保留，通常是您將通話轉接至他人時首先執行的操作，不過當您需要諮詢某人或做為靜音替代方式（也包括停止視訊傳輸）時，可能也會用到。

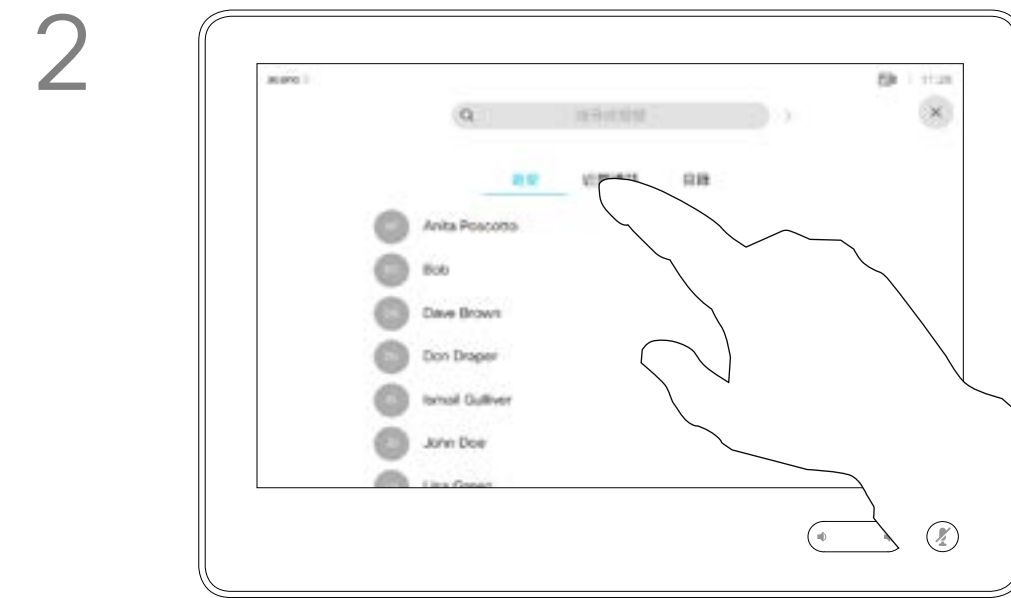
視訊通話 轉接進行中的通話

關於轉接

您可以將進行中的通話轉接至其他人。轉接一律是諮詢式轉接，您可在實際轉接通話之前與要轉接通話到的一方先交談。



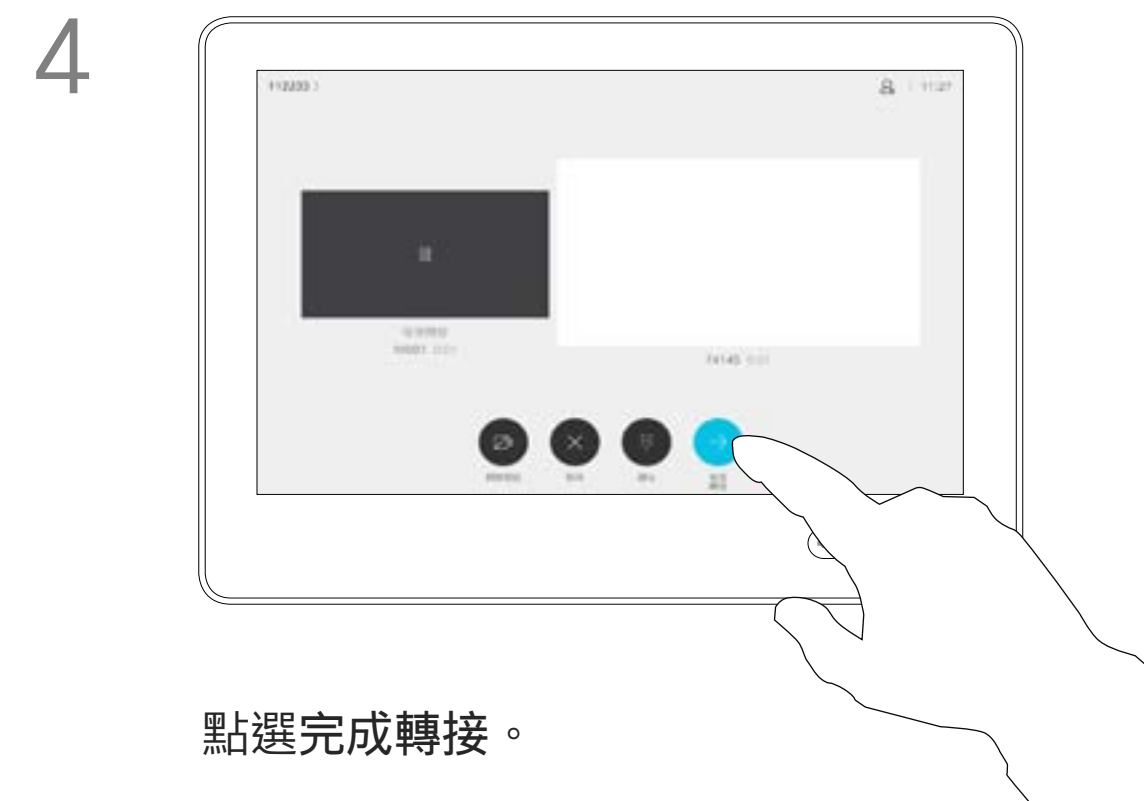
點選轉接按鈕。這會將目前的通話設為保留。



如往常的方式一樣搜尋您要撥號的聯絡人。



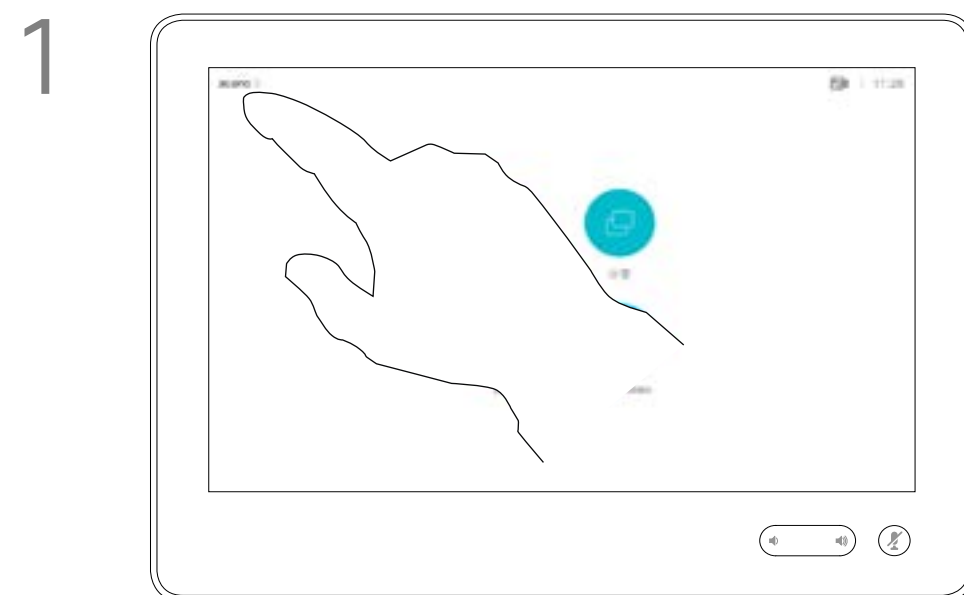
點選綠色的通話按鈕。與來電者通話確認電話轉接成功。需被轉接的來電方仍在保留中。



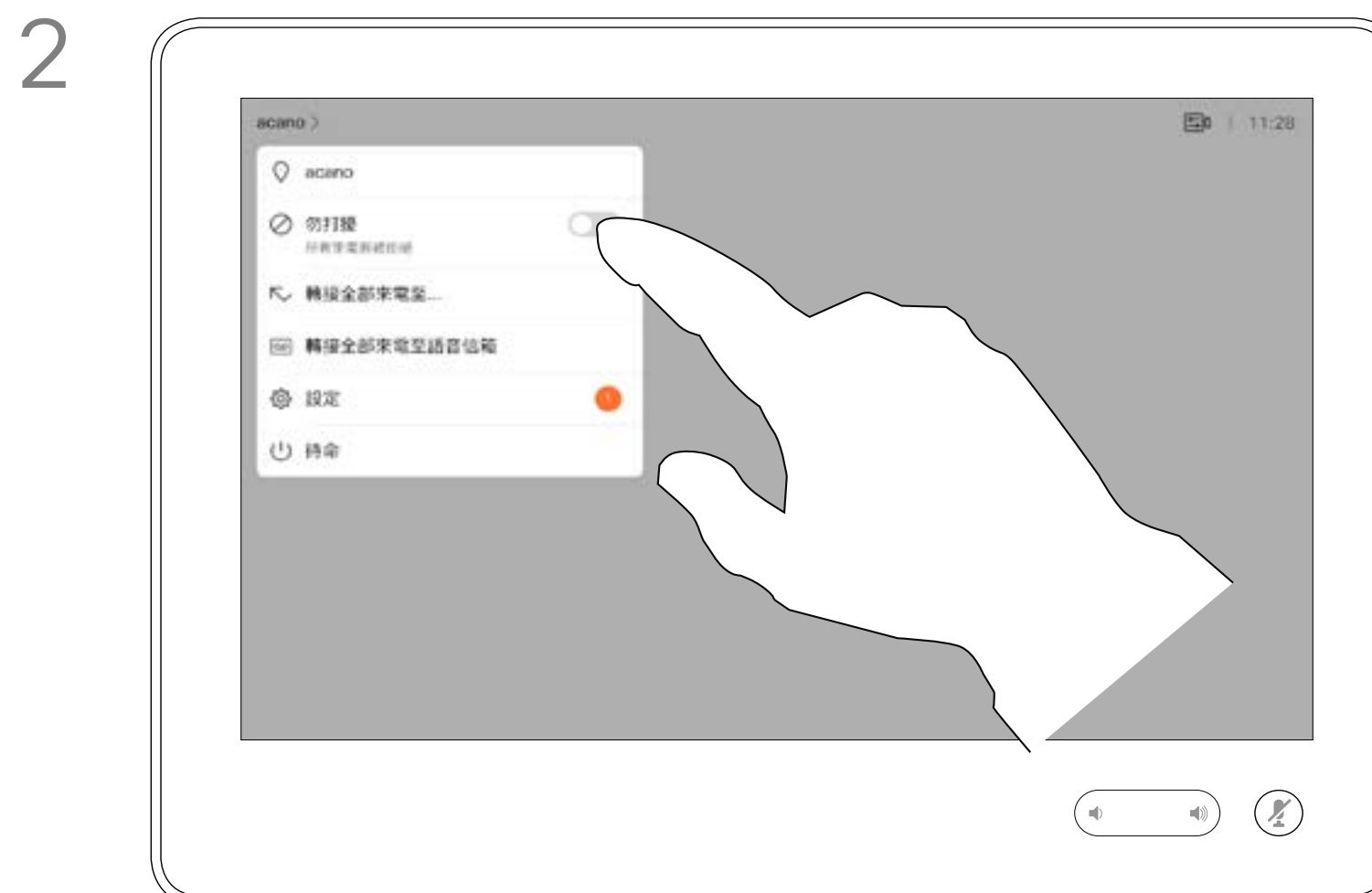
點選完成轉接。

視訊通話 啟用「請勿打擾」模式

關於「請勿打擾」模式



點選左上角，如圖所示。



點選「請勿打擾」（如圖所示）。若要停用此功能，重複此步驟即可。

您可以將裝置設定成不要應答來電。然而，您仍然可以盡情撥號給其他人。

您的視訊支援小組可能對此功能設定了逾時，此後裝置將如往常一樣應答來電。預設逾時設定為 60 分鐘。

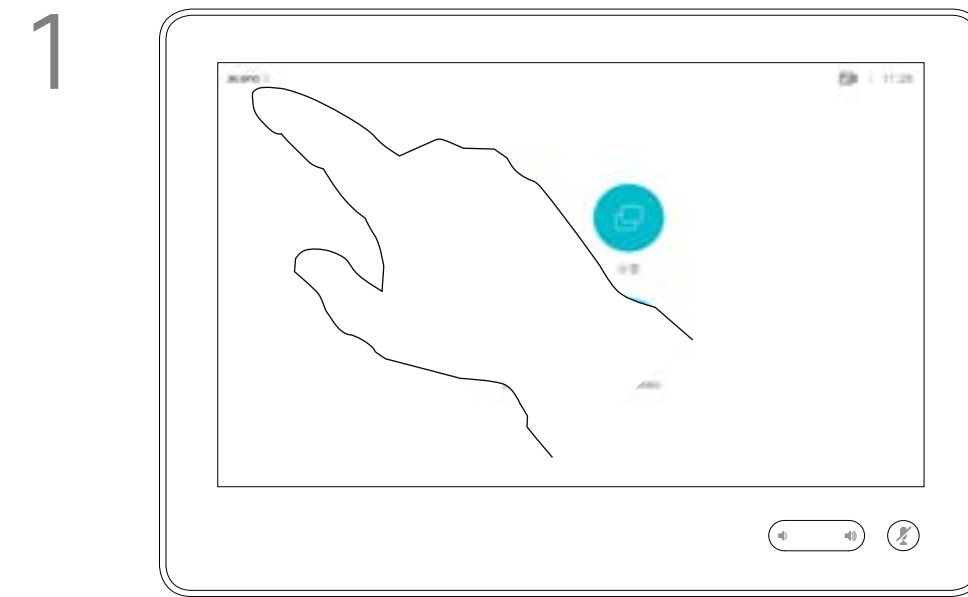
請注意，您的視訊支援小組可能已停用對於所顯示的功能表和選項組的存取權。

將 Room Kit Mini 當做 USB 攝影機。如果已註冊 Room Kit Mini，您可以將其當做 USB 攝影機，並搭配 PC 和第三方視訊用戶端使用。為避免重疊通話造成的衝突，裝置會自動設定為「請勿打擾」模式。在這種情況下，您無法開啟「請勿打擾」模式。

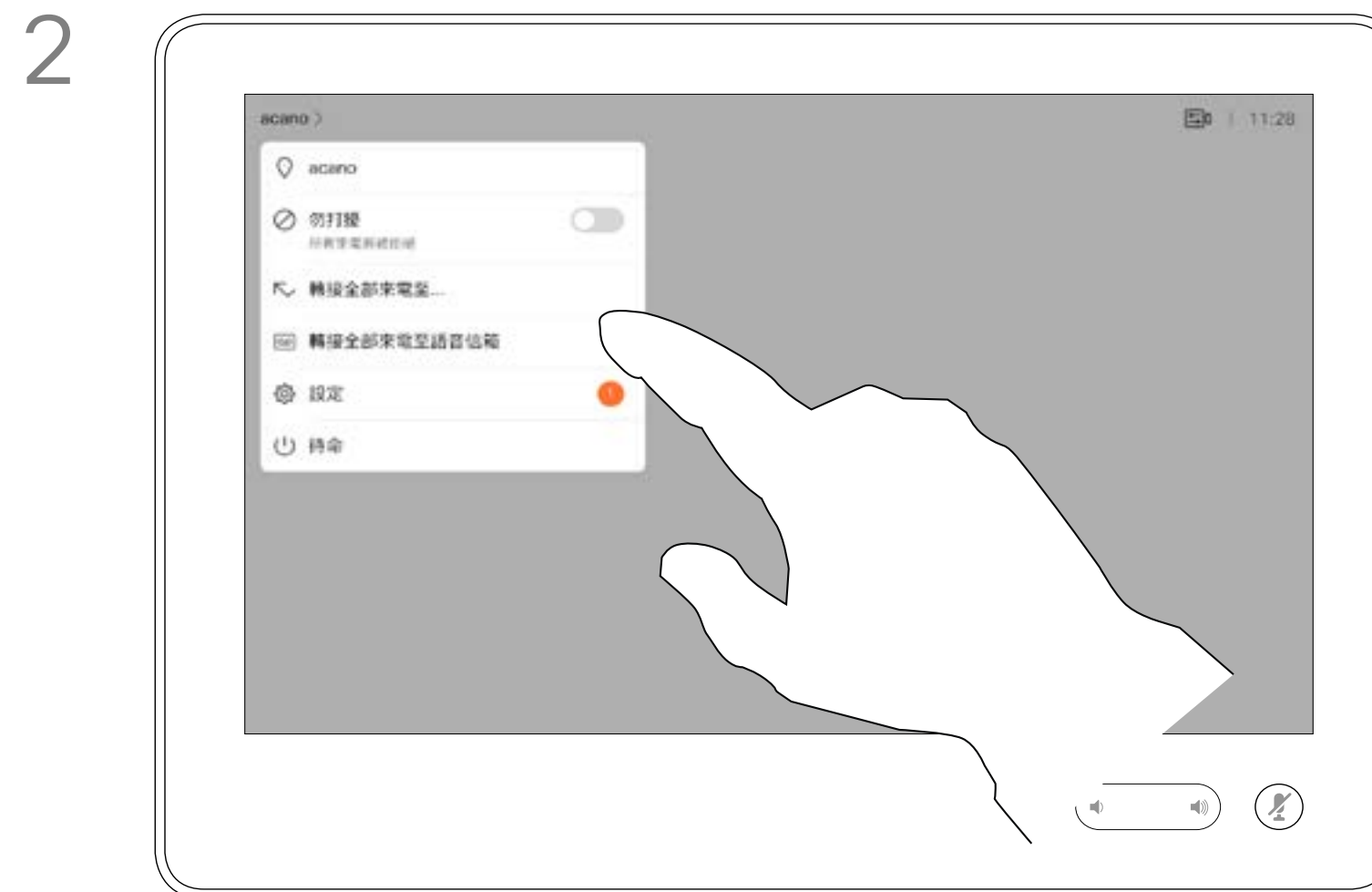
若選擇將 Room Kit Mini 當做未註冊的裝置，便不會套用上述設定，因為不會發生重疊通話。

視訊通話 自動轉接所有通話

關於來電轉接



點選左上角，如圖所示。



您現在可以選擇轉接所有通話至您所指定的受話方或您的語音信箱。

視訊支援小組可能已啟動轉接所有來電的選項。如此一來，您可在語音信箱和您所指定的受話方之間選擇。

如果您點選轉接所有通話，便會出現熟悉的通話功能表，讓您指定要接收來電的一方。

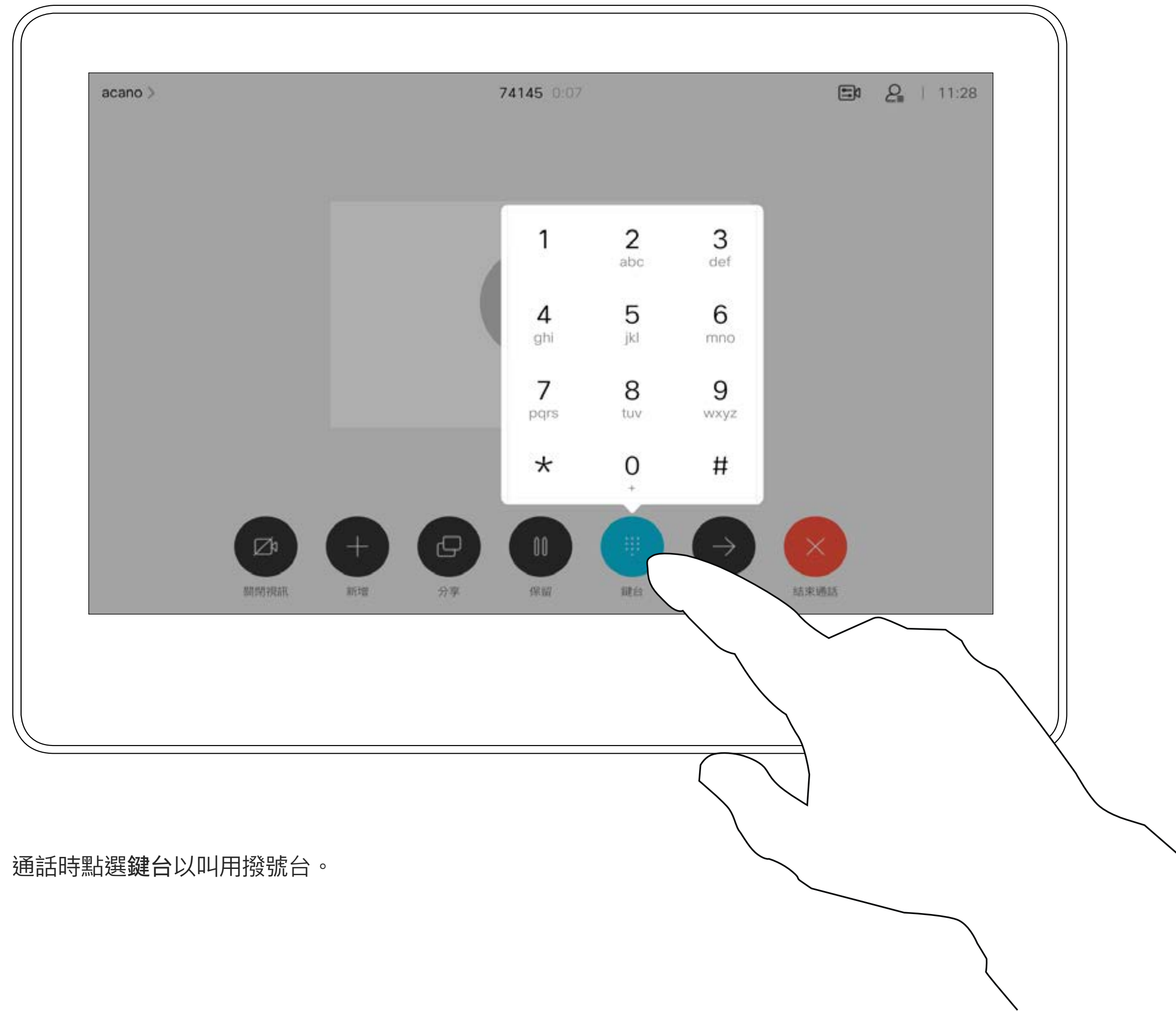
請注意，您的視訊支援小組可能已停用對於所顯示的功能表和選項組的存取權。

視訊通話
於通話中檢視鍵台

於通話中使用鍵台

通話中系統可能會提示您輸入號碼以便撥打分機或以 PIN 碼等形式存取其他內容。

若要輸入此資訊，您需要叫用觸控式螢幕上的鍵台。



通話時點選鍵台以叫用撥號台。

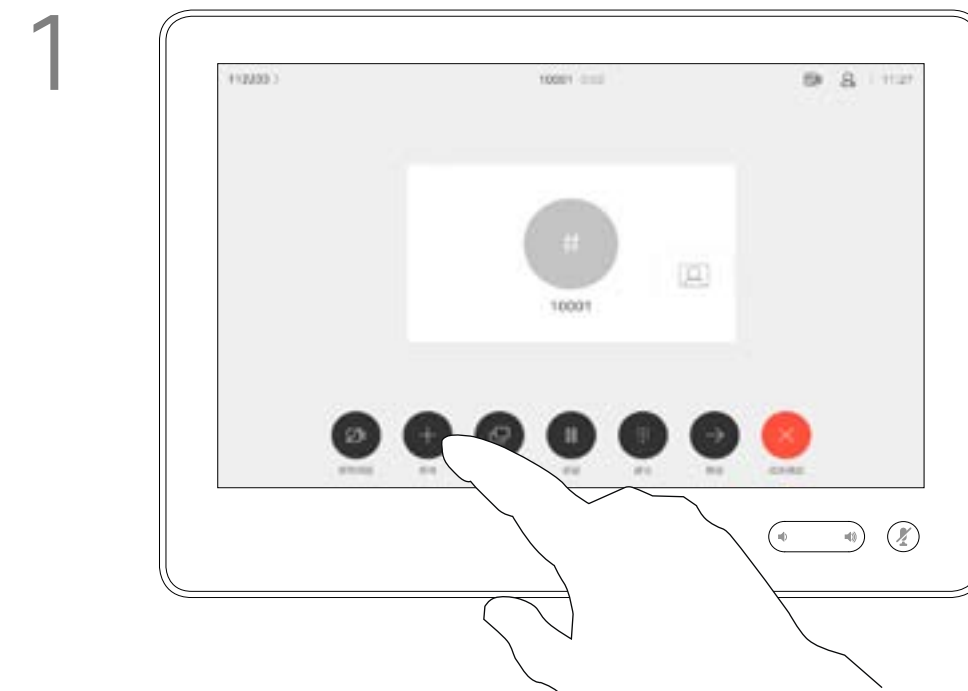
視訊通話 將其他參與者加入現有電話會議

關於視訊會議

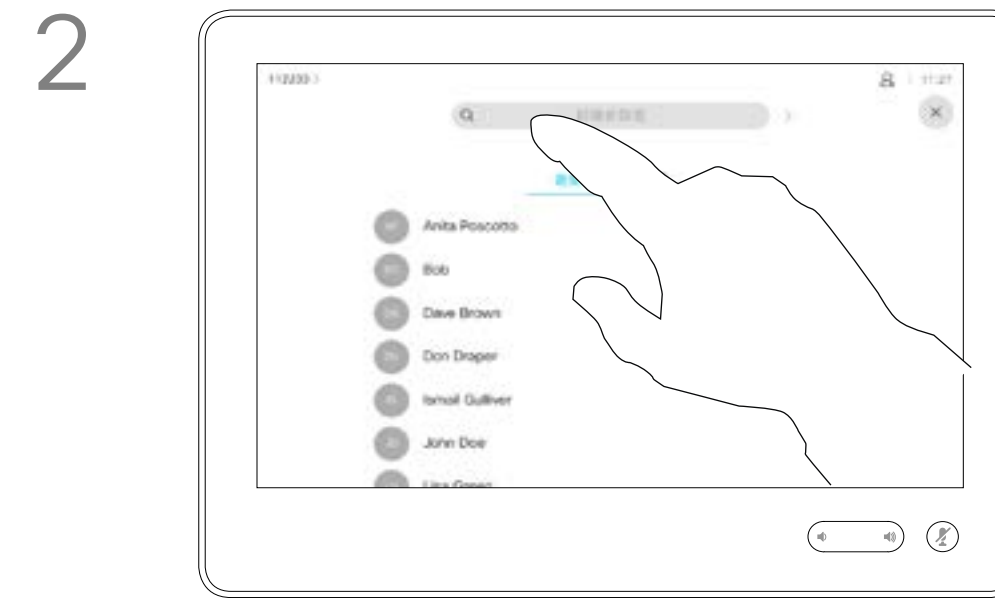
您的網路或許已具備可透過若干參與者發起視訊會議的功能。

您的視訊裝置支援的參與者人數上限，視裝置組態及視訊基礎架構而定。如有疑問，請聯絡視訊支援小組。

如果您要啟動視訊會議，必須逐一撥號給各參與者。



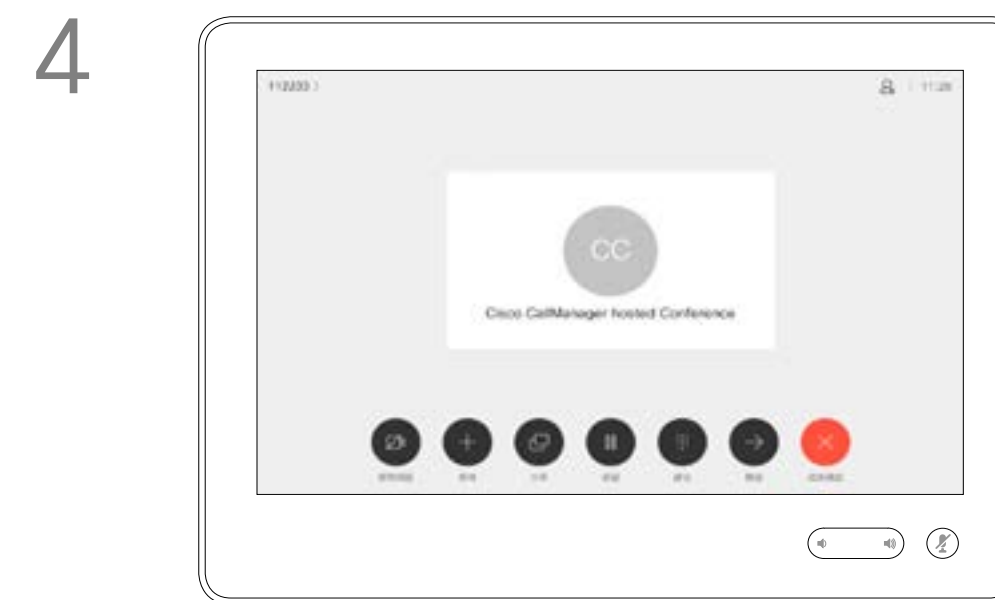
假定您正處於通話中。此通話可能由您或他人（撥給您的某人）撥出。點選新增。



如往常一樣尋找您要通話的聯絡人。



如往常的方式一樣撥打電話。



此通話會立即新增至現有通話，而此時便已建立會議。

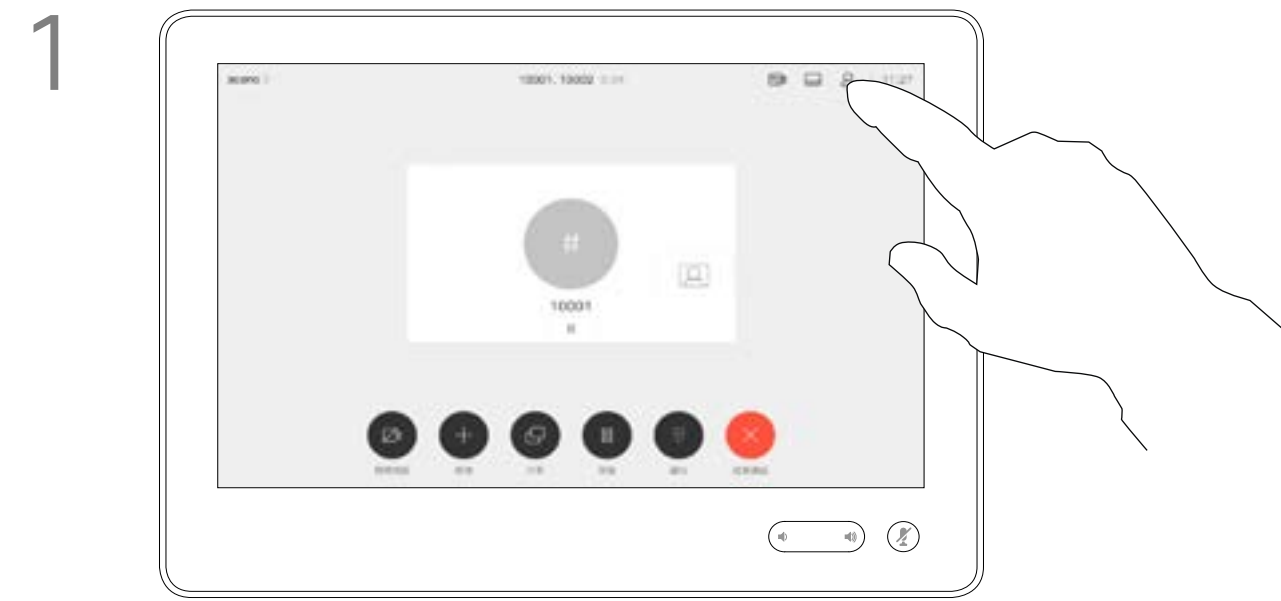
您可以在視訊基礎架構允許的範圍內重複此步驟，新增更多與會者。

視訊通話 中斷參與者與會議的連線

關於視訊會議

從裝置進行視訊會議的功能是一項選用功能，您的裝置不一定適用。

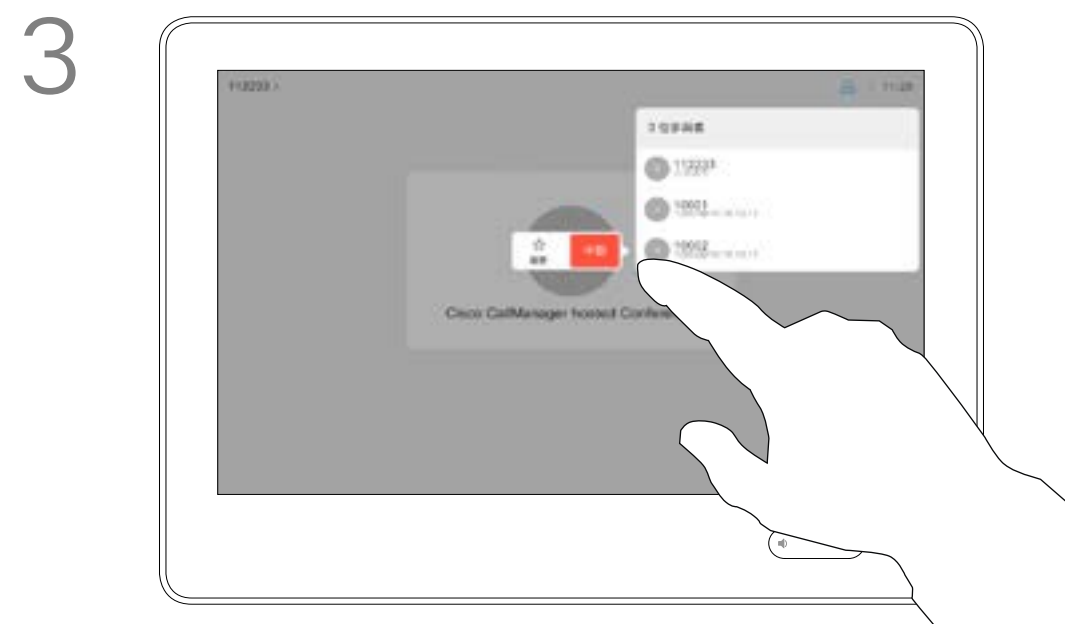
請注意，您必須是會議的主持人才能將其他人中斷與會議的連線。



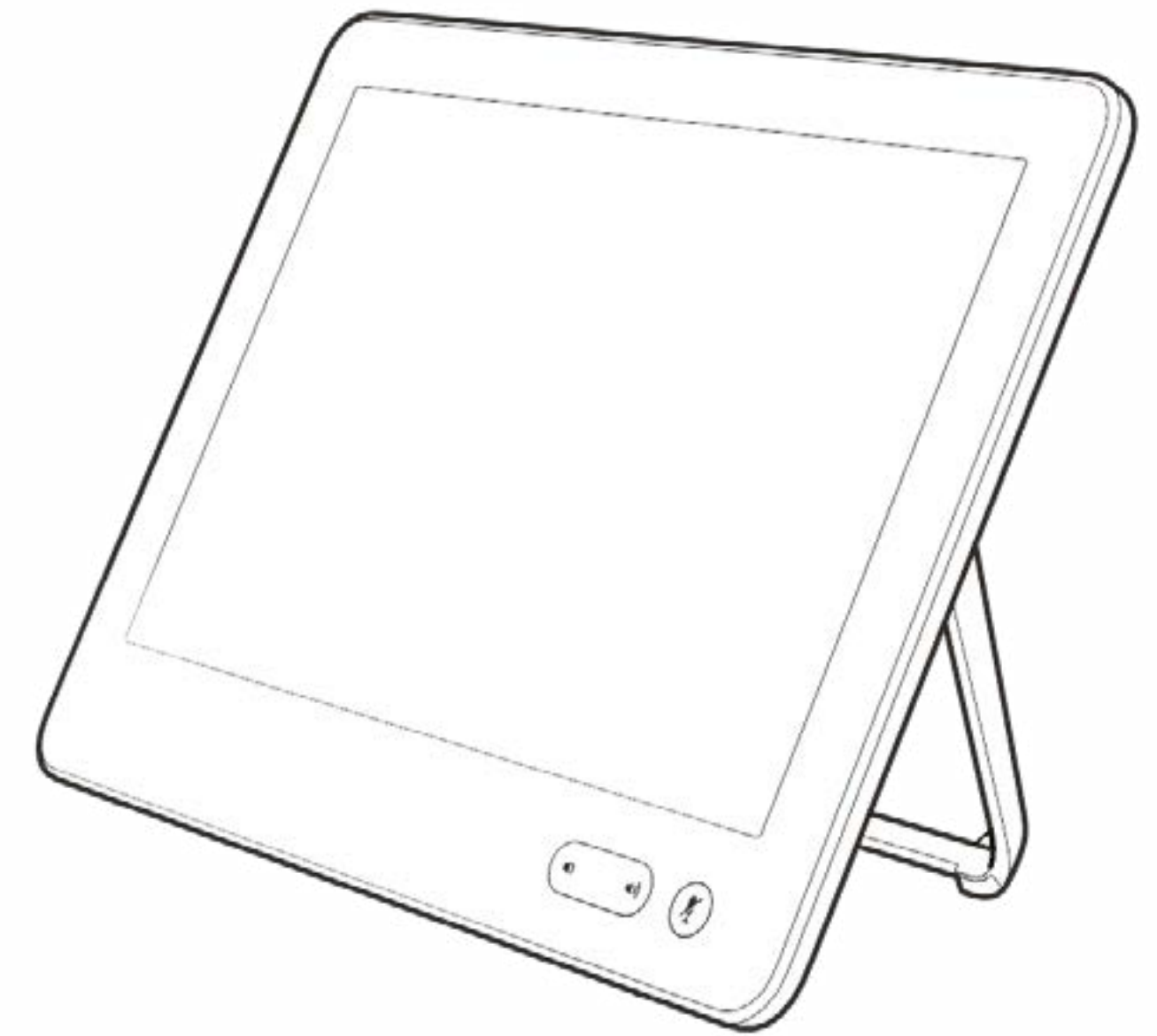
1 通話時點選右上角的參與者圖示（如圖所示），以叫用參與者清單。



2 點選您要將其與會議中斷連線的參與者。



3 點選中斷。



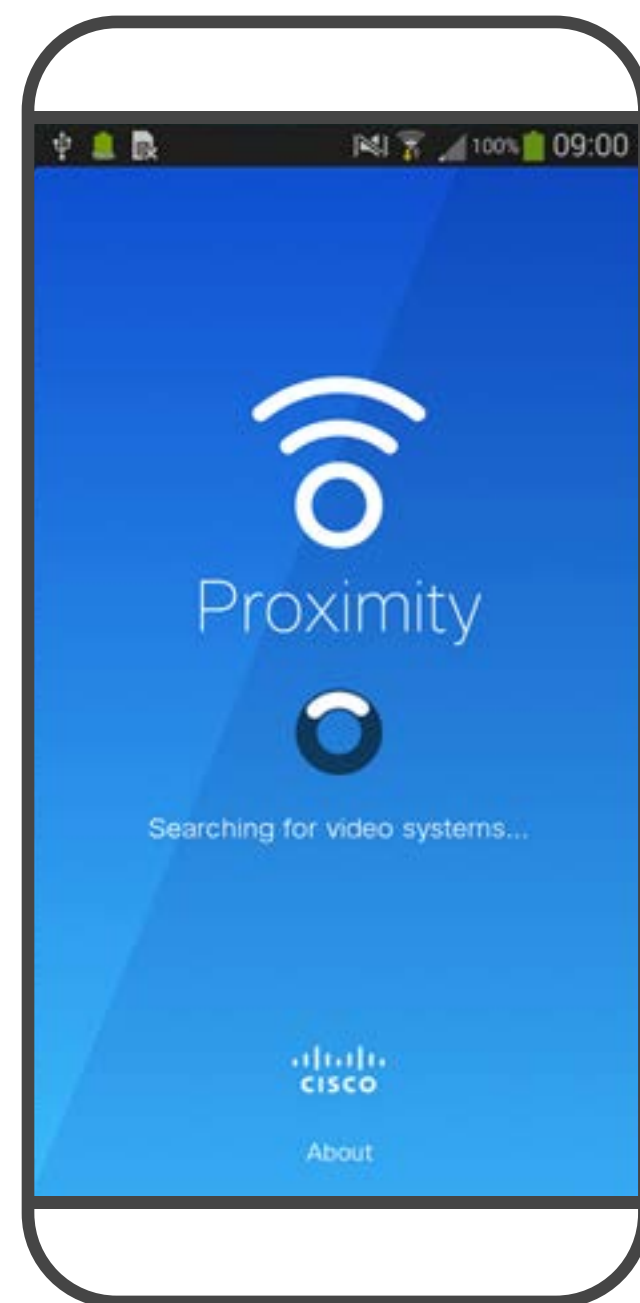
Intelligent Proximity

Cisco Proximity 超音波訊號

Cisco 視訊裝置會發射超音波，這是 Proximity 功能的一部分。大多數人每天都在許多環境中或多或少地接觸超音波，包括工業、商業應用及家用電器。

雖然空中超音波對某些人可能產生主觀效應，但低於 75 dB 的聲壓級產生效應的可能性非常低。超音波暴露限值的指導原則會因國家/地區而有很大的差異，但是 75 dB 是目前在 20 kHz 頻帶附近所發現的最低限值，這就是 Cisco Proximity 訊號發射處。

如需此資訊的實用參考，請參閱加拿大衛生部的指導原則：http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2。



這些指導原則指出，低於 120 dB 的聲壓級尚未被證明會導致聽力暫時或永久喪失。

對於團體用且包含整合式喇叭的 Cisco 視訊裝置而言，超音波聲壓級在距離喇叭 50 公分或更遠的地方會低於 75 dB。

在大部分的實際案例中，在典型房間內時，由於喇叭指向性、距離衰減及高度高頻吸收，聲壓級在使用者耳朵附近時將比這些最高位準要低得多。聲壓級範圍如下：從在會議空間內可聽見聲音屬於典型背景/環境噪音級別，到正常講話時所謂的對話級別。

因此被認為對人體安全，人體可持續暴露於近接訊號下。大多數人將不會意識到有該訊號存在，而且不會受此影響。然而，少數具有敏銳高頻聽力的人可以聽到該訊號，這種情況在正對且靠近喇叭時最常出現。

顯然地，狗類等動物可以聽到近接訊號，這是因為牠們的聽覺頻率範圍要寬得大多。

然而，聲音效應也與聲壓級有關，而且狗的聽力等級範圍與人類並沒有很大的差異。狗在 20 kHz 頻率的聽力臨界值可以低至 0-10 dB，與人類耳朵在最敏感的頻率範圍內的臨界值相似。

Cisco 並未對該訊號可能對狗造成的影響進行測試或證明其符合標準。由於限定了聲壓級，所以我們認為，雖然狗可以清楚聽到該訊號，但不會對其造成困擾。

將狗類放在辦公室或會議室中，將暴露在聲壓級相當於正常背景噪音或最高對話級別的超音波下。在我們為產品採用這項功能的多年內，並未收到有動物受此訊號干擾的報告。

然而，超音波效應對狗類造成的影響有議題亦是合理，因為市面上亦存在使用超音波的驅狗器裝置，這些裝置通常宣稱使用令小狗不舒服但無害的超音波。Cisco 並未對驅狗器設計進行深入了解，但是掃描這類裝置的規格通常會發現暴露等級一般在 100 dB 以上。

對於搭配第三方喇叭系統使用 Cisco 視訊編解碼器的解決方案，Cisco 無法控制其超音波聲壓級。在大多數情況下，必要的喇叭靈敏度和頻率響應將會導致聲壓級低於 75 dB 限值。然而，如果使用過多的外部揚聲器或是喇叭系統的高頻響應被增強時，則可能會產生超過該限值的聲壓級。

關於 Proximity

Intelligent Proximity 功能可讓您在視訊裝置上以無線方式共用電腦的內容。智慧型手機及平板電腦也能直接在其螢幕上檢視共用的內容。

您甚至可以使用自己的智慧型手機、平板電腦、PC 或 MAC 電腦來控制視訊裝置上的通話。

請注意下列事項：

您需要從 App Store 或 Google Play 下載免費的 Cisco Intelligent Proximity 應用程式。

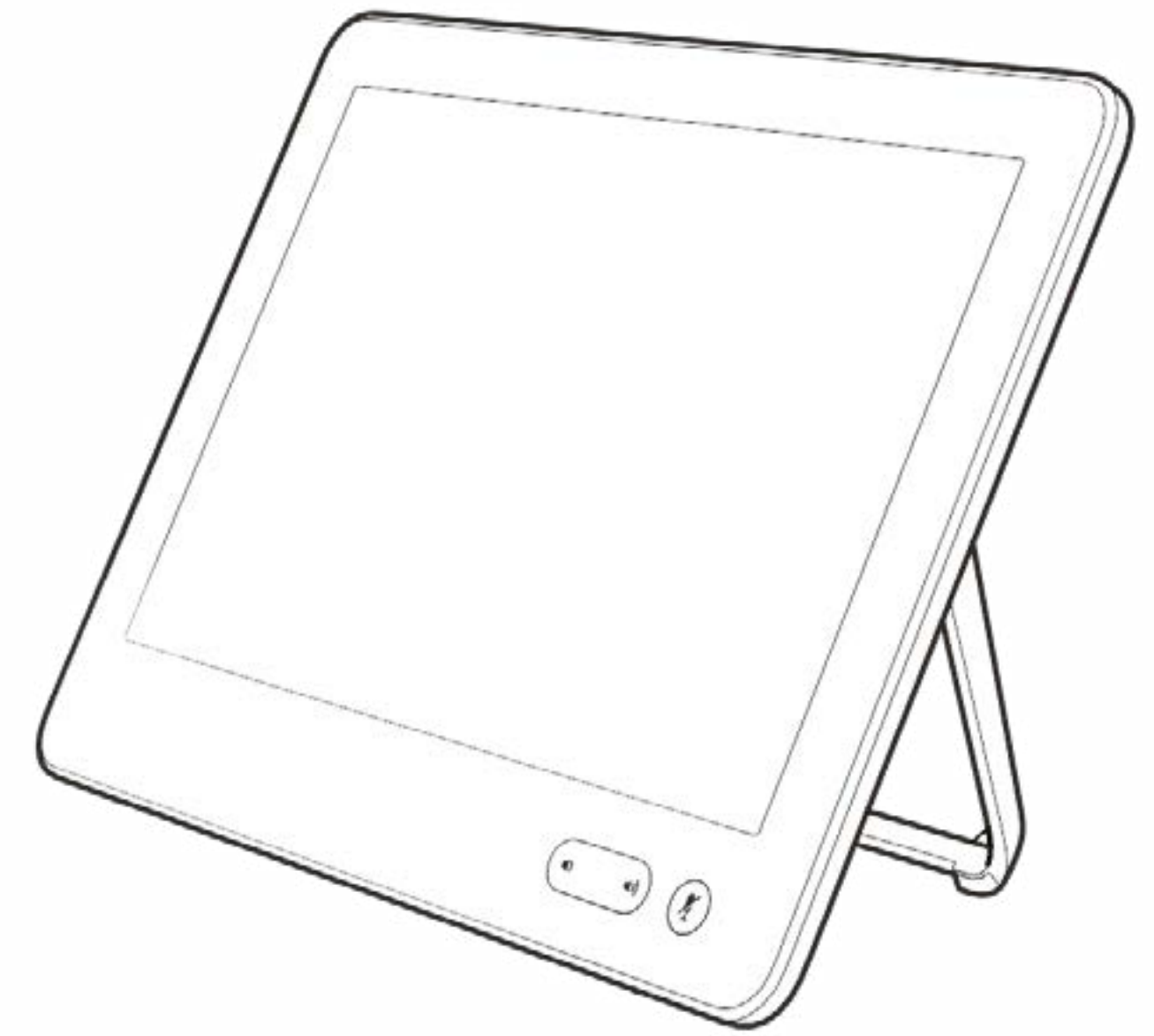
Windows 或 OS X 使用者請瀏覽 <https://proximity.cisco.com/>。

您的視訊支援小組或許未啟用任何功能、已啟用所有功能，也可能只啟用其中一部分。

連接使用者時，Intelligent Proximity 會利用超音波（請參閱左側資訊以了解詳情）。請勿阻隔電腦、智慧型手機或平板電腦的麥克風。

Intelligent Proximity 不適合在門關上的會議室外使用。您必須靠近視訊端點才能使用該功能。

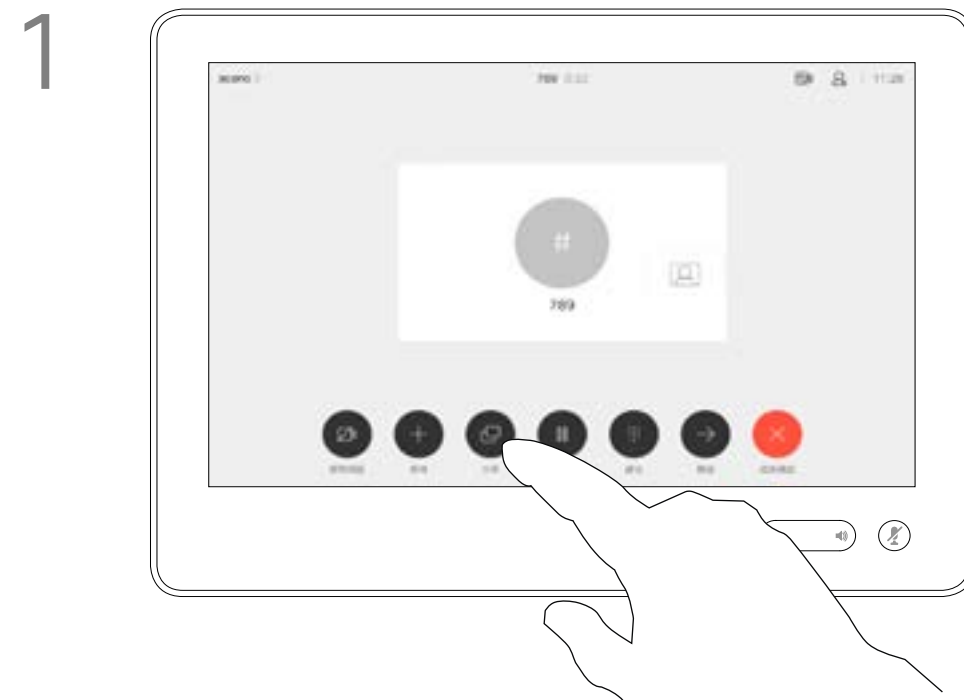
如需保障隱私，務必確保關閉會議室入口大門，避免他人在隔壁空間竊聽。



內容共用

內容共用 通話中共用內容

關於內容共用



1 使用適當纜線將來源連接至裝置，確定已將其開啟，然後點選共用。



2 點選本機預覽即可檢視僅共用於您自己的裝置中的內容。此內容不會與遠端參與者共用。
點選右上角的 X（如圖所示），可返回上一個畫面。



3 若要中止預覽，點選停止預覽。
若要與遠端參與者共用內容，點選於通話中共用。



4 若要停止與遠端參與者共用內容，點選停止共用。

您的視訊裝置支援在視訊通話期間展示簡報的功能。

如果來源裝置已啟用 Intelligent Proximity 功能，即可讓裝置與視訊裝置進行配對，而您也可以無線共用內容。

您可以在簡報期間，變更螢幕的版面配置，請參閱接下來幾頁瞭解更多相關資訊。

請注意：裝置可能已設定為讓視訊裝置的視訊輸入連接器共用 HDCP 保護內容，進而讓您透過 Google ChromeCast、AppleTV 或 HD 電視解碼器等裝置觀看影片。

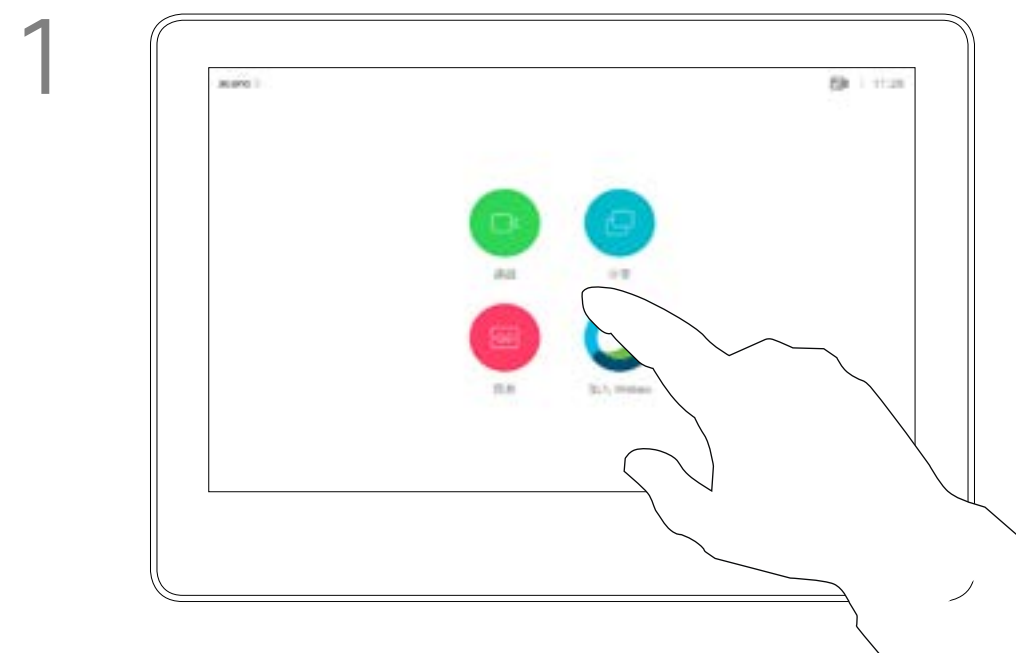
此功能只能在非通話時使用。

如果您嘗試在通話中透過這個特定視訊連接器共用內容，便不會進行內容共用。反之，通常分配為內容共用的螢幕部分會轉為黑色以維護 HDCP 體制。

這適用於任何您嘗試透過此輸入連接器共用的內容，無論內容受 HDCP 保護與否。

內容共用 在非通話時分享內容

本機內容共用



1 使用適當纜線將來源連接至視訊裝置，確定已將其開啟，然後點選共用。



2 點選共用，將內容顯示在裝置的螢幕上。
點選右上角的 X（如圖所示），可返回上一個畫面。



3 點選停止共用以結束作業階段。

您也可以使用本機會議的裝置於未通話時展示和共用內容。

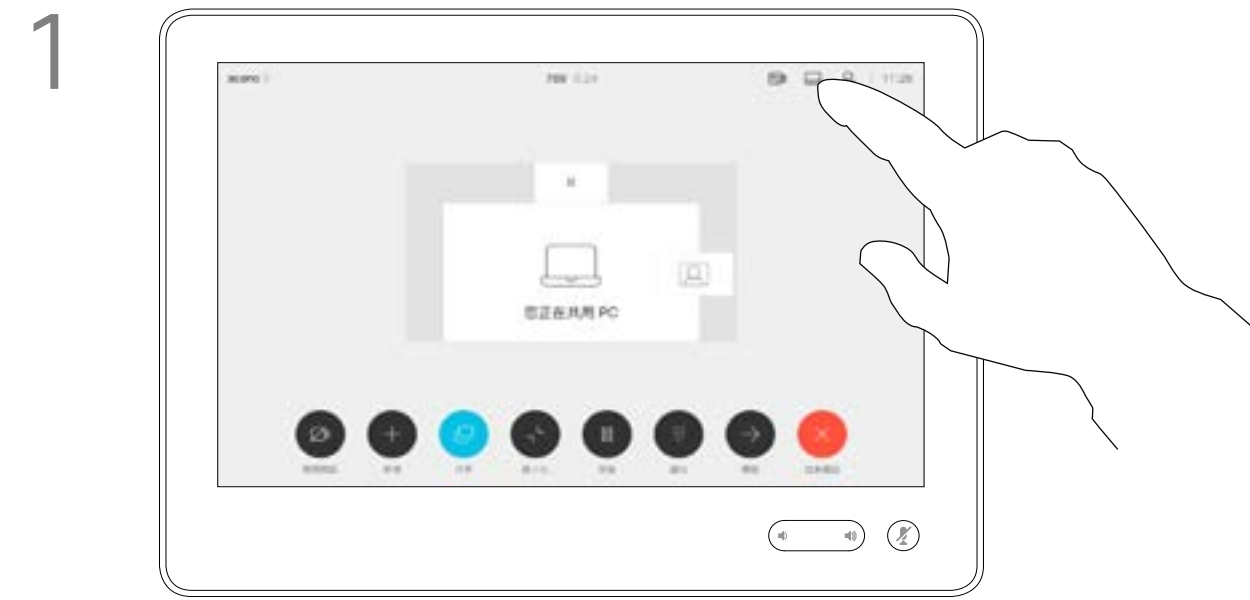
如果您的來源裝置已啟用智慧型近接感測，只需開啟裝置的 Proximity 即可。將來源裝置與視訊裝置配對，您便可以立即共用內容。

秘訣！ 多螢幕裝置能顯示與螢幕相同數量的獨立簡報。這只能於未通話時使用。

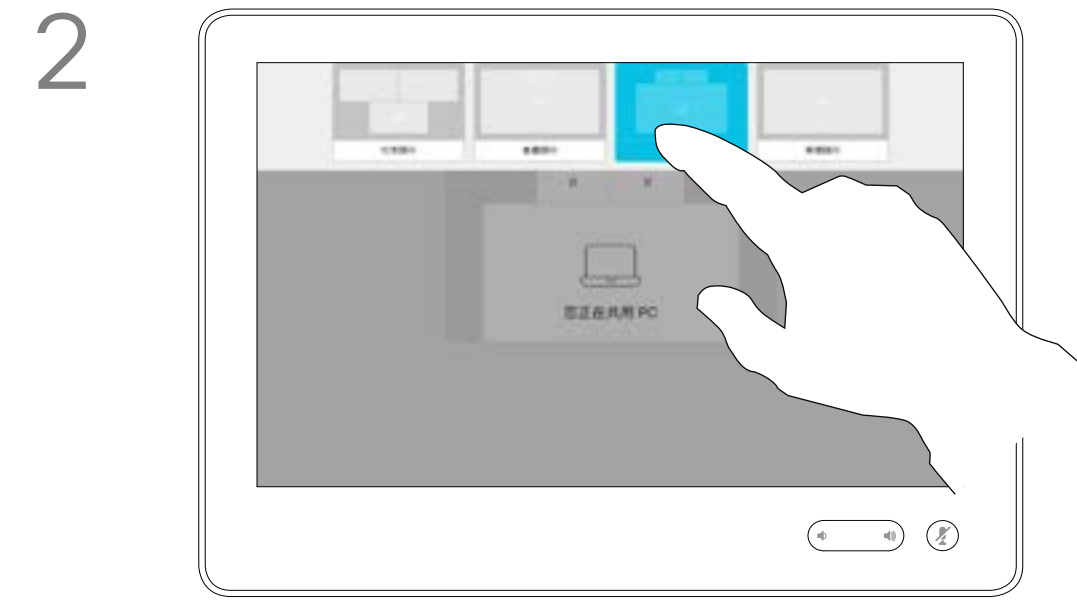
注意： 建議使用無線連線第一個簡報，然後使用纜線連線。如果順序相反，初始連線可能會中斷。

HDCP： 裝置可能已設定為讓裝置的視訊輸入連接器共用 HDCP 保護內容，進而讓您透過 Google ChromeCast、AppleTV 或 HD 電視解碼器觀看影像。如需詳細資料，請參閱上一頁。

內容共用
於通話中變更簡報版面配置



點選版面配置圖示，如圖所示。

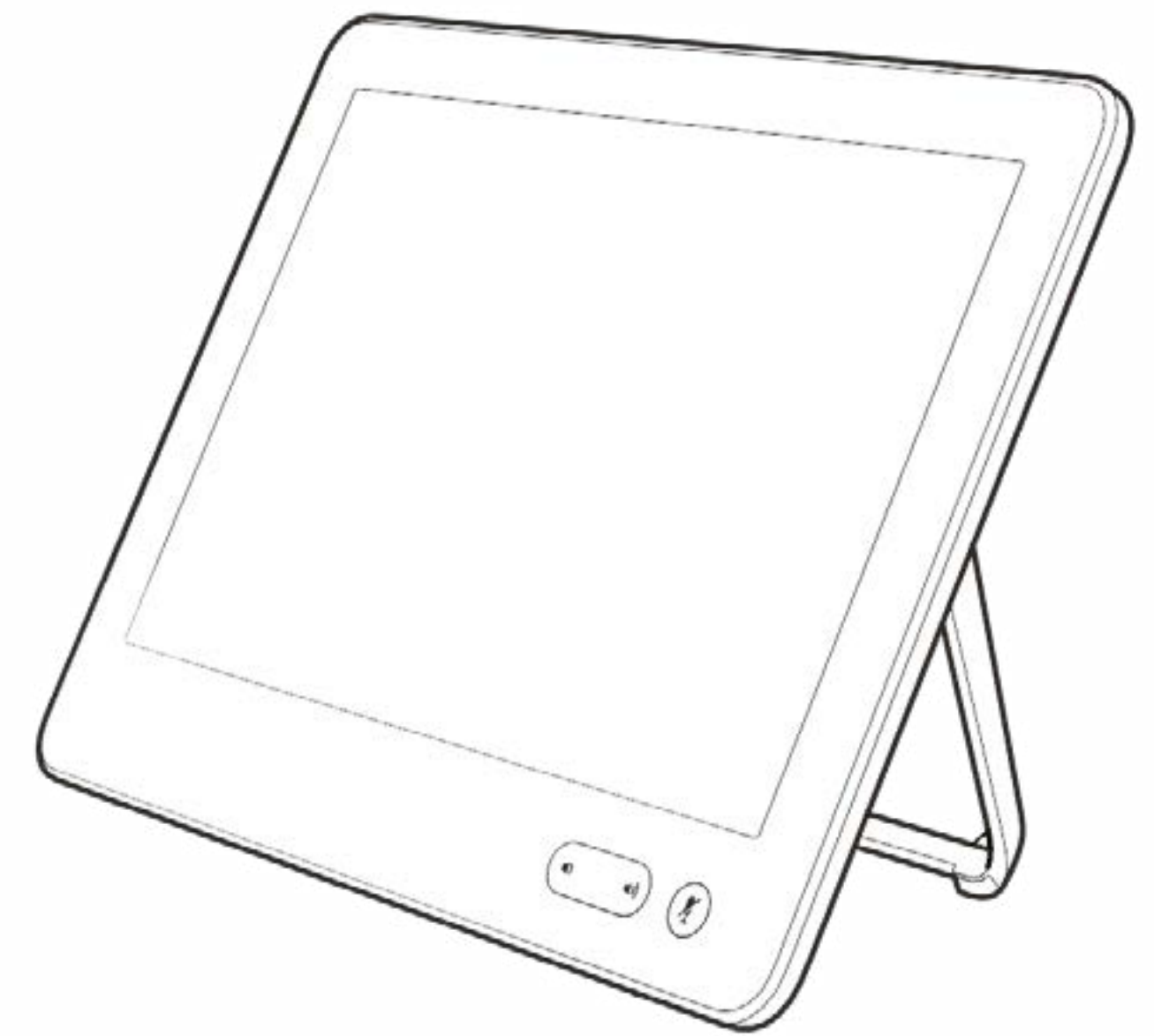


點選您要使用的版面配置。完成動作後，點選影片膠捲外部的任意位置。

關於簡報版面配置

您可以在簡報期間變更螢幕的版面配置。通常可用的選項包括顯示或不顯示呈現簡報人員，以及以 PiP (畫中畫) 或 PoP (畫外畫) 方式顯示呈現簡報人員。

您裝置上的版面配置選項可能與此處所示不同，但顯示的版面配置都是可供您選擇的。



排定的會議

排定的會議
加入排定的會議

加入會議

視訊裝置可連線至管理系統以便排程視訊會議，隨後顯示任何排定的會議（如左圖所示）。

點選加入以參與會議。

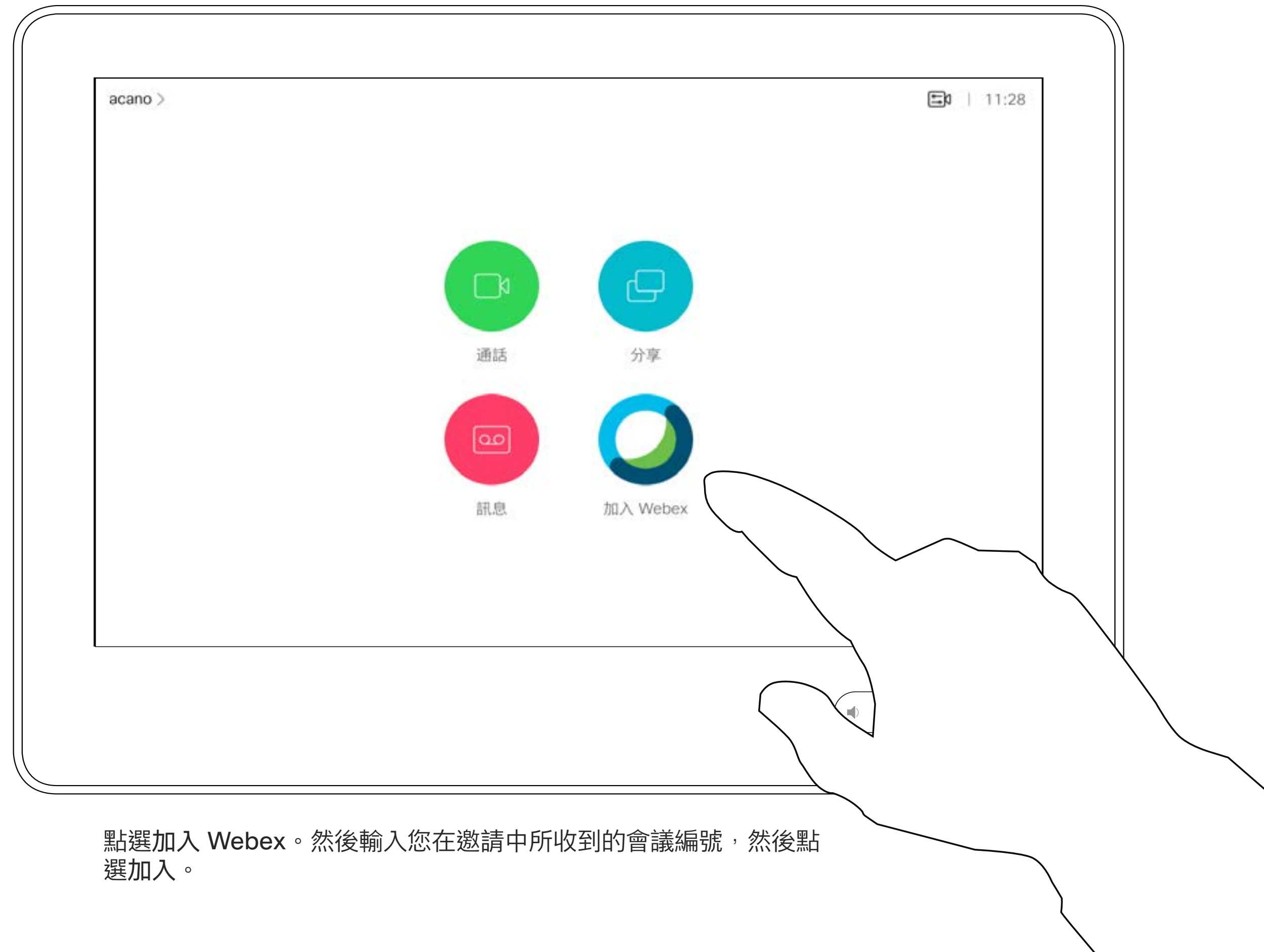
如果會議已經開始，您仍然可以加入。

排定的會議會於裝置螢幕上顯示，而裝置亦會從待機中喚醒。

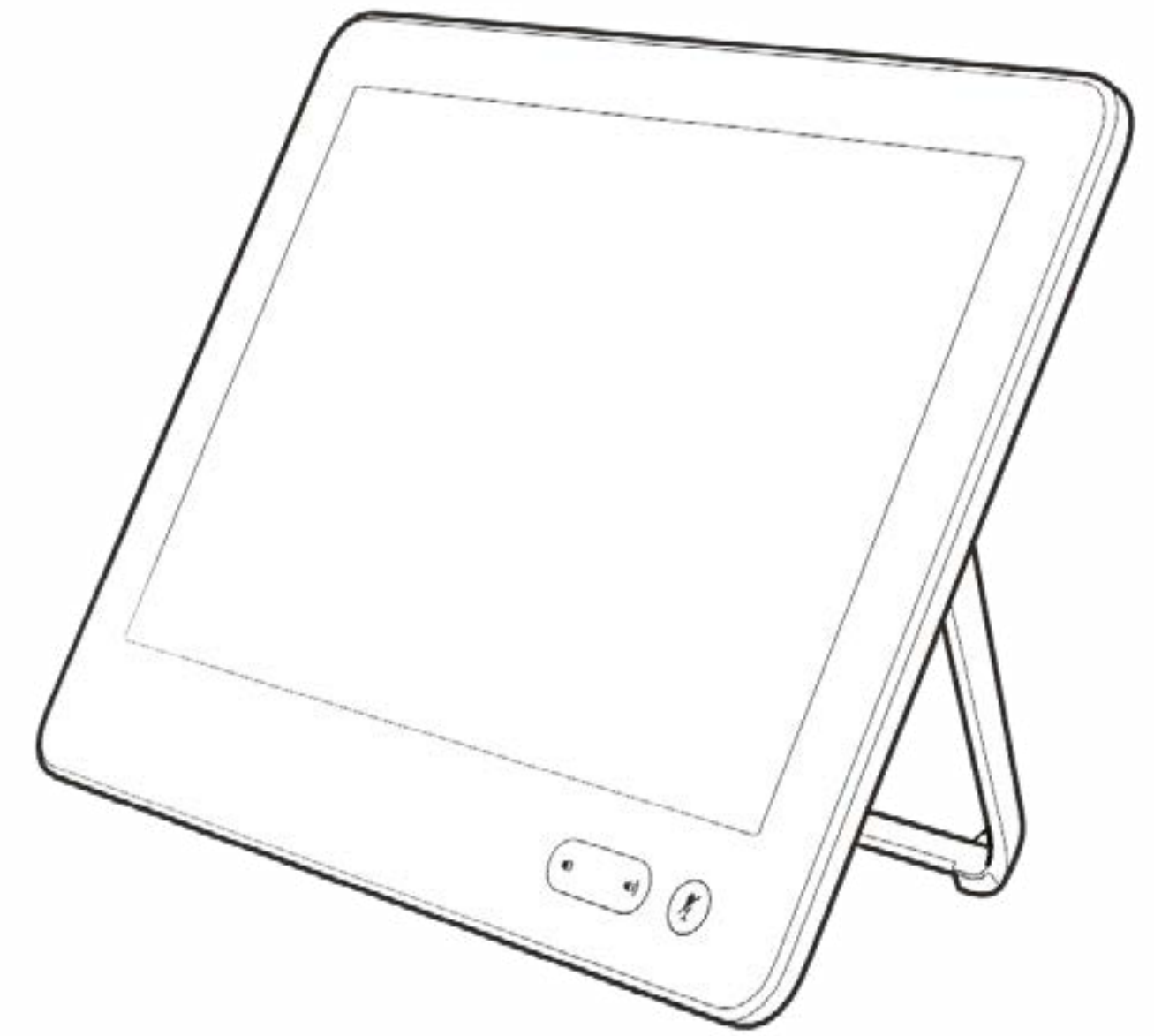


會議即將開始時，系統將提示您加入會議。點選加入。

排定的會議
加入 Webex 會議



點選加入 Webex。然後輸入您在邀請中所收到的會議編號，然後點選加入。



聯絡人

聯絡人
我的最愛、通話記錄及目錄

關於聯絡人名單

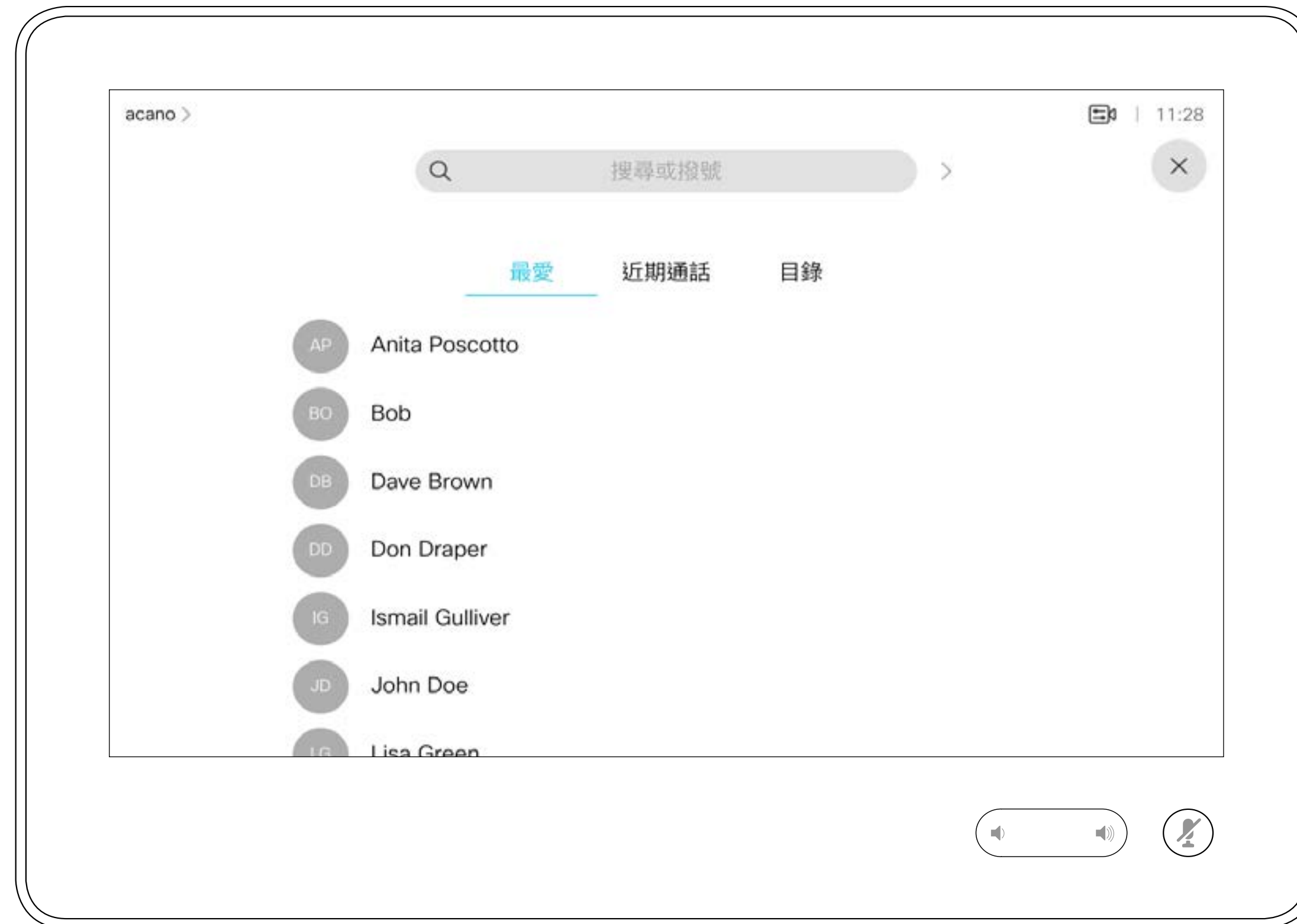
您的聯絡人名單由下列三部分所組成：

最愛。您新增了這些聯絡人。這些項目為您經常撥話的人，或者您需要不時以快速、便捷的方式聯絡到的人。

目錄通常為視訊支援小組在您的裝置安裝的企業目錄。

最近通話是指您已撥、已接或未接的電話。

請注意，最近通話中的項目只能透過網路介面進行移除。

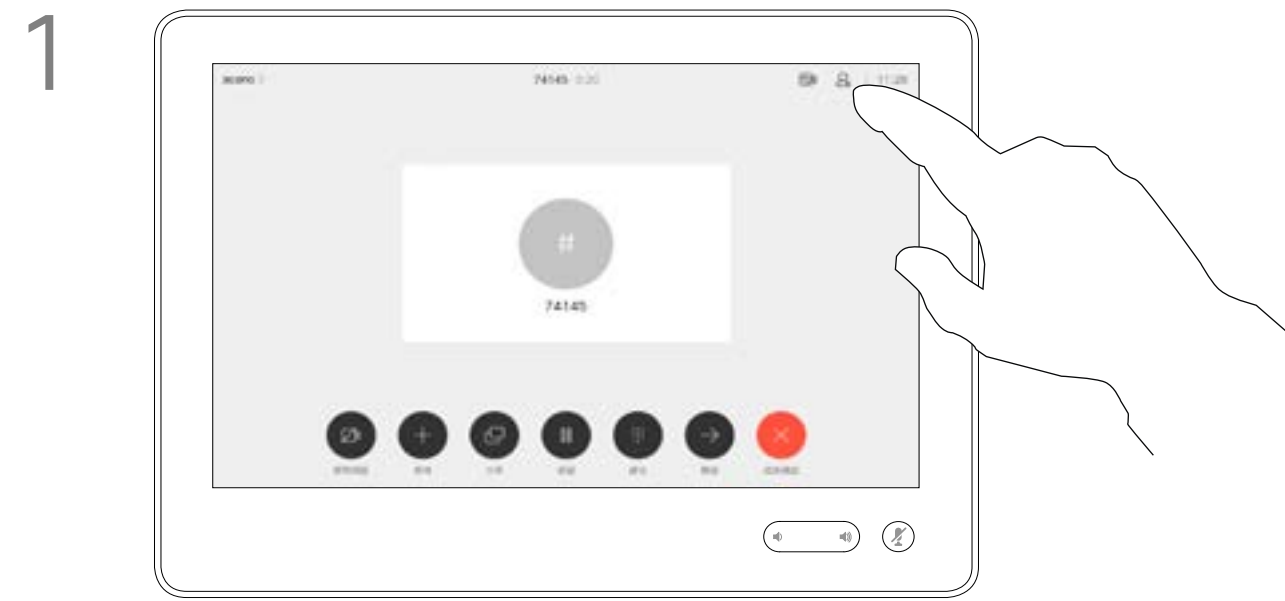


聯絡人 於通話中將某人加入我的最愛

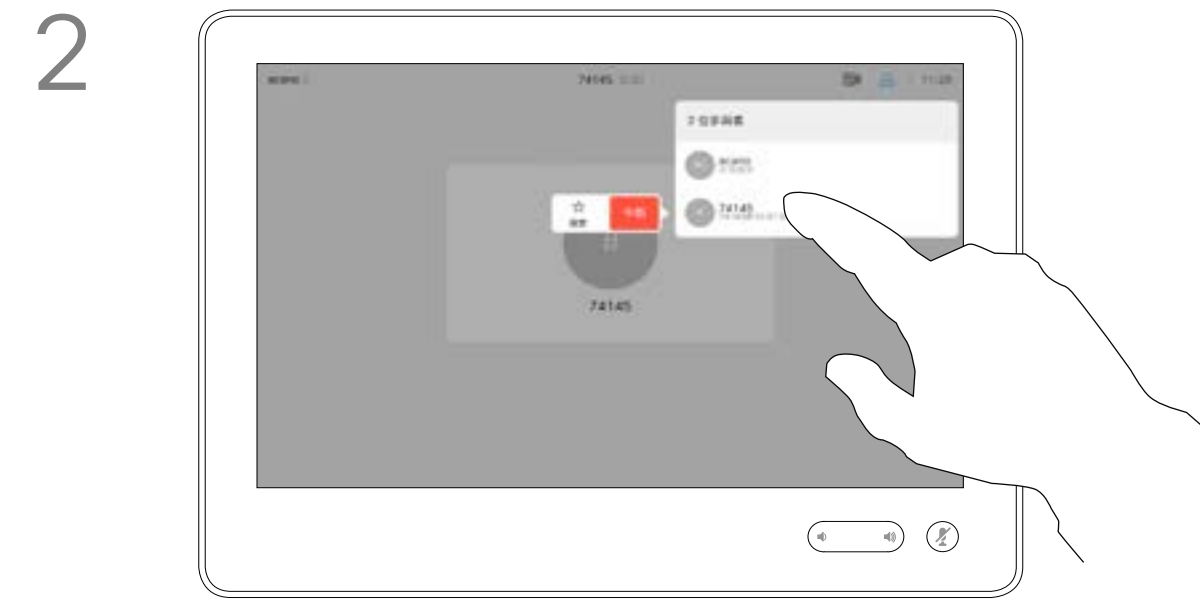
關於我的最愛

最愛是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

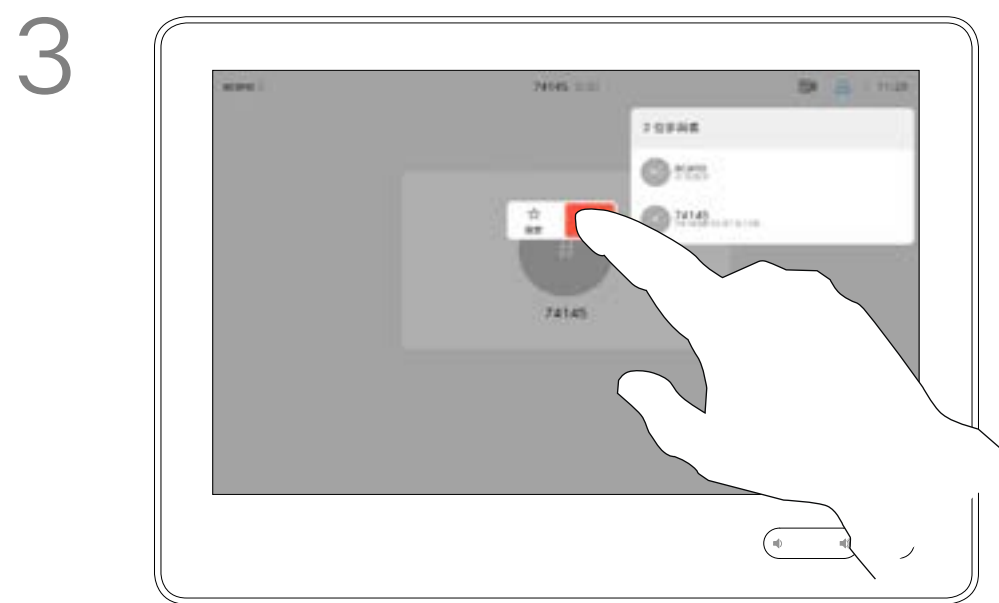
您可從通話記錄或目錄清單將項目加入至最愛，也可以手動輸入項目。



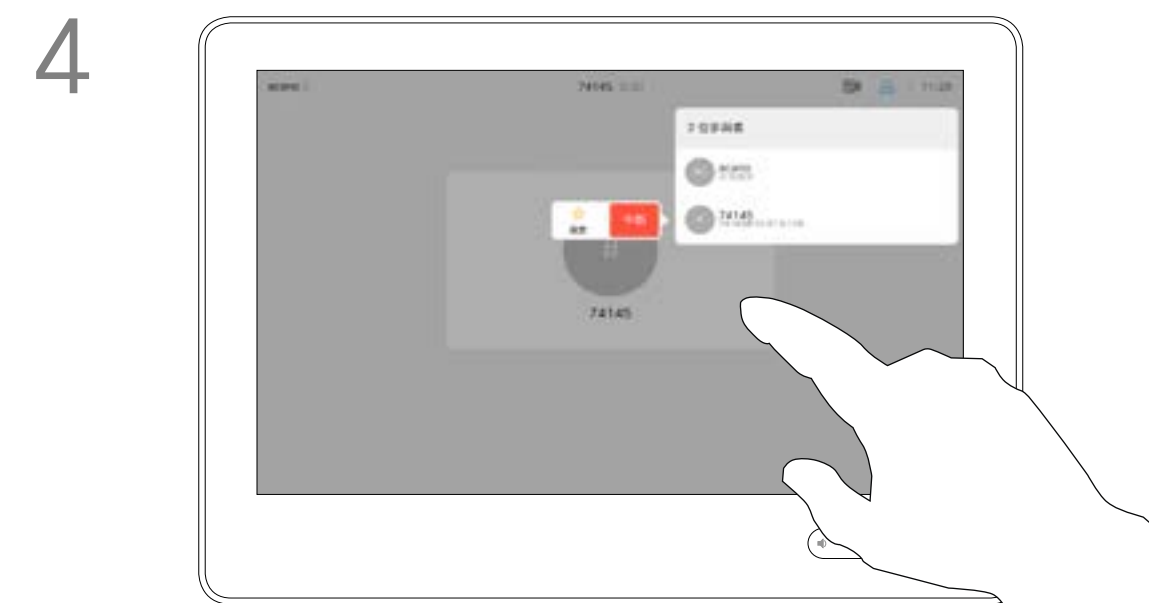
1 通話時點選右上角的參與者圖示（如圖所示）以叫用參與者清單。



2 點選參與者清單中要成為最愛項目的參與者。



3 點選最愛。

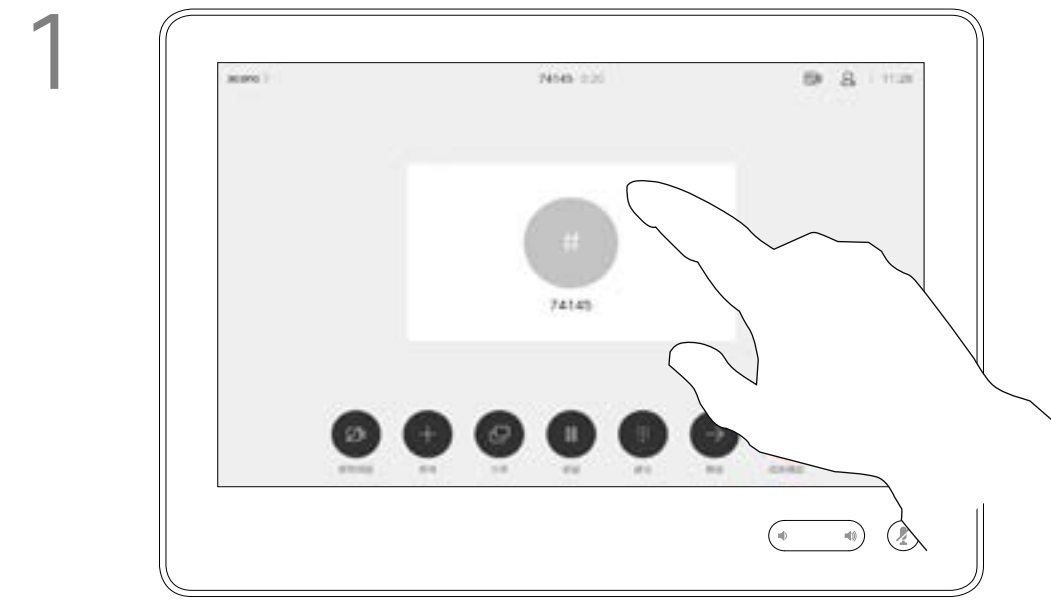


4 參與者現在已是「我的最愛」清單中的成員（星號已變成金色）。

若要從「最愛」清單中移除項目，請移至聯絡人名單中的最愛並重複此步驟。完成動作後，點選功能表外的任一處。

聯絡人 未通話時將某人加入我的最愛

關於此功能



點選通話（未顯示）可調出聯絡人名單，如圖所示。點選最近通話或目錄，並搜尋要成為最愛的項目。



點選要變成「最愛」的項目。上方畫面會因此顯示。



點選加入最愛。項目現已成為最愛項目。



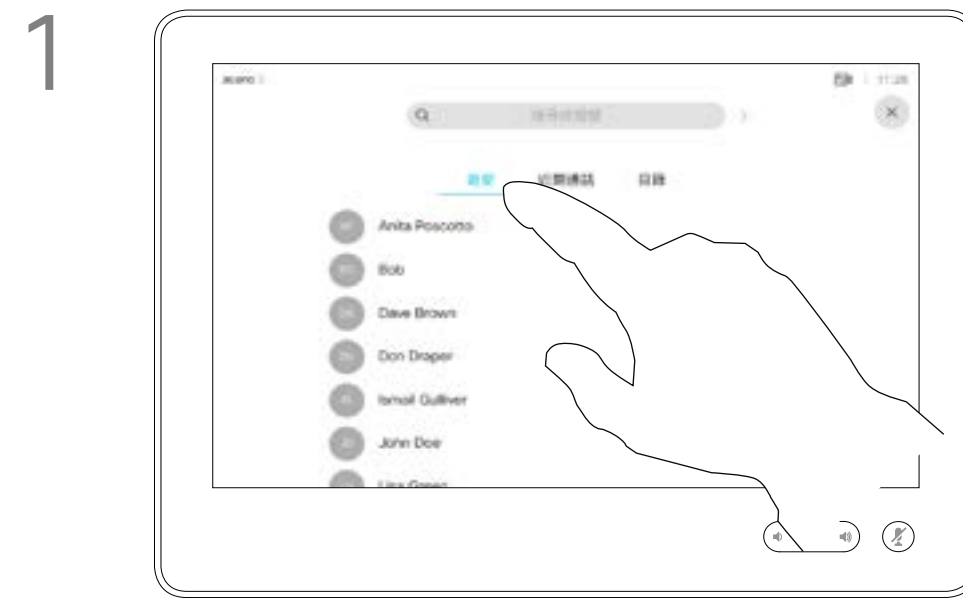
「最愛」項目會以金色星號來表示，如圖所示。若要從「最愛」名單中移除項目，請重複此程序。若要結束此功能表，點選 X，如圖所示。

「最愛」是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。您可從最近通話或目錄名單將項目加入到我的最愛，也可以手動輸入項目。

聯絡人 編輯現有的我的最愛

關於此功能

此功能可讓您隨時更新最愛。



點選通話（未顯示）可調出聯絡人名單，如圖所示，然後再點選最愛以存取您的我的最愛名單。



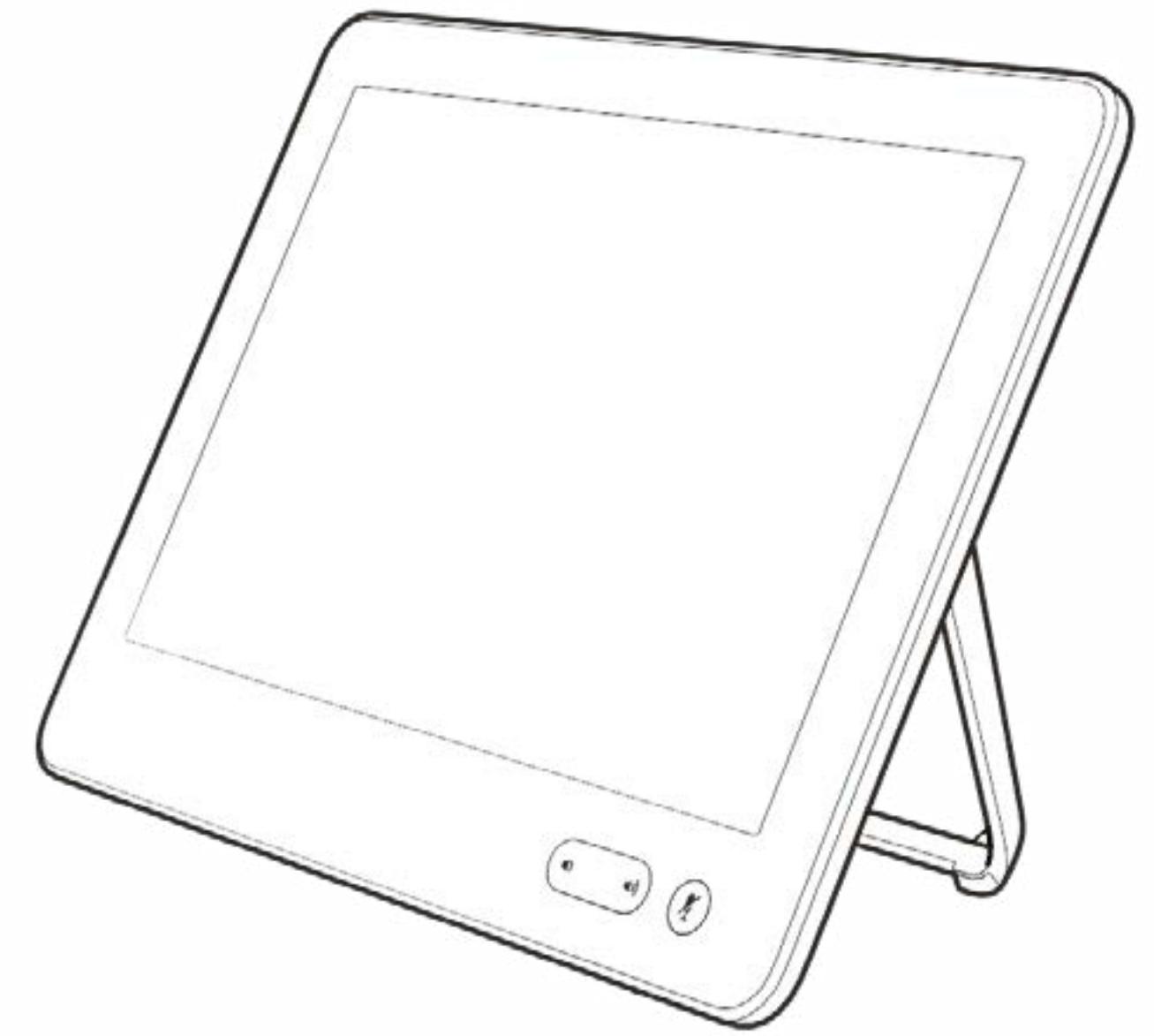
點選要編輯的最愛項目，然後點選更多。



點選編輯我的最愛。



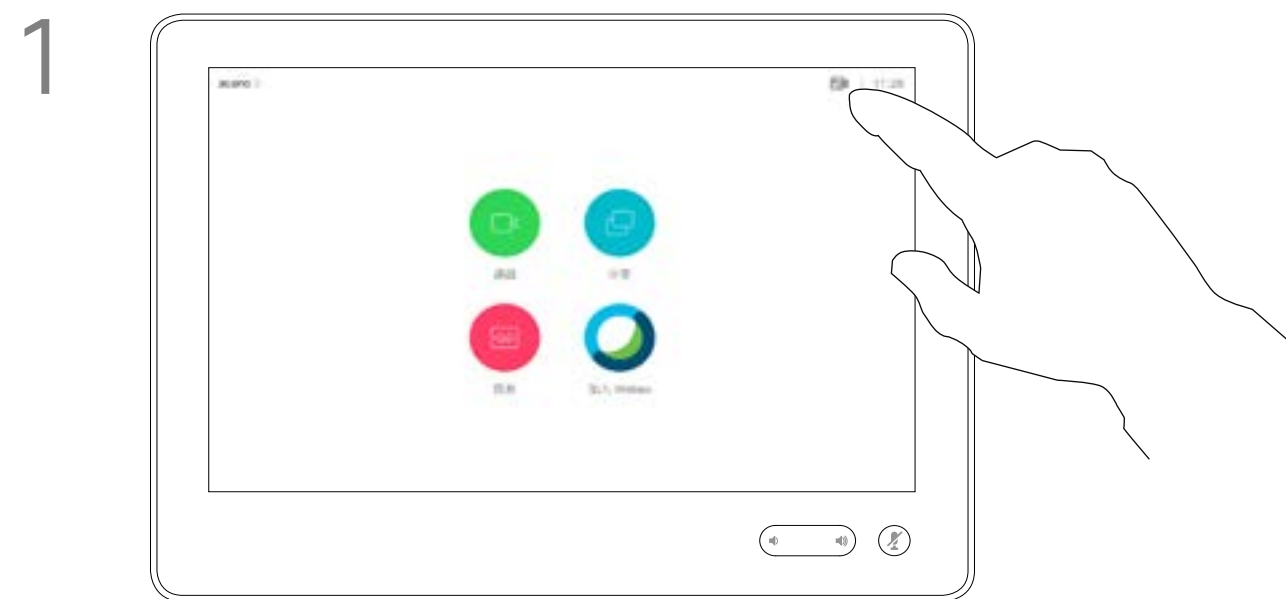
編輯最愛項目，然後點選儲存即可結束並讓變更生效，否則請點選取消。



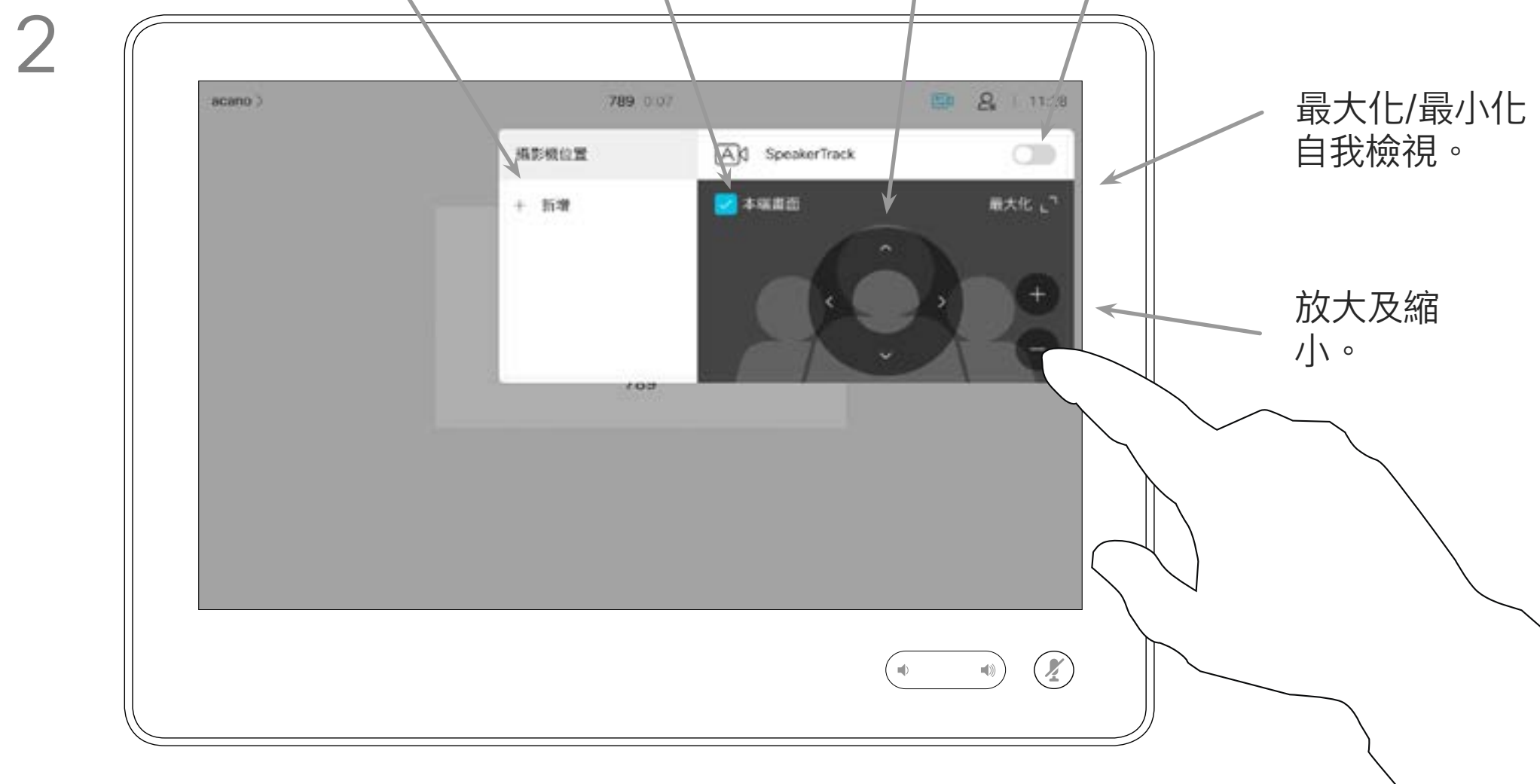
攝影機

攝影機 檢視攝影機設定

關於攝影機控制



點選攝影機以叫用攝影機調整功能表。



您可以透過攝影機設定控制攝影機的縮放、平移及傾斜，並定義及編輯攝影機預設位置。

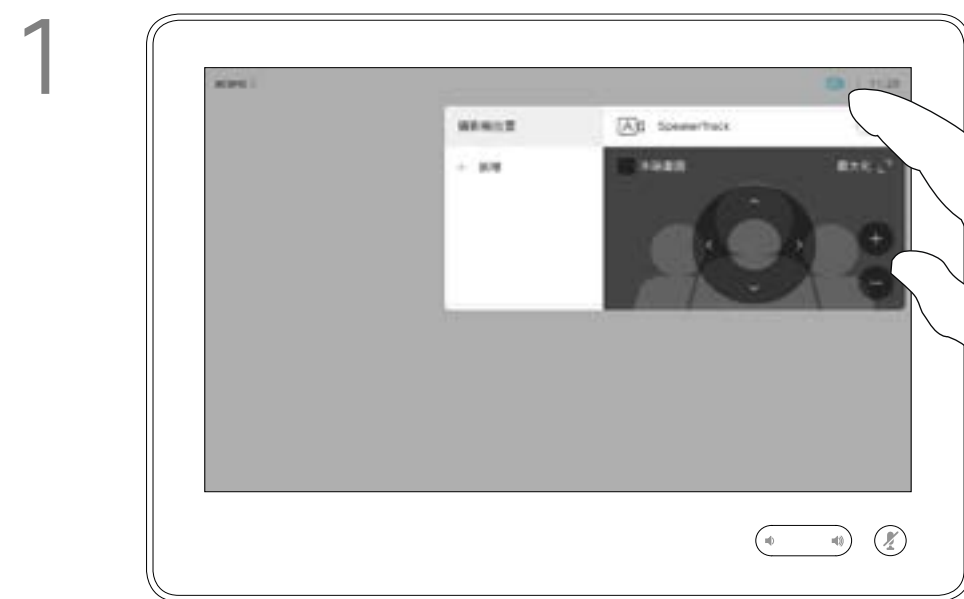
另外，可以開啟及關閉自我檢視（其他人從您的裝置中看到的影像），以及最小化或最大化顯示影像。

如果自我檢視的位置阻擋了螢幕上所顯示影像的重要部分，可移動自我檢視。

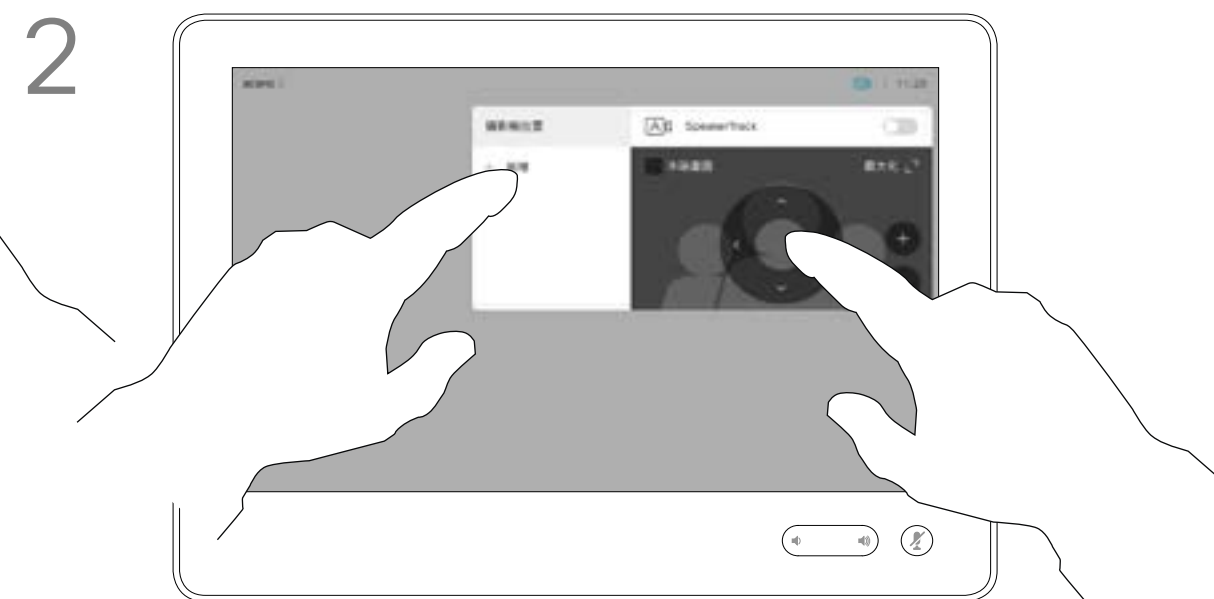
有配備發言人追蹤功能的裝置中，開啟功能會使攝影機放大顯示當時的發言人。

攝影機 新增預設攝影機位置

關於預設攝影機位置



1 點選攝影機以叫用攝影機調整功能表。



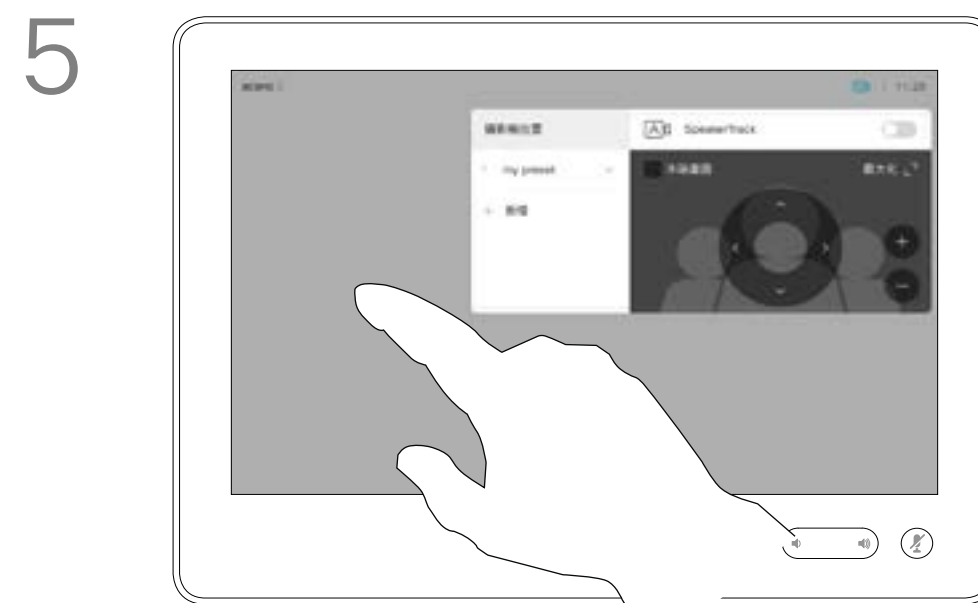
2 自我檢視將自動啟動。根據需要調整傾斜、平移及縮放。然後點選 + 新增。



3 點選文字欄位。



4 輸入描述性名稱並點選儲存使變更生效。



5 完成動作後，點選功能表外的任一處。

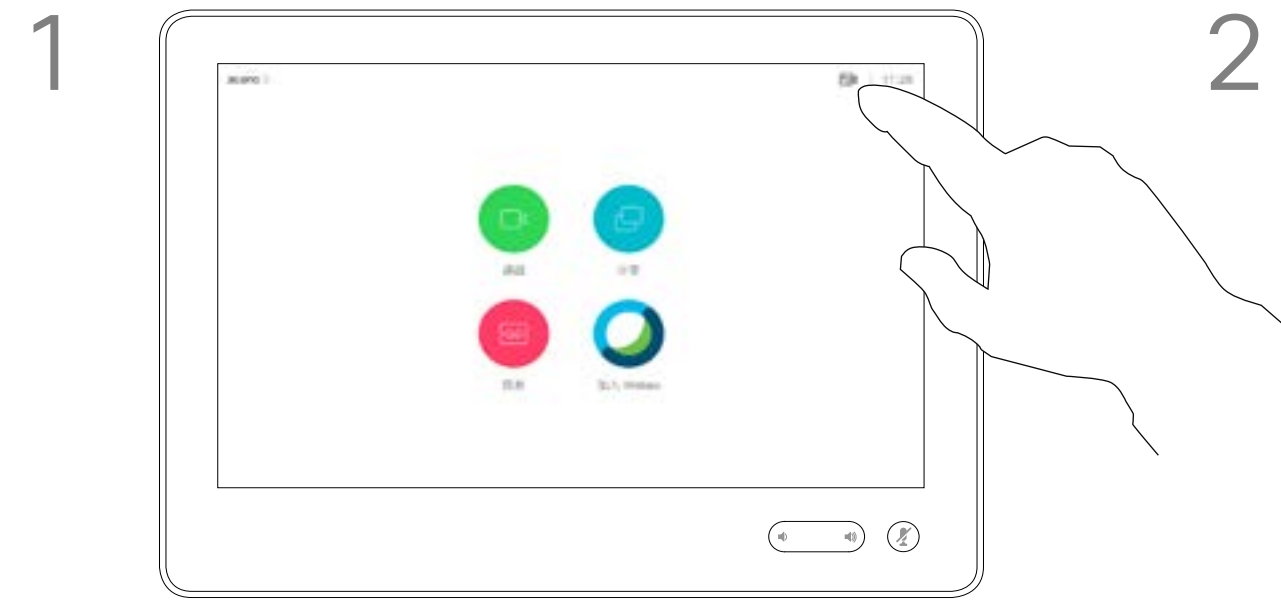
您的裝置可讓您建立預先定義的縮放及攝影機指向（亦稱為平移及傾斜）。如果適合的話，使用這些功能以將發言人焦距拉近。請不要忘記使用完畢後將焦距再拉遠。

這表示若要建立一個或多個放大預設，您也必須建立縮小（概覽）預設，以便切換回概覽模式。

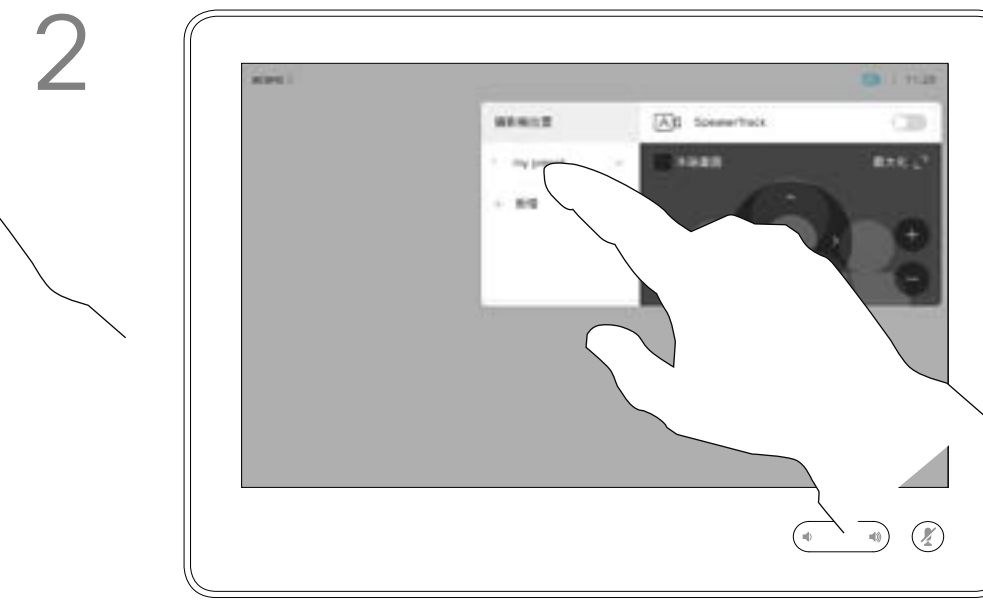
雖然您可以控制遠端攝影機，即任何其他參與者的攝影機（前提是這些攝影機可被遠端控制），但您無法定義或使用其預設。

攝影機 編輯預設攝影機位置

關於編輯預設



1 點選攝影機以存取「攝影機」功能表。



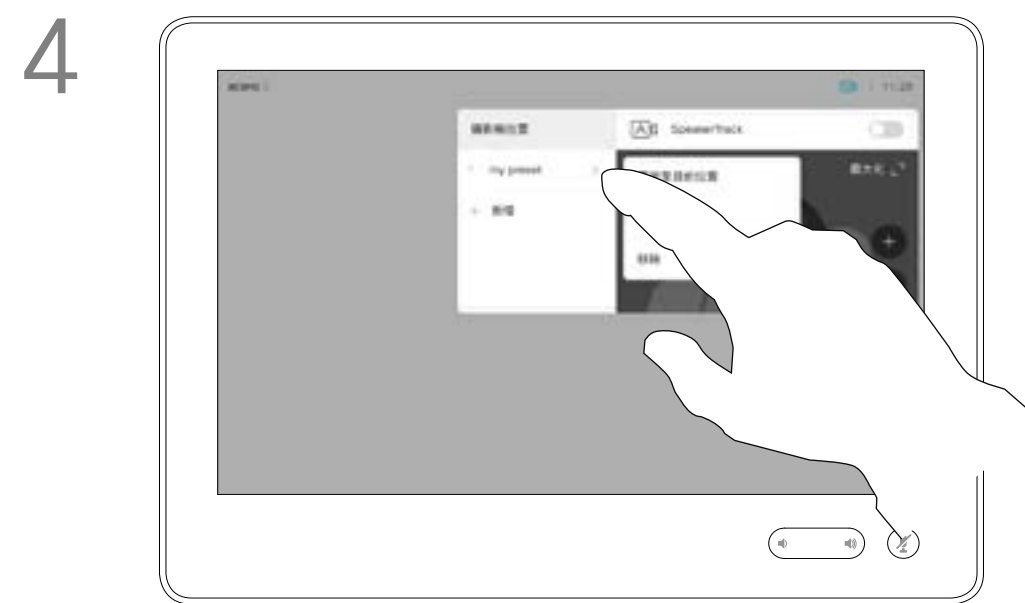
2 點選要編輯的預設。自我檢視將自動啟動。



3 根據需要調整平移、傾斜及縮放。

預設編輯是指取得對現有之預設進行更改並以相同名稱儲存。

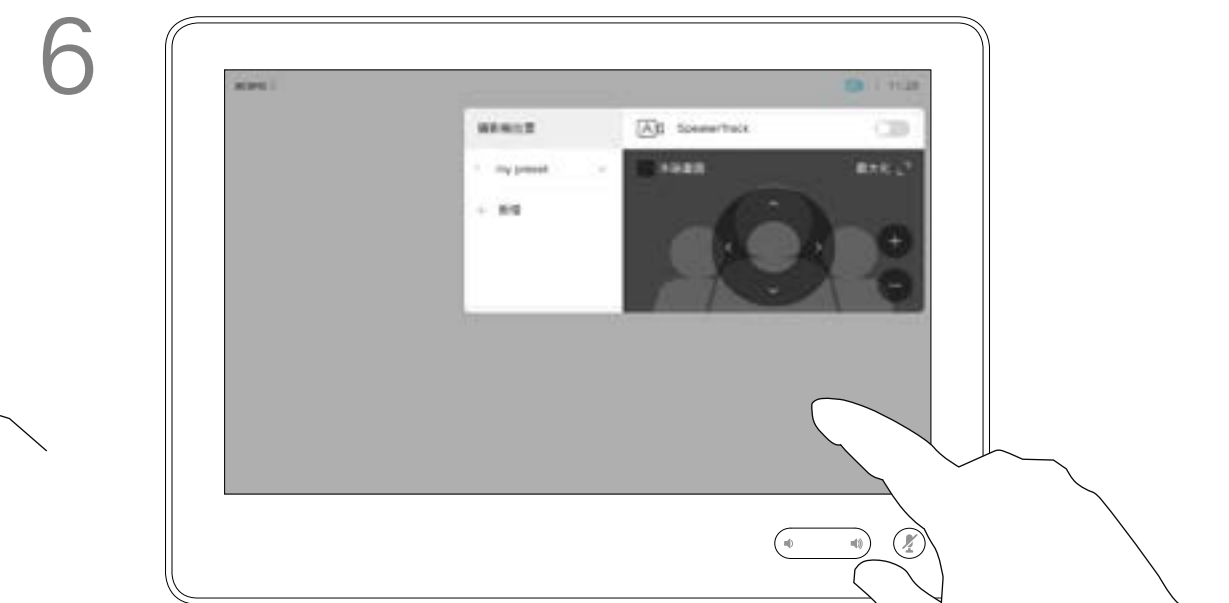
如果您想要變更名稱，我們建議您刪除預設，然後使用偏好的名稱建立新預設。



4 點選要編輯預設的小箭頭。



5 點選更新至目前位置使變生效。
若要刪除現有預設，點選移除。

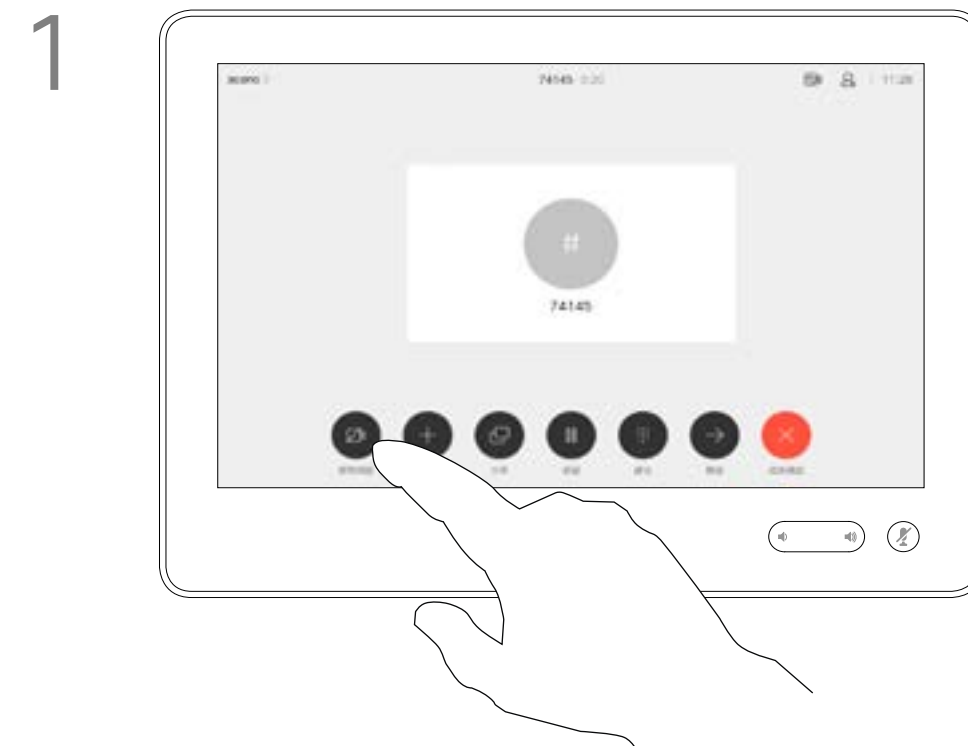


6 完成動作後，點選功能表外的任一處。

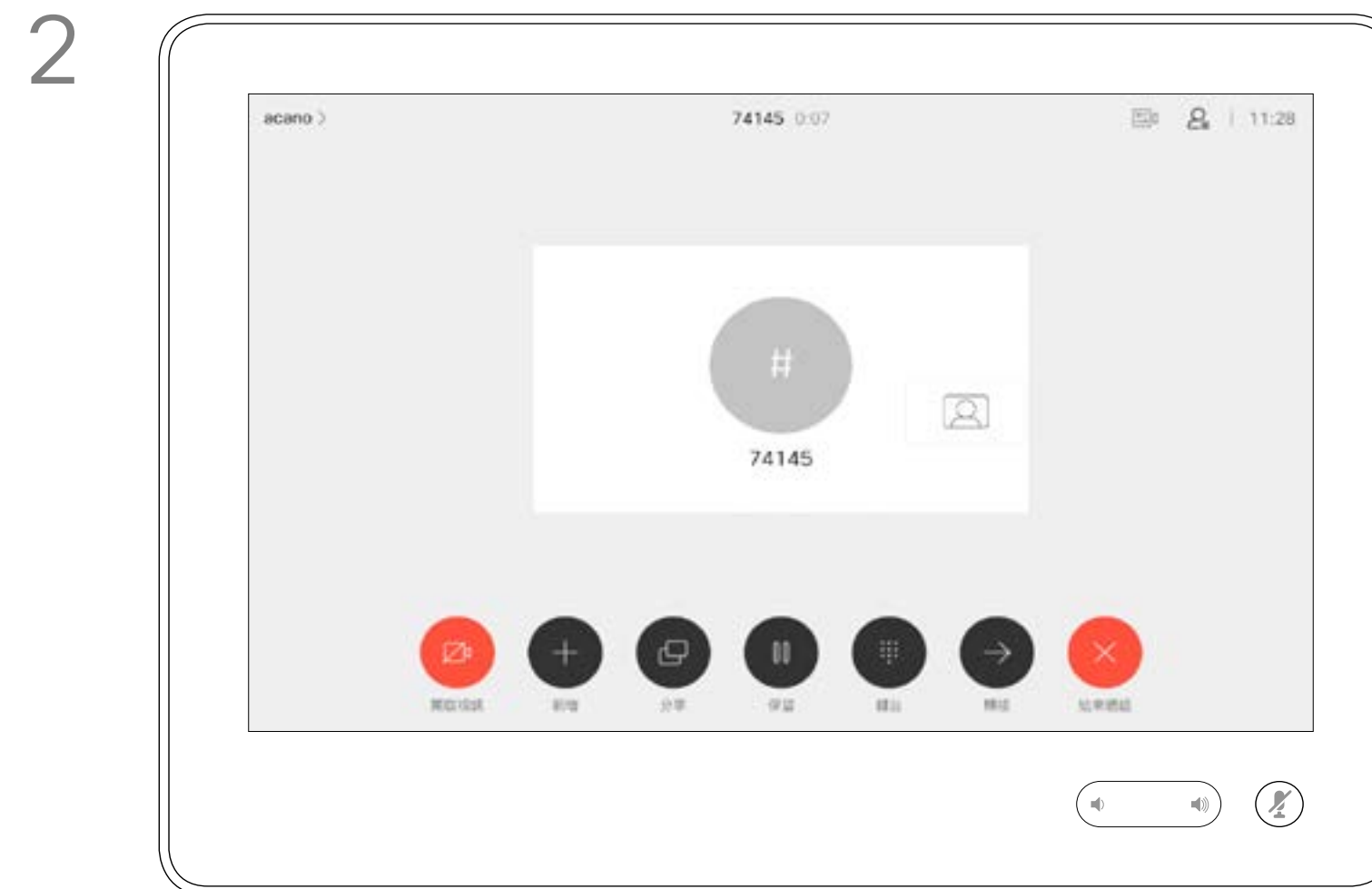
攝影機 開啟或關閉攝影機

關於視訊關閉

視訊關閉功能的設計目的是為了讓您在無法選擇以機械方式鎖定攝影機的裝置上，控制從攝影機進行的視訊傳輸。



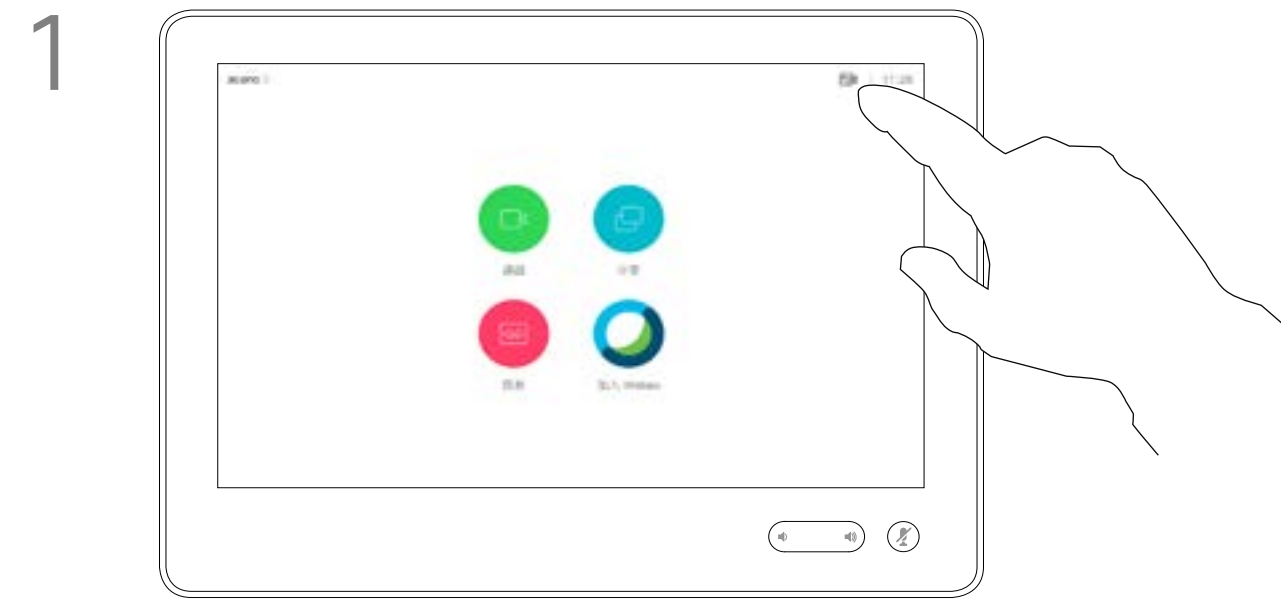
點選關閉視訊，如圖所示。



圖示會變成紅色，表示未自裝置傳送任何視訊。再次點選即可停用此功能。

攝影機 發言人追蹤

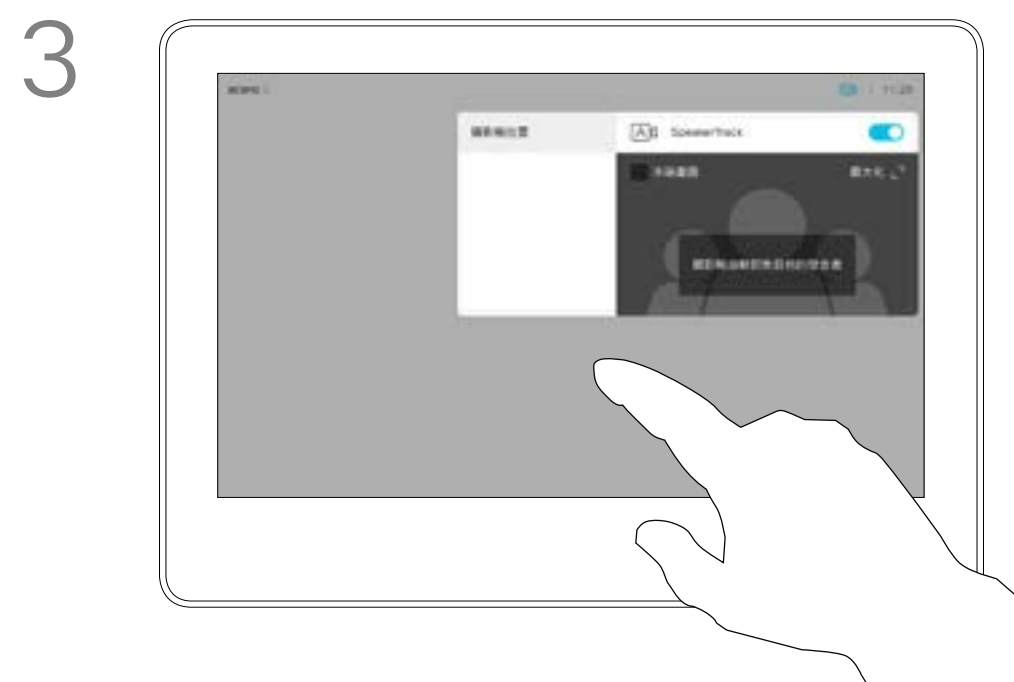
關於發言人追蹤



若要啟用發言人追蹤，點選右上角的攝影機。



點選右上角的按鈕，以啟用「發言人追蹤」功能。



點選功能表外的任意處結束。

若要停用發言人追蹤功能，重複此程序即可。

配備發言人追蹤攝影機裝置的系統採用攝影機，並搭配內置麥克風陣列。攝影機會追蹤並顯示發言人，因此您不必使用攝影機控制功能表或攝影機預設來放大或縮小。

當啟動發言者追蹤時，攝影機位置預設無法使用。您必須關閉發言人追蹤，才能存取預設。

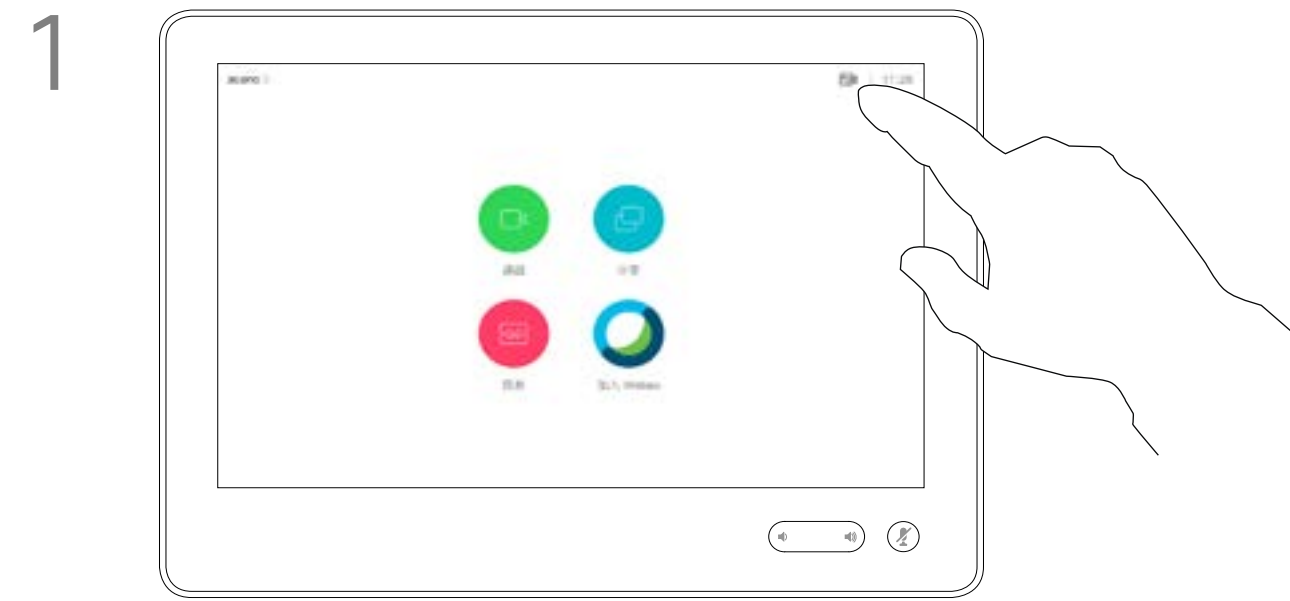
如有需要，如本頁所示再次啟動發言人追蹤。

請注意：麥克風靜音時，發言人追蹤功能將無法運作。

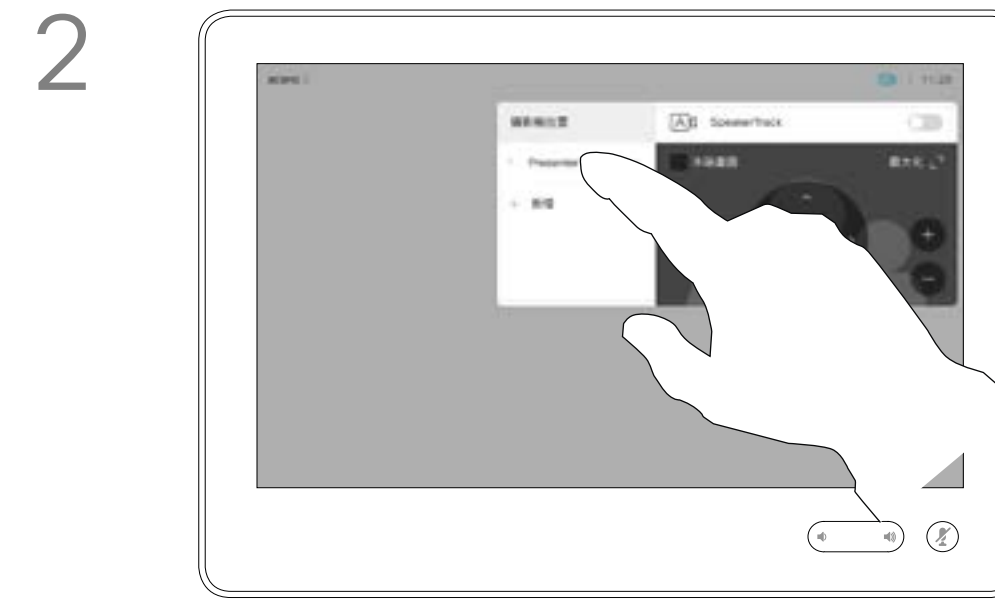
發言人追蹤可擴充加入對齊白板和簡報者追蹤功能，請參閱下一頁介紹的內容。

攝影機 簡報者追蹤

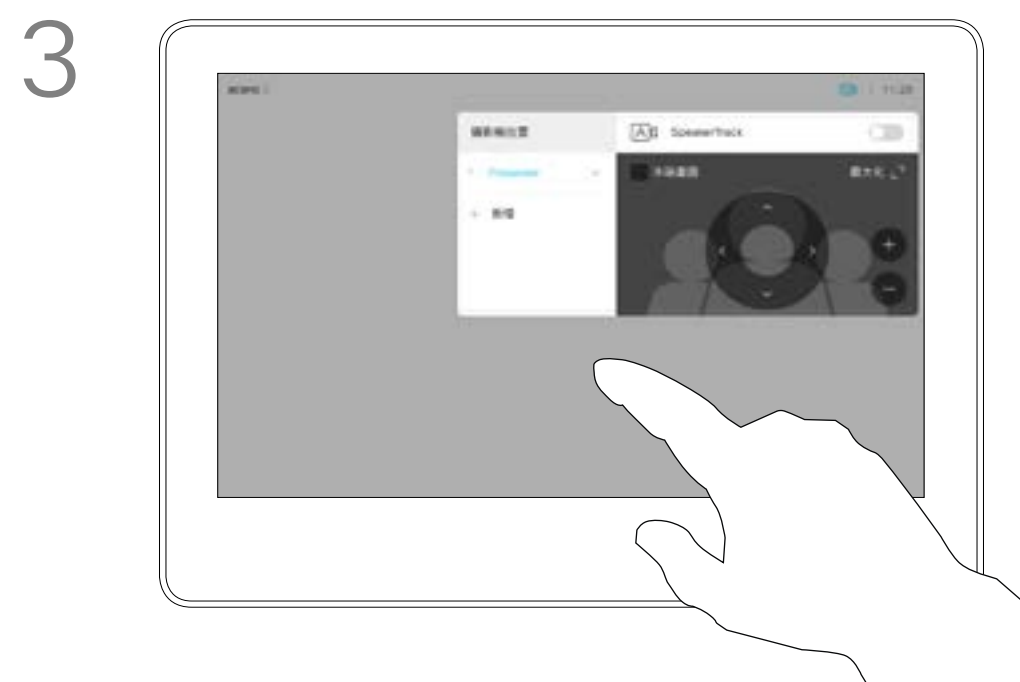
關於簡報者追蹤



若要啟用簡報者追蹤，點選右上角的攝影機。



啟用 PresenterTrack 的裝置必須將此功能設為攝影機預設，如圖所示。啟用發言人追蹤時，無法存取攝影機預設（如需關於此內容的更多資訊，請參閱上一頁）。



點選功能表外的任意處結束。
若要停用簡報者追蹤，再按預設一次。

配備 SpeakerTrack 的裝置或含呈現簡報人員預設功能。必須由您的視訊支援小組執行此預設功能才能使用。

呈現簡報人員追蹤功能可讓攝影機放大顯示，並追蹤發言時在講台移動呈現簡報的人員。講台區域會由視訊支援小組定義。

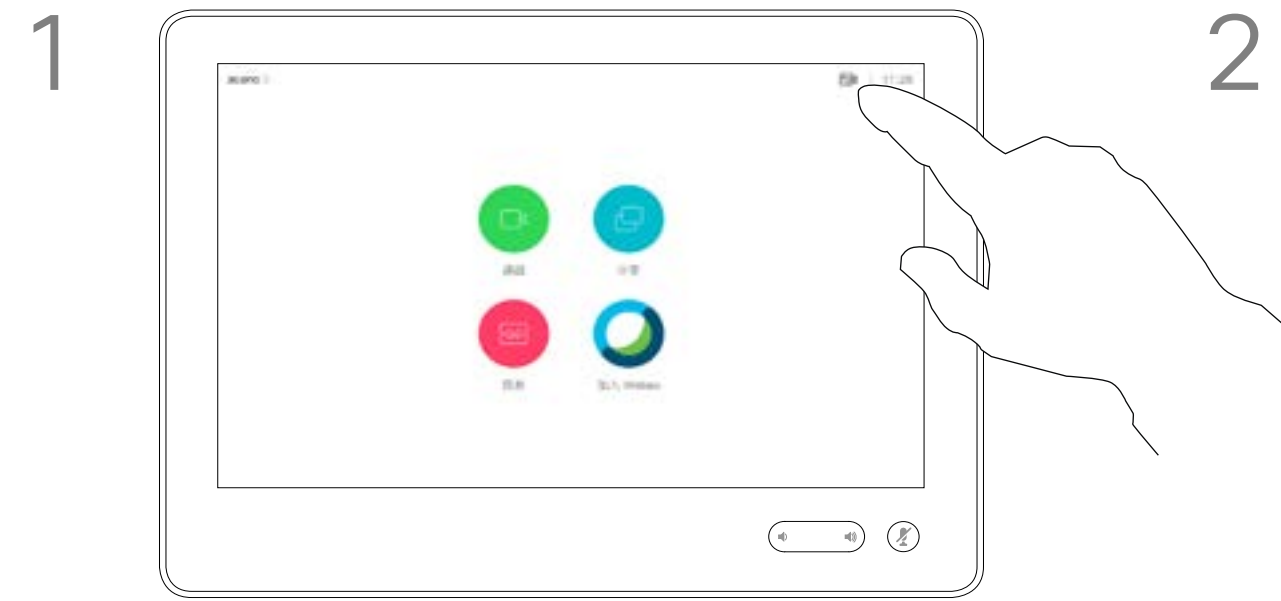
呈現簡報的人員離開講台後，追蹤功能就會停止。

設定此功能的程序及支援此功能的產品，請參閱適用於我們會議室裝置及編解碼器的 CE9.2 管理員指南。

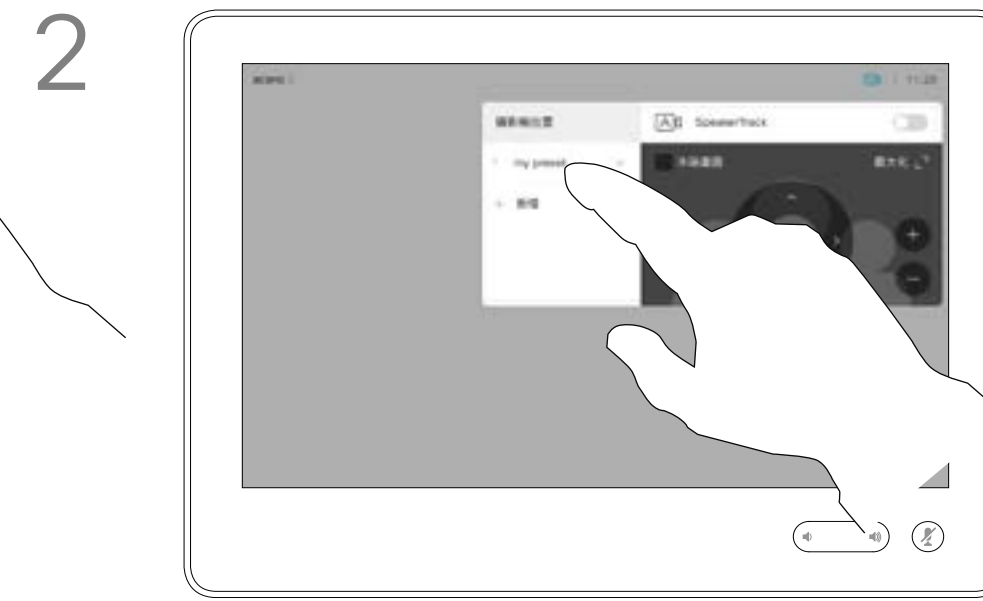
攝影機 控制自己的攝影機

關於編輯預設

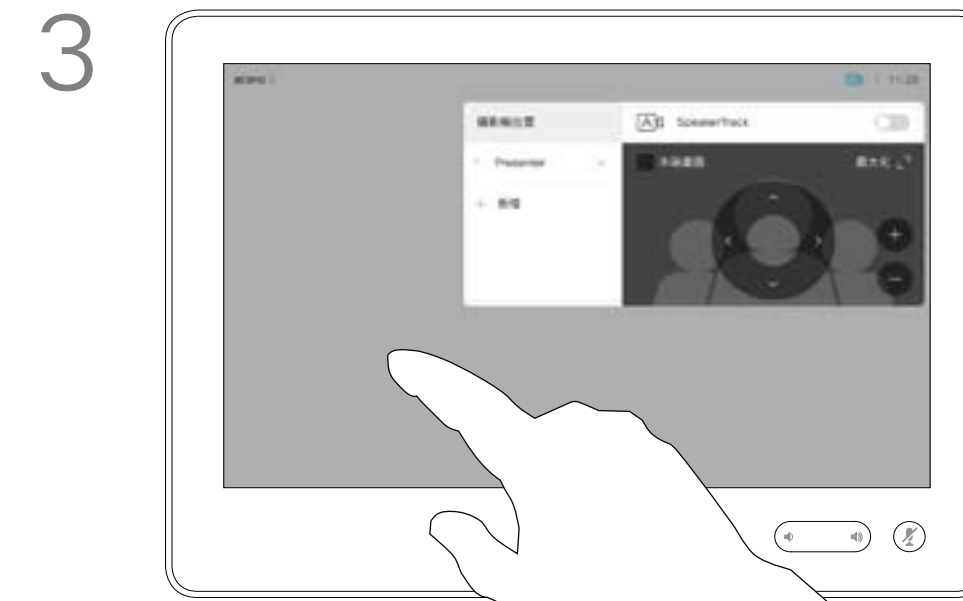
使用您的攝影機預設功能



1 於通話中或非通話中（此處所示），點選攝影機圖示。



2 選取要使用的預設。



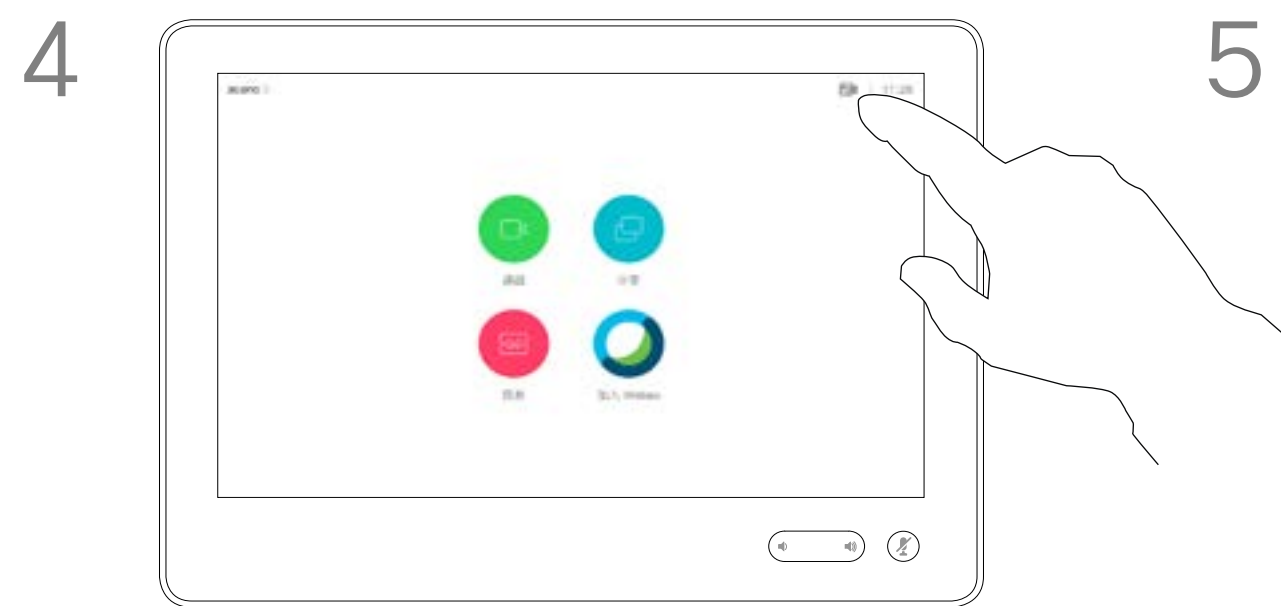
3 完成動作後，點選功能表外的任一處。

可於通話期間即刻使用現有攝影機預設。

您的裝置可能配備多部攝影機，例如一部攝影機顯示參與者，另一部則顯示白板。

如果您需要新增或修改攝影機預設，可以採用非通話中操作時的方式來完成。當做新增或編輯預設的替代方案，您亦可考慮調整攝影機的平移、傾斜及縮放。

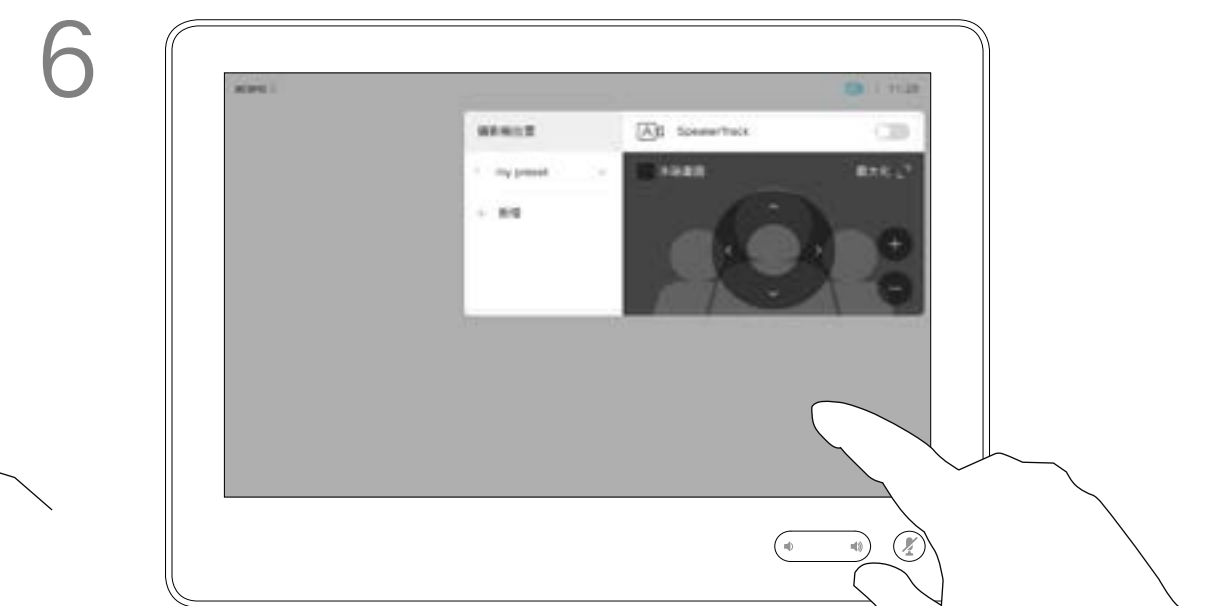
調整攝影機的平移、傾斜及縮放



4 於通話中或非通話中（此處所示），點選攝影機圖示。



5 調整平移、傾斜及縮放。自我檢視將暫時開啟以為您提供協助。

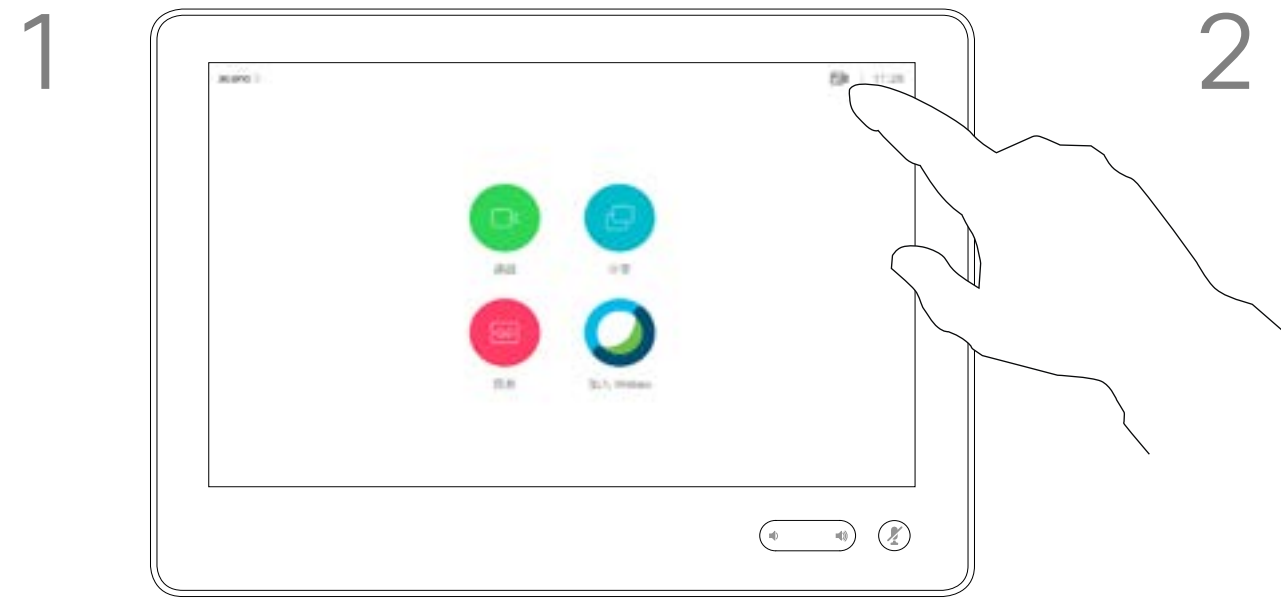


6 完成動作後，點選功能表外的任一處。

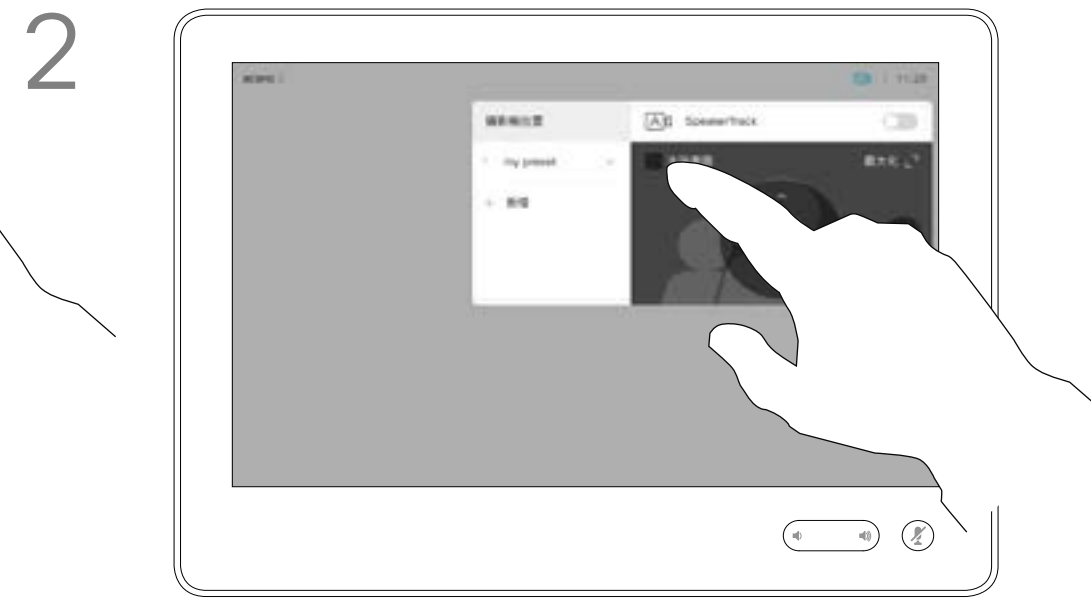
攝影機 管理自我檢視

關於編輯預設

未通話時



於通話中或非通話中（此處所示），點選攝影機圖示。



點選自我檢視以將其開啟。

您可以調整自我檢視的影像大小（請參閱下一頁瞭解更多資訊），或控制攝影機的平移、傾斜及縮放（請參閱上一頁瞭解更多資訊）。

點選自我檢視以將其關閉。



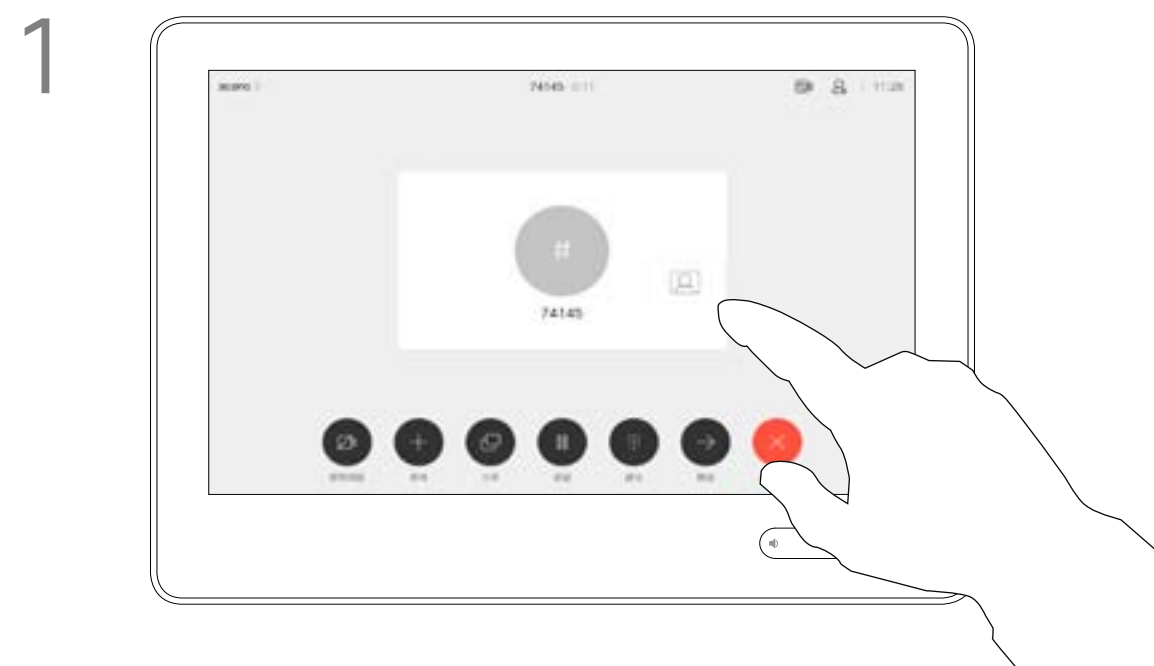
完成動作後，點選功能表外的任一處。

自我檢視會顯示其他人從您的裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其看到內容。

自我檢視能顯示為 PiP（子母畫面），但也可以將其最大化至全螢幕（詳情見下一頁）。

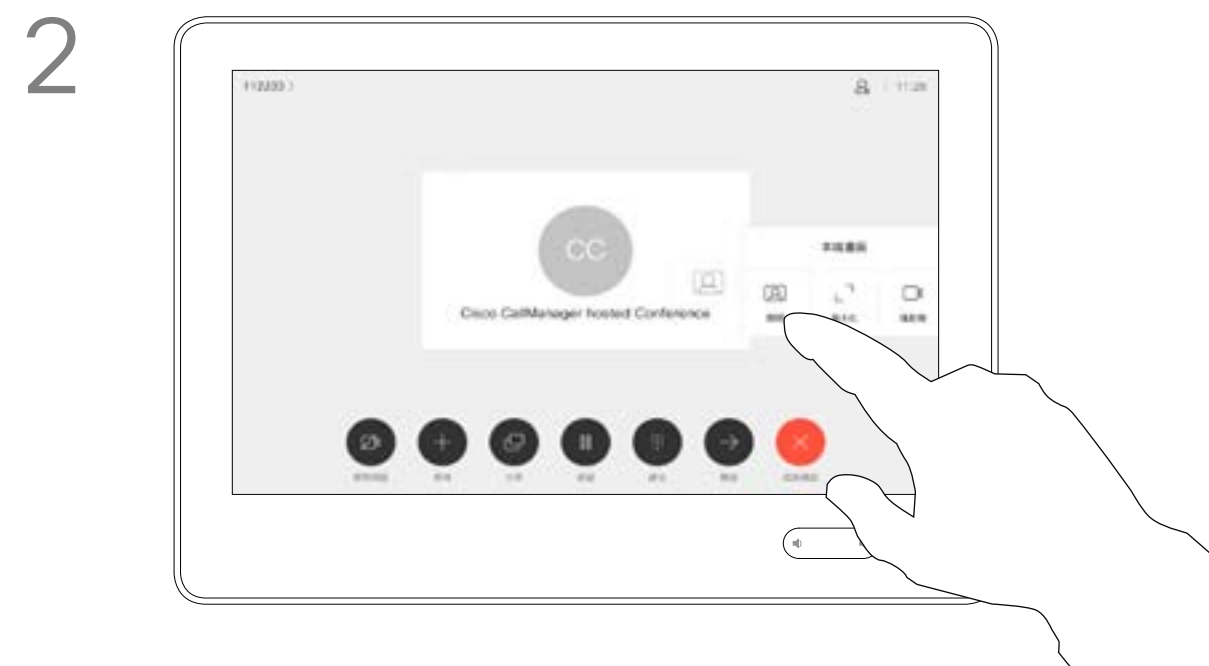
無論在通話中還是非通話中，都可以隨時變更自我檢視畫中畫位置。如需相關的詳細資訊，請參閱後續兩頁。

通話中



若要在通話中關閉自我檢視，點選自我檢視頭像，如圖所示。

若要在通話中開啟自我檢視，依照上述方式（非通話中）執行。

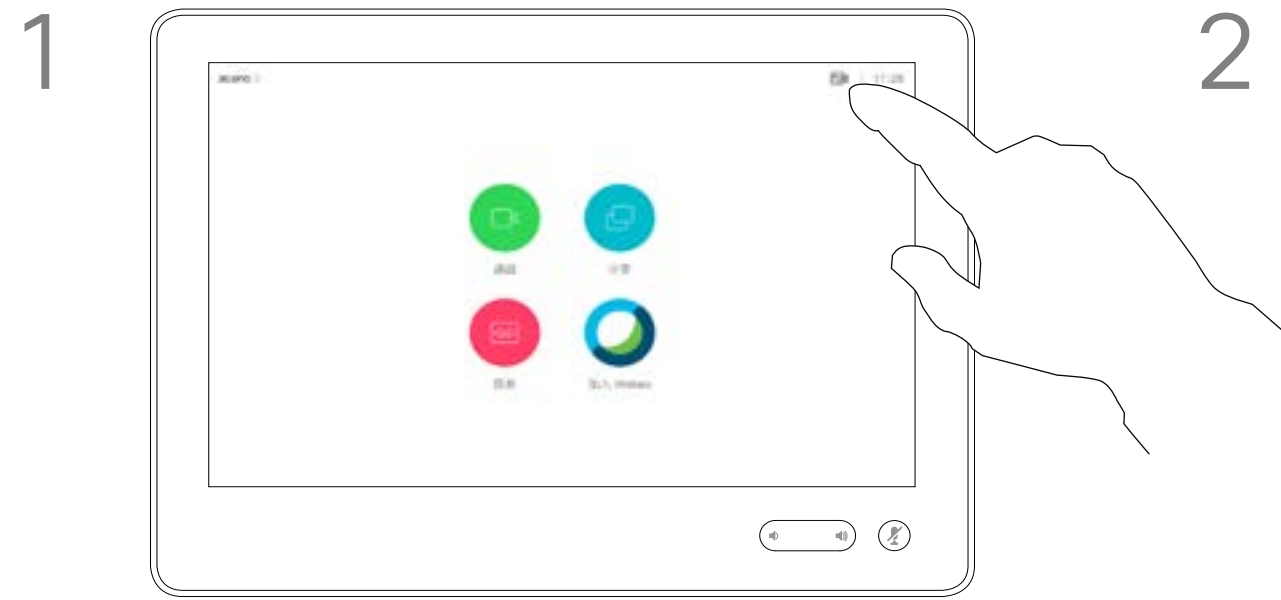


點選關閉，如圖所示。

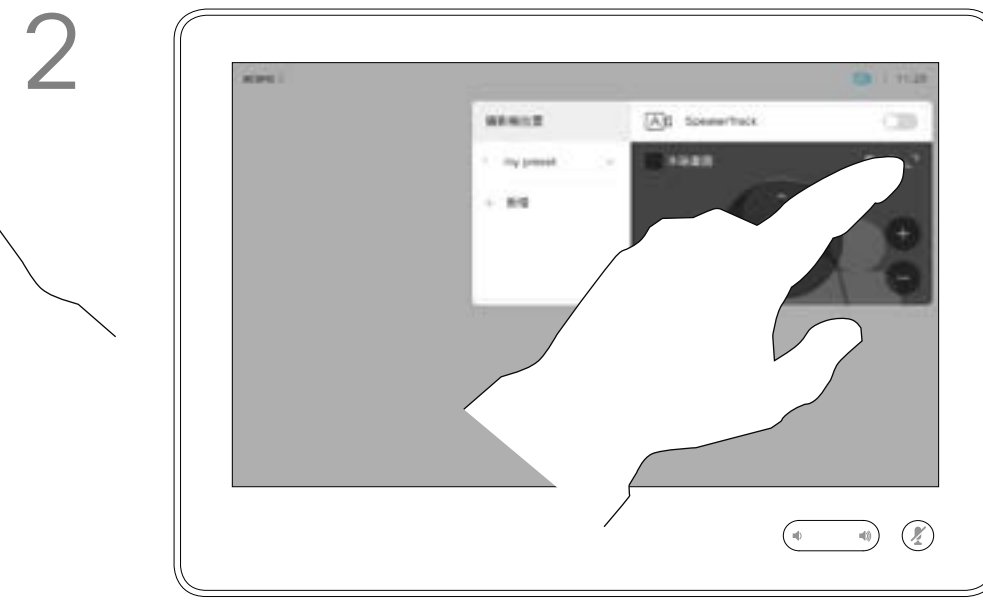
攝影機 調整自我檢視畫中畫大小

為何要調整自我檢視的大小？

未通話時



於通話中或非通話中（此處所示），點選攝影機。



點選最大化以調整自我檢視影像大小。重複此程序可將其最小化。



完成動作後，點選功能表外的任一處。

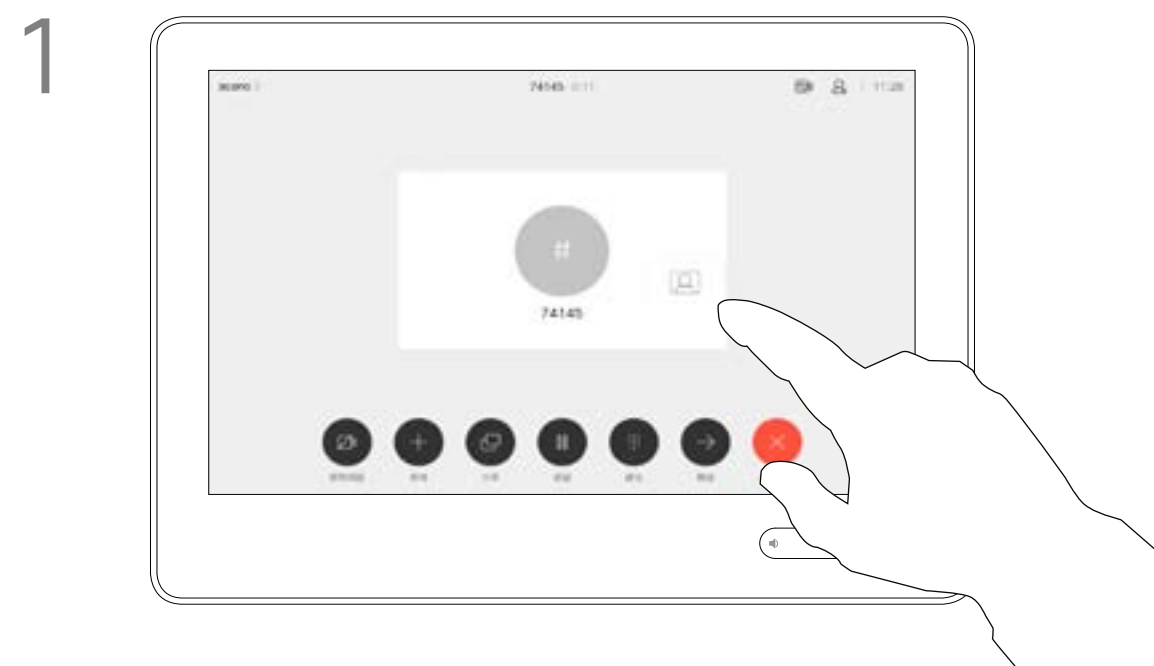
自我檢視會顯示其他人從您的裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其看到內容。

自我檢視顯示為畫中畫（子母畫面）。

您可能會想要在會議期間不時啟動自我檢視。

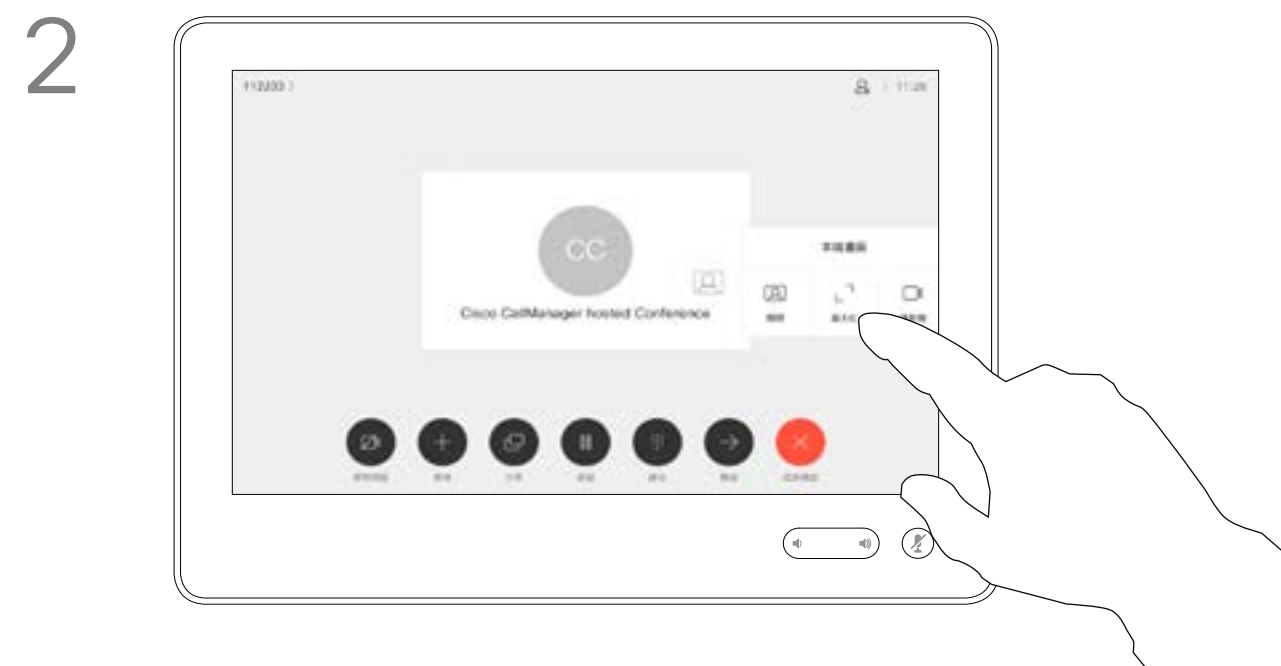
您可能需要縮放、平移或傾斜攝影機，以便為其他參與者提供更佳檢視畫面。若要自行取得較佳的檢視畫面，您可能需要最大化自我檢視。

通話中



若要在通話中關閉自我檢視，點選自我檢視頭像，如圖所示。

若要在通話中開啟自我檢視，依照上述方式（非通話中）執行。

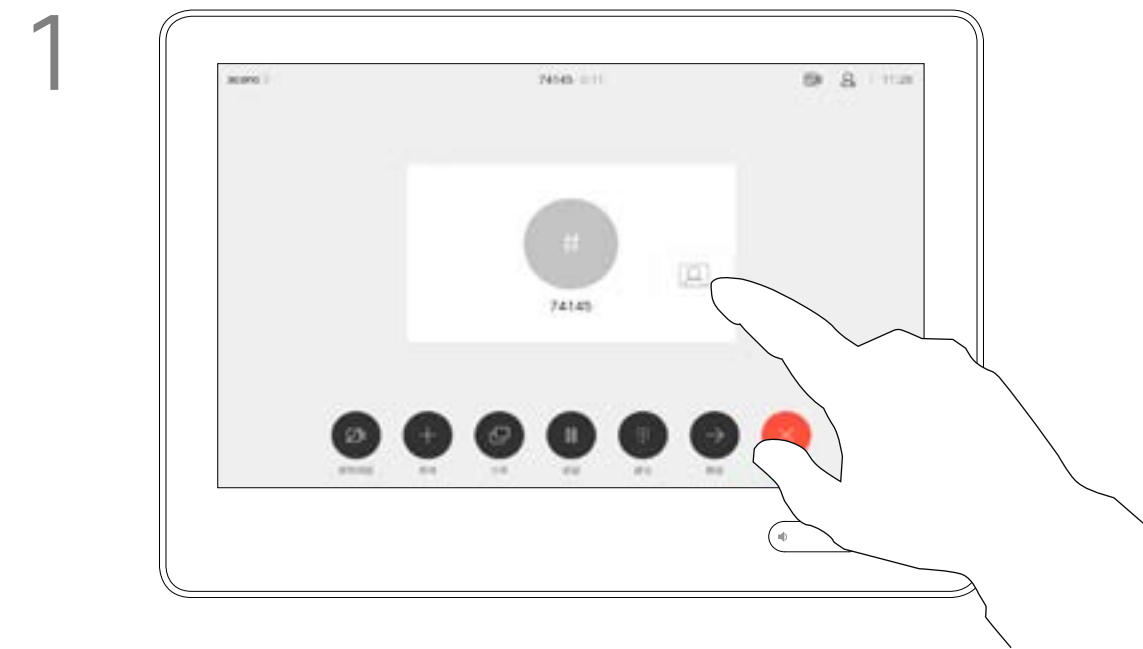


點選最大化以調整自我檢視影像大小，如圖所示。

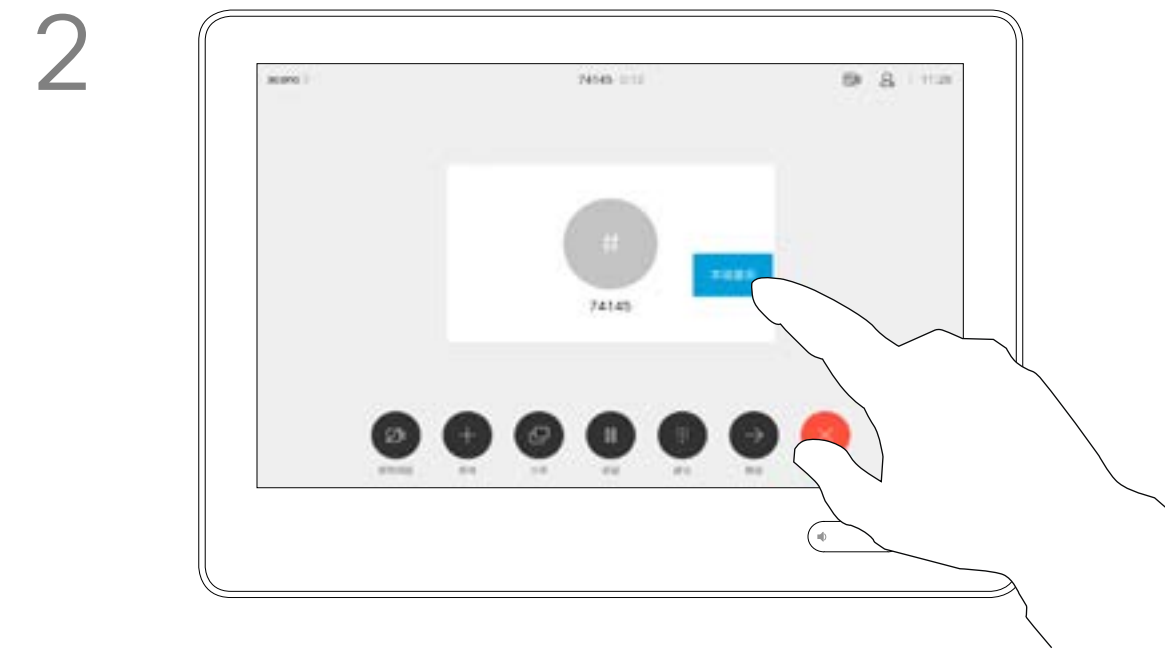
重複步驟可最小化。

攝影機 移動自我檢視畫中畫

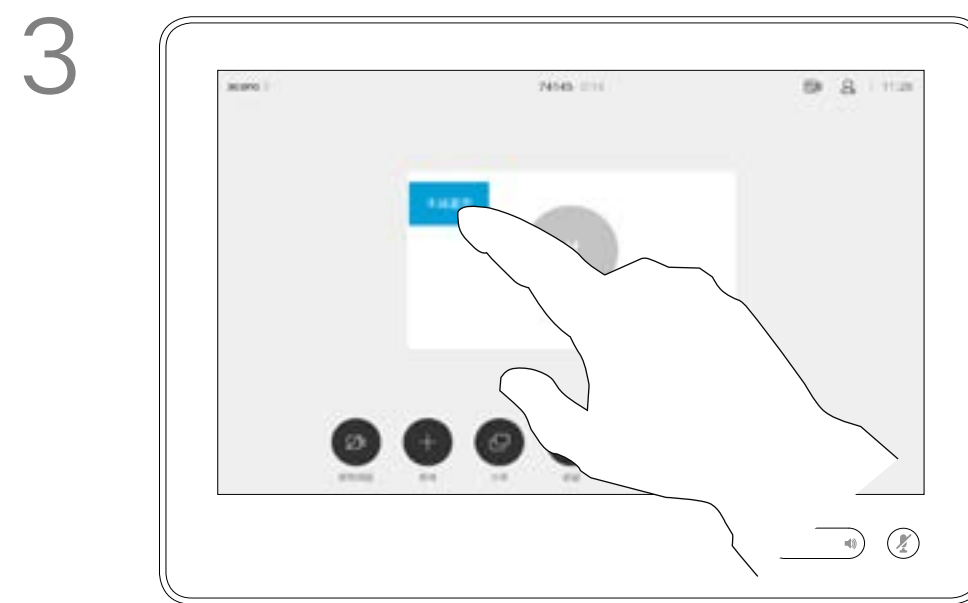
為何要移動自我檢視？



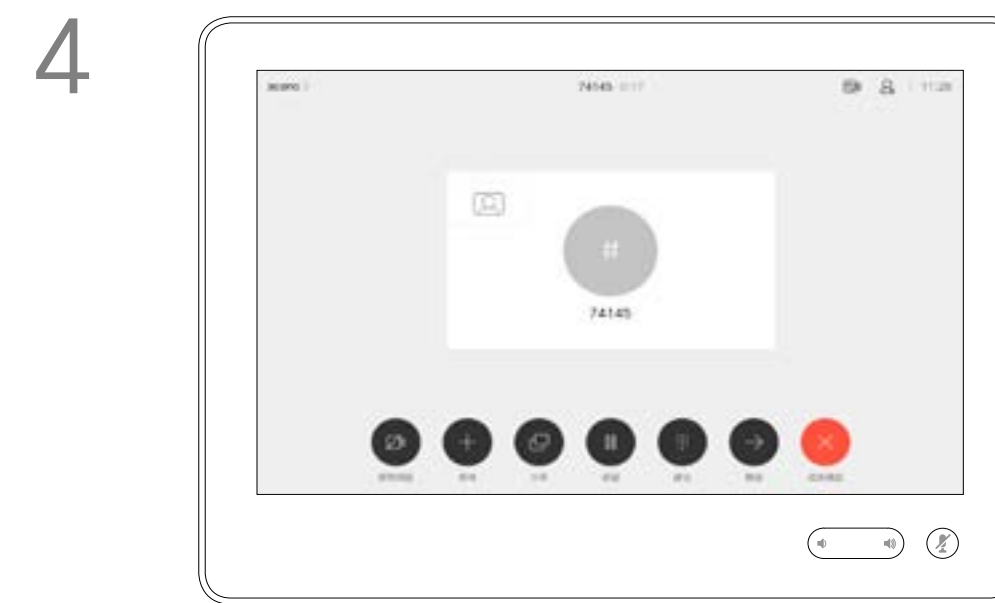
點選並按住自我檢視影像。



自我檢視影像變成藍色。您也會看到自我檢視影像可用的替代位置。繼續按住影像。

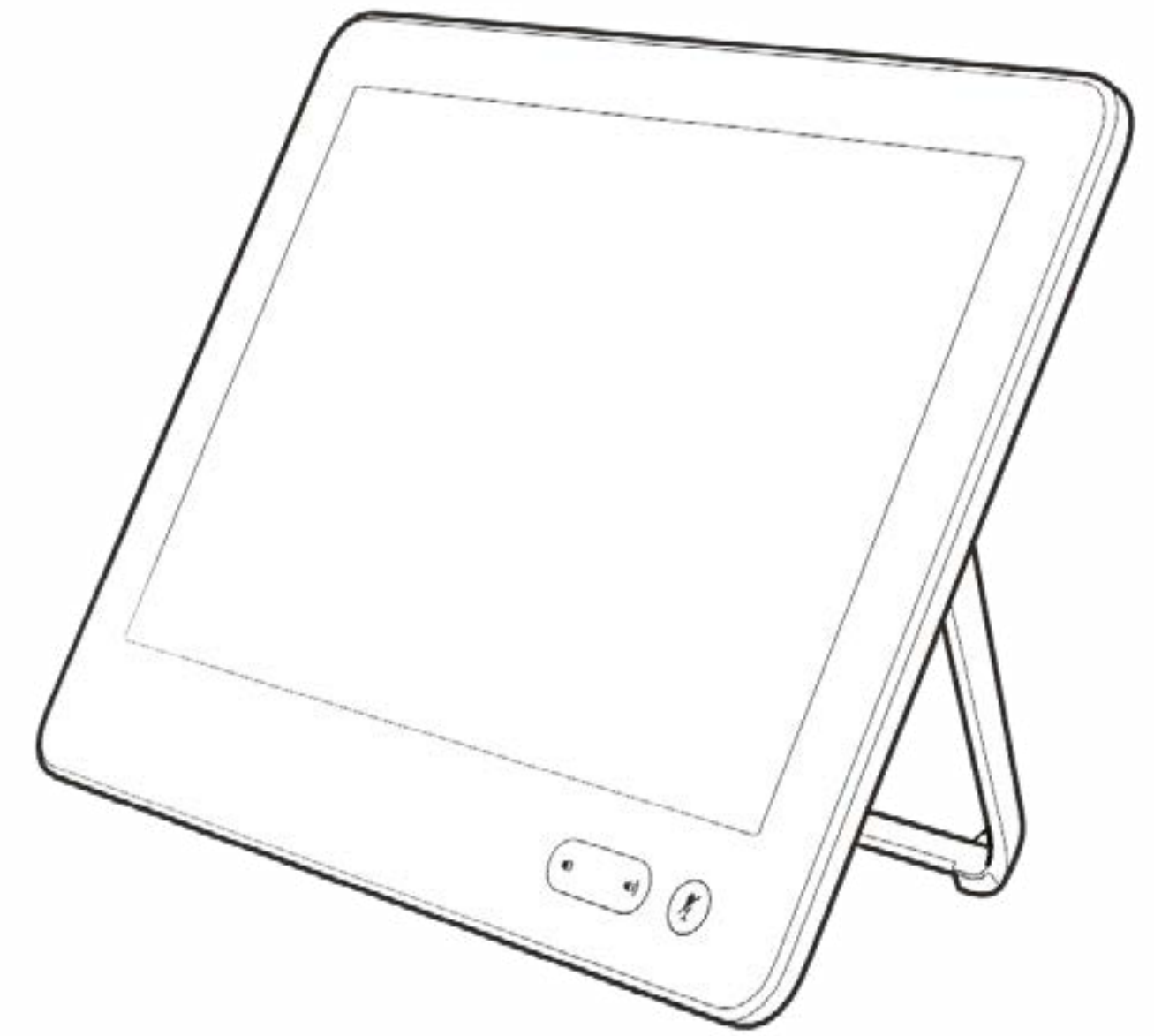


將影像拖曳至新位置（圖中所示為左上角）。



從螢幕拿開手指以放開影像。自我檢視影像現已佔用新位置。

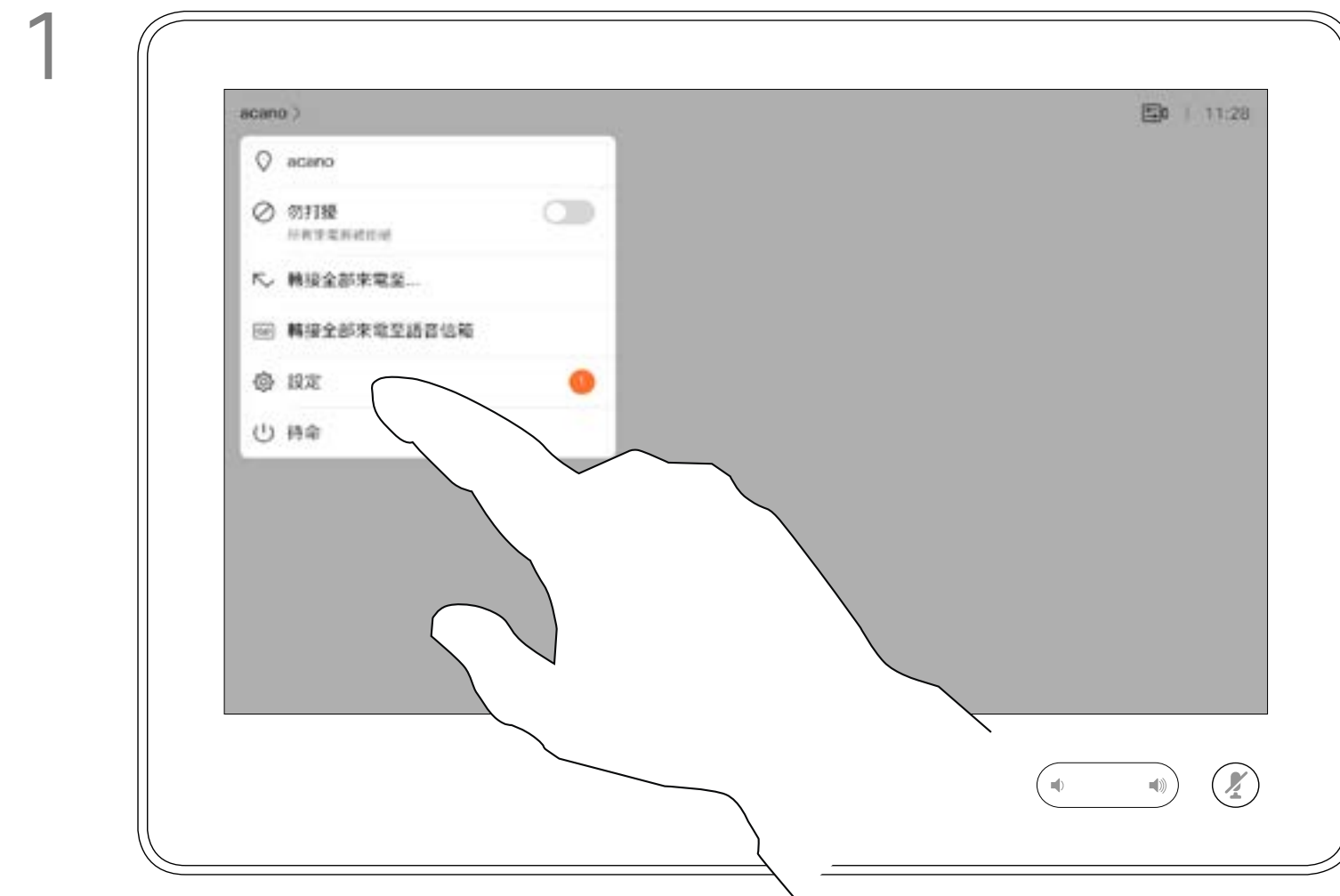
自我檢視會顯示其他人從您的裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其看到內容。自我檢視顯示為畫中畫（子母畫面）。您可能會想要在會議期間不時啟動自我檢視。例如，這樣可以確保可持續在螢幕上看到您。自我檢視目前的位置很有可能阻擋螢幕上影像的重要部分。因此，您可能需要移動自我檢視。



設定

設定 存取設定

關於設定



您可以在設定功能表中檢查裝置資訊，然後變更數個設定。您的管理員可能會限制哪個設定可用。

您可以更改語言、鈴聲和音量，然後尋找裝置資訊。

哪些設定可用需視乎您持有甚麼產品，以及您的管理員啟用了甚麼功能。



美洲總部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

亞太總部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
新加坡

歐洲總部
Cisco Systems International BV 阿姆斯特丹
荷蘭

Cisco 在全球各地擁有超過 200 間分公司。各分公司地址、電話及傳真號碼皆列於 Cisco 網站上，網址為 www.cisco.com/go/offices。

思科和 Cisco 標誌是 Cisco 及/或其附屬機構在美國和其他國家/地區的商標或註冊商標。若要檢視思科商標清單，請前往：www.cisco.com/go/trademarks。文中所提及之第三方商標均屬於其各自所有者。「夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1110R)