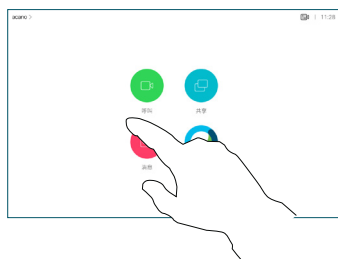


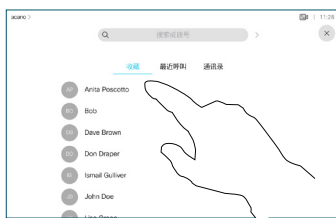


从联系人列表发出呼叫

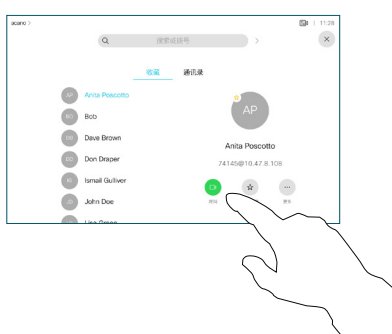
1 轻触绿色的呼叫按钮。



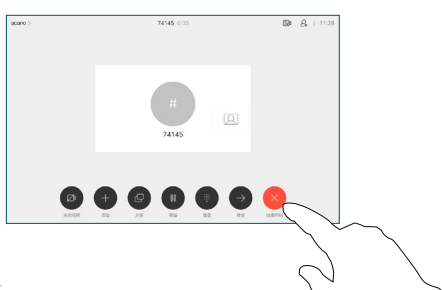
2 要在特定列表 (收藏夹、目录或最近通话) 中搜索某人, 点击该列表, 然后向下滚动找到要呼叫的条目。



3 点击该条目会出现绿色的呼叫按钮。然后点击绿色的呼叫按钮, 如图所示。

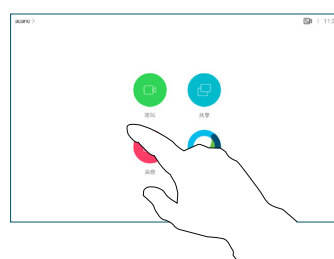


4 现在将会发出呼叫。要结束呼叫, 点击红色的结束呼叫图标。

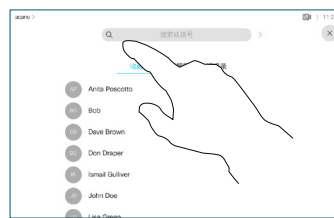


使用姓名、号码或地址发出呼叫

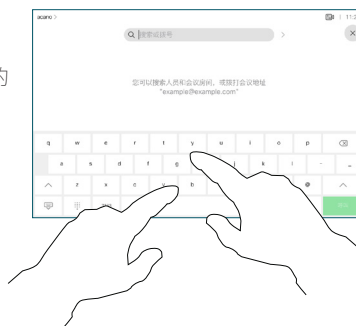
1 轻触绿色的呼叫按钮。



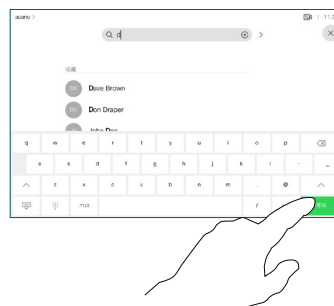
2 点击“搜索或拨号”字段。这将调用键盘。



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项, 点击该匹配项, 否则继续键入。

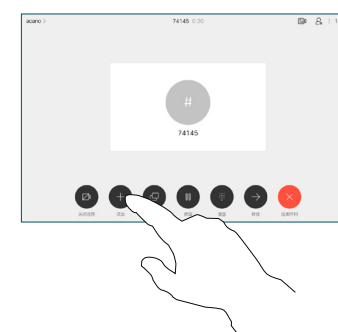


4 当您已键入或找到要呼叫的人员时, 点击相应的绿色呼叫按钮即可发出呼叫。

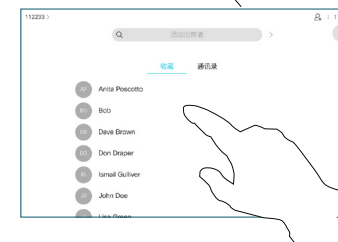


启动视频会议

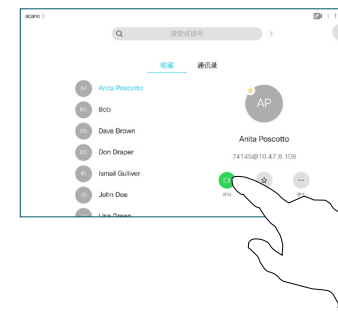
1 在通话中, 点击添加。



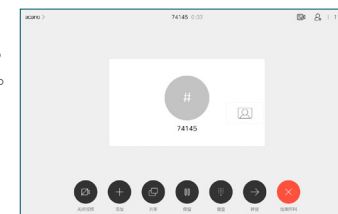
2 按正常方式找到要呼叫的人员。



3 按正常方式发出呼叫。



4 这一新呼叫此时将添加到现有呼叫, 从而创建一个会议。重复以添加更多人员。



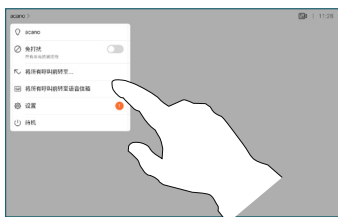


前转呼叫和免打扰

1 点击左上角的 > 图标。



2 根据需要激活/禁用功能。完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

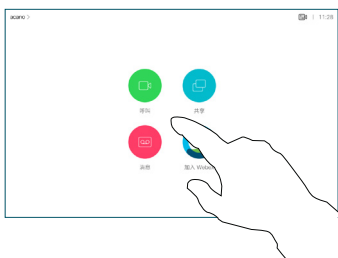


使用 Proximity 功能共享内容

在 PC 上将“Proximity”设置为开，以便与其他人共享内容。

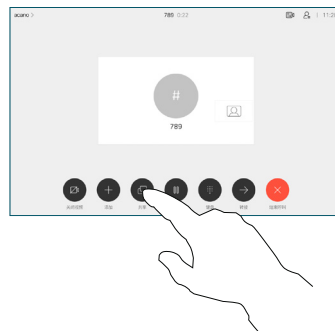
在非通话期间共享内容

要在非通话期间共享内容，连接输入源，确保其为开启状态，然后点击共享。随后即可共享内容。

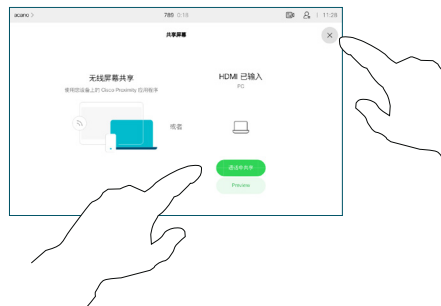


在通话中共享内容

1 使用合适的电缆将输入源连接到视频系统，确保其处于开启状态，然后点击共享。



2 点击本地预览以查看内容而不进行共享。点击右上角的 X，可返回到上一屏幕。

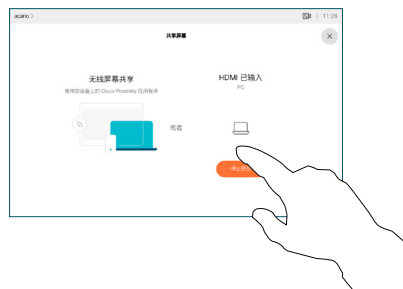


3 要停止预览，点击停止预览。

要与远程参加者共享内容，点击通话中共享。

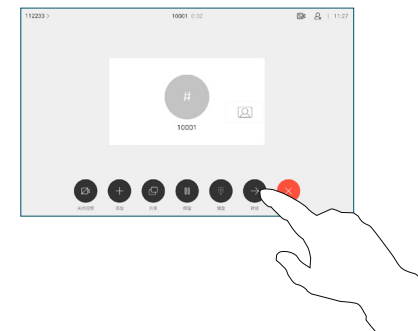


4 要停止共享内容，点击停止共享，如图所示。

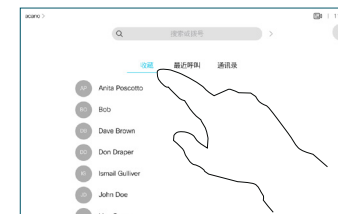


转接正在进行的呼叫

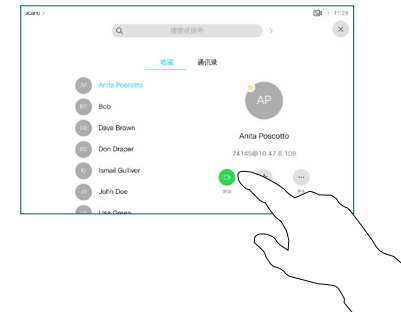
1 点击转接按钮。这将导致当前呼叫置于保留状态。



2 按正常方式搜索要呼叫的人员。



3 轻触绿色的呼叫按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



4 点击完成转接。

